**Załącznik nr 1 do SWZ****na** **zagospodarowanie w roku 2022 odpadów komunalnych i odpadów  
pochodzących z dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard**

**OFERTA PRZETARGOWA**

Przedmiot oferty: Oferujemy wykonanie **„zagospodarowania w roku 2022 odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard”**, w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:   
Gmina - Miasto Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie   
z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard**

# Nazwa i siedziba wykonawcy …...............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

NIP ............................................................... REGON .......................................................................................

Rachunek bankowy nr ................................................................................................................................

w banku ..............................................................................................................................................................

Numer telefonu ............................................ adres mailowy ..................................................................

Osoba/y reprezentująca/e wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.......................................................................................................................................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena ofertowa netto w zapisie liczbowym ………….……………………….……………  
Cena netto słownie ……………………………………..……………………….……………………  
………………………….…………………………………………………………………………………………

Podatek VAT w zapisie liczbowym…………………………………………….………………  
Podatek VAT słownie …………………………………………………………………….…………  
………………………….…………………………………………………………………………………………

Cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym ………………………………………………  
Cena brutto słownie ……………………………………………………………….…………………  
………………………….………………………………………………………………………………….……..

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością brutto wynikającą z wypełnionego zestawienia tabelarycznego umieszczonego poniżej. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z zestawienia tabelarycznego.**

**Tabela**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres** | **Cena jednostkowa netto [zł]** | **Ilość**  **[Mg]** | **Wartość ofertowa netto [zł]** | **Wartość ofertowa brutto [zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mg** odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: **trawa i liście** zbieranych luzem (bez worków, system kontenerowy) | ………… zł | 575 | ………… zł | ………… zł |
| 2 | Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mg** odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: **trawa i liście** zbieranych w workach | ………… zł | 1 925 | ………… zł | ………… zł |
| 3 | Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mgodpadów komunalnych ulegających biodegradacji** tj. odpady kuchenne, choinki, gałęzie i inne zmieszane odpady biodegradowalne (z wyłączeniem odpadów z cmentarzy) | ………… zł | 2 200 | ………… zł | ………… zł |
| 4 | Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mg** pozostałych odpadów komunalnych w ramach GSGOK (z wyłączeniem odpadów o których mowa w wierszach 1-3 i odpadów o których mowa w wierszach 5-6) | ………… zł | 19 300 | ………… zł | ………… zł |
| 5 | Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mg** odpadów z likwidacji „dzikich wysypisk” | ………… zł | 20 | ………… zł | ………… zł |
| **Razem:** | | | 24 020 | ………… zł | ………… zł |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
3. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 1% ceny ofertowej brutto zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół, w następującej formie: …………………………………………
4. **Oświadczamy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**

a) mikroprzedsiębiorstwem,

b) małym przedsiębiorstwem,

c) średnim przedsiębiorstwem,

d) jednoosobową działalnością gospodarczą,

e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

f) innym rodzajem podmiotu ………………………………………………………………………….

1. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. ………………………………………………………………………………………….

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ  
na zagospodarowanie w roku 2022 odpadów komunalnych i odpadów  
pochodzących z dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard**

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-2).*Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-3)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-4)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-5): | [ ] |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-6): | [ ] |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-7):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-8)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-9):**czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-10) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-11): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-12)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-13).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-14)**;
2. **korupcja[[14]](#footnote-15)**;
3. **nadużycie finansowe[[15]](#footnote-16)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-17)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-18)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-19)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-20) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-21): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-22) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-23) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-24): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[[24]](#footnote-25) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-26)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-27)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-28); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-29).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-30)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[30]](#footnote-31)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[31]](#footnote-32) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-33): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-34) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-35):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-36)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-37) – oraz wartość): [……], [……][[37]](#footnote-38) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[38]](#footnote-39) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[39]](#footnote-40) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-41): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-42)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-43)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-44)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie       […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-45), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[45]](#footnote-46)    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[46]](#footnote-47) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[47]](#footnote-48)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[48]](#footnote-49)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

