**ZADANIE NR ……………….**

**Gminy: ……………………..**

**Umowa Nr ……………………/2024**

zawarta w dniu ……………………………….. w Białymstoku

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Białymstoku**

15 – 325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70

NIP: 542-322-47-55 REGON: 200689828

reprezentowany przez:

Komendanta –

**WYKONAWCA:** **…………………………………………………...................**

**………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………..**

NIP: ……………… REGON: …………………….

reprezentowany przez:

**……………………………………………………………….**

**……………………………………………………………….**

*zwany dalej Wykonawcą*

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie podstawowym przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 14.08.2023) na podstawie art. 132 **„Usługa odbioru odpadów komunalnych w 2025 r. dla 25 WOG w podziale na 6 zadań.”**

Nr postepowania …………………………………

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości wojskowej, polegająca na załadunku, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu **gmin …………………………………………………………**
2. Przedmiot umowy obejmuje załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc stacjonowania żołnierzy usługi w zakresie odpadów:
3. odpadów stałych komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) określonych kodem 20 03 01 w tym:

- podstawienie i odbiór pojemników typ: **1100 L** ( 1,1 m³ ), **KP 7** ( 7m ³) na odpady komunalne niesegregowane - **poj. Wykonawcy**.

1. odpadów stałych komunalnych segregowanych określonych kodem 20 01 01 (papier i tektura) oraz 20 01 40 (metale), 20 01 39 (tworzywa sztuczne), 20 01 08 i 20 02 01 (Bio – ulegające biodegradacji) w tym:

- podstawienie i odbiór pojemników typ: **1100L** (1,1 m³), **KP 7** ( 7m ³) na odpady komunalne segregowane - **poj. Wykonawcy**.

1. odpadów wielkogabarytowych określonych kodem 20 03 07, w tym:

- podstawienie i odbiór pojemników typ: **1100L** (1,1 m³), **KP 7** ( 7m ³) na odpady komunalne wielkogabarytowe - **poj. Wykonawcy**.

1. W ramach zawartej umowy potrzeby Zamawiającego szacunkowo określono w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Formularz cenowy. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania zamówienia w mniejszym zakresie, gdyż podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie.
2. Zakres umowy obejmuje opróżnianie pojemników na odpady komunalne niesegregowane, załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów **na zgłoszenie Zamawiającego – zgodnie z przesłanym harmonogramem lub w ciągu 24 h od momentu zgłoszenia.**

**§ 2**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy tytułem wykonania usługi, o której § 1 nie może przekroczyć:

1.1.Ogólnej kwoty wynagrodzenia:

**netto: ………..….. zł**

**( słownie:…………………………………………………… /100 )**

**brutto :………….... zł**

**(słownie: ………………………………………………………../100 )**

w tym:

1.2 w zakresie zamówienia podstawowego:

**netto: ……………. zł**

**( słownie: ………………………………………………………/100 )**

**brutto : …………… zł**

**(słownie: ………………………………………………………/100 )**

1.3 w zakresie zamówienia objętego prawem opcji, wartość w/w zamówienia nie może przekroczyć kwoty:

**netto: …………….. zł**

**(słownie: ………………………………………………………/100 )**

**brutto: ……………. zł**

**(słownie: ………………………………………………………/100 )**

Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie faktycznego zakresu świadczonych usług. Niewyczerpanie wartości umowy nie będzie rodziło roszczeń po stronie Wykonawcy.

1. Ceny jednostkowe dotyczące realizacji przedmiotowej usługi zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wysokość opłat w zakresie systematycznego odbioru odpadów komunalnych przez okres obowiązywania umowy jest stała i nie podlega negocjacji z zastrzeżeniem ust. 4 i § 15.
3. W przypadku zmiany uchwały Rady Miasta dotyczącej opłat za odbiór odpadów komunalnych, Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę tych opłat. Wykonawca musi załączyć Uchwałę Rady Miasta o zmianie stawek odbioru odpadów komunalnych, przy czym nowa wysokość opłat obowiązywać będzie od daty wynikającej z treści uchwały, ale nie wcześniej niż od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym powiadomiono Zamawiającego.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy wskazane w Załączniku nr 1, stanowiący szacunkową ilość przewidzianą do odbioru .
5. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenia z tego tytułu. Opcja rozumiana jest jako roszczenie zamówienia podstawowego. Jest to uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego. Z zamówienia w zakresie prawa opcji Zamawiający, będzie korzystał w terminie zamówienia podstawowego określonego w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji – przesłane na adres email Wykonawcy: …………………………………………………...
7. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zabezpieczenia dodatkowych potrzeb wojska przy jednoczesnym zapewnieniu przez dysponenta wyższego stopnia odpowiednich środków finansowych na realizację takiego zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega, że informacje zawarte w Załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy. Ilość usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
9. Minimalna wartość zamówienia podstawowego zostanie zrealizowana na poziomie 70 %.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy – **od 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025 r.**

**§ 4**

**SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca usługę odbioru odpadów komunalnych będzie realizował na podstawie telefonicznego zgłoszenia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzonego e-mailem na adres [……………………………..](mailto:sekretariat@puk-kolno.pl).......................................... w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia z pominięciem dni wolnych od pracy, z przewidywaną częstotliwością podaną w Załączniku nr 1.
2. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy są **gminy …………………………………………**
3. Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy w miejsce wskazane przez Zamawiającego oznakowane pojemniki na odpady komunalne segregowane i niesegregowane – zgodnie ze zgłoszeniem; orientacyjna ilość odpadów przewidywana do wywiezienia została wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. W przypadku nie wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024 r. poz. 399 t. j.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
   2. spełnienia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
   3. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024 r. poz. 399 t. j.)
2. Wykonawca oświadcza, że:
   1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności będącej przedmiotem umowy i posiada aktualną polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od  odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usługi,
   2. posiada wiedzę, doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny i posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy,
   3. posiada wszelkie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 2, a w przypadku jego utraty (wygaśnięcia lub cofnięcia) niezwłocznie powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.
4. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać teren w należytym porządku w promieniu 1,5 m od każdego pojemnika.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Mycie i dezynfekcja pojemników musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałą organów samorządowych, na co Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny **harmonogram** w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Przedstawiciela Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie i miejscu wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników. Fakt wykonania powyżej usługi zostanie odnotowany w Karcie potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych (Załącznik nr 2)
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za stan techniczny i czystość pojemników.
7. Wystawione pojemniki winny być sprawne technicznie, estetyczne i szczelne.
8. W przypadku zużycia dzierżawionych pojemników w wyniku eksploatacji, Wykonawca zobowiązany jest je wymienić na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługę będą przestrzegać zasad wejść osób i wjazdu pojazdów na tereny chronione - kompleksy wojskowe.
10. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy dostarczyć Zamawiającemu oraz właściwemu Użytkownikowi:
    1. „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy;
    2. „Wykaz pojazdów” zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
11. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących osób oraz pojazdów wyznaczonych do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich bieżącej aktualizacji poprzez przekazanie zaktualizowanych wykazów, o których mowa w ust. 6.
12. Pracownicy świadczący usługę zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego i Użytkowników przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
13. Wykonawcy nie wolno odsprzedawać, oddawać lub przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przedstawiciel Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi wskaże miejsce ustawienia pojemników na odpady na terenie kompleksów wojskowych.
2. Nadzór nad właściwym gromadzeniem odpadów komunalnych niesegregowanych należy do przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający w każdym etapie realizacji umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli świadczonej usługi, zarówno z udziałem Wykonawcy jak i bez jego udziału.

**§ 7**

**NADZÓR NAD WYKONYWANIEM UMOWY**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę odpowiedzialną za realizację umowy:
2. *……………………………..., tel. ………………./ e-mail: …………………………………*
3. *……………………………..., tel. ………………./ e-mail: …………………………………*
4. *……………………………..., tel. ………………./ e-mail: …………………………………*
5. *……………………………..., tel. ………………./ e-mail: …………………………………*
6. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
7. *……………………………..., tel. ………………./ e-mail: …………………………………*
8. *……………………………..., tel. ………………./ e-mail: …………………………………*
9. *……………………………..., tel. ………………./ e-mail: …………………………………*
10. *……………………………..., tel. ………………./ e-mail: …………………………………*
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wymienionych w § 7 ust. 1 i 2
12. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w § 7 ust.1 i 2 umowy, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem.

**§ 8**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

* + - 1. Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 opłacone będzie miesięcznie, zgodnie z cenami oferowanymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z ilościami potwierdzonymi czytelnymi podpisami przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę usługi na „Karcie potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych” i/lub „Potwierdzeniu wywozu”.
      2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy będzie płatne w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy :

1. oryginału poprawnie wystawionej faktury VAT (korekty faktury) wraz z
2. „Kartą potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych” (załącznik nr 2) i/lub „Potwierdzeniem wywozu” za dany miesiąc, podpisaną czytelnym podpisem przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
   * + 1. Należność będzie opłacona przelewem bankowym, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
       2. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
       3. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT sporządzonych za dany miesiąc po wykonaniu usługi, przy czym Wykonawca wystawi odrębne faktury dla każdej gminy w której realizowane były usługi w ramach zadaniach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego do 15-tego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
       4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z  obwiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
       5. Wynagrodzenie za usługę podstawienia kontenerów i odbioru odpadów komunalnych będzie uwzględniane na fakturze dotyczącej odbioru odpadów komunalnych, w miesiącu w którym nastąpiło podstawienie i odbiór.
       6. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
       7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby usług będącego przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z § 2 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy, z zastrzeżeniem § 2 pkt 8, odrębnie dla zamówienia podstawowego i opcji.
       8. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020, poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o  podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024.361 z dnia 13.03.2024). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl
       9. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po  godzinie, poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym
       10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz.U.2023.2488) prowadzony jest rachunek VAT.
       11. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie  wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 %.
       12. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT
       13. Fakturę należy wystawić na:

25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku

ul. Kawaleryjska 70

15-325 Białystok

NIP: 542-322-47-55

**§ 9**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo, po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony i przekazany dokument potwierdzenia wywozu odpadów komunalnych (Karta potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych i/lub Potwierdzenie wywozu) potwierdzony czytelnym podpisem przez obie strony umowy. Brak powyższego dokumentu potwierdzenia będzie równoznaczny z niewykonaniem usługi.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu usługi Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. Podpisany przez obie strony dokument potwierdzenia wywozu odpadów komunalnych stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości:
2. 5 % wartości brutto części podstawowej umowy jeżeli Zamawiający nie korzystał z prawa opcji lub 5% wartości brutto całkowitej wartości umowy – jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa opcji, w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. 5 % wartości brutto części podstawowej umowy jeżeli Zamawiający nie korzystał z prawa opcji lub 5 % wartości brutto całkowitej wartości umowy – jeżeli Zamawiający skorzystał z prawa opcji, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym z powodu wad usługi zgodnie z § 11 ust. 3 pkt. 6 umowy.
4. Ponadto, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
5. 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowego doręczenia oryginału faktury lub faktury korekty zgodnie z § 8 ust. 5 niniejszej umowy
7. 200,00 zł z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany;
8. 200 zł z tytułu nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 13 ust.7 niniejszej umowy.
9. 50,00 zł z tytułu nieterminowych opłat za wystawione przez podwykonawców faktury za wykonane usługi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. 200 zł za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia i używania na terenie kompleksu wojskowego bez zezwolenia urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, o którym mowa w § 14 ust. 8 niniejszej umowy
11. 1000 zł za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku na terenie kompleksu wojskowego;
12. Kary o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w wezwaniu przez Zamawiającego.
13. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30%wartości brutto umowy, odrębnie w zakresie części tzw. podstawowej i odrębnie w zakresie części objętej prawem opcji.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
16. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
17. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.
18. Za niedopełnienie przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą osobę w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których dopełniono przedmiotowego wymogu do wskazanych czynności.
19. Uchybienie w wykonaniu obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarto umowę, w zakresie kosztów dotyczących Podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 5 000 zł

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub  dalsze wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
4. Powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa);
5. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
6. Wykonawca przerwał realizację usługi odbioru odpadów komunalnych nie informując o tym pisemnie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
7. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w okresie 2 dni roboczych od ustalonego terminu usługi i nie realizuje umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
8. utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy zgodnie z przepisami prawa, wymienionymi w § 5 ust. 1.
9. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub realizuje ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne, co stwierdzi Zamawiający pisemnie, w przypadku gdy taka wystąpi po raz trzeci.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
11. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej.

**§ 12**

**WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

**§ 13**

**PODWYKONAWCY**

* + - 1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierzaPodwykonawcy/-om wykonanie następującego zakresu Umowy:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsiębiorstwa | Adres przedsiębiorstwa | Zakres zamówienia | Okres realizacji | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + - 1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
      2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane w ust.1 zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu publicznym.
      3. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Zmiana ta wymaga pisemnego aneksu do Umowy.
      4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, jak też zmian do tej umowy, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
      5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę Umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zadań określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
      6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy oraz jej zmian przeznaczoną dla Zamawiającego.
      7. Wraz z fakturą za Usługi zrealizowane w danym miesiącu Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych Usług z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony zakres Usług wykonanych przez Podwykonawcę.
      8. Strony ustalają, że:

1. Zamawiający, będąc wraz z Wykonawcą dłużnikiem solidarnym wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców części przedmiotu Umowy jest uprawniony – na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę - do zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy, na pisemne żądanie Podwykonawcy, wymagalnego wynagrodzenia w całości lub części, spłacając w takim zakresie dług Wykonawcy wobec Podwykonawcy;
2. Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni ustosunkować się do żądania, o którym mowa powyżej. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający może spełnić odpowiednio po wyjaśnieniu przyczyn opóźnienia płatności lub odmowy zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Swoją wierzytelność o zwrot zapłaconego bezpośrednio Podwykonawcy wynagrodzenia do wysokości dokonanej zapłaty, Zamawiający może zaspokoić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty Wykonawcy części należności do wysokości zgłoszonych przez Podwykonawcę roszczeń. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający uprawniony będzie do złożenia do depozytu sądowego spornej części wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1);
3. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia, zgodnie z przepisami prawa, wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień;
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do Personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 14**

**ZAKRES WYMAGAŃ  
W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024, poz. 632).
2. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, które mogłyby zostać ujawnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w  tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji podmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
4. Wszelkie informacje związane z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (t. j. prasie, radiu, telewizji, filmie, Internecie itp.).
5. Wstęp pracowników i wjazd pojazdów Wykonawcy na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego:
6. „Wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy”.
7. „Wykazu pojazdów i maszyn”.
8. Osoby zgłoszone w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 5, przed przystąpieniem do prac podlegają obowiązkowemu zapoznaniu przez Wykonawcę z „Zasadami wejścia/ wjazdu i przebywania na terenie chronionych kompleksów wojskowych”.
9. „Wykaz osób wyznaczonych przez do realizacji umowy” oraz „Oświadczenie Wykonawcy”, sporządzone zgodnie ze wzorem należy dostarczyć do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.
10. Na terenie chronionym pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON.2020.94 z dnia 2020.06.10).
11. Na terenie kompleksu wojskowego zabronione jest wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, videorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
12. Zamawiający wyraża zgodę na wnoszenie i używanie przez pracowników Wykonawcy w strefie ochronnej III urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku wyłączenie w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem połączeń i transmisji wideo.
13. W przypadku stwierdzenia rejestrowania albo transmisji obrazu lub dźwięku w strefie ochronnej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oraz właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
14. Wstęp na teren kompleksu wojskowego osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymaga uzyskania właściwego pozwolenia po otrzymaniu pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego  w sprawie wstępu cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. Poz. 177 z dnia 2021.08.19).
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników w czasie realizacji usługi, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksu wojskowych  zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024, poz. 632).

**§ 15**

**zmiana treści umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia.

1. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacja zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
2. zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
3. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa,  o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
4. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
5. zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
6. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

1. Zakres zmian umowy obejmuje przypadki, o którym mowa w ust. 1, w:
2. pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
3. pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
4. pkt 3 - zmianę Wykonawcy;
5. pkt 4 - zmianę podwykonawcy;
6. pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 70% wartości określonej w niniejszej umowie.
9. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu usług. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie, z zastrzeżeniem § 2 ust.11.

**§16**

**WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

1. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w art.439 Pzp maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 2 umowy, (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa poniżej:
2. Zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować jeden (1) raz na 6 miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie sześciu (6) miesięcy kalendarzowych realizacji umowy oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1 przekroczy 6% w stosunku do Wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadł termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1, przekroczy 6% w stosunku do Wskaźnika z 6 miesięcy, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa iloczynowi Wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 wartości wynagrodzenia Wykonawcy z niezrealizowanej części umowy. Jednocześnie zmianie ulegną ceny jednostkowe usług wyszczególnione w  formularzu ofertowym – o ten sam wskaźnik.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia umowy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w pkt. 1 - 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jezli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W przypadku uchybienia w wykonaniu obowiązki określonego w pkt. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 8 umowy.
8. W przypadku zaistnienia podstawy do zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu, Strony umowy mogą wystąpić z pisemnym żądaniem zmiany wynagrodzenia, przedstawiając kalkulację żądanej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników) w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wniosek o waloryzację, zgodnie z ust. 1 pkt 1, i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowane zmiany. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji usługi może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej zużywane przy realizacji usługi objętej umową, potwierdzając wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosek o waloryzację.
9. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1, 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
10. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
11. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
16. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3. pkt 2 Wykonawca powinien wystąpić z wnioskiem w nieprzekraczalnym terminie **do 10 dni kalendarzowych** od dnia obowiązywania nowej stawki płacy minimalnej/zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy. W przypadku wniosku złożonego po wyznaczonym terminie, waloryzacja naliczana będzie od początku miesiąca następującego po dacie wpływu wniosku.
18. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie te zmiany mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności[[1]](#endnote-1)[[2]](#footnote-1) - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2
19. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
20. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 9, 10 i 11 stosuje się odpowiednio.
21. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2.

**§17**

**INFORMACJA O ZATRUDNIENU**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023.1465 tj., z dnia 31.07.2023 r).

Czynności niezbędne do realizacji zdania:

a) Czynności osób zatrudnionych do podstawienia, załadunku, transportu i zagospodarowania odpadów.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

b) Zgodnie z zapisem umowy – kary umowne §10 ust. 9

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym na wezwaniu, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Zamawiającego dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób realizujących usługę w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być do zidentyfikowania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę ww. wymogu, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §10 ust. 9.

**§ 18**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% wartości brutto Umowy podanej w § 2 ust. 1 Umowy, tj. na kwotę ………….. zł. (słownie:………………………………………………………………………………).
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż pieniężnej, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania umowy, przed upływem terminu jego ważności.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 19**

**ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca jak również osoby którym powierzy wykonanie zobowiązania, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.

**§ 20**

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

Nie dotyczy.

**§21**

**Zamówienia na usługi podobne**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia pierwotnego polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego w przypadku zwiększonej liczby żołnierzy pełniących służbę.
      2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach nowej umowy.

**§ 22**

**Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do zaangażowanych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników (podwykonawców/pracowników podwykonawców) zaangażowanych do realizacji umowy, z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG, <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce bip/ochrona danych osobowych/RODO.

**§ 23**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posiłkować postanowieniami oferty.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Karta potwierdzenia odbioru odpadów komunalnych

Załącznik nr 3 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz pojazdów

Załącznik nr 5 - Zasady wejścia i wyjścia – informacja dla Wykonawcy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy (dot. Kompleksów wojskowych)

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu Zamówienia

## **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………… ….

**KARTA POTWIERDZENIA ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH NIESEGREGWANYCH / SEGREGOWANYCH**

**z m. ……………… ZA MIESIĄC …………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data wywozu | Nr rejestracyjny samochodu | Pojemność odebranych pojemników | Liczba odebranych pojemników | Czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * + - 1. W dniu ………………….. wykonano usługę mycia i dezynfekcji pojemników na odpady niesegregowane: ………………………….. szt.   o pojemności………………….  Podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego | | | | | | |

**WYKONAWCA**

Egz. Nr ………

**„Z A T W I E R D Z A M”**

……………………………………………………………………..  
(podpis Komendanta 25 WOG lub Zastępcy Komendanta)

Dnia ................................................................................

**WYKAZ OSÓB  
upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego**

**w okresie od** …………………………………… **do** ……………………………………

Czas realizacji prac na terenie kompleksu:  
a) od poniedziałku do piątku: od godz. .……………………… do godz. …………….……….  
b) soboty: od godz. .……………………… do godz. …………….……….  
c) niedziele: od godz. .……………………… do godz. …………….……….

Nazwa i adres przedsiębiorcy: ……………………………………………………………………………………

Rodzaj i miejsce wykonywanej pracy: …………………………………….…………………………………

Umowa Nr …………..................…………. z dnia ………………………………………………………………………

Osoby nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

Osoby nadzorujące prace ze strony Inwestora\*:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwisko i imię** | **Nr PESEL** | **Nazwa i nr dowodu tożsamości** | **Obywatelstwo** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |

…………………………………………………

(stanowisko, imię, nazwisko,  
data i podpis osoby upoważnionej)

Egz. nr 1 – Biuro Przepustek

Egz. nr 2 – Oficer Dyżurny kompleksu – Oficer Inspekcyjny Garnizonu

*\*W razie potrzeby wyznacza się z 25 WOG osobę współpracującą z Wykonawcą z upoważnienia Inwestora.*

Egz. Nr ………

**„Z A T W I E R D Z A M”**

……………………………………………………………………..  
(podpis Komendanta 25 WOG lub Zastępcy Komendanta)

Dnia ................................................................................

**WYKAZ POJAZDÓW  
uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego**

Nazwa i adres przedsiębiorcy: ……………………………………………………………………………………

Rodzaj i miejsce wykonywanej pracy: …………………………………….…………………………………

Umowa Nr …………..................…………. z dnia ……………………………………………………………………..

Osoby nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………  
    (imię, nazwisko, nr tel.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Rodzaj pojazdu** | **Marka pojazdu** | **Nr rejestracyjny pojazdu** | **Prawo wjazdu**  **w okresie:** | | **Uwagi** |
| od dnia… | do dnia… |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………

(stanowisko, imię, nazwisko,  
data i podpis osoby upoważnionej)

Egz. nr 1 – Biuro Przepustek

Egz. nr 2 – Oficer Dyżurny kompleksu – Oficer Inspekcyjny Garnizonu

*\*W razie potrzeby wyznacza się z 25 WOG osobę współpracującą z Wykonawcą z upoważnienia Inwestora.*

**ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU  
I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH** (informacja dla Wykonawcy)

1. **ZASADY OGÓLNE**

Zasady wstępu, wjazdu i przebywania na terenie kompleksów wojskowych określają właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych w swoich rozkazach w sprawie organizacji systemu przepustkowego i przepustek uprawniających do wejścia na teren chronionych obiektów wojskowych podległych tym kierownikom jednostek. Wszystkie osoby przebywające na terenie chronionych kompleksów wojskowych są zobowiązane do przestrzegania ustalonych procedur dotyczących zasad wejścia, wjazdu oraz przebywania na terenie kompleksu wojskowego.

1. **Dokumentami uprawniającymi pracowników wykonawcy do wejścia na teren chronionego kompleksu wojskowego są:**
2. przepustki papierowe jednorazowe;
3. elektroniczne karty dostępu z napisem „GOŚĆ”.
4. **Dokumentami uprawniającymi do wjazdu pojazdów wykonawcy na teren kompleksu wojskowego są:**
5. przepustki samochodowe jednorazowe.
6. **Przepustki, o których mowa w pkt. 1 i 2, wydawane są na podstawie zatwierdzonego przez administratora kompleksu wojskowego odpowiedzialnego za jego ochronę:**
7. „Wykazu osób wykonawcy upoważnionych do wejścia na teren kompleksu wojskowego”;
8. „Wykazu pojazdów wykonawcy uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego”.
9. **Wykazy osób i pojazdów wykonawcy sporządzane są na podstawie przesłanych przez wykonawcę:**
10. „Wykazu osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy”;
11. „Wykazu pojazdów i maszyn”.
12. **Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany:**
13. zapoznać pracowników z zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, obowiązującymi na terenie kompleksu zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
14. przesłać Zamawiającemu „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” wraz z oświadczeniem o zapoznaniu pracowników z zasadami o których mowa wyżej;
15. przesłać Zamawiającemu „Wykaz pojazdów i maszyn”.
16. **ZASADY WEJŚCIA (WJAZDU) I PRZEBYWANIA NA TERENIE CHRONIONYCH KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH**
17. **REALIZACJA UMOWY**
18. **Realizacja umowy w godzinach służbowych.**

Pracownicy przedsiębiorcy realizujący zadania w ramach przedmiotu umowy mogą przebywać na terenie kompleksu wojskowego w godzinach służby (pracy) jednostki organizacyjnej:

1. od poniedziałku do czwartku : w godz. 07:00-15:30;
2. w piątki: 07:00-13:00.
3. Realizacja umowy po godzinach służbowych

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorca może zwrócić się z umotywowanych wnioskiem o wydanie zgody na realizację prac po godzinach służbowych lub w dni wolne.

1. **Wjazd pojazdów przedsiębiorcy na teren kompleksu wojskowego.**
2. Dopuszcza się tylko wjazd pojazdów wykorzystywanych do realizacji zadania.
3. Wjazd/wyjazd pojazdów odbywa się wyłącznie poprzez bramę główną (brama nr 1).
4. Nie wyraża się zgody na wjazd pojazdów osobowych służących tylko i wyłącznie do przewozu osób, z wyłączeniem pojazdów:
5. kierownika budowy,
6. kierownika robót.
7. Kierowcy pojazdów wykonawcy nie mają prawa do poruszania się pojazdami po terenie kompleksu poza najkrótszymi drogami umożliwiającymi dotarcie do wyznaczonego miejsca postojowego;
8. Obowiązkiem osób parkujących na terenie kompleksu jest pozostawienie na podszybiu od strony kierowcy przepustki samochodowej w taki sposób, aby była zapewniona możliwość odczytania informacji w niej zawartych z zewnątrz pojazdu;
9. **Posługiwanie się wydanymi przepustkami.**
10. Przepustki (identyfikatory, elektroniczne karty dostępu) nosi się na terenie chronionego kompleksu przyczepione lub przypięte do lewej górnej kieszeni lub na innej wysokości ubioru cywilnego. Dopuszcza się noszenie przepustki na łańcuszku lub zawieszeniu wykonanym z innego materiału.
11. **Noszenie przepustek w sposób, o którym mowa pkt. 1 przez osoby przebywające na terenie chronionym jest obligatoryjnym obowiązkiem.**
12. Dopuszcza się odstępstwa od obowiązku noszenia przepustek, jeżeli wymaga tego szczególny charakter wykonywanych zadań (np. personel techniczny wykonujący zadania obsługowe, inne uwarunkowania wynikające z przepisów bhp, itp.).
13. Zabrania się:
14. przekazywania przepustek osobom trzecim;[[3]](#footnote-2)
15. wykorzystywania przepustek innych pracowników;
16. niszczenia, modyfikowania przepustek.
17. **Używanie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.[[4]](#footnote-3)**
18. Pracownicy przedsiębiorcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych *(Dz.Urz.MON.2020.94 z dnia 2020.06.10).*
19. Zgodnie z w/w i unormowaniami wewnętrznymi, zabronione jest:
20. wnoszenie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku do strefy ochronnej I i II, pomieszczeń specjalnych i stref specjalnych,
21. wnoszenie urządzeń do pomieszczeń zlokalizowanych w strefie ochronnej III, jeśli na drzwiach wejściowych (przy wejściu) umieszczono tablicę informującą o zakazie wnoszenia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku dla osób spoza jednostki,
22. wykorzystywanie telefonów oraz innych urządzeń (aparaty fotograficzne, kamery, wideorejestratory samochodowe itp.) w celu rejestracji obrazu i dźwięku.
23. rejestrowanie na terenie kompleksu wojskowego obrazu i dźwięku (wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, itp.), w tym używanie kamer i wideorejestratorów samochodowych.
24. Zezwala się na używanie w strefie ochronnej III telefonów komórkowych w celach komunikacyjnych, z zastrzeżeniem łączności i połączeń wideo.
25. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wykonawcę przepisów dotyczących zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, stosuje się kary umowne określone w umowie.
26. W przypadku stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach)   
    i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, niezwłocznie Zamawiający zawiadomi Służbę Kontrwywiadu Wojskowego i właściwą terytorialnie jednostkę Żandarmerii Wojskowej.
27. **POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH**

W przypadku naruszenia przez wykonawcę organizacji systemu przepustkowego, przepisów ogólnych (kodeks karny, kodeks cywilny, kodeks wykroczeń), stwierdzenia dokumentowania informacji o rejonach (obszarach, terenach) i obiektach wojskowych podlegających ochronie, w tym rejestracji, kopiowania lub transmisji obrazu i dźwięku, Zamawiający zawiadomi odpowiednie służby (Żandarmeria Wojskowa, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego), jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

1. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Kierownik przedsiębiorcy odpowiada za zapoznanie pracowników z niniejszymi zasadami   
oraz przesłanie Zamawiającemu oświadczenia o ich zapoznaniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[5]](#footnote-4)**

Ja, niżej podpisany/a ***………………………………………………………………………………………..***

*(imię i nazwisko)*

oświadczam, że n/w osoby wyznaczone do realizacji umowy nr .............. z dnia ....................

zawartej pomiędzy **Komendantem 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

a

***……………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………***  *(nazwa i adres przedsiębiorcy)*

zostały zapoznane przez Wykonawcę z:

1. zasadami dotyczącymi wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego, w tym posługiwania się otrzymanymi przepustkami;
2. obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego zakazami i nakazami, w tym przepisami dotyczącymi używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku;
3. zakresem odpowiedzialności karnej określonej rozdziale XXXIV Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów - art. 270÷277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444- t.j.);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Nr PESEL | Podpis czytelny osoby |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

*……………………...…………………………………. ……………………...…………………………………. (miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)*

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych powstających w 2025 r. dla 25 WOG z podziałem na 6 zadań:

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 1 | gm. Augustów, gm. Płaska, gm. Lipsk, gm. Dąbrowa Białostocka, gm. Kuźnica. |
| Zadanie 2 | gm. Szudziałowo, gm. Supraśl, gm. Krynki, gm. Michałowo, gm. Gródek. |
| Zadanie 3 | gm. Narewka, gm. Białowieża, gm. Hajnówka, gm. Dubicze Cerkiewne, gm. Bielsk Podlaski. |
| Zadanie 4 | gm. Mielnik, gm. Czeremcha, gm. Siemiatycze. |
| Zadanie 5 | gm. Goniądz, gm. Grajewo. |
| Zadanie 6 | gm. Łomża (w tym m. Łomża), gm. Kolno, gm. Zambrów, gm. Szepietowo. |

**Termin realizacji usługi**: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

**Kod CPV:** 90511000-2

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu:

1. odpadów segregowanych:

* papier i tektura o kodzie odpadu 20 01 01; (wszystkie zadania)
* metali o kodzie 20 01 40 i tworzyw sztucznych o kodzie odpadu 20 01 39 (wszystkie zadania)
* szkła o kodzie 20 01 02 (wszystkie zadania)
* Bio – odpady ulegające biodegradacji o kodzie odpadu 20 01 08 i 20 02 01 (wszystkie zadania)

1. odpadów stałych komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) określonych kodem 20 03 01; (wszystkie zadania)
2. wielkogabarytowych o kodzie odpadów 20 03 07 (wszystkie zadania).

Cenę dzierżawy podstawionych pojemników należy wliczyć w cenę wywozu odpadów. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie realizowane w m³ jako iloczyn liczb i pojemności wywiezionych pojemników. Do odbioru zgłaszane będą wyłącznie pełne pojemniki niezależnie od rodzaju podstawionych pojemników. Ilości odpadów do wywozu są ilościami prognozowanymi i będą ulegać zmianie w zależności od potrzeb prognozującego. W ramach każdego zadania zamawiający zastrzega zmniejszanie ilości wywożonych odpadów na rzecz innych. Składając ofertę należy określić cenę wywozu dla każdej z ujętych gmin.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do wskazanych kompleksów wojskowych oraz innych nieruchomości zajmowanych przez wojsko, zamówionej liczby pojemników wykonawcy na odpady segregowane i niesegregowane, ustawienie ich w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów wraz ze wszystkimi zmianami i rozporządzeniami, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021.1973 t.j.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j.)

***Ilości (częstotliwości) przewidzianych do wywozu odpadów są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie*** *- Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania zamówienia w mniejszym zakresie. Usługa będzie realizowana w ciągu 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego potwierdzonego e-mailem, z pominięciem dni wolnych od pracy. Rozliczona zostanie faktyczna ilość wywiezionych odpadów i stanowić ona będzie iloczyn liczby i pojemności wywiezionych pojemników, dla których zostaną sporządzone i podpisane karty wywozu odpadów..*

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.1297 j.t.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
2. Spełnienia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122 t.j.);
3. Posiadania uprawnienia do transportu odpadów zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j.);
4. Dysponowania potencjałem osobowym, technicznym oraz finansowym niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
5. Spełnienia następujących wymagań:
   1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego;
   2. utrzymania odpowiedniego stanu technicznego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.;
   3. posiadania wymaganej liczby pojemników do wydzierżawienia.
6. Wyposażenia posesji w sprawne pojemniki ze szczelnymi pokrywami, do gromadzenia stałych odpadów komunalnych niesegregowanych oraz pojemniki na odpady segregowane - papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz odpady biodegradowalne w liczbach wystarczających na gromadzenie odpadów proporcjonalnie do ilości odpadów przewidywanych do wywiezienia - określonych w formularzu cenowym. Wystawione pojemniki winny być sprawne technicznie, estetyczne i szczelne:
   1. pojemniki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oznaczonych napisem „Zmieszane odpady komunalne”;
   2. pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych powinny być oznaczone napisem „Papier”; „ Metale i Tworzywa Sztuczne”, „Szkło”, „BIO”.
7. Udostępnienia pojemników spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2019.2028).
8. Ustawiania pojemników, o których mowa w punkcie 6 w miejscach wskazanych przez użytkownika - przedstawiciela Zamawiającego;
9. Oznakowania pojemników w sposób umożliwiający identyfikację właściciela (nazwa firmy, logo, itp.);
10. Zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych.
11. Systematycznego usuwania odpadów gromadzonych we wszystkich pojemnikach;
12. Usunięcia odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego terminu wywozu;
13. Pozostawienia na stanowisku pojemników całkowicie opróżnionych;
14. Wymiany podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji, na koszt Wykonawcy (w przypadku pojemników Wykonawcy);
15. Utrzymywania terenu w należytym porządku, w promieniu 1,5 m od pojemnika;
16. Zagospodarowania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j.);
17. Udostępniania w razie potrzeby dodatkowych pojemników i opróżniania ich wg cen zgodnych z zawartą umową;

Każdorazowe wykonanie usługi odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, na zgłoszenie telefoniczne uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego w danym kompleksie wojskowym – termin wykonania usługi nie później niż 24 godzin od zgłoszenia.

Każdorazowe wykonanie usługi będzie potwierdzone na karcie „Potwierdzenia wywozu” czytelnym podpisem bądź pieczątką imienną i parafą przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego w dniu wykonania usługi.

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-1)
3. *Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie ar. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.* [↑](#footnote-ref-2)
4. ***Urządzenia do przetwarzania obrazu i dźwięku*** *– wszelkie urządzenia służące do rejestracji,   
    przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony,   
    aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.* [↑](#footnote-ref-3)
5. *Oświadczenie sporządzone zgodnie z niniejszym wzorem należy dostarczyć do kancelarii Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.* [↑](#footnote-ref-4)