

Opis przedmiotu zamówienia:

**ADMINISTROWANIE SIECIĄ KOMPUTEROWĄ
w Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Płocku
Oddział w Warszawie i Oddział w Radomiu**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Kompleksowe świadczenie usług na rzecz MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie i w Radomiu w zakresie nadzoru nad systemami informatycznymi w Ośrodku oraz pomoc i opieka w utrzymaniu i eksploatacji sieci i sprzętu komputerowego Zamawiającego.

I. Zadania objęte przedmiotem zamówienia to:

1. stała opieka nad systemem informatycznym w zakresie zestawów sprzętu komputerowego i oprogramowania:
 - a) Oddział Warszawa - 50 stacji roboczych, 2 komputery przenośne,
 - b) Oddział Radom - 51 stacji roboczych, 2 komputery przenośne,
2. wykonywanie bieżących czynności konserwacyjnych sprzętu informatycznego,
3. utrzymanie infrastruktury sieci,
4. udział w odbiorach i montażu nowo zakupionego sprzętu informatycznego,
5. bieżące konsultacje z pracownikami MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie i Oddział w Radomiu,
6. szkolenie pracowników w pracy w systemie sieciowym,
7. nadzór nad czynnościami serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego w tym na zlecenie Zamawiającego:
 - a) nieodpłatne sporządzanie opinii technicznych,
 - b) nieodpłatne usuwanie usterek i awarii, wykonywanie napraw stacji roboczych (zakup części zamiennych po stronie Zamawiającego),
 - c) diagnozowanie systemu oraz określenie przyczyn wadliwej pracy,
 - d) reinstalacja oprogramowania,
8. nadzór nad czynnościami serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego,
9. sporządzanie dokumentacji z wykonywanych prac, oraz co miesięczne protokółarne spisanie wykonanych usług informatycznych wraz z określeniem czasu ich trwania,
10. udział w inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania komputerowego w terminie 30 dni od podpisania umowy i 30 dni przed jej upływem,

11. bezpośrednio informowanie o problemach z siecią i urządzeniami komputerowymi w Oddziale do administratora sieci MWOMP z siedzibą w Płocku,
12. bieżące konsultacje z administratorem sieci w MWOMP z siedzibą Płocku,
13. sprawdzanie oprogramowania zainstalowanego na komputerach pod kątem legalności,
14. zgłaszania wszelkich nieprawidłowości związanych z określeniem legalności oprogramowania do administratora sieci MWOMP z siedzibą w Płocku,
15. czynny udział w pracach przygotowujących sprzęt komputerowy do utylizacji tj. od wystawienia opinii o stanie technicznym urządzenia (zdjęcie ze stanowiska pracy) do jego utylizacji,

II. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. w ramach kwoty ryczałtowej miesięcznej, Wykonawca realizuje ww. czynności zdalnie oraz czynności wykonywane na miejscu w:
 - a) MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie w godzinach pracy Ośrodka w wymiarze 7 godzin,
 - b) MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu w godzinach pracy Ośrodka w wymiarze 7 godzin.W przypadku niewykorzystania w danym miesiącu pełnego wymiaru godzin podanych jw. godziny te przechodzą na następny okres rozliczeniowy.
Istnieje możliwość przesunięcia godzin między oddziałami w razie potrzeby.
2. przyjazdu do MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie oraz Oddział w Radomiu na wszelkie inne zlecenia, nie wymagające pilnej obsługi, w dniu zgłoszenia lub następnego dnia najpóźniej do godziny 12.00,
3. niezwłocznego przyjazdu do MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie oraz Oddział w Radomiu w dniu powiadomienia telefonicznie lub drogą elektroniczną o awarii lub uszkodzeniu sprzętu lub programów, w trakcie sporządzania przez Zamawiającego ważnych terminowych miesięcznych bilansów, sprawozdań i dokumentacji.