



DZP.26.1.1.2024

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część I

#### Świadczenie usługi poligraficznej w zakresie wykonania materiałów szkoleniowych tj. teczek, notatników, długopisów

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi poligraficznej w zakresie przygotowania projektów graficznych, wykonania i dostawy do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

Lp.	Rodzaj usługi	Specyfikacja	Nakład/ Zamówienie	Zawartość
1.	Teczka z gumką + projekt	<ul style="list-style-type: none"><li>• format A4</li><li>• papier: kreda mat 350 g</li><li>• zadruk: 4+0 (kolor jednostronnie)</li><li>• wykończenie: folia błysk</li><li>• znakowania zgodnie z pkt II, ppkt 2</li><li>• projekt/wizualizacja zgodnie z przykładowym wzorem (Załącznik nr 1)</li></ul>	1646 szt.	1 wzór x 1646 szt.
2.	Notatnik + projekt	<ul style="list-style-type: none"><li>• format A4</li><li>• klejony po długim boku po 30 kartek</li><li>• nadruk jednostronny (4+0)</li><li>• gramatura min 80g/m2</li><li>• notatnik pasujący do teczki</li><li>• znakowania zgodnie z pkt II, ppkt 2</li><li>• projekt/wizualizacja zgodnie z przykładowym wzorem (Załącznik nr 2)</li></ul>	1646 szt.	1 wzór x 1646 szt.
3.	Długopis + projekt	<ul style="list-style-type: none"><li>• długopis metalowy touch pen w różnych kolorach korpusów (min. 6 różnych odcieni)</li><li>• logotypy w jednym kolorze kontrastowe do korpusów długopisów</li><li>• wkład niebieski</li><li>• znakowania zgodnie z pkt II, ppkt 2</li><li>• projekt/wizualizacja zgodnie z przykładowym wzorem (Załącznik nr 3)</li></ul>	1646 szt.	1 wzór x 1646 szt.

## II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

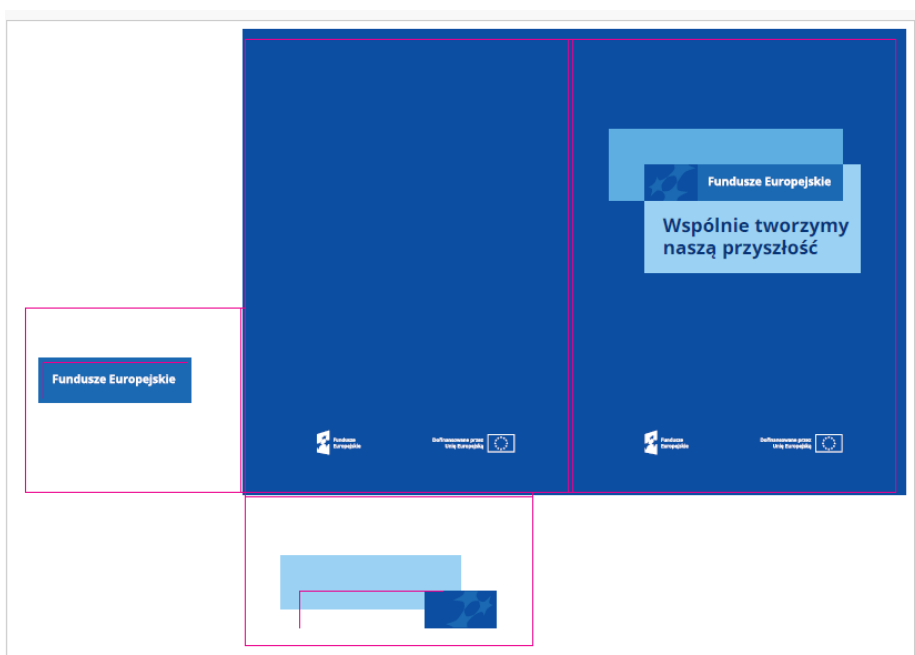
1. Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy drogą e-mailową.
2. Wykonawca, po podpisaniu umowy odbiera od Zamawiającego materiały do wykonania zamówienia (np. logotypy, grafiki). Linia graficzna powinna być zgodna z „Zasadami komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027” (dostępne na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>) i ma zawierać następujące oznaczenia:
  - a) Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego) - dotyczy nadruków kolorowych i monochromatycznych,
  - b) Znak barw Rzeczypospolitej - dotyczy wyłącznie nadruków kolorowych,
  - c) Znak Unii Europejskiej (złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”) – dotyczy nadruków kolorowych i monochromatycznych.Linia graficzna powinna być zaprojektowana w uzgodnieniu z Zamawiającym.



3. Wykonawca, w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu projekty/wizualizacje wszystkich materiałów tj. teczki, notatnika i długopisu. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić wszelkie zmiany, poprawki i sugestie wniesione przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę projektów/wizualizacji, poinformuje Wykonawcę (za pomocą poczty elektronicznej) o ich akceptacji lub konieczności wprowadzenia zmian.
5. Wykonawca zobowiązany jest pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym i informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres realizacji Umowy.
6. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do kontaktu (telefonicznego, e-mailowego) w celu konsultacji w zakresie sposobu rozmieszczenia tekstów, ilustracji, projektu graficznego i innych ustaleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od wezwania.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do próbnego wydruku wybranej przez Zamawiającego części zamówieni - po ostatecznej (e-mailowej) akceptacji projektów/wizualizacji. W przypadku, gdy Zamawiający nie wymaga wydruku próbnego Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie max. 10 dni kalendarzowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia wykonanego zamówienia na własny koszt i odpowiedzialność do siedziby Zamawiającego przy ul. gen. George'a Smitha Pattona 8 w Białymstoku w godz. 9:00-14:00, w dniach poniedziałek-piątek i złożenia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Przedmioty zamówienia należy dostarczyć w opakowaniach zbiorczych, oznaczonych rodzajem materiałów oraz liczbą sztuk w opakowaniu.
10. W przypadku, gdy Zamawiający podczas weryfikacji jakościowej oraz ilościowej stwierdzi wady w dostarczonym przedmiocie (co najmniej 20% otwartej paczki) całość towaru zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i dostarczy całość towaru wolnego od wad ponownie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
11. Wszelkie prace i czynności nieopisane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, a zdaniem Wykonawcy niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania usługi poligraficznej należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w kosztach realizacji zamówienia i wliczyć do ceny ofertowej.

Zamieszczone poniżej zdjęcia (wzór nr 1, wzór nr 2, wzór nr 3) są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.

Wzór nr 1: Przykładowy wzór teczki





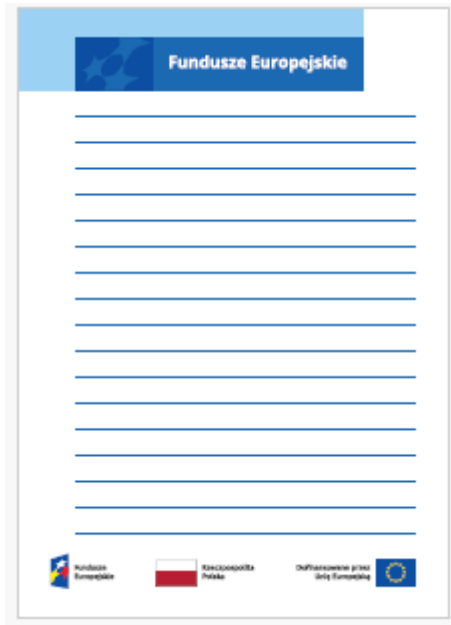
Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

### Wzór nr 2: Przykładowy wzór notatnika



### Wzór nr 3: Przykładowy wzór długopisu

