



Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze



UNP: 0801-19-026052

Znak sprawy: 0801-ILZ.260.6.2019

Modyfikacja treści SIWZ

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej uPzp, dokonuje się zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę uszycia/wykonania i dostawę składników umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej”:

1. SIWZ otrzymuje nowe brzmienie w rozdziale „Definicje pojęć”:

| | |
|---|---|
| Elektroniczna kopia dokumentu lub oświadczenia | Dokument lub oświadczenie, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, postaci papierowej, zeskanowany, a następnie opatrzony Kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wykonanie elektronicznego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia (skan) sporządzonego w postaci papierowej) |
| Oryginał dokumentu lub oświadczenia | Dokument elektroniczny lub oświadczenie- wygenerowany elektronicznie (czyli niezawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy itp.) podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu lub oświadczenia. |
| Platforma zakupowa | Strona internetowa dedykowana do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej (www.platformazakupowa.pl) |
| Kwalifikowany podpis elektroniczny | Podpis elektroniczny wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 162) |
| Ustawa | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) |

2. Nowe brzmienie otrzymuje ust. 7.2 SIWZ:

7.2 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1. Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie składa się **za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>.**

Powyższe dokumenty składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego. ~~Powyższe dokumenty składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia powyższych dokumentów w formie skanu opatrzonemu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.~~

2. Wzory do oceny powinny zostać umieszczone nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie, kartonie) i wysłane/doręczone na adres Zamawiającego zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 10.11 SIWZ: **Wzory nie podlegają uzupełnieniu, zatem niezłożenie wzoru w terminie składania ofert stanowi również podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ**
3. Wykonawca wraz z ofertą składa, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .
 - a) Zakres JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 - c) Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczące Podwykonawców.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - e) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
 - f) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest **<https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>**.
JEDZ składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 - g) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., xml.
Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwić użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego
 - h) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów (Narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>)

- i) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
 - j) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. pozostałe oświadczenia i dokumenty Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie składa za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>.
Powyższe dokumenty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Dokumenty wymienione w ust. 6.2.2 SIWZ pkt 1 oraz pkt 2 lit. c i d składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Dokumenty wymienione w ust. 6.2.2 SIWZ pkt 2 lit. a, b oraz dokumenty potwierdzające oświadczenie z ust. 6.2.2. SIWZ pkt 2 lit c, d mogą zostać złożone w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. wszelkie wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> przy pomocy formularza „Wyślij wiadomość”.

UWAGA ! Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy), JEDZ, wadium wniesione w formie niepieniężnej, zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca muszą zostać wniesione w oryginale (Zob. DEFINICJA POJĘĆ!) oraz podpisane z osobną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do danej czynności. Oznacza to, że w przypadku braku podpisu elektronicznego złożona w przetargu oferta będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

Złożenie oferty i/lub załączników do niej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Wyjątek stanowią wzory do oceny składników umundurowania wskazane w pkt 2 powyżej.

- 1) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia elektronicznie, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> i formularza Wyślij wiadomość, a Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie

- później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 3) w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików;
 - 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej;

W zastępstwie
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze

Z-ca Dyrektora
Bartosz Zbaraszcuk