



D10.251.26.F.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, pod nazwą:

„USŁUGA KOMPLEKSOWEGO ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ ARCHIWALNĄ COPERNICUS PL SP. Z O.O.”

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej w skrócie Pzp.

Zatwierdzam

**Wiceprezes ds. ekonomicznych
Piotr Wróblewski**



§ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o.

80-803 Gdańsk,

ul. Nowe Ogrody 1-6,

NIP 583-316-22-78, Regon 221964385, KRS 0000478705,

Dział Zamówień Publicznych, Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk

Tel.: 58 768-42-81, fax: 58 761-46-29

e-mail: zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl

Adresy internetowe:

Główne adresy: www.copernicus.gda.pl , <https://bip.copernicus.gda.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane w postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>

§ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne**, o jakich stanowi art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy (dalej: ustawa pzp).

§ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zarządzaniu dokumentacją archiwum zakładowego Copernicus PL Sp. z o.o.
2. Nazwa przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 79995100-6 usługi archiwizacyjne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres oraz sposób jego realizacji został określony w następujących załącznikach:
 - 1) **Formularz oferty,**
 - 2) **Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,**
 - 3) **Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),**
 - 4) **Załącznik nr 3 - Projekt umowy**
4. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania obowiązujących w przedmiocie zamówienia przepisów prawa, posiadać stosowne uprawnienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ich naruszenia.
5. Ilości usług określone w zał. nr 1 do SWZ- Formularzu cenowym są wielkościami szacunkowymi. Ilości te mogą ulec zmniejszeniu.
6. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania Umowy osoby/osób zaplanowanych do wykonywania usługi kompleksowego zarządzania dokumentacją archiwum zakładowego Copernicus PL Sp. z o.o.
7. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 6 tj., iż osoba/osoby wykonujące czynności związane z



realizacją przedmiotu zamówienia będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy z późn. zm.

8. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo do zweryfikowania oświadczenia wykonawcy/podwykonawcy (dot. formy zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 6). W tym celu uprawniony jest w szczególności do zwrócenia się do właściwego inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli.
9. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
10. W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

§ IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 ORAZ O KATALOGACH ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Powód niedokonania podziału na części: przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego zarządzania dokumentacją archiwalną Copernicus PL Sp. z o.o. Przedmiot zamówienia stanowi nierozdzielną całość i dzielenie tego zamówienia na części ze względów technicznych nie jest możliwe - spowodowałoby to nadmierne trudności przy jego realizacji.

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania oferta w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

§ V. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może powierzyć podwykonawcy kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia rozumie się czynności wskazane w § 1 ust. 3 projektu umowy (zał. nr 3 do SWZ).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ VI. INFORMACJA DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2.



W celu złożenia oferty Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

§ VII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 107 USTAWY PZP.

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

§ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres obowiązywania umowy: 36 miesięcy od daty podpisania umowy

§ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. ORAZ INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu.**
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do Rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.)
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w całym okresie obowiązywania umowy.
 - d. zdolności technicznej lub zawodowej-
Wiedza i doświadczenie:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej dwie usługi tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmujące swoim zakresem archiwizację oraz przechowywanie dokumentacji w magazynie zewnętrznym, o wartości nie niższej niż 300 000,00 zł brutto każda.

Potencjał osobowy:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy



zawartej w wyniku niniejszego postępowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: co najmniej czterema osobami, z których każda będzie posiadać co najmniej 6- miesięczne doświadczenie w zawodzie „archiwista” w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert. Ponadto każda z tych osób musi posiadać ukończone studia magisterskie lub wyższe studia zawodowe ze specjalizacją archiwista lub zarządzania dokumentacją współczesną, lub ukończoną szkołę kształcącą w zawodzie archiwisty, lub ukończony kurs kancelaryjno- archiwalny I stopnia.

Potencjał techniczny:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji niniejszego zamówienia publicznego odpowiednią bazą organizacyjno- techniczną, zapewniającą właściwe warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania tj. powierzchnią nie mniejszą niż 3 000 m², gdzie pomieszczenia do przechowywania będą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2005, nr 32, poz. 284 ze zm.), a odległość magazynu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego (lokalizacji ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia), drogą lądową, zapewni terminową dostawę dokumentów zgodnie z warunkami umowy.

1.2. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 111 ustawy Pzp
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 3) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej: Rozporządzenie Rady UE)
- b) **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (fakultatywnych podstaw wykluczenia).**
- c) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy pzp). W szczególności w celu realizacji zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady UE, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać od Wykonawcy potwierdzenia aktualności złożonego w tym zakresie oświadczenia.
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- e) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”: (art. 118)



- 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, mogą polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do **warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** (warunki dot. zdolności technicznej lub zawodowej), **Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § IX ust. 1 pkt 2 lit. c i d SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (art. 58)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
- 4) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 5) **Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 6) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w § IX ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w § IX ust. 1 pkt 2 d) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) **W przypadku, o którym mowa w punkcie 6 i 7, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
- 9) Warunek określony w § IX ust. 1 pkt 1 SWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 10) Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w niniejszym ustępie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zostało ustalone.
- 11) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ X. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **JEDZ** – oświadczenie wstępne składane w formie elektronicznej (przy pomocy internetowej platformy zakupowej) na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) (zwany dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”)
- b) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", art. 108 ust. 1 pkt 4



ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- c) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 4 do SWZ.**
- d) **oświadczenia wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **zał. 4 a do SWZ.**
- e) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § IX ust. 1 pkt 2 ppkt d SWZ – **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z **zał. nr 6 do SWZ,**
- f) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § IX ust. 1 pkt 2 ppkt d SWZ – **wykaz przynajmniej dwóch usług** tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmujących swoim zakresem archiwizację, oraz przechowywanie dokumentacji w magazynie zewnętrznym, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie o wartości nie niższej niż 300 000,00 zł brutto każda- zgodnie z **zał. nr 7 do SWZ.** Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały należycie wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty.
- g) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § IX ust. 1 pkt 2 ppkt d SWZ – **wykaz pomieszczeń** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- zgodnie z **zał. nr 8 do SWZ.**
- h) dokument, który potwierdza warunek, iż Wykonawca jest wpisany do Rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych prowadzonego przez właściwego marszałka województwa zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.)

2. POZOSTAŁE INFORMACJE DOT PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

a) JEDZ – oświadczenie wstępne składane w formie elektronicznej (przy pomocy internetowej platformy zakupowej) dotyczące:

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w § IX ust. 1 pkt 2 SWZ – w Części IV JEDZ;
- niepodlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 ppkt 1-6 ustawy Pzp (Część III JEDZ Sekcja A, B, C, D);

Część III. Kryteria wykluczenia:

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo (ich stosowanie jest obowiązkowe na mocy **art. 57 ust. 1** dyrektywy 2014/24/UE i odnoszą się do wykluczeni wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp).



B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne (ich stosowanie jest obowiązkowe na mocy [art. 57 ust. 2](#) dyrektywy 2014/24/UE w przypadku ostatecznej i wiążącej decyzji i odnoszą się do wykluczeni wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp).

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi (zob. [art. 57 ust. 4](#) dyrektywy 2014/24/UE) (przypadki, w których wykonawcy mogą zostać wykluczeni; instytucje zamawiające mogą zostać zobowiązane przez swoje państwa członkowskie do zastosowania tych podstaw wykluczenia i odnoszą się do wykluczeni wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp).

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W Części III Sekcja D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o charakterze krajowym, tj. wykluczenie Wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują oraz wykluczenie z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Instrukcja przygotowania i składania JEDZ:

- a. Na platformie zakupowej należy kliknąć plik o nazwie „**zał. nr 5 do SWZ – JEDZ**”,
- b. należy pobrać plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format XML) i przygotować go wg poniższych wytycznych:
 - a) Wejść na stronę Komisji Europejskiej: <http://espd.uzp.gov.pl> i wybrać odpowiednią wersję językową;
 - b) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołuję się Wykonawca);
 - c) Zaimportować pobrany wcześniej z platformy zakupowej plik JEDZ (format XML);
 - d) Wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF.
 - e) Plik JEDZ należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- c. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp,. W takim przypadku JEDZ przesyła się za pomocą formularza WYSLIJ WIADOMOŚĆ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

JEDZ dot. „innych podmiotów” (art. 125 ust. 5)

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w § IX ust. 2 SWZ, w/w oświadczenie JEDZ składa także podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

- *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zobligowany jest dołączyć do oferty również zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w § IX ust. 2 pkt 4) SWZ.*



JEDZ dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 125 ust. 4)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

b) Dokumenty dot. „innych podmiotów”.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w § IX ust. 2 SWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w **§ X ust. 2 pkt a, b, d SWZ, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.**

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w § IX ust. 2 SWZ mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § X ust. 2 pkt 2 SWZ stosuje się odpowiednio.

d) Dokumenty dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymaga się, aby dokumenty i oświadczenia określone w ust. **§ X ust. 1 pkt SWZ** i dotyczące podstaw wykluczenia złożył każdy z Wykonawców.

2. Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w **§ X ust. 1 SWZ ppkt a (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego)**, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3](#) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania odnośnie terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w punktach 1.
- **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.**

3. INFORMACJE O UPZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139



- 1) **Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 2) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 126 ust. 2).
- 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

4. WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wymienione w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej. Dokumenty elektroniczne składane w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 2) Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w § IX ust. 3 pkt 8 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § IX ust. 2 pkt 4 SWZ, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości w formularzu WYSLIJ WIADOMOŚĆ, za pomocą platformy: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (odnośnie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających, że Wykonawcy mają status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni Wykonawcy, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych w szczególności opisanych w art. 94 ust 1 pkt 1-10), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (dotyczących korzystania przez



Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp**- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, może dokonać również notariusz.
- 8) **Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt od 5 do 7 oraz w pkt od 10 do 12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § IX ust. 4 pkt. 8 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10) W przypadku, gdy wskazane powyżej podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § IX ust. 4 pkt. 8 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) **podmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;



- 2) **przedmiotowego środka dowodowego**, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w § XII ust. 4 pkt. 8 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) **pełnomocnictwa** - mocodawca.
- 12) Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10, może dokonać również notariusz.
- 13) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 14) **Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w punkcie 13, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.**
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16) **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 17) Zamawiający może odstąpić od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli m.in.: wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18) W przypadku, o którym mowa powyżej model fizyczny, model w skali lub próbki, o których mowa powyżej, (w art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy), przekazuje się w oryginale.
- 19) W przypadkach, o których mowa powyżej, model lub próbka będą składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 20) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 21) **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 20, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
- 22) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 20, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 23) Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 24) Przepisy wskazane w punktach od 20 do 22 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **§ IX ust. 2 (art. 118** ustawy) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- 25) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 20, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

§ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.

Formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ nie służy do przesyłania ofert.

Przekazywane w ten sposób pliki i informacje nie są szyfrowane.

- Komunikacja poprzez WYŚLIJ WIADOMOŚĆ umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników), z limitem objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy max ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 - Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku WYŚLIJ WIADOMOŚĆ jako załącznik.
 - Wykonawca otrzyma powiadomienie tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
 - Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożeniu oferty lub wniosku, jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
 - Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - Dodatkowe informacje dostępne są na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Korzystanie z platformazakupowa.pl odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
 5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania ww. platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
 6. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonej w art. 66 oraz art. 69 ustawy Pzp.
 7. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:
Magdalena Fuławka, tel. 58 768 46 26

§ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.



- 1. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach SWZ i powinna być sporządzona według wzorów Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ, tj.

- Formularz oferty
- Zał. nr 1 do SWZ - Formularz cenowy
- Dowód wniesienia wadium,
- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
- Zał. nr 9 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczące robót budowlanych, dostaw lub usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy - jeżeli dotyczy,
- Zał. nr 10 - Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w § IX ust. 2 pkt 4– jeżeli dotyczy.

SWZ wraz z w/w załącznikami dostępne są na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> pod numerem postępowania **D10.251.26.F.2024**.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest umocowana do działania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę działającą w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest do **potwierdzenia wskazanego umocowania**.
5. Jeśli umocowanie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, który jest ogólnodostępny i bezpłatny, Zamawiający nie wymaga dołączania ich do oferty, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § IX ust. 3 lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że wycofanie nastąpi przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert składanych przez platformę zakupową, potwierdzeniem wycofania oferty jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.
9. UWAGA: Jeżeli użytkownik nie jest zalogowany do platformy, aby wycofać ofertę, należy tą operację potwierdzić poprzez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym, odrębnym pliku i przesłane w osobnym miejscu osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą



ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **03.08.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać elektronicznie za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.05.2024 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 11.00 w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50, w Dziale Zamówień Publicznych, poziom (minus) -1, za pomocą platformy w/w platformy zakupowej.
4. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
5. **Instrukcja złożenia ofert:**

- a. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> wybierając przedmiotowe postępowanie.**
- b. Następnie Wykonawca dołącza pliki oferty do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu – naciśnięcie spinacza i wybranie plików z komputera.
- c. Pliki oferty nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa załącza się w miejscu opisanym „Oferta/Wniosek Wykonawcy”, zaś pliki stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa załącza się w miejscu opisanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- d. Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- e. Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca ma możliwość podglądu swojej oferty. Pojawi się komunikat „Sprawdź, czy Twoja oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki. Po złożeniu oferty zostaną one zaszyfrowane i nie będzie do nich dostępu, do czasu odszyfrowania ich przez Zamawiającego”.
- f. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca wybiera pomarańczowy



przycisk „Złóż ofertę” – pliki oferty, zostaną zaszyfrowane i przesłane w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia formularza oferty.

- g. Pełna instrukcja złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

§ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości: 26 000,00 zł.
Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) **pieniędzy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta:**
PKO BANK POLSKI: 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938 z dopiskiem „Wadium – D10.251.26.F.2024”
Na dowód wniesienia wadium Wykonawca załącza do oferty wydruk potwierdzenia dokonanego przelewu lub potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).
3. **Wadium w formie gwarancji lub poręczenia (ust. 3 pkt. 2) – 4) SWZ) wnosi się za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**
4. Wadium wnoszone w formach określonych w **ust. 3 pkt. 2) – 4) SWZ**, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

§ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

§ XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę ofertową (brutto) poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w **formularzu cenowym (zał. nr 1 do SWZ)** – zgodnie z wzorem Zamawiającego.
2. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, gwarancji, rozmieszczenia, instalacji, montażu oraz prezentacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego oraz wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podawać w złotych polskich. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcom będą prowadzone w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek doliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



6. W przypadku poprawy innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli:
 - Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - Treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - Oferta została złożona w terminie.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	
CENA	ILOŚĆ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG ARCHIWIZACYJNYCH
Waga kryterium wynosi 90%. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt. 1% = 1 pkt	Waga kryterium wynosi 10 %. Wykonawca może otrzymać max 10 pkt. 1% = 1 pkt 2 usługi- 0 pkt 3 usługi- 5 pkt Powyżej 3 usług- 10 pkt

- W kryterium CENA Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości brutto podanych w Formularzu oferty.
Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: $C_{min} / C_{bad} \times \text{waga kryterium}$, gdzie
 - **C_{min}** - najniższa cena ze złożonych ofert,
 - **C_{bad}** - cena badanej oferty.
 - W kryterium ilość wykonanych lub wykonywanych usług archiwizacyjnych- Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- W przypadku, gdy w Formularzu oferty Wykonawca nie zaznaczy ilości wykonanych lub wykonywanych usług archiwizacyjnych, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykonał maksymalnie 2 usługi archiwizacyjne i przyzna Wykonawcy 0 pkt, w tym kryterium.
 - Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach w danej ofercie zostaną do siebie dodane.
 - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
 - łącznie we wszystkich kryteriach Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

§ XIX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp,



w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, w przypadkach określonych w art. 264 ust. 2 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projekty umów znajdują się w zał. nr 3 do SWZ.

§ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

§ XXII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (kontrahenci, podmioty realizujące zadania wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Copernicus Podmiot Lecznicy Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk.
3. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o. jest Andrzej Kopytek, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Państwa dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ust. 1, 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Państwa dane będą przechowywane do zakończenia obowiązyającego nas okresu przechowywania tych danych.
8. Co do zasady posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jednakże uprawnienia powyższe muszą być realizowane w granicach dopuszczalnych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty
2. Zał. nr 1 do SWZ - Formularz cenowy
3. Zał. nr 2 do SWZ- OPZ
4. Zał. nr 3 do SWZ – Projekt umowy
5. Zał. nr 4 do SWZ - Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Zał. nr 4a do SWZ – Oświadczenie dot. art. 5k Rozporządzenia
7. Zał. nr 5 do SWZ – JEDZ
8. Zał. nr 6 do SWZ – Wykaz osób
9. Zał. nr 7 do SWZ – Wykaz usług
10. Zał. nr 8 do SWZ- Wykaz pomieszczeń
11. Zał. nr 9 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
12. Zał. nr 10 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby