

## Wzór umowy

W dniu ..... w Bydgoszczy została zawarta umowa pomiędzy:  
Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr W. Bełzy w Bydgoszczy  
ul. Długa 39

85-034 Bydgoszcz

NIP 9532161205

reprezentowany przez:

Krzysztofa Gonia – dyrektora

zwany w dalszym ciągu umowy Zamawiającym,

oraz:

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwany w dalszym ciągu umowy Wykonawcą,

### § 1

1. Przedmiotem umowy został określony w zapytaniu ofertowym nr DZA.260.02.2022 które stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca potwierdza, że posiada wszelkie informacje konieczne do wykonania przedmiotu umowy
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania dostawy zgodnie z warunkami Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż urządzenia zaproponowane przez niego:
  - a. posiada pełną sprawność po instalacji, uruchomieniu i sprawdzeniu poprawności działania w miejscu instalacji wskazanej przez Zamawiającego,
  - b. nie są przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie są przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie Wykonawcy z rozporządzania nim,
  - c. w przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw strony trzeciej, w związku z zawarciem i wykorzystywaniem przez Wykonawcę umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
  - d. udostępnione zostanie Zamawiającemu w stanie kompletnym, w tym wraz z instrukcjami w języku polskim, umożliwiającymi korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, zasadami najnowszej wiedzy technicznej, przepisami prawa obowiązującymi w trakcie jego realizacji.
5. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie świadczenia, które z technicznego, technologicznego, organizacyjnego lub prawnego punktu widzenia są lub okażą się niezbędne do uzyskania rezultatów opisanych lub wynikających (choćby pośrednio) z Zapytania ofertowego.

6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z terenem realizacji Przedmiotu Umowy, faktycznym przebiegiem instalacji oraz informacjami, danymi mogącymi mieć wpływ na ocenę okoliczności i ryzyk wykonania Przedmiotu Umowy i w związku z powyższym nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co ich wpływu na realizację Przedmiotu Umowy i oświadcza, że uwzględni je w wynagrodzeniu określonym w ofercie.
7. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot umowy z najwyższą starannością, właściwą podmiotowi profesjonalnie zajmującemu się taką działalnością.
8. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.
9. Łączny szacowany wolumen wydruków i kopii generowanych na urządzeniach przez okres trwania umowy (Strona A3 liczona jest jak 2 strony A4) Zamawiający szacuje na:
  - o **laserowe wielofunkcyjne urządzenie monochromatyczne A4** wydruki cz.-b. – 160 000 stron
  - o **laserowe wielofunkcyjne urządzenie kolorowe A3** wydruki cz.-b. – 76 000 stron , wydruki kolorowe – 46 000 stron

#### § 2

Umowa została zawarta na czas określony od ..... do dnia .....

#### § 3

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązana jest do:
  - a. Wykonywania przedmiotu umowy określonego § 1 w sposób rzetelny, terminowy i kompetentny.
  - b. Wdrożenia urządzeń - instalacji, konfiguracji i uruchomienia obejmującego: podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej Ethernet w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń, konfigurację urządzeń, instalację sterowników na komputerach zamawiającego, konfigurację skanowania do FTP, konfigurację terminala kart, utworzenie kont użytkowników, programowanie kart.
  - c. Obsługi serwisowej urządzeń obejmującej zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno-serwisowej, tak by urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie, obejmującą co najmniej: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę zużytych i uszkodzonych części i podzespołów na oryginalne (nowe, nieużywane) i zalecane przez producenta urządzeń, wykonanie przeglądu i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, dostawa oraz instalacja oryginalnych i zalecanych przez producenta urządzeń tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru)
  - d. Odbiór zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych bezpośrednio po ich wymianie oraz dokonywanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - e. Bezpłatnego, jednorazowego przeszkolenia 5 osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie administrowania i obsługi urządzeń (czynności, które zgodnie z instrukcją obsługi Zamawiający może wykonywać samodzielnie).
  - f. W sytuacji awarii, gdy wada uniemożliwia korzystanie z urządzenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest podjąć reakcję w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin oraz usunąć wadę w terminie do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od daty jej zgłoszenia tj. od telefonicznego bądź elektronicznego

(poczta elektroniczna) poinformowania Wykonawcy. Podejmowanie i realizowania interwencji serwisowych w dni robocze w godzinach 7:30 – 17:00. Interwencja serwisowa obejmuje bezpłatne naprawy z użyciem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz konserwacje i przeglądy okresowe. Strony ustalają, że terminy o których mowa ulegają zawieszeniu i nie będą w dni świąteczne i inne dni wolne od pracy.

- g. O ile jest to uzasadnione rodzajem uszkodzenia Wykonawca dokona naprawy sprzętu we własnym lokalu serwisowym
  - h. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii, urządzenie winno zostać zainstalowane i skonfigurowane identycznie jak urządzenie które uległo awarii, w przypadku nie ukończenia naprawy w terminie 48 godzin.
  - i. Monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. Użytkowania rzeczy będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z instrukcją obsługi.
  - b. Powierzenia obsługi urządzeń osobie zapoznanej z instrukcją obsługi urządzeń, oprogramowania oraz adekwatnymi przepisami BHP.
  - c. Zlecenia interwencji serwisowych telefonicznie na numer ..... lub e-mailem .....
  - d. Zaniechania stosowania innych materiałów eksploatacyjnych niż te dostarczane Wykonawcę oraz samodzielnego wprowadzania zmian w zakresie urządzeń i opcji.
  - e. Udostępniania urządzeń dla interwencji serwisowych w dogodnych dla siebie godzinach.
  - f. Terminowego regulowania należności z tytułu umowy.

#### § 4

1. Wynagrodzenie z tytułu eksploatacji oraz dzierżawy urządzeń dla poszczególnych urządzeń przedstawia się następująco:

Rodzaj urządzenia	Opłata stała netto	Ilość miesięcy	Opłata stała	Ilość kopii	Cena 1 kopia mono A4 netto	Cena 1 kopia kolor A4 netto	Razem cena netto kopie	Razem kopie + opłata stała netto	Razem kopie + opłata stała brutto
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
laserowego wielofunkcyjnego urządzenia monochromatycznego A4 z terminalem		36		160 000					
laserowego wielofunkcyjnego urządzenia kolorowego A3 z terminalem		36		76 000					
				46 000					

2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obliczane będzie jako iloczyn faktycznie wykonanych wydruków powiększony o koszt dzierżawy urządzenia wg tabeli zawartej w ust.1, powiększony o należny podatek VAT.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji niniejszej Umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł brutto ..... (słownie: ..... złotych). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty stanowiącej maksymalną wartość umowy. Ceny określone w ust. 1 nie podlegają zmianie przez okres realizacji umowy.
4. Rozliczenie następuje w miesięcznych okresach zawsze do 15 dnia miesiąc lub pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.
5. Do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację określającą ilość wydrukowanych stron, dla poszczególnych urządzeń.
6. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl
7. Płatność wynikająca z Umowy zostanie dokonana przez zamawiającego przelewem, w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 5

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w przypadku:
  - a. Niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych uniemożliwiających korzystanie z urządzeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 3 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto.
  - b. Nie podejmowania i nie realizowania interwencji serwisowych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 3 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto.
  - c. Za odstąpienie od umowy za bezpodstawne odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 3 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może dokonać potrącenia w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w sytuacjach gdy:
  - a. Zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy wynosi więcej niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych
  - b. Wykonawca powierzył wykonanie Przedmiotu umowy osobie trzeciej
  - c. Łączna wartość kar umownych, w okresie realizacji umowy przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 3 Umowy
  - d. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową, chyba że Zamawiający w formie pisemnej wyraził zgodę na realizację przedmiotu umowy w sposób odmienny
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienia do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienia.
6. Prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Wykonawcy, jeżeli Zamawiający rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków tj.:
  - a. Zalega z płatnościami z tytułu niniejszej umowy przez okres 30 dni.
  - b. Użytkuje urządzenie niezgodnie z instrukcją obsługi urządzenia i serwisu.

#### § 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja będzie przekazywana drugiej Stronie osobiście lub zostanie wysłana pocztą (listem poleconym) lub kurierem na adres:
  - Zamawiającego:  
Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy  
ul. Długa 39  
85-858 Bydgoszcz
  - Wykonawcy:
4. Strony dopuszczają również możliwość przekazania dokumentów przy użyciu systemu elektronicznej komunikacji w taki sposób, żeby adresat mógł się z nimi zapoznać, z tym, że dokument nadany przy użyciu środka komunikacji elektronicznej winien być każdorazowo niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni, wysłany pocztą lub kurierem. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji elektronicznej:
  - Zamawiającego: sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl;
  - Wykonawcy:
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego,
6. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia

nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.

7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**