**Załącznik nr 3 do SWZ  
na zagospodarowanie w roku 2022 odpadów komunalnych i odpadów  
pochodzących z dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard**

**ZOBOWIĄZANIE**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Niniejszym oświadczam, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„zagospodarowanie w roku 2022 odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard”**, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca dla wykazania spełnieniu warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej prowadzonego postępowania **zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4 do SWZ  
na zagospodarowanie w roku 2022 odpadów komunalnych i odpadów  
pochodzących z dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Na wykazie należy wskazać jedynie te usługi, które odpowiadają rodzajowo i wartościowo określonym przez Zamawiającegopracom wykazywanym dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. W wykazie należy wskazać, co najmniej jedną usługę spełniającą warunek wiedzy i doświadczenia wykonaną przez Wykonawcę składającego ofertę. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (poświadczenia) do co najmniej jednej powyższej usługi. Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca zrealizował minimum jedną usługę w ramach działalności jednego przedsiębiorstwa, w ramach których zagospodarowywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

* odpady komunalne zmieszane w ilości co najmniej **10 000 Mg** w każdym roku przez 2 lata, oraz
* odpady komunalne segregowane (np. papier, szkło, makulatura, plastik) w ilości co najmniej **1 300 Mg**  
  w każdym roku przez 2 lata, oraz
* odpady w remontowe i budowlane z grupy 17 w ilości co najmniej **2 000 Mg** w każdym roku przez 2 lata, oraz
* odpady zielone (m.in. trwa liście i gałęzie) w ilości co najmniej **1 200 Mg** w każdym roku przez 2 lata.

Na wykazie należy wskazać jedynie te usługi, które odpowiadają rodzajowo i wartościowo określonym powyżej usługom wykazywanym dla spełnienia warunku przedmiotowego udziału w postępowaniu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający  nazwa i adres | Przedmiot usług (zawierający co najmniej nazwę zadania i ogólny zakres czynności objętych umową, w tym roczną ilość odpadów komunalnych zmieszanych, ilość odpadów komunalnych segregowanych, ilość odpadów remontowych i budowlanych w grupy 17, ilość odpadów zielonych) | Wartość usługi | Terminy realizacji | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do SWZ  
na zagospodarowanie w roku 2022 odpadów komunalnych i odpadów  
pochodzących z dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
 LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych   
dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego   
wraz z informacjąo podstawie do dysponowania tymi zasobami**

**Oświadczamy, że dysponujemy / będziemy dysponować\* najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi :**

1) Instalacją Komunalną w odległości nie większej niż 30 km od granicy gminy miasto Stargard,

2) dostosowaną do przedmiotu zamówienia Stacją przeładunkową, tj. miejscem, do którego Operator będzie dostarczał odpady pochodzące z gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi, lub z „dzikich wysypisk” w celu przetransportowania ich do Instalacji Komunalnej na koszt i ryzyko Zagospodarowującego (w przypadku gdy Instalacja Komunalna, w której zagospodarowywane będą odpady, znajduje się dalej niż 30 km od granicy miasta Stargard).

3)Odpowiednim zapleczem, w tym sprzętem i urządzeniami specjalistycznymi:

1. pozwalającymi na skuteczne, zgodne z przepisami prawa realizowanie obowiązków w zakresie zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów, w tym m.in. zagospodarowanie mechaniczno – biologiczne, kompostowanie, magazynowanie i składowanie odpadów oraz doczyszczanie surowców wtórnych;
2. co najmniej 10% udziałem pojazdów elektrycznych we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 110);
3. co najmniej 3 pojazdami ciężarowymi o masie pow. 3,5 tony służącymi do transportu (np. odpadów, surowców, produktów)

**Załącznik nr 6 do SWZ  
na zagospodarowanie w roku 2022 odpadów komunalnych i odpadów  
pochodzących z dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard**

***- PROJEKT UMOWY -***

**UMOWA Nr …./2021**

**na zagospodarowanie w roku 2022 odpadów komunalnych i odpadów pochodzących   
z dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard**

zawarta w dniu **…………………. r.**

po przeprowadzeniu na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zagospodarowanie w roku 2022 odpadów komunalnych   
i odpadów pochodzących z „dzikich wysypisk” zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard

pomiędzy :

**Gminą - Miasto Stargard, Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie**, ul. Pierwszej Brygady 35, 73 -110 Stargard, NIP 854-222-88-73, zwaną w dalszej części umowy **,,Zarządem’’**, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

**……………………………………….**,

a

**……………………………………………………………………**, zwanym w dalszej części umowy **,,Wykonawcą”,**  którego reprezentuje:

**………………………………………....**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zagospodarowywanie przez Wykonawcę w 2022 roku:
2. odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (GSGOK) z terenu Gminy Miasto Stargard, odbieranych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem, a Operatorem gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (jako Operatora rozumie się podmiot, z którym Zarząd zawarł umowę na podstawie art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwanego w dalszej części umowy Operatorem),
3. wszystkich odpadów pochodzących z usuwania „dzikich wysypisk” zlokalizowanych   
   na terenie Gminy Miasta Stargard.
4. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej "umową", w celu należytej realizacji zamówienia.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
2. zagospodarowania dostarczonych do niego, z zastrzeżeniem ust. 2, odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydanymi zezwoleniami i wpisami do obowiązujących rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania powierzonych zadań przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy oraz hierarchią postępowania z odpadami;
3. postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami oraz przepisami o ochronie środowiska, w tym przepisami prawa lokalnego,   
   w szczególności:
4. z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
5. z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
6. z uchwałą Nr XX/240/2020 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 października 2020 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodnio­pomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027-2032,
7. zagospodarowania wszystkich odpadów:
8. komunalnych, dostarczonych przez Operatora (jako Operatora rozumie się podmiot, z którym Zarząd zawarł umowę na podstawie art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwanego w dalszej części umowy Operatorem),
9. pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk” zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard,

w Instalacji Komunalnej, zarządzanej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 5,   
w sposób zapewniający osiągniecie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

1. zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji w sposób pozwalający na powstanie produktu w postaci kompostu, materiału pofermentacyjnego lub innego materiału, który będzie wykorzystany jako produkt, materiał lub substancja, które nie są odpadami, spełniającego wymagania określone w § 6 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530);
2. zorganizowania pośrednictwa w obrocie odpadami na zasadach określonych w § 4,   
   w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zagospodarować odpadów w swojej Instalacji Komunalnej;
3. przekazania zmieszanych odpadów komunalnych lub bioodpadów, w tym odpadów zielonych i odpadów kuchennych (w przypadku wystąpienia awarii Instalacji Komunalnej zarządzanej przez Wykonawcę, uniemożliwiające przyjmowanie tych odpadów) do innej instalacji oraz dokonywania wszelkich rozliczeń finansowych z tym związanych;
4. zapewnienia ciągłości przyjmowania każdej ilości odpadów przywiezionych przez Operatora do Instalacji Komunalnej (lub stacji przeładunkowej) zarządzanej przez Wykonawcę w następujących godzinach: ……………………….;
5. przekazywania odpadów surowcowych powstałych w trakcie przetwarzania odpadów komunalnych do instalacji odzysku;
6. sporządzania i przekazywania Zarządowi miesięcznych sprawozdań z wykonania przedmiotu umowy, w formie tabelarycznej według wzoru ustalonego przez Zarząd. Wykaz sprawozdań zawarto w tabeli nr 1 w umowie.

**Tabela 1. Wykaz sprawozdań:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres realizacji umowy:** | **Sprawozdanie:** | **Termin przekazania:** |
| 1 | **ODPADY Z GSGOK Z MIASTA STARGARD**  w zakresie dotyczącym zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Stargard | **MIESIĘCZNE (załącznik do faktury)**  o ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów (wzór nr 1 do umowy) | do 5 roboczego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni |
| 1a | **KWARTALNE**  o sposobie zagospodarowania odpadów zawierające między innymi następujące informacje:  - dane podmiotu zagospodarowującego odpady komunalne,  - o poszczególnych rodzajach odpadów przyjętych na Instalację Komunalną oraz sposobie ich zagospodarowania w podziale na odpady nieulegające biodegradacji oraz ulegające biodegradacji, w szczególności masę odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy przekazanych do termicznego przekształcenia oraz stosunek masy odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcenia do masy odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy,  - dodatkową informację o sposobie zagospodarowania odpadów o kodzie 20 03 01,  - o wytworzonych odpadach powstałych z przyjętych zmagazynowanych odpadów komunalnych i sposobie ich zagospodarowania,  - o odpadach magazynowanych w poprzednim okresie sprawozdawczym przekazanych do zagospodarowania (ulegających i nieulegających biodegradacji),  - o wytworzonych odpadach powstałych z przyjętych odpadów komunalnych i sposobie ich zagospodarowania,  - o poszczególnych rodzajach odpadów zagospodarowanych na zasadzie pośrednictwa w obrocie odpadami,  - o odpadach przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (odpady papieru, metali, szkła, oraz odpadów remontowych i budowlanych będących odpadami komunalnymi) oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (w danym okresie sprawozdawczym),  - o masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych  - łącznej masie zagospodarowanych odpadów komunalnych w danym okresie sprawozdawczym;  (wzór zostanie ustalony przez Zarząd w uzgodnieniu z Wykonawcą) | do 20 dnia kalendarzowego w miesiącu następującym po okresie sprawozdawczym |
| 2 | **ODPADY Z DZIKICH WYSYPISK Z MIASTA STARGARD**  sporządzania i przekazywania Zarządowi miesięcznego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy, w zakresie dotyczącym zagospodarowania odpadów pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk” | **MIESIĘCZNE (załącznik do faktury)**  o ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów (wzór nr 1 do umowy) | do 5 roboczego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni |
| 3 | **ODPADY Z MIASTA STARGARD – PROMOCJA ZAGOSPODAROWANIA**  w zakresie dotyczącym zagospodarowania odpadów w ramach działania określonego w § 2 ust. 1 pkt 11 | **MIESIĘCZNE (załącznik do faktury)**  o ilości przyjętych do zagospodarowania odpadów (wzór nr 1 do umowy) | do 5 roboczego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni |
| 4 | **SPRAWOZDANIE ROCZNE**  Sprawozdanie roczne o którym mowa w art. 9oa ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach | **ROCZNE** | zgodnie z terminem określonym w art. 9oa ust. 5 pkt 2 ucpg |

1. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w zakresie informacji przekazywanych w formie sprawozdań, Strony zobowiązane są do informowania się i uzgodnienia treści wprowadzanych zmian; wprowadzenie niniejszych zmian nie wymaga zmiany umowy;
2. bieżącej kontroli, weryfikacji w zakresie deklarowanego przez Operatora pochodzenia i klasyfikacji odpadów; w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniach Operatora (np. niewłaściwa klasyfikacja odpadów, segregacja odpadów) Wykonawca niezwłocznie przekaże Zarządowi informację wraz z dokumentacją**;**
3. prowadzenia edukacji ekologicznej dla mieszkańców miasta poprzez:
4. prowadzenie prelekcji na terenie Instalacji Komunalnej w zakresie działalności prowadzonej przez Wykonawcę,
5. promocję zagospodarowywania odpadów w ramach imprez lokalnych, a w tym zagospodarowywanie na własny koszt odpadów pochodzących z akcji poświęconych ochronie środowiska organizowanych przez Zarząd lub przy jego udziale, w ilości do 10 Mg w skali całego 2022 r.;
6. niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zarządu, a w tym informacji niezbędnych do dokonania corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi;
7. przekazania na żądanie Zarządu informacji dotyczącej kosztów i przychodów związanych z zagospodarowywaniem przez Wykonawcę odpadów oraz osiągniętego wyniku z działalności gospodarczej;
8. odpady dostarczone przez Operatora będą ważone przez Wykonawcę,   
   na legalizowanej wadze należącej do Wykonawcy, przed wjazdem na Instalację Komunalną;
9. Wykonawca przyjmował będzie odpady komunalne w godzinach od ……….. do …………..   
   w dni robocze. Wykonawca będzie przyjmował odpady w soboty w przypadku gdy   
   w miesiącu (w dniu roboczym) wypada święto – dzień wolny od pracy. Okres oczekiwania przez Operatora systemu na rozpoczęcie czynności przekazania odpadów nie może wynosić dłużej niż ……………………..
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowywania sposobu świadczenia usług   
    do obowiązujących powszechnie przepisów.
11. Odpady będą przekazywane do zagospodarowania w Instalacji Komunalnej lub w stacji przeładunkowej znajdującej się w odległości nie większej niż 30 km od granicy Gminy Miasto Stargard. W sytuacji świadczenia usługi za pośrednictwem stacji:
12. Operator systemu będzie mógł przekazywać odebrane odpady na takich samych warunkach i zasadach jak przewidziane w niniejszej umowie dla instalacji komunalnej,
13. Wykonawca będzie transportował odpady z utworzonej przez siebie stacji przeładunkowej bezpośrednio do instalacji komunalnej na własny koszt i ryzyko.

**3.** Stacja przeładunkowa, o której mowa w ust. 2 nie może znajdować się dalej niż 30 km   
od granicy gminy miasta Stargard.

**4.** Zarząd zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz umów i zleceń dotyczących pośrednictwa w obrocie odpadami komunalnymi tj. zagospodarowywania odpadów przez innych posiadaczy odpadów.

**ODPADY, KTÓRYCH DOTYCZY USŁUGA ZAGOSPODAROWANIA**

**§ 3**

1. Usługa dotyczy zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych odbieranych w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Usługa dotyczy wszystkich odpadów (określonych zgodnie z  rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów - Dz. U. z 2020 r., poz. 10) w tym, w szczególności:
3. odpady z grupy 15:

15 01 01– opakowania z papieru i tektury,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 – opakowania z metali,

15 01 05 – opakowania wielomateriałowe,

15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe,

15 01 07 – opakowania ze szkła;

1. 16 01 03 – zużyte opony
2. odpady z grupy 17:

17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy,

17 01 02 – gruz ceglany,

17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

17 01 80 – usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,

17 01 82 – inne niewymienione odpady;

1. odpady z grupy 20.

**ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA ZASADZIE POŚREDNICTWA**

**W OBROCIE ODPADAMI**

**§ 4**

* + 1. Wykonawca będzie realizował zagospodarowanie odpadów, których nie jest   
       w stanie zagospodarować na instalacji przetwarzania odpadów komunalnych z różnych przyczyn (a w szczególności wszystkich selektywnie zebranych w Ekopunkcie komunalnych odpadów niebezpiecznych oraz zużytych opon pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych GSGOK oraz odpadów pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk”) na zasadzie pośrednictwa w obrocie odpadami. Jako miejsce pośrednictwa dla odpadów niebezpiecznych i zużytych opon wyznacza się Ekopunkt, w przypadku innych odpadów, których Wykonawca nie może przetworzyć na instalacji, miejscem pośrednictwa będzie teren Instalacji Komunalnej zarządzanej przez Wykonawcę.
    2. Wykonawca zorganizuje przetwarzanie odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
       o odpadach.
    3. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Operatorem w zakresie zagospodarowania tych odpadów tj. Wykonawca poinformowany drogą elektroniczną przez Operatora o zebraniu przez niego w Ekopunkcie odpadów w ilości co najmniej:

1. 30 m3 (ok. 6 Mg) odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego   
   i elektronicznego;
2. 0,8 Mg odpadów w postaci przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji   
   i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł   
   i strzykawek;
3. 0,8 Mg odpadów w postaci baterii;
4. 6 m3 (ok. 0,5 Mg) zużytych opon,
5. 4 m3 odpadów w postaci zużytej odzieży i tekstyliów,

zobowiązany jest zorganizować transport odpadów z Ekopunktu do miejsca   
ich zagospodarowania, w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Operatora potrzeby zagospodarowania tych odpadów, a Operator dokona ich załadunku.

