Wędrzyn, dnia. ….2025r.

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**Protokół ODBIORU USŁUGI**

Sporządzony dnia……..2025r. przez komisję w składzie:

* 1. ……………………..
  2. ……………………..
  3. ……………………..

w związku z wykonaniem usługi czyszczenia\* i serwisu\* urządzeń sozotechnicznych zlokalizowanych na terenie garnizonu ……………..

1. Komisja dokonała odbioru usługi realizowanej na podstawie umowy  
   nr …….. z dnia oraz zgłoszenia dokonanego przez Kierownika Sekcji Ochrony Środowiska 45 WOG
2. Usługa zrealizowana przez:
3. Usługa realizowana była w dniach ………… została zakończona  
   w dniu …..2025r.
4. Wykaz urządzeń objętych usługą czyszczenia i serwisu oraz zakres wykonanych prac zestawiono w poniższej tabeli

Tab. 1 . Wykaz urządzeń objętych usługą czyszczenia oraz zakres wykonanych prac

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj urządzenia** | **Pojemność urządzenia m3** | **Lokalizacja (nr budynku, budowli, kompleks)** | **Zakres prac w ramach czyszczenia** | **Ilość odpadu (Mg)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |

Tab. 2. Wykaz urządzeń objętych usługą serwisu oraz zakres wykonanych prac.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa urządzenia** | **Lokalizacja**  **(nr budynku, budowli, kompleks** | **Zakres prac** | **Uwagi o stanie technicznym urządzenia** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

1. Uwagi o wykonanej usłudze i stanie technicznym urządzeń.

* Uwagi Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Stwierdzone usterki (*Wyszczególnić)*:

1. ………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………

Koszt usunięcia usterki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podzespołu, części, urządzenia wymagającego naprawy/wymiany | Cena brutto | Koszt robocizny (wymiany/naprawy) | Całkowity koszt usunięcia usterki ( kol.3+kol.4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Uwagi Kierownika SOI

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ………………………….

2. …………………………..

3. …………………………..

4. Wykonawca…………………… KIEROWNIK SOI ............................