

WZÓR UMOWY NR –

zawarta w Bobolicach pomiędzy:
Gminą Bobolice reprezentowaną przez:

1. Mieczysław Brzoza — Burmistrza Bobolic,
 2. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Sempołowicz,
- zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....

 reprezentowanym/ną przez:

3..... –,

zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 164/2020 Burmistrza Bobolic z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

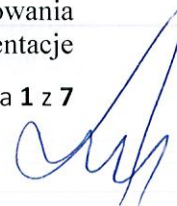
§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia pn.:
 opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Gozd”, części Gminy Bobolice pod potrzeby budowy farmy elektrowni wiatrowych „Gozd” dla obszaru położonego w obrębach ewidencyjnych: Kurowo, Ubiedrze, Cybulino i Gozd.

1. Zleczone prace obejmują:

2. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 Nr 155, poz. 1298),
3. Sporządzenie prognozy skutków finansowych,
4. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającą uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz,
5. Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia mpzp,
6. Zawiadomienie na piśmie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
7. Przeanalizowanie wniosków od mieszkańców, co do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
8. Przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków i przedstawić ją Burmistrzowi Bobolic,
9. Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, w tym w szczególności art. 15 - 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 741 z późn. zm.),
10. Przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
11. Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w tym prezentacje



- projektu mpzp na posiedzeniu Komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy, tj. komisjach i sesjach Rady Miejskiej w Bobolicach,
12. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa,
 13. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikających z uzyskania opinii i dokonanych uzgodnień,
 14. Przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, a także udział w dyskusjach publicznych w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia,
 15. Przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 16. Przeanalizowanie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym przedłożyć Burmistrzowi Bobolic propozycje sposobu ich rozpatrzenia,
 17. Wprowadzenie zmian do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wynikające z rozpatrzenia wniesionych uwag,
 18. Przygotowanie i przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w wersji gotowej do przedstawienia Radzie Miejskiej w Bobolicach (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem),
 19. Uczestniczenie w komisjach Rady Miejskiej w Bobolicach, na których opiniowane będzie projekt uchwały dotyczący miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 20. Uczestniczenie w sesji Rady Miejskiej w Bobolicach, na której podejmowany będzie projekt uchwały,
 21. Opracowanie ostatecznego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przekazać go w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, celem przekazania ich do oceny zgodności z prawem przez służby Wojewody Zachodniopomorskiego,
 22. Sporządzenie projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust 3. oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 2373 z późn. zm.),
 23. Przedstawienie tekstu i rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji wektorowej (dane GIS) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze z późn. zm.),
 24. Opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 25. Wykonanie innych czynności niewymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

§2

Terminy i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w okresie **10 miesięcy** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia **2022 r.**
2. Za termin zakończenia prac objętych niniejszą umową przyjmuje się daty opublikowania zmiany planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Opracowane zmiany Studium i zmiany planu, wraz z dokumentacjami prac planistycznych w celu przeprowadzenia oceny ich zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, zostaną przekazane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Bobolicach.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 poz. 741 ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

(Dz. U. z 2021 poz. 2405 ze zm.);

- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404 ze zm);
- 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 poz. 1973 ze zm.);
- 5) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 poz. 2373 ze zm.);
- 6) Oraz innymi przepisami dotyczącymi w/w opracowaniu, aktualnymi w czasie wykonywania umowy.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego, należy przekazanie Wykonawcy:
 - 1) Uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji cyfrowej,
 - 2) Obowiązującego planu miejscowego w wersji cyfrowej,
 - 3) Mapy rolniczo - glebowej obejmującej teren opracowań,
 - 4) Mapy ewidencyjnej lub zasadniczej, obejmującej teren opracowań w wersji elektronicznej lub papierowej,
 - 5) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w wersji cyfrowej,
 - 6) Kopii złożonych wniosków i uwag do Uchwały Nr XXXIV/285/21 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 4 listopada 2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Gozd”, części Gminy Bobolice pod potrzeby budowy farmy elektrowni wiatrowych „Gozd” dla obszaru położonego w obrębach ewidencyjnych:
Kurowo, Ubiedrze, Cybulino i Gozd,
 - 7) Kopii Uchwały Nr XXXIV/286/21 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 4 listopada 2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Gozd”, części Gminy Bobolice pod potrzeby budowy farmy elektrowni wiatrowych „Gozd” dla obszaru położonego w obrębach ewidencyjnych:
Kurowo, Ubiedrze, Cybulino i Gozd.

§5

Obowiązki Stron

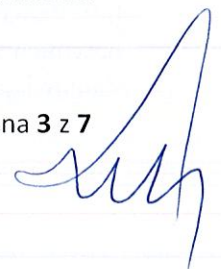
1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji z Zamawiającym na każde jego Żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych niniejszą umowę zgodnie z wymogami Zamawiającego i w myśl obowiązujących przepisów.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania niezbędnych działań organizacyjnych, umożliwiających terminowe wykonanie umowy.
4. Celem wykonania przedmiotu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty, jeżeli taka potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania prac w terminach uzgodnionych dwustronnie.
5. Przy wszystkich konsultacjach związanych z realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie uczestniczył główny projektant - Pan/Pani
6. Przeniesienie na Zamawiającego wszelkich praw autorskich Wykonawcy nastąpi w dniu zapłaty całości wynagrodzenia za prace objęte tymi prawami. zapisy:

§6


Zlecenie wykonania usług podwykonawcom

Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy:

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.



3. Brak zgody lub wiedzy Zamawiającego na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. Wykonawcy i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 5 dni od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - b) kwotę wynagrodzenia — kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - c) termin wykonania usług objętych umową;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez podwykonawcę faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zamawiający, na pisemny Wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa ust. 7 może nastąpić:
 - a) po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu realizacji usług oraz,
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, - w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu, z co najmniej 7 — dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić podwykonawcy wykonywania przedmiotu umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji usług objętych umową. W razie nie przedstawienia przez Wykonawcę w/w wykazu, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatności faktur Wykonawcy do czasu jego złożenia.
12. W przypadku konieczności dostępu Podwykonawcy do danych osobowych gdzie administratorem jest Zamawiający, każdorazowo zamiar przekazania takich danych podwykonawcy, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu, z co najmniej 7 — dniowym wyprzedzeniem bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić podwykonawcy dostępu do danych osobowych,



zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

13. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz Wykonawcy, Wykonawca do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatności faktury Wykonawcy, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w umowie. Wykonawca ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez Zamawiającego z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
15. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim.
21. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
22. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez zamawiającego w formie pisemnej.

§7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie w wysokości:
.....zł.brutto (słownie:..... złotych), w tym 23% podatku VAT
w kwocie - zł (słownie:..... złotych), tj. w kwocie
zł netto (słownie:.....złotych).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy przysługuje Wykonawcy za faktycznie wykonaną pracę obliczone według cen zgodnych z przedstawioną ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Poszczególne ceny zawarte w ofercie Wykonawcy obejmują wszystkie składniki kosztów, w tym koszt samego przedmiotu umowy, podatki (w tym VAT), składki, koszty ubezpieczenia, a także inne opłaty związane z wykonaniem postanowień niniejszej umowy. Wartość ta nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
4. Ceny określone w ofercie Wykonawcy będą cenami stałymi (niezmiennymi) przez cały okres obowiązywania Umowy

§8

Warunki płatności

Strony ustalają następujące warunki płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej umowy - po zakończeniu I etapu

umowy, którego zakończenie stwierdza się w chwili przekazania przygotowanej dokumentacji prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewody Zachodniopomorskiego,

- 2) Pozostałe wynagrodzenie brutto określone w § 6 niniejszej umowy - po zakończeniu II etapu umowy, którego zakończenie określa się, jako opublikowanie zmiany planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni odpowiednio po zakończeniu I, II etapu umowy, o których mowa w ust. 1, potwierdzonych protokołami odbioru i po przedłożeniu prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę.

§9

Kary umowne oraz prawo odstąpienia

1. W razie odstąpienia od umowy lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
 - 2) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia począwszy od następnego dnia liczonego po upływie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2.
 - 3) Za opóźnienie w usunięciu wad i braków dokumentacji przez **Wykonawcę** w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po wskazanym przez **Zamawiającego** terminie usunięcia wad lub braków.
 - 4) W przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie.
 - 5) W przypadku nieprzedłużenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami umowy w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie.
 - 6) W przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 5 dni od daty jej zawarcia w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie.
 - 7) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (obejmującej również utracone korzyści). **Zamawiający** oświadcza, że naliczoną karę umowną ma prawo potrącić z najbliższej faktury, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonywania przedmiotu umowy.

§10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć przedłużenia terminu wykonania umowy o niezbędny okres w przypadku:
 - 1) Zmiany przepisów dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego powodujących przedłużenie procedury wykonania zmiany Studium i zmiany planu,

- 2) Konieczności ponownego uzgodnienia/zaopiniowania projektów zmiany Studium i zmiany planu w związku z wprowadzeniem zmian do tych projektów, wynikających z rozpatrzenia uwag wnoszonych przez podmioty do tego uprawnione na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2021 poz. 741 ze zm./
- 3) Zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 91, 93 i 101 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2021 poz. 1372 ze zm./.

§11

Osoby uprawnione

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy osobami uprawnionymi do szczegółów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy
- Pan/Pani
2. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołów, o których mowa w § 7 ust. 2 są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Komisja urbanistyczna powołana przez Burmistrza Bobolic,
 - 2) ze strony Wykonawcy - Pan/Pani

§ 12

Pozostałe postanowienia umowne

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, organizowanych przez Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną. W przypadku nieobecności pełnomocnika przedstawiciela Wykonawcy na naradach koordynacyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą nieobecność, bez względu na przyczynę nieobecności.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
7. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
8. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.....

3.....

2.....

Sprawdził pod względem prawnym:

Sprawdził pod względem merytoryczny m:



