

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„USŁUGA SPOŁECZNA – OCHRONA OSÓB I MIENIA CENTRUM KULTURY ZAMEK W POZNANIU”

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE – CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW, TERENU, SYSTEMÓW BEZPIECZEŃSTWA

1. Adresy nieruchomości:

- a) ul. Św. Marcin 80/82
- b) Al. Niepodległości 14
- c) ul. Fredry 7
- d) ul. Kościuszki 79

2. Budynki:

BUDYNEK	POWIERZCHNIA ZABUDOWY (M ²)	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA NETTO (M ²)	POWIERZCHNIA CAŁKOWITA (M ²)	KUBATURA (M ³)
Gmach Główny	6 550	25 918	35 241	149 100
Masztalarnia	1 434	2 959	3 713	13 950
Obiekt wokół Dziedzińca Różanego	447	592	830	3 628

3. Budynki, o których mowa w ust. 2 zostały wpisane do Rejestru Zabytków pod numerem A 213/M w dniu 06 marca 1979 r.

4. Tereny zewnętrzne przyległe do budynków oraz dziedzińce:

TEREN ZEWNĘTRZNY	POWIERZCHNIA (M ²)
Tereny zewnętrzne przyległe do budynków	2 538
Dziedziniec Masztalarni	420
Dziedziniec Różany	1 107
Dziedziniec Wewnętrzny (Zamkowy)	651
Ogród Zamkowy im. Ofiar Katynia i Sybiru	7 000

5. Rzuty budynków oraz terenów zewnętrznych stanowią **Załącznik nr 1A do SWZ – DA/III/2024**.

6. Portiernia Główna, wejście „B”, ul. Św. Marcin 80/82.

7. Obiekt wyposażony jest w systemy bezpieczeństwa SAP, DSO, SSWiN, KD, CCTV. Wykaz systemów stanowi **Załącznik nr 1B do SWZ – DA/III/2024**.

8. Usługi serwisu i konserwacji instalacji bezpieczeństwa SAP, DSO, SSWiN, KD, CCTV świadczone są na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę Specjalistyczne Przedsiębiorstwo Instalacji Alarmowych AMERAL Sp. z o.o.

9. Monitorowanie sygnałów alarmowych wychodzących z centrali sygnalizacji pożaru (tj. całodobowe monitorowanie lokalnego systemu sygnalizacji pożaru w obiekcie oraz przekazywanie sygnału o alarmie pożarowym (główny alarm II stopnia) do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu) świadczone jest na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę P.P.H.U. Tel-Poż-System "Iskra" Sp. z o. o.

10. W dalszej części OPZ, przez siedzibę Zamawiającego, Zamawiający wskazuje zarówno budynki, o których mowa w ust. 2 oraz tereny zewnętrzne, o których mowa w ust. 4.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE OGÓLNE - CHARAKTERYSTYKA USŁUGI

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.
2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą, z zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)
 - b) rozporządzeniami wykonawczymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (<https://www.gov.pl/web/mswia>)
 - c) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP
 - d) rozporządzeniami w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - a) **całodobową ochronę fizyczną obiektu oraz terenów zewnętrznych**, przyległych do budynku, tzw. ochronę obiektową, przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy, przez dwie osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:
 - i. jedna osoba, jako Dowódca zmiany
 - ii. jedna osoba, jako Obchodowy zmianyw zmianach 24-godzinnych, od godziny 06⁰⁰ do godziny 06⁰⁰.
 - b) **całodobowy monitoring CCTV budynku Maszalnarni**, polegający na monitorowaniu przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy, przestanego obrazu z lokalnego systemu telewizji przemysłowej CCTV za pomocą sieci internetowej, znajdującej się w Centrum Kultury ZAMEK, do wydzielonego centrum monitorowania Wykonawcy (lub Podwykonawcy) znajdującego się poza siedzibą Zamawiającego oraz powiadamianiu, w razie potrzeby, Pracowników ochrony obiektowej i/lub Grupy Interwencyjnej o podjęciu działań interwencyjnych.

Usłudze całodobowego monitoringu wizyjnego podlegać będzie obraz z 6 kamer:

 - i. kamera „1”: DAHUA HFW 1500 R
 - ii. kamera „2”: DAHUA HFW 1500 R
 - iii. kamera „3”: DAHUA IPC HDW 1431 S
 - iv. kamera „4”: DAHUA IPC HDW 1431 S

v. kamera „5”: DAHUA IPC-HDW1431S-0280B-S4

vi. kamera „6”: DAHUA IPC-HDW1431S-0280B-S4

Lokalizacje kamer zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu Umowy. Zamawiający udostępni łącze internetowe.

c) wsparcie Grupy Interwencyjnej, w przypadku stwierdzenia przez Pracowników całodobowej ochrony fizycznej lub monitorujących obraz z systemu telewizji przemysłowej CCTV, sytuacji wymagającej działań Grupy.

Działania podejmowane przez Grupę będą w czasie nie dłuższym niż 15 minut, od chwili zgłoszenia, bez względu na ilość sytuacji w danym miesiącu, dostępne całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, do wezwania Grupy jeden raz w miesiącu, celem weryfikacji czasu przyjazdu.

d) wzmocnienia całodobowej ochrony fizycznej, tzw. ochrony obiektowej, w postaci Obchodowego/Obchodowych (wpisanego/wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) zmiany, na wniosek Zamawiającego, w zależności od bieżących potrzeb, w ramach prawa opcji, o którym mowa w §1 A Wzoru Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ – DA/III/2024**.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest przestanie przez Zamawiającego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, najpóźniej nie później niż na 72 godzin przed planowanym wzmocnieniem, z podaniem terminu, ilości osób oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia zmiany w ramach wzmocnienia.

W incydentalnych przypadkach, Obchodowy/Obchodowi zmiany w ramach wzmocnienia może/mogą świadczyć usługę poza siedzibą Zamawiającego (co może nastąpić tylko po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy) oraz w stroju „cywilnym – wizytowym” (po uprzednim zgłoszeniu tego przez Zamawiającego).

Zamawiający w ramach prawa opcji przewiduje zlecić maksymalnie 500 godzin świadczenia wzmocnienia ochrony fizycznej.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 364 dni.

5. Ze względu na konieczność zachowania ciągłości usług ochrony osób i mienia, Zamawiający określa terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, wskazując konkretne daty, tj.:

a) rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi **nie wcześniej niż dnia 31 maja 2024 roku o godzinie 12⁰⁰**

b) zakończenie realizacji zamówienia **nastąpi w dniu 30 maja 2025 r. o godzinie 11⁵⁹.**

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJIA ZAMÓWIENIA – OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wymaganej prawem **koncesji uprawniającej do**

świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

2. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na łączną kwotę co najmniej 250.000,00 zł, zgodnie z zapisami zawartymi we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ – DA/III/2024.
3. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osób wykonujących czynności w zakresie świadczenia:
 - a) całodobowej ochrony fizycznej obiektu oraz terenów zewnętrznych, przyległych do budynku, tzw. ochrony obiektowej
 - b) wzmocnienia całodobowej ochrony fizycznej, tzw. ochrony obiektowej.

Zamawiający nie określa wymiaru etatu, zastrzega jednak, że każda godzina wykonywania usługi przez każdego Pracownika Wykonawcy realizowana będzie w ramach umowy o pracę.

Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć „Wykaz osób” przed rozpoczęciem realizacji Umowy, które będą wykonywać usługi określone w lit. a). W przypadku każdej zmiany w/w osób Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w dniu dokonania zmiany Pracownika/Pracowników, przestać Zamawiającemu, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ...@... zaktualizowany „Wykaz osób”.

Wykonawca zobowiązany jest do okazania na wezwanie Zamawiającego zaświadczenia o wpisie Pracownika pełniącego służbę na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą wykonywały usługi ochrony, oraz nad jakością wykonywanych przez te osoby czynności, osobiście lub za pośrednictwem koordynatora obiektu wyznaczonego przez Wykonawcę.
5. Pracownicy ochrony fizycznej muszą być wyposażeni w odpowiednie i sprawne środki łączności, w tym telefon komórkowy z jednym numerem do kontaktu z Zamawiającym, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Koszt telefonu i utrzymania numeru pozostaje po stronie Wykonawcy.
6. Po stronie Wykonawcy pozostaje również zapewnienie Pracownikom ochrony fizycznej (na stanowisku w Portierni Głównej) laptopa lub komputera stacjonarnego z niezbędnym oprogramowaniem, drukarki wraz materiałami eksploatacyjnymi (papierem, środkiem drukującym), serwisu i napraw w/w urządzeń, podstawowych materiałów biurowych, latarek wraz zapasem baterii, środków ochrony osobistej (m. in. rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych).
7. Pracownicy muszą być wyposażeni:
 - a) w jednolite stroje zgodne ze standardami umundurowania Wykonawcy oraz adekwatne do warunków atmosferycznych
 - b) w identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację Podmiotu zatrudniającego
 - c) kamizelki odblaskowe, na czas prowadzonych ćwiczeń ewakuacyjnych oraz ewakuacji właściwej.
8. Dowódca zmiany całodobowej ochrony fizycznej, zobowiązany jest składania za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanym pracownikom Zamawiającego (według przekazanej

Wykonawcy), dobowych Raportów Służbowych, dotyczących wszystkich zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas pełnionej służby, i zawierających w szczególności:

- a) godziny objęcia i zdania służby w ramach całodobowej ochrony fizycznej obiektu
 - b) imiona i nazwiska Pracowników pełniących służbę
 - c) godziny obchodów
 - d) godziny rozpoczęcia i zakończenia wzmocnień ochrony fizycznej
 - e) imiona i nazwiska Pracowników pełniących służbę podczas wzmocnień
 - f) informacje dot. przyjazdów i odjazdów firm serwisujących urządzenia
 - g) informacje dot. przekroczeń czasu postojów pojazdów
 - h) informacje dot. ewidencji kluczy
 - i) informacje dot. działania systemów bezpieczeństwa
 - j) informacje dot. działań Grupy Interwencyjnej wraz z godziną zgłoszenia, przyjazdu i odjazdu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonywania usługi, tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której przerwana zostanie realizacja usług.
10. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczerpkienie mienia Zamawiającego, wykrytego przez Pracowników ochrony w czasie wykonywania zleconych zadań, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zabezpieczenia miejsca zdarzenia
 - b) niezwłocznego powiadomienia Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub odpowiednich służb
 - c) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego lub upoważnionych pracowników (wg wykazu przekazanego Wykonawcy).
11. W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ustępie powyżej, Strony Umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód nastąpi w „protokole strat” podpisanym przez obie Strony. Pisemne zgłoszenie zdarzenia do Policji wraz z załączonym protokołem strat będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.
12. W razie zaistnienia kradzieży w dozorowanym przez Wykonawcę obiekcie, obowiązuje strony następujący tryb postępowania:
- a) natychmiast po stwierdzeniu faktu kradzieży, stwierdzający kradzież zawiadamia niezwłocznie właściwą jednostkę Policji i w terminie możliwie najkrótszym drugą stroną Umowy. Zawiadomienie telefoniczne powinno być potwierdzone na piśmie
 - b) w zawiadomieniu należy podać, o ile jest to możliwe, rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych przedmiotów
 - c) wstępne (wewnętrzne) dochodzenie prowadzone jest przez pracowników Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, którego należy zawiadomić o terminie dokonania czynności. Wypłata ewentualnego odszkodowania nastąpi po zakończeniu postępowania przygotowawczego prowadzonego w danej sprawie przez właściwy organ (Policję, Prokuraturę).
13. Pracownikom ochrony fizycznej, pełniącym służbę, zabrania się:
- a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby

- b) wpuszczania osób postronnych na teren Portierni Głównej oraz pomieszczenia socjalnego oraz korzystania z nich w sposób odmienny od przeznaczonego
 - c) wykonywania prac niezwiązanych z ochroną
 - d) używania urządzeń Zamawiającego do celów niezwiązanych z przedmiotem Umowy
 - e) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych
 - f) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych/odurzających w trakcie realizacji przedmiotu Umowy
 - g) zatajania przed Zamawiającym, oraz Wykonawcą, zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas pełnionej służby.
- 14.** Urządzenia wchodzące w skład telewizji przemysłowej CCTV zostaną przekazane Wykonawcy w użytkowanie za protokołem zdawczo – odbiorczym. Z chwilą przejęcia w/w sprzętu odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo oraz uszkodzenia mechaniczne przechodzą na Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń.
- 15.** Każde stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy zostanie stwierdzone pisemnie (przez przedstawiciela Zamawiającego) w postaci protokołu kontroli. W przypadku powtarzających się, następujących po sobie (co najmniej trzech) naruszeń postanowień Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić zachowując prawo do żądania zapłaty kar umownych określonych we Wzorze Umowy.
- 16.** Od momentu przejęcia obiektu do ochrony przez Wykonawcę do chwili przejęcia budynku po zakończeniu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
- 17.** Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy informacje dotyczące zabezpieczeń budynku, które powziął celowo lub przy okazji wykonywania zamówienia oraz po jego zaprzestaniu, pod rygorem zaistnienia sankcji odszkodowawczych.
- 18.** Wykonawca zobowiązuje się do stałego ewidencjonowania w trakcie obowiązywania Umowy, protokołów kontroli i wydanych poleceń.
- 19.** Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy z następującym zastrzeżeniem: Zamawiający poprzez upoważnioną osobę do kontaktów z Wykonawcą, może wydawać Pracownikom Wykonawcy dyspozycje i polecenia (w celu poprawnego wykonania postanowień Umowy) w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy. Odmowa ich wykonania może nastąpić jedynie w przypadku, jeżeli wykraczają one poza przedmiot zamówienia lub są sprzeczne z przepisami prawa.
- 20.** Strzeżenie osób i mienia znajdujących się w budynkach, o których mowa w Rozdziale I ust. 2 oraz na terenach zewnętrznych, o których mowa w Rozdziale I ust. 4, celem zabezpieczenia ich przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania.
- 21.** Ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie siedziby Zamawiającego.
- 22.** Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie siedziby Zamawiającego.
- 23.** Nadzór nad sygnałami systemów alarmowych oraz wykonywanie czynności sprawdzających oraz interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach

w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Udzielanie zainteresowanym podstawowych informacji w zakresie działających w siedzibie Zamawiającego instytucjach oraz organizacji pracy w siedzibie Zamawiającego.
25. Pełna znajomość topografii siedziby Zamawiającego, rozkładu pomieszczeń, wyłączników prądu, centrali ppoż., zaworów wodnych, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizację sprzętu ppoż.
26. Włączanie i wyłączenie oświetlenia znajdującego się na terenie siedziby Zamawiającego, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego harmonogramem.
27. Po zakończeniu pracy przez Pracowników Zamawiającego oraz Najemców powierzchni w siedzibie Zamawiającego, sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi, okien w budynku oraz stanu kluczy na tablicy znajdującej się w Portierni Głównej.
28. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego, Najemcom oraz gościom, zgodnie z wykazami przekazanymi przez Zamawiającego.
29. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń z odnotowaniem godziny oraz nazwisk osób pobierających i zdających w tzw. „Książce Kluczy”.
30. Sprawdzanie i aktualizacja stanu kluczy zapasowych we współpracy z wyznaczonym Pracownikiem Zamawiającego.
31. Sprawdzanie stanu kluczy w szafkach depozytowych oraz asystowanie wyznaczonemu Pracownikowi Zamawiającego podczas komisyjnego otwarcia szafki depozytowej, w przypadku, kiedy Osoba zwiedzająca zagubi klucz lub nie opróżni szafki przed zamknięciem obiektu.
32. Pracowników ochrony obowiązuje zakaz otwierania i wchodzenia do pomieszczeń pod nieobecność użytkownika, z wyjątkiem sytuacji szczególnych, które mogą spowodować stan zagrożenia. O takiej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych i/lub Kierownika Działu Administracji oraz dokonać stosownego wpisu w Raporcie Służbowym.
33. Powyższy ustęp nie dotyczy lokali wynajmowanych przez Zamawiającego Podmiotom zewnętrznym. W takim przypadku Pracownik ochrony może wejść do pomieszczenia wyłącznie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu tego z Najemcą, wpisując w Raport Służbowy nazwisko osoby, która odebrała zgłoszenie i decyzję, którą podjęła.
34. Dokonywanie obchodów ogólnodostępnych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, holi, korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów w budynkach objętych ochroną (przeciętnie około 12 obchodów podczas 24-godzinnej zmiany) oraz terenów przyległych do budynków (przeciętnie około 6 obchodów podczas 24-godzinnej zmiany).
35. Zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej odpowiednim osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość.
36. W przypadku przywrócenia zasilania po awarii instalacji elektrycznej, sprawdzenie działania systemów i urządzeń, według wzoru Formularza, przekazanego przez Zamawiającego.
37. Obserwowanie prawidłowości działania dźwigów osobowych i towarowych. W przypadku awarii dźwigu powodującej zatrzymanie kabiny z ludźmi w godzinach pracy Zamawiającego, niezwłoczne powiadomienie wyznaczonego Pracownika Zamawiającego. Po godzinach pracy, niezwłoczne

powiadomienie pogotowia serwisującego urządzenie dźwigowe.

38. Otwieranie i zamykanie szlabanu za pomocą domofonu, na teren Dziedzińca Różanego, osobom i firmom (zgodnie z wykazem) uprawnionym do wjazdu.
39. Wygradzanie wskazanego terenu za pomocą taśmy ostrzegawczej. Po stronie Zamawiającego będzie zapewnienie i przekazanie taśmy Wykonawcy, celem dokonania wygradzenia.
40. Pracownicy ochrony obiektowej zobowiązani będą do uczestniczenia w ćwiczeniach ewakuacyjnych oraz testach działania systemów alarmowych organizowanych przez Zamawiającego, na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w Umowie, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanymi ćwiczeniami.
41. Pracownicy ochrony obiektowej zobowiązani będą do uczestniczenia w szkoleniach z obsługi sprzętu do udzielania pierwszej pomocy, tj. defibrylatora AED, urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych oraz uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigów, organizowanych przez Zamawiającego, na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w Umowie, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanymi szkoleniami.
42. Wykonawca zobowiązany będzie, od pierwszego dnia realizacji Umowy, do właściwego i odpowiedniego użytkowania pomieszczeń Portierni Głównej oraz pomieszczenia socjalnego. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pomieszczenia socjalnego w należytej czystości we własnym zakresie.
43. Wykonawca zobowiązany będzie, w imieniu Zamawiającego, do kontroli zewnętrznej firmy sprzątającej tereny przyległe do budynków, w dni weekendowe. Kontrola zostanie potwierdzona przez Pracownika ochrony obiektowej według wzoru Formularza, przekazanego przez Zamawiającego. W ramach czynności kontrolnych o których mowa w zdaniu pierwszym, Pracownik Ochrony obiektowej, w okresie występowania opadów śniegu, odnotowywał będzie godziny, w których pracownik zewnętrznej firmy sprzątającej wykonywał czynności związane z odśnieżaniem terenów zewnętrznych.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJA ZAMÓWIENIA – OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy poszczególnych obiektów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie określonym w §2 ust. 4. Przekazanie zostanie dokonane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy dotychczas świadczącego usługę. Czynności powyższe zostaną potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie socjalne dla Pracowników ochrony wykonujących całodobową ochronę fizyczną obiektu.
3. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 2 wyposażone jest w szafy odzieżowe, stół, krzesła, i

przebywać w nim mogą tylko Pracownicy ochrony.

4. Zamawiający zapewni dostępność do przepisów obowiązujących u Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) do przepisów bhp
 - b) do przepisów ppoż
 - c) instrukcji postępowania w przypadku awarii elektrycznych
 - d) regulaminu użytkowania Dziedzińca Różanego i Dziedzińca Masztalarni
 - e) regulaminu korzystania z szafek depozytowych
 - f) regulaminu wprowadzania psów na teren Centrum Kultury ZAMEK
 - g) regulaminu sesji fotograficznych i filmowych.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy, plany budynków, na których zaznaczone będą:
 - a) główne wyłączniki instalacji elektrycznej
 - b) główne zawory dopływu wody
 - c) drogi ewakuacyjne
 - d) rozmieszczenie podręcznego sprzętu ppoż.
 - e) rozmieszczenie instalacji SAP, DSO, SSWiN, KD i CCTV
 - f) rozmieszczenie urządzeń dźwigowych zainstalowanych w budynku
 - g) rozmieszczenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz Najemców.
6. Zamawiający zobowiązany będzie do przeszkolenia Pracowników ochrony obiektowej w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa funkcjonujących u Zamawiającego, uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigów, obsługi sprzętu do udzielania pierwszej pomocy, tj. defibrylatora AED, urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych.
7. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania (na piśmie, telefonicznie lub w formie elektronicznej) o osobach uprawnionych (w tym Najemców) do stałego i okresowego dostępu do poszczególnych pomieszczeń (ewidencja kluczy) oraz wjazdów i postoju na Dziedzińcu Różanym, zgodnie z aktualnymi wytycznymi obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający zapewni Pracowników ochrony wykonujących całodobową ochronę fizyczną obiektu, łączność telefoniczną stacjonarną, w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający raz w miesiącu może nieodpłatnie wzywać Grupę Interwencyjną w celu weryfikacji czasu jej dojazdu. Czas dojazdu nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili wezwania.
10. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomiania (na piśmie, telefonicznie lub w formie elektronicznej) Wykonawcy o ważnych wydarzeniach, wszelkich zmianach organizacyjnych oraz o innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla Pracowników ochrony fizycznej oraz działań Grupy Interwencyjnej.