* + 1. Wykonawca zorganizuje pośrednictwo w obrocie odpadami w ramach otrzymanego wynagrodzenia oraz sfinansuje wynagrodzenie podmiotu zagospodarowującego te odpady.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 5**

1. Umowę zawiera się **od dnia 01.01.2022 r.**
2. Umowę zawiera się zawiera się na okres **do 31 grudnia 2022 r.**

**WYNAGRODZENIE**

**§ 6**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie równa wartości usług liczonych jako iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 Mg odpadów komunalnych w tym odpadów segregowanych oraz ilości tych odpadów przyjętych przez Wykonawcę   
   do zagospodarowania w danym miesiącu, określanych na podstawie załącznika (wzór nr 1 do umowy) do faktury.

**Tabela 2. Wysokość wynagrodzenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres** | **Cena ofertowa netto** | **Podatek VAT** | **Cena brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania odpadów komunalnych w ramach GSGOK** | | | | |
| 1 | Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mg** odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: **trawa i liście** zbieranych luzem (bez worków, system kontenerowy) | **………….. zł** | **… %** | ……………. zł |
| 2 | Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mg** odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: **trawa i liście** zbieranych w workach | **………….. zł** | **… %** | ……………. zł |
| 3 | Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mgodpadów komunalnych ulegających biodegradacji** tj. odpady kuchenne, choinki, gałęzie i inne zmieszane odpady biodegradowalne (z wyłączeniem odpadów z cmentarzy) | **………….. zł** | **… %** | ……………. zł |
| 4 | Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mg** pozostałych odpadów komunalnych w ramach GSGOK (z wyłączeniem odpadów o których mowa w wierszach 1-3 i odpadów o których mowa w wierszach 5-6) | **………….. zł** | **… %** | ……………. zł |
| **Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania odpadów pochodzących z „dzikich wysypisk”** | | | | |
| 5 | Wynagrodzenie za przyjęcie do zagospodarowania **1 Mg** odpadów z likwidacji „dzikich wysypisk” | **………….. zł** | **…%** | ……………. zł |

Cenę powiększa się o należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Wartość wynagrodzenia za przyjęcie do zagospodarowania odpadów jest kwotą zryczałtowaną brutto za 1 Mg odpadów. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne dodatkowe wynagrodzenie. Wartość ta obejmuje wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem odpadów:
2. komunalnych pochodzących z gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasto Stargard;
3. pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk” z terenu Gminy Miasta Stargard;

w tym opłaty środowiskowe i inne.

1. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.

**PŁATNOŚCI**

**§ 7**

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie, po wykonaniu usług za każdy miesiąc, w którym wykonywane były takie usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury określającej wynagrodzenie za:
   1. zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasto Stargard,
   2. zagospodarowanie odpadów pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk” z terenu Gminy Miasta Stargard,

doręczonej Zarządowi wraz ze sprawozdaniem miesięcznym, o którym mowa w § 2 pkt 9 umowy;

1. Sprawozdania, o których mowa w § 2 pkt 9 umowy, Wykonawca doręczy Zarządowi   
   w terminach określonych w tabeli nr 1 (Wykaz sprawozdań).
2. W przypadku uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych   
   w nich danych, Zarząd może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, w formie przez Zarząd określonej wyznaczając Wykonawcy, w tym celu odpowiedni termin.
3. Wartość zadania określonego w ust. 1 pkt 1, obejmuje wyłącznie wartość przyjęcia do zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych GSGOK na terenie Gminy Miasta Stargard, co oznacza, że ilość odpadów musi się równać ilością odebraną przez Operatora systemu w ramach GSGOK.
4. Wartość faktury określonej w ust. 1 pkt 2, obejmuje wyłącznie wartość przyjęcia   
   do zagospodarowania odpadów pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk” (zadanie interwencyjne), co oznacza, że ilość odpadów musi się równać z ilością odpadów zebranych przez Operatora podczas likwidacji „dzikich wysypisk”.
5. W przypadku wykazania, że Operator systemu odebrał i dostarczył do zagospodarowania odpady, które nie pochodziły z nieruchomości objętych GSGOK lub odpadów, które nie pochodziły z likwidacji „dzikich wysypisk” oraz ujawnienia w załącznikach do faktury odpadów, które nie powinny zostać zakwalifikowane do odbioru i zagospodarowania   
   w ramach niniejszej umowy, uprawnia Zarząd do obniżania wynagrodzenia o wartość obejmującą iloczyn wynagrodzenia za odbiór 1 Mg odpadów oraz ilości przyjętych odpadów. Rozliczenie za te odpady winno nastąpić pomiędzy podmiotem odbierającym odpady a Wykonawcą.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
7. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina - Miasto Stargard, Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73 -110 Stargard, NIP 854-222-88-73. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur bez jego podpisu. Wykonawca może wystawić fakturę   
   w formie elektronicznej.
8. Wykonawca ma prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej   
   za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą”, a Zarząd   
   jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy takiej faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zarząd i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem tej platformy, jeżeli obydwie strony wyrażą na to zgodę.
9. W razie przypadku zaistnienia zmian odnośnie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, w szczególności danych, o których mowa w ust. 9, strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktury VAT powinny zostać wówczas wystawiane zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
10. Dokonywanie jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy   
    bez zgody Zarządu jest niedozwolone i w tym zakresie bezskuteczne względem Zarządu.
11. Dopuszcza się płatność fakturą częściową w miesiącu grudniu danego roku za usługi wykonywane w tym miesiącu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządem.
12. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
    od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
13. Rachunek bankowy podany przez wykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym   
    w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”.   
    W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

**KARY UMOWNE**

**§ 8**

* + - 1. **Zarząd** zastrzega sobie prawo, obok dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do możliwości stosowania następujących kar umownych:

1. z tytułu odstąpienia przez Zarząd od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zarządu, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zarządowi karę umowną w wysokości 500 000,00 zł.;
2. z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zarządu, Zarząd zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 000,00 zł.;
3. za nienależyte wykonanie usługi – do 1000,00 zł za każdy stwierdzony istotny przypadek nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z umowy;
4. za każdy przypadek uniemożliwienia przez Wykonawcę przeprowadzenia kontroli   
   na podstawie niniejszej umowy lub przekazywania nierzetelnych informacji wymaganych niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego – 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   * + 1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości kary   
          za nieosiągnięcie z winy Wykonawcy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, w przypadku gdy, kara ta zostanie prawomocnie nałożona przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska i zapłacona przez Gminę Miasto Stargard, w części dotyczącej odpadów zagospodarowywanych w ramach przedmiotowej umowy.
       2. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 2, oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych   
          na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie [art. 290 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/16901353?unitId=art(290)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy   
          z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami   
          lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
       3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakie mogą dochodzić strony niniejszej umowy to kwota stanowiąca 30% wartości niniejszego zamówienia, wskazana w § 6   
          ust. 1.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 9**

Zarząd ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

* 1. braku rozpoczęcia świadczenia usług objętych niniejszą umową w terminie tygodnia   
     od obowiązywania umowy lub nieuzasadnionej przerwy w świadczeniu usług przez okres dłuższy niż tydzień czasu;
  2. w razie pięciokrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej na podstawie niniejszej umowy;
  3. w razie stwierdzenia przez Zarząd, że działalność Wykonawcy nie umożliwi uzyskanie wymaganych przepisami prawa poziomów odzysku, o których mowa w art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  4. w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji umowy.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**§ 10**

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie, którego wartość wynosi 1 % wynagrodzenia wynikającego ze złożonej ceny ofertowej brutto zaokrąglonego do pełnych tysięcy w dół tj. **…………………… zł** (słownie: …………………………….. złotych …/100 gr). Kwota ta będzie kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianom bez względu na ostateczną wartość wynagrodzenia umownego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w formach określonych w art. 450 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zