

Znak sprawy: DZP.260.47.2024.MSt

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DOSTAWA ZESTAWU 432 STOŁKÓW NA POTRZEBY CENTRUM NAUKI KOPERNIK W RAMACH REALIZACJI INICJATYWY SOWA

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa
w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

FINANSUJE

Minister
Nauki

WSPIERA

**CENTRUM
NAUKI
KOPERNIK**

Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028.

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	- 3 -
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	- 3 -
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	- 4 -
IV.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	- 4 -
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.....	- 4 -
VI.	WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	- 4 -
VII.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	- 5 -
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	- 6 -
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	- 6 -
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	- 6 -
XI.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	- 7 -
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	- 8 -
XIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.....	- 8 -
XIV.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	- 9 -
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	- 9 -
XVI.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.....	- 9 -
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	- 9 -
XVIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	- 9 -

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Nauki Kopernik
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

strony www: www.bip.kopernik.org.pl
www.kopernik.org.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/945855>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 02/06,
- 2) Inspektorem Danych osobowych w Centrum Nauki Kopernik jest:

Ewa Chrabąszcz,
e-mail: ido@kopernik.org.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczania przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DZP.260.47.2024.MSt – Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zamawiającemu zestawu 432 stołków.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:
 - a) załączniku nr 1 szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) załączniku nr 2 projektowanych postanowieniach umowy.
3. Oznaczenie kod CPV: 39100000-3 meble,
39151000-5 meble różne,
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie 9 tygodni od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy).
5. Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych informuje*, z uwagi na charakter oraz cel przedmiotu zamówienia, nie dokonał podziału zamówienia na części.
Niniejsze postępowanie ma związek z niewykonaniem przez wykonawcę części zamówienia udzielonego przez zamawiającego w postępowaniu nr DZP.260.7.2024.MN.
W ocenie zamawiającego udzielenie niniejszego zamówienia bez dodatkowego podziału na części umożliwi organizację, zarządzanie oraz kontrolę zamówienia pod kątem organizacyjnym i ekonomicznym. Zwiększy odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałaby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówień oraz generowałoby dodatkowy, niepotrzebny wzrost kosztów u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
9. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Inicjatywy „SOWA - Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021-2028.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 1 powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie,

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale V pkt. 1 *Specyfikacji warunków zamówienia* – załączniki nr 3.
2. W przypadku Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą *Prawo zamówień publicznych* lub niniejszą *Specyfikacją Warunków Zamówienia* do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku *W sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać wykonawcy*,
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku *W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, pod rygorem nieważności odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej – adres www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt. 1. Złożenie oferty możliwe jest po zalogowaniu się Wykonawcy (zarejestrowaniu) lub bez logowania.
3. Składanie przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, innych niż w pkt. 2, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt. 1, za pośrednictwem formularza „*wyślij wiadomość do zamawiającego*” dostępnego na stronie danego postępowania.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia*. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej – formularza „*wyślij wiadomość do zamawiającego*” dostępnego na stronie danego postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia* wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „*Komunikaty*”. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia* nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Specyfikacji warunków zamówienia*.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt 1, poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego.

7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg (.jpeg) ze szczególnym uwzględnieniem wskazanym na .pdf
W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7z
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.
9. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy *Prawo zamówień publicznych* określa wymagania techniczne związane z korzystaniem z platformy zakupowej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, MAC Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ – 17⁰⁰),
Dodatkowe informacje – instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przez wykonawcę przy użyciu platformy zakupowej dostępne są na stronie internetowej dostawcy rozwiązania teleinformatycznego – adres:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych dotyczących niniejszego postępowania upoważnia:

Marcin Stańczak – Kierownik Działu
Dział Zamówień Publicznych

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do 10 sierpnia 2024 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego ofert.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniana, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Specyfikacji warunków zamówienia*.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta, o której mowa w pkt. 1 powinna zawierać:

- a) wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowią załączniki nr 4.
 - b) oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 – załączniki nr 3,
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone w formie wymaganej dla złożenia oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych w wymaganej prawem formie wraz z ofertą.
6. Ofertę sporządzoną w języku polskim składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale XII SWZ, w następujący sposób:
- a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.5, przygotowane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, realizowane jest poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
 - b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - c) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on „tajny” – stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, czy „jawny” – nie stanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - d) złożenie oferty (wszystkich dokumentów) następuje poprzez :
 - dla wykonawców zalogowanych na platformie – wydanie polecenia „Wyślij” oraz potwierdzeniu przez Wykonawcę jej złożenia. Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.
 - dla wykonawców nie zalogowanych na platformie – po wprowadzeniu adresu e-mail wykonawcy oraz wydanie polecenia „Wyślij”, a następnie „Złóż ofertę” oraz potwierdzeniu przez Wykonawcę jej złożenia, poprzez kliknięcie polecenia „Potwierdzam” w otrzymanej na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej e-mail. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie komunikat „dziękujemy za złożenie oferty”.
 - e) terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie zakupowej, tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazaną w kolumnie „Data złożenia oferty”,
8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie, składając właściwe oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
W sytuacji opisanej wyżej, wykonawca powinien zamieścić dokumenty zawierające informacje, które wykonawca chce zastrzec zgodnie z pkt. 7 lit. c.
W celu zastrzeżenia informacji, wykonawca do oferty jako odrębny dokument (samodzielny dokument) powinien załączyć uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia informacji jako stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
9. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Wykonawca może samodzielnie wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie złożyć, pod warunkiem zachowania terminu składania ofert.
Sposób dokonywania wycofania ofert został określony w instrukcji dostępnej na stronie internetowej dostawcy rozwiązania teleinformatycznego – adres:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Oferta złożona przez Wykonawcę na platformie zakupowej jest zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę przygotowaną w formie określonej w Rozdziale X należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do dnia 12 lipca 2024 roku do godziny 11⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 12 lipca 2024 roku o godzinie 11¹⁵ za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie zakupowej ofert.

3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwi dokonania otwarcia ofert w terminie, o którym mowa w pkt. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w Formularzu oferty z podaniem ceny ofertowej brutto.
2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
5. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o *podatku od towarów i usług*, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w złożonej ofercie – w Formularzu oferty ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania o Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) „Cena” – 90,00 pkt – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90,00 \text{ pkt}$$

- 2) „Termin dostawy” – 10,00 pkt – będzie rozpatrywane na podstawie wskazanego przez wykonawcę w Formularzu oferty terminu dostawy I partii przedmiotu zamówienia od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy).

0,00 pkt	do 5 tygodni od dnia udzielenie zamówienia
5,00 pkt	do 4 tygodnie od dnia udzielenia zamówienia
10,00 pkt	do 3 tygodne od dnia udzielenia zamówienia

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej *Specyfikacji warunków zamówienia* oraz którego oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów art. 577 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy powinien przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) potwierdzające umocowanie osoby lub osób do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przekazanych uprzednio w ramach postępowania,
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Umowa musi zawierać informacje o pełnomocniku uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawienia dokumentów związanych z płatnościami przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji umowy,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załączniki nr 2. do *Specyfikacji warunków zamówienia*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Charakter, rodzaj i zakres zmian oraz warunki wprowadzenia zmian umowy Zamawiający określił w treści projektu umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu objętego niniejszą procedurą zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (oświadczenie składane z ofertą),
4. Załącznik nr 4 formularz oferty.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia (informacja ogólna)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 432 stołków drewnianych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Parametry techniczne stołka:

Wymiary (+/- 5%):

- szerokość: 44 cm,
- głębokość: 39 cm,
- wysokość: 49 cm,

siedzisko: 37 x 35 cm, grubość 3 cm, zaokrąglenie $r = 7$ cm ścięte o 24 stopnie do podstawy siedziska o wymiarach 26 cm.

Materiał: drewno bukowe

Opis:

Stołek wykonany z drewna bukowego o trójkątnym zaokrąglonym siedzisku z litego drewna ściętego ku dołowi pod kątem 24 stopni. Każdy stołek powinien składać się z dwóch elementów, tj. 3 wyprofilowanych nóg (podstawa) oraz 1 zaokrąglonego siedziska o trójkątnym kształcie, lakierowanych w kolorach:

- 144 szt. Olej antyczny
- 72 szt. Niebieski ciemny 20 – RAL 5003 mat
- 72 szt. Niebieski jasny 19 – RAL 6034
- 72 szt. Żółta bejca 13 – RAL 1004
- 72 szt. Czerwona bejca 14 – RAL 3031

Paleta RAL powinna być zgodna z próbnikiem RAL K5.

3. Miejsce dostawy

Wykonawca przedmiot zamówienia dostarczy do magazynu zamawiającego – Warszawa (03-231), ul. Odlewnicza 4.

Wykonawca dostawę zrealizuje w godzinach uzgodnionych z zamawiającym.

4. Termin realizacji

Wykonawca przedmiot zamówienia dostarczy zamawiającemu w dwóch partiach, tj:

- Partia I – obejmująca dostawę 96 sztuk stołków (32 szt. w kolorze olej antyczny oraz po 16 szt. w pozostałych kolorach) – dostawa w terminie: maksymalnie 5 tygodni od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Termin realizacji zgodnie z ofertą wykonawcy (termin – kryterium oceny ofert).
- Partia II – obejmująca dostawę 336 sztuk stołków – dostawa w terminie: maksymalnie 9 tygodni od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy).

5. Gwarancja

Wykonawca na zrealizowany przedmiot zamówienia udzieli 24 miesięcznej gwarancji. Za początek okresu obowiązywania gwarancji zamawiający przyjmie datę odbioru przedmiotu zamówienia (podpisany protokół odbioru).

6. Sposób rozliczenia

Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane zamówienia (za każdą partię zamówienia) na zasadach określonych w umowie.

DZP.260.47.2024.MSt

Umowa nr CNK _____

zawarta w _____

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem 2/06, REGON: 140603313, NIP: 7010025169, reprezentowanym przez:

Panią Annę Lipińską – Zastępcę Dyrektora Programowego ds. Doświadczenia Zwiedzającego na podstawie pełnomocnictwa nr DP.021.49.2023 z dnia 3 października 2023 roku, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm., zwanej dalej „p.z.p.”) na dostawę zestawu 432 stołków na potrzeby Centrum Nauki Kopernik w ramach realizacji Inicjatywy SOWA (DZP.260.47.2024.MSt).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Przedmiotem Umowy** jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zestawu 432 stołków drewnianych w ilości i o parametrach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy (zwanych dalej łącznie „Stołkami”, a każdy z osobna „Stołkiem”).
2. Szczegółowy opis Przedmiot Umowy został określony w:

- 1) załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) załączniku nr 2 do Umowy – Ofercie Wykonawcy (formularzu oferty).
3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko do:
- 1) dostarczenia Stołków Zamawiającemu do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) zapewnienia odpowiedniego opakowania Stołków, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia w trakcie transportu do Zamawiającego;
 - 3) rozładunku Stołków ze środka transportu i ich przetransportowania (wniesienia) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, a także do ich rozpakowania i przygotowania do korzystania w pełnym zakresie funkcjonalności;
 - 4) usunięcia wszystkich odpadów powstałych podczas dostawy, a w szczególności kartonów, folii i styropianu;
 - 5) wydania i przeniesienia na własność Zamawiającego Stołków wraz z dokumentacją techniczną Stołków, zawierającą w szczególności:
 - a) instrukcje obsługi;
 - b) karty katalogowe;
 - c) karty gwarancyjne producentów do każdego Stołka (jeżeli producent wystawia taki dokument);
 - d) wszelkie pozwolenia, certyfikaty i deklaracje dotyczące materiałów wykorzystanych w Stołkach, które są wymagane przez obowiązujące przepisy europejskie lub polskie, a w przypadku braku możliwości spełnienia ostatniego warunku – co najmniej przez obowiązujące przepisy kraju pochodzenia Stołków, co dotyczy w szczególności deklaracji zgodności wystawionych przez producentów lub deklaracji właściwości użytkowych;
4. Przeniesienie na Zamawiającego własności Stołków wraz z dokumentacją techniczną nastąpi z chwilą ich wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Inicjatywy „SOWA - Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021-2028.

§ 2

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Stołki, które:

- 1) spełniają wymagania (parametry techniczne, jakościowe i ilościowe) określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz są tożsame z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) są fabrycznie nowe, w pełni sprawne, niepowystawowe, nieregenerowane, pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucji, są gotowe do używania bez konieczności poniesienia żadnych dodatkowych inwestycji ze strony Zamawiającego oraz są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych;
 - 3) spełniają wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa;
 - 4) są dopuszczone do obrotu i eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kompletem dokumentów wystawionych przez uprawnione jednostki, wymaganych polskimi przepisami prawa dla potwierdzenia i udokumentowania zobowiązań zawartych w ust. 1 powyżej.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy profesjonalnie, z najwyższą starannością i zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową wraz załącznikami, obowiązującymi normami i przepisami prawa, najlepszą wiedzą techniczną, wymaganiami technicznymi, najlepszymi praktykami obowiązującymi na rynku oraz z najwyższą starannością oraz przy zastosowaniu odpowiednich umiejętności.
 5. Za działania bądź zaniechania osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania bądź zaniechania.
 6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 powyżej dotyczących go danych wskazanych w komparycji Umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r. poz. 507).

§ 3

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

FINANSUJE

Minister
Nauki

WSPIERA

**CENTRUM
NAUKI
KOPERNIK**

Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Stołki wraz z dokumentacją techniczną w następujących partiach i terminach:
 - 1) Partia I – obejmująca dostawę 96 sztuk Stołków (w tym 32 sztuki Stołków w kolorze olej antyczny oraz po 16 sztuk Stołków w pozostałych kolorach określonych w załączniku nr 1 do Umowy) zostanie dostarczona w terminie do ___ tygodni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z terminem wskazanym w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy);
 - 2) Partia II – obejmująca dostawę 336 sztuk Stołków zostanie dostarczona w terminie do 9 tygodni od dnia zawarcia Umowy
(zwanym dalej także łącznie „Partiami Stołków”, a każda z osobna „Partią Stołków”).
2. Daty dostawy Partii Stołków zostaną uzgodnione przez Strony w trybie roboczym z uwzględnieniem czasu niezbędnego do realizacji dostaw i przeprowadzenia ich odbiorów.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić Zamawiającemu gotowość do dostarczenia każdej Partii Stołków w trybie roboczym.

§ 4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy każdą Partię Stołków wraz z odpowiednią dokumentacją techniczną do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Warszawie (kod pocztowy: 03-231) przy ul. Odlewniczej 4 w godzinach 9:00-15:00 w dni robocze. Zamawiający pokwituje przyjęcie dostawy każdej Partii Stołków.
2. Zamawiający każdorazowo zweryfikuje poprawność wykonania Przedmiotu Umowy we własnym zakresie w ciągu maksymalnie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia dostawy każdej z Partii Stołków. Z weryfikacji poprawności wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie każdej z dostarczonych Partii Stołków Zamawiający sporządzi odrębny protokół odbioru, który będzie dotyczył wykonania Przedmiotu Umowy według Umowy, w tym kompletności Stołków, liczby dostarczonych Stołków, stanu technicznego Stołków oraz przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 5) Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w protokole odbioru uwag (wad) do Przedmiotu Umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistniałej sytuacji w trybie roboczym na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 4 pkt 2) Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich wad Przedmiotu Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole odbioru, przy czym nie krótszym niż 4 (słownie: cztery) dni robocze.

4. Z czynności odbioru usunięcia wad Przedmiotu Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w pierwszym protokole odbioru, Zamawiający sporządzi ponowny protokół odbioru w terminie określonym w ust. 3 powyżej. Postanowienia ust. 1-3 powyżej stosuje się odpowiednio.
5. Zgłoszenie przez Zamawiającego wad, o których mowa w ust. 3 powyżej stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1) Umowy lub § 7 ust. 1 pkt. 2) Umowy.
6. Ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty Przedmiotu Umowy w inny sposób przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru Stołków i obejmuje tylko Stołki, co do których Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń.
7. Zamawiający dopuszcza jednokrotne dostarczenie wadliwego Przedmiotu Umowy w zakresie każdej Partii Stołków. Wadliwe wykonanie Przedmiotu Umowy w całości lub części po raz drugi będzie skutkowało odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy w całości lub części i naliczeniem kary umownej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 5) Umowy lub § 7 ust. 1 pkt 6) Umowy.

§ 5 **Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie _____ (słownie: _____, 00/100) złotych netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości: _____ (słownie: _____ 00/100) złotych, tj. w łącznej kwocie _____ (słownie: _____) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 powyżej, zostanie zapłacone w dwóch częściach, płatnych odrębnie dla każdej dostarczonej Partii Stołków, tj.:
 - 1) część pierwsza w kwocie _____ zł netto (słownie złotych netto: _____, 00/100) powiększona o właściwą stawkę podatku VAT tytułem dostarczenia Partii I;
 - 2) część druga w kwocie _____ zł netto (słownie złotych netto: _____, 00/100) powiększona o właściwą stawkę podatku VAT tytułem dostarczenia Partii II.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie wypłacone na podstawie 2 prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, z których każda będzie dotyczyła innej Partii Stołków. Faktury zostaną doręczone Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres faktura@kopernik.org.pl oraz na adres osoby wskazanej w § 12 ust. 4 pkt 1) Umowy.

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę każdej faktury VAT będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w § 4 Umowy, który będzie dotyczył dostawy Partii Stołków objętej tą fakturą.
6. Zamawiający wymaga aby faktury wystawione były z uwzględnieniem cen jednostkowych Stołków lub aby do faktur dołączono załączniki określające ceny jednostkowe Stołków.
7. Każda część wynagrodzenia zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że do zapłaty wynagrodzenia stosuje zasadę mechanizmu podzielonej płatności (split-payment) określoną w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie lub inny rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Wykonawcę do zapłaty wynagrodzenia, w dniu, w którym zapłata będzie należna Wykonawcy będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej zwany „**Wykazem**”), o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i według swojego wyboru:
 - 1) wstrzyma płatność do czasu wskazania pisemnie przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się w Wykazie lub
 - 2) dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w Wykazie, przy czym o swojej decyzji niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
11. W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn wskazanych w ust. 10 powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności za okres od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o niespełnianiu przez rachunek Wykonawcy warunków określonych w ust. 9 powyżej, do dnia wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku.
12. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy jest czynnym, prawidłowo zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę jego statusu.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.

14. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest w ramach Inicjatywy SOWA. Inicjatywa „SOWA – Strefa Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności” finansowana jest w ramach dotacji Ministra Nauki, na podstawie umowy Nr 1/CNK-SOWA/2021 z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie uruchomienia przez Centrum Nauki Kopernik 50 lokalnych Stref Odkrywania, Wyobraźni i Aktywności (SOWA) w latach 2021–2028.
15. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy z wyżej wymienionych środków.

§ 6 **Gwarancja**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej** gwarancji jakości na każdy Stołek, która jest liczona osobno dla każdej z Partii Stołków, począwszy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru bez uwag i zastrzeżeń w zakresie tych Partii Stołków.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady, która powoduje, że którykolwiek ze Stołków nie posiada pełnej funkcjonalności opisanej w Umowie lub w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (zwanej dalej „**Wadą**” lub łącznie „**Wadami**”), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zdiagnozowania Wady Stołka w terminie **48 godzin** od dnia zgłoszenia Wady przez Zamawiającego;
 - 2) usunięcia Wady Stołka w terminie **10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia Wady przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wada wymaga wymiany Stołka lub jego części, czego Wykonawca z przyczyn obiektywnych nie ma możliwości dokonać w terminie określonym w § 6 ust. 2 pkt 2) Umowy, termin ten może zostać wydłużony po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia na swój koszt każdej ujawnionej w okresie gwarancji Wady. Usunięcie Wady nastąpi poprzez naprawę lub wymianę Stołka na nowy i pozbawiony Wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć Wadę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego albo jeżeli jest to konieczne z uwagi na charakter Wady, odebrać wadliwy Stołek na swój koszt od Zamawiającego i dokonać naprawy, a następnie dostarczyć naprawiony Stołek do miejsca, z którego Stołek został odebrany lub innego miejsca uzgodnionego przez Strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia Wad Stołków w godzinach od 9.00 do 17.00 w dni robocze.

7. Zgłoszenia Wad będą dokonywane przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: _____, przy czym zgłoszenia Wad otrzymane po godzinie 17:00 w dni robocze będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 9:00 następnego dnia roboczego.
8. Zgłoszenie Wady będzie zawierało opis Wady oraz oznaczenie Stołka, w którym wykryto Wadę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Potwierdzenie to musi być przesłane niezwłocznie na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 4 pkt 1) Umowy i musi zawierać przewidywany termin naprawy lub wymiany Stołka.
10. Niezwłocznie po usunięciu Wady, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, a Strony przystąpią do protokolarnego odbioru wykonanych prac naprawczych w ciągu 3 dni od daty powiadomienia Zamawiającego o usunięciu Wady. Za usunięcie Wady przyjmuje się datę jej faktycznego usunięcia, potwierdzoną przez Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia Wady lub jej nieprawidłowego usunięcia, Zamawiający odnotuje te okoliczności w protokole naprawy, ze wskazaniem zakresu i charakteru nieprawidłowości. Prawidłowe usunięcie Wady będzie każdorazowo potwierdzane protokołem naprawy podpisanym przez Strony bez uwag. Wzór protokołu naprawy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
11. W przypadku usunięcia Wady każdego Stołka termin gwarancji w stosunku do tego Stołka biegnie na nowo od daty usunięcia Wady potwierdzonej zgodnie z ust. 10 powyżej.
12. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawy zastępczej lub wymiany Stołka na nowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty naprawy lub wymiany zostaną zwrócone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy do ich zwrotu przez Zamawiającego.
13. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza prawa Zamawiającego do skorzystania z gwarancji udzielonych przez producentów Stołków, dostarczonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
14. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610).
15. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Partii I, względem terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 2 pkt 1) Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Partii II, względem terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 2 pkt 2) Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce względem terminu, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2) Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku innego niż określone w pkt 1) – 3) powyżej nienależytego wykonania Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 7% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 6) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne określone w § 7 ust. 1. pkt 1) – 5) Umowy podlegają sumowaniu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 15% wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części na zasadach i w terminie, o którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1) p.z.p. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ust.

- 1 pkt 1) p.z.p. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) Wykonawca nie wykona całości lub części Przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy lub § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy;
 - 2) Wykonawca dwukrotnie wykona Przedmiot Umowy wadliwie w całości lub części, o czym mowa w § 4 ust. 7 Umowy;
 - 3) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) – 5) Umowy przekroczy 15% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności wskazanych w § 8 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5) Umowy lub § 7 ust. 1 pkt 6) Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń z poszanowaniem praw każdej ze Stron. W przypadku odstąpienia od Umowy wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do części Przedmiotu Umowy wykonanej przez Wykonawcę i odebranej przez Zamawiającego bez uwag.

§ 9

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności takie zdarzenia jak wojny, wojny domowe, ataki terrorystyczne, działania osób trzecich (w tym organów państwowych lub samorządowych), klęski żywiołowe (w tym m.in. trzęsienia ziemi, pożary, powodzie, epidemie) lub katastrofy budowlane. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu siły wyższej,

uprawdopodobniając jednocześnie jej zaistnienie i określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w stopniu, w jakim jest to możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich alternatywnych środków działania umożliwiających realizację Umowy.

3. Strona, która powołała się na siłę wyższą, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zakończeniu działania siły wyższej i będzie kontynuować realizację Umowy od momentu zakończenia działania siły wyższej.

§ 10 **Zmiany Umowy**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksów do Umowy, podpisanych przez Strony.
2. Strony przewidują, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) p.z.p. możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) zmian będących następstwem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto wynagrodzenia;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany postanowień Umowy stanowiącej następstwo zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej;
 - 4) braku możliwości zrealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, z obiektywnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy w zakresie zmiany zaoferowanych w formularzu oferty Stołków, na Stołki o lepszych parametrach technicznych, kluczowych dla Zamawiającego bez zwiększenia kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 5) zmiany terminów realizacji Umowy w przypadku gdy na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, jej wykonanie w terminach określonych z Umowie jest niemożliwe; Terminy realizacji mogą ulec zmianie o nie więcej niż 2 tygodnie w stosunku do terminów określonych w Umowie;
 - 6) wszelkich rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

- 7) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
3. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności dokonywanie zmian postanowień Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy, które nie są wymienione w ust. 2 powyżej.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy:
 - 1) zmiany danych którejkolwiek ze Stron Umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy Strony, danych rejestrowych, danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy) związane z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy (w każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa);
 - 3) zmiana danych lub osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt 1) – 2) Umowy.
5. Zmiany wskazane w ust. 4 powyżej dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 11

Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „**RODO**”), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2019, poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z Obowiązkiem informacyjnym, który stanowi **załącznik nr 5** do Umowy oraz do przekazania go osobom, które biorą udział w realizacji Umowy (w tym reprezentantów i osób kontaktowych). Spełnienie Obowiązku Informacyjnego następuje zgodnie z:
 - 1) art. 13 RODO – w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą;
 - 2) art. 14 RODO – w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być doręczana na adres:
Centrum Nauki Kopernik
ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
Warszawa (00-390), Polska
2. Korespondencja kierowana do Wykonawcy powinna być doręczana na adres:

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego **Pan/Pani** _____, tel. _____,
email: _____,
 - 2) ze strony Wykonawcy **Pan/Pani** _____, tel. _____,
email: _____.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o trybie roboczym należy przez to rozumieć uzgodnienia Stron poczynione przez osoby wskazane w ust. 4 powyżej za pośrednictwem poczty elektronicznej i przy wykorzystaniu adresów e-mail wskazanych w ust. 4 powyżej.
6. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.
9. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Integralną część niniejszej Umowy stanowią jej załączniki:
załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (formularz oferty),
załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,

załącznik nr 4 – wzór protokołu naprawy,
załącznik nr 5 – Obowiązek informacyjny.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Niniejszym CNK potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nr
2. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie* z terminem przekazania wynikającym z Umowy, tj. dnia
3. Przekazany Przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony CNK, Panią/Pana

.....

Data i podpis Wykonawcy

.....

Data i podpis CNK

UWAGI

1. CNK zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem umowy/braki:
 - a.
 - b.
 - c.
2. CNK wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie Przedmiotu zgodnego z umową

.....

Data i podpis Wykonawcy

.....

Data i podpis CNK

DECYZJA CNK

1. CNK potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z zawartą Umową.
2. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Data i podpis Wykonawcy

.....

Data i podpis CNK

* niewłaściwe skreślić

Warszawa dn.

Protokół Naprawy

1. Opis uszkodzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wykonane prace:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis Wykonawcy

.....

Data i podpis CNK

Załącznik nr 5 do Umowy

Obowiązek informacyjny dla osób, które łączy z CNK obowiązująca umowa nr CNK (dalej: „Umowa”) oraz dla Reprezentantów i Osób kontaktowych podmiotów będących stroną Umowy

Przekazujemy Pani/Panu informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez CNK zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „**RODO**”), w związku z:

- zawarciem i wykonywaniem łączącej nas z Panią/Panem jako **osobą fizyczną** Umową;
- zawarciem i wykonywaniem Umowy z naszym kontrahentem, w imieniu którego Pani/Pan działa jako osoba uprawniona do jego reprezentacji albo pełnomocnik (dalej jako: „**Reprezentant**”);
- wskazaniem Pani/Pana przez naszego kontrahenta, jako osobę kontaktową lub uprawnioną do uzgodnień dokonywanych w toku zawarcia lub wykonywania Umowy (dalej jako: „**Osoba kontaktowa**”).

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (00-390), przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 02/06 prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, NIP: 701-002-51-69, REGON: 140603313 (dalej także jako: „ CNK ”),
Dane kontaktowe administratora – CNK	Może Pani/Pan skontaktować się z nami pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Wyznaczyliśmy osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych tj. inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować <ul style="list-style-type: none"> • pod adresem e-mail: iod@kopernik.org.pl • pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: Centrum Nauki Kopernik, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez CNK	Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, wówczas Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu : <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania umowy łączącej Panią/a z nami – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umów/y (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą z Panią/em Umową lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest

	<p>niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową naszego kontrahenta, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania Umowy łączącej nas z naszymi kontrahentami; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub z przetwarzaniem danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
<p>Źródło pochodzenia danych i kategorie odnośnych danych osobowych</p>	<p>Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały przekazane nam przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że otrzymaliśmy je od naszego kontrahenta oraz, że ich zakres obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku Reprezentantów: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane określone w dokumencie, z którego wynika Pani/Pana prawo do reprezentowania naszego kontrahenta (np. pełnomocnictwa); • w przypadku Osób kontaktowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
<p>Kategorie odbiorców danych osobowych</p>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizatorzy CNK, tj. Miasto Stołeczne Warszawa, Ministerstwo Edukacji i Nauki; • podmioty uczestniczące w projekcie „Kampanie edukacyjno-informacyjne” (KEI) realizowanego na podstawie Porozumienia z dnia 7 grudnia 2017 r. (nr POPC.03.04.00-00-0001/17-00) o dofinansowanie projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych” oraz Porozumienia o partnerstwie na rzecz wspólnej realizacji Projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne”, zawartego 26 listopada 2019 roku między Ministrem Cyfryzacji a NASK-PIB i Centrum Nauki Kopernik; • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy); • nabywcy wierzycelności; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); • świadczące usługi z zakresu: doręczania korespondencji i przesyłek, drukarskie i archiwizacyjne, informatyczne i nowych technologii, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne i windykacyjne; • oraz pracownicy agencji pracy tymczasowej.

<p>Okres przechowywania danych osobowych</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania Umowy – do momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawarcia i wykonania Umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, lub wygaśnięcia Pani/Pana prawa do reprezentowania kontrahenta, lub poinformowania przez naszego kontrahenta, że nie jest Pani/Pan już Reprezentantem lub Osobą kontaktową w zakresie Umowy; • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu przez Panią/Pana lub naszego kontrahenta; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa.
<p>Przysługujące Pani/Panu prawa</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy zawartej z nami ma Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • do przenoszenia danych osobowych, których Pani/Pan nam dostarczył/a tj. otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi. <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Reprezentantem lub Osobą kontaktową, ma Pani/Pan prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia; <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

<p>Prawo sprzeciwu</p>	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub z przetwarzaniem danych osobowych. <p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, może Pani/Pan wnieść również sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w naszym prawnie uzasadnionym interesie, którym jest zawarcie i wykonanie Umowy łączącej nas z naszym kontrahentem, którego jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową.</p> <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z CNK lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p>
<p>Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania</p>	<p>Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z nami Umowy, podanie danych osobowych było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania łączącej nas z Panią/Panem Umowy.</p> <p>Jeżeli jest Pani/Pan Rezydentem lub Osobą kontaktową, a Pani/Pana dane osobowe nie zostały podane przez Panią/Pana osobiście, informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Rezydentem kontrahenta - ich podanie było dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy łączącej nas z kontrahentem, którego Pani/Pan reprezentuje; • w przypadku, gdy jest Pani/Pan Osobą kontaktową kontrahenta – ich podanie było dobrowolne, a brak ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw wykluczenia**

DANE WYKONAWCY¹:

Nazwa:

Adres:

jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz wyżej wskazanego wykonawcy, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę zestawu 432 stołków na potrzeby Centrum Nauki Kopernik w ramach inicjatywy SOWA**, oświadczam/-y, że:

wyżej wymieniony/-eni wykonawca/-y nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

.....
podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów

Oświadczam/-y, że w stosunku do wyżej wymienionego/-ych wykonawcy/-ów zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt²: ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wyżej wymieniony wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....
podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich wykonawców.

² należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

CENTRUM NAUKI KOPERNIK

FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY¹:Lider konsorcjum (jeśli dotyczy):

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

MŚP²:

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

MŚP²:

Nazwa:

Adres:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

KRS:

MŚP²:Ja/My niżej podpisany/-i³:

1)

2)

jako uprawniony/-i do działania w imieniu i na rzecz wyżej wskazanego wykonawcy/-ów w odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **dostawę zestawu 432 stołków na potrzeby Centrum Nauki Kopernik w ramach realizacji inicjatywy SOWA**, składam/-y przedmiotową ofertę:

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) należy podać dane wszystkich wykonawców.

² wykonawca jest Małym/Średnim Przedsiębiorcą – należy wskazać informację „TAK” lub „NIE”

³ należy wskazać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę do reprezentowania.

1. OFERTA

- 1) Oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Specyfikacji warunków zamówienia* za cenę całkowitą:

brutto:		słownie:	
wartość VAT		słownie:	
netto:		słownie:	

Powyższa cena została skalkulowana na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych za wykonanie przedmiotu zamówienia:

$$\frac{\text{cena netto za jeden stółek}}{\text{cena netto za jeden stółek}} \times \frac{432}{\text{ilość stołków}} = \frac{\text{wartość netto przedmiotu zamówienia}}{\text{wartość netto przedmiotu zamówienia}}$$

- 2) Oferuję/-emy, wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy partii I przedmiotu zamówienia w terminie⁴:

- do 5 tygodni (podstawowy),
 do 4 tygodni,
 do 3 tygodni.

2. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/-y że:

- 1) zaoferowana przez wykonawcę w pkt. 1 pkt 1) *Formularza oferty* cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia oraz zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonawca/-y zapoznał/-li się z treścią *Specyfikacji warunków zamówienia* i akceptuje/-ą wszystkie warunki w niej zawarte,
- 3) wykonawca/-y jest/są związany/-i niniejszą ofertą przez okres wskazany w *Specyfikacji warunków zamówienia*, tj. przez okres 30 dni od dnia składania ofert,
- 4) wykonawca/-y uzyskał/-li wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,
- 5) wykonawca/-y zapoznał/-li się z *Projektowanymi postanowieniami umowy*, określonymi w załączniku nr 1 do *Specyfikacji warunków zamówienia*, i zobowiązuje/-my się, w przypadku wyboru jego/ich oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych,
- 6) wykonawca/-y wypełnia/-ją obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

⁴ należy zaznaczyć właściwe pole – „x”. W przypadku niezaznaczenia pola, zamawiający uzna że wykonawca oferuje podstawowy termin realizacji zamówienia i przyzna wykonawcy 0,00 pkt. w danym kryterium oceny ofert.

119 z dn. 4.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/-li w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

3. INFORMACJE

1) wybór oferty wykonawcy/-ów⁶:

- nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego⁷:

Wartość części powodującej obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego:

netto: _____ stawka VAT: _____

2) informacje i dokumenty załączone do oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy *O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*⁸:

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

Uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji lub dokumentów stanowi załącznik do oferty⁹:

3) integralną część oferty stanowią załączniki¹⁰:

a) _____

⁵ w przypadku gdy wykonawca/-y nie przekazuje/-ą danych osobowych innych niż bezpośrednio jego/ich dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO – treści oświadczenia wykonawcy nie składają (*usunięcie treści oświadczenia - przekreślenie jego treści*)

⁶ należy zaznaczyć właściwe pole – „x”

⁷ należy wskazać do jakich części zamówienia (*usługi, dostawy, roboty budowlane*), *wartość i stawkę podatku VAT*.

⁸ należy wskazać nazwy plików objętych tajemnicą przedsiębiorstwa

⁹ należy wskazać nazwę pliku zawierającego uzasadnienie zastrzeżenia informacji lub dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa

¹⁰ należy wskazać załączniki do oferty

b) _____

c) _____

d) _____

.....

podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania wykonawcy/-ów