

**UMOWA DOSTAWY - WZÓR**

Zawarta w dniu ..... r. w Bydgoszczy pomiędzy **Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy (85-015) przy ul. ks. R. Markwarta 7, wpisaną przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Bydgoszczy do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnych pod numerem KRS 0000002035, sklasyfikowaną dla celów podatkowych pod numerem NIP 554-22-12-161, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Tadrzaka – p. o. Dyrektora**

**a**

....., wpisaną/-ym do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w ....., pod nr ....., sklasyfikowaną dla celów podatkowych pod numerem NIP ..... reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania: DOZP.240.7.2019).
2. Przedmiotem umowy jest dostawa dwóch ambulansów typu C z noszami głównymi i transporterami noszy głównych, zgodnie z Formularzem Ofertowym, Formularzem Cenowym i Formularzem Parametrów Wymaganych stanowiącymi załączniki do umowy, będące integralną częścią umowy.
3. W dalszej treści umowy „towa” oznacza dwa ambulanse typu C z noszami głównymi i transporterami noszy głównych.

**§ 2**

1. Nazwy, ceny jednostkowe oraz ilości towarów stanowiących przedmiot umowy, określa Formularz Cenowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość netto umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... zł 00/100) + VAT . Wartość brutto wynosi: ..... zł.
3. Strony ustalają, że ceny towaru obowiązują przez cały okres trwania umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu towar w terminie do ..... dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Wydanie towaru nastąpi w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 14.00 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostarczenia towaru w formie pisemnej co najmniej 10 dni przed proponowanym terminem dostawy.
3. Odbiór towaru będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy towar ma jakiegokolwiek wady lub jest niezgodny z Ofertą Wykonawcy Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków w terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części lub w całości.

#### § 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest ....., tel. ...., adres a-mail: ....., lub osoba zastępująca.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy i do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest Włodzimierz Bobrowski, tel. 696 410 850, adres e-mail: wbobrowski@wspr.bydgoszcz.pl, lub osoba zastępująca.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowej faktury do Zamawiającego i pod warunkiem prawidłowej dostawy towaru, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w treści faktury Vat.
2. Za zapłatę strony przyjmują obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego lub rachunku bankowego podmiotu finansującego niniejsze zamówienie, który wskaże Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności należnej od Zamawiającego osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż umowa zawarta zostaje z poszanowaniem art. 230 ksh. (dotyczy wyłącznie spółek z o.o.).

#### § 6

1. Przedmiot umowy powinien odpowiadać parametrom wynikającym z załącznika nr 3 do SIWZ, stanowiącego integralny załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, Zamawiający ma prawo odmowy jego odbioru, a w przypadku nieprawidłowości, które zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru towaru - do jego wymiany na pozbawiony wad oraz zgodny z umową.
3. W miejsce wadliwego towaru Wykonawca ponowi dostawę w ciągu 7 dni roboczych.
4. Reklamacja dostawy zostanie przekazana pisemnie przedstawicielowi Wykonawcy albo zgłoszona telefonicznie bądź faxem oraz potwierdzona pisemnie.
5. W przypadku opóźnienia dostawy w terminie określonym w §3 ust 1 z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto opóźnionej lub niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku, gdy po dokonaniu odbioru towaru ujawnią się nieprawidłowości w dostawie (w szczególności wady towaru lub braki) lub w przypadku w inny sposób niezgodnej z przedmiotową umową dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto dostawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych także, co do okresu, o którym mowa w §3 ust 4 umowy.

#### § 7

1. W przypadku braku dostawy w terminie określonym umową Zamawiający ma prawo nabyć brakujące towary na koszt Wykonawcy (tzw. nabycie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej części zamówienia i bez obowiązku nabycia od Wykonawcy towarów dostarczonych po terminie.
2. W przypadku dokonania nabycia zastępczego, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę tj. zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towarów, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył mu towary a ceną towarów wraz z poniesionymi kosztami dodatkowymi i utraconymi korzyściami, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym, a to w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

3. Zapis ustępu poprzedniego nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 8**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości lub w jej części w razie wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, w szczególności, gdyby sfinansowanie zamówienia okazało się niemożliwe z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego. Odstąpienie Wykonawcy winno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać wskazanie uzasadnienia.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający, mimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru przedmiotu umowy, bez uzasadnionych przyczyn.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w realizacji dostawy w umówionym terminie, bez konieczności uprzedniego wyznaczenia terminu dodatkowego na realizację dostawy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca powierzył zobowiązania wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca w nienależyty sposób realizuje swoje obowiązki określone w niniejszej umowie,
6. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

#### **§ 9**

Integralną część umowy stanowią załączniki w nim powołane.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i mogą nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) i muszą być zgodne z zapisami SIWZ.

#### **§ 11**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo, Sąd powszechny w Bydgoszczy.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**