**Numer referencyjny: ZŚ.I.271.4.2024 Załącznik nr 9 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Bierzwnik.
2. Projekt wykonany będzie:
3. zgodnie z zapisami uchwały nr LXXVI/549/24 Rady Gminy Bierzwnik z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Bierzwnik,
4. z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
5. z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758),
6. innymi przepisami wynikającym z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, drag, itp.
7. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.
8. **Granice opracowania:** Gmina Bierzwnik w granicach administracyjnych.
9. **Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia:** powierzchnia Gminy Bierzwnik  
   w granicach administracyjnych — 239 km2.
10. **Zakres opracowania obejmuje:**
11. sporządzenie projektu Planu ogólnego Gminy Bierzwnik zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13 g, i 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
12. sporządzenie uzasadnienia projektu Planu ogolonego zgodnie z art. 13h ustawy  
    o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
13. opracowanie danych przestrzennych do projektu Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
14. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie  
    z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji  
    o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz  
    o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
15. zgodnie z poszczególnymi etapami:

**Etap I. Prace wstępne**

1. analiza materiałów wyjściowych,
2. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,
3. analiza uwarunkowań zewnętrznych,
4. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,
5. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,
6. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu  
   do sporządzania planu ogólnego,
7. opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.).

**Etap II. Prace planistyczne**

1. opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazany w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej — skala podstawowego rysunku 1:10 000,
3. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego —pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją,
4. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.),
5. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od referatów Urzędu Gminy Bierzwnik, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.

**Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**

1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od właściwej w rozumieniu art. 8 ustawy  
   z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym komisji urbanistyczno-architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
2. przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi Gminy Bierzwnik i Radzie Gminy Bierzwnik wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek,
3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,
4. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,
5. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych  
   w ramach konsultacji.

**Etap IV. Uchwalenie I zakończenie prac**

1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Bierzwnik (w tym przekazanie 1 kompletu wydruków rysunków projektu planu ogólnego w skali oryginalnej),
2. przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,
3. uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Gminy Bierzwnik,
4. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z póżn. zm.),
5. ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kompletów wydruków rysunków w skali oryginalnej,
6. przekazanie tekstu oraz rysunków Planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego — pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie zgodnym z dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją,
7. publikacja w Dzienniku Urzędowym – Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia uchwalenia Planu ogólnego − uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
8. ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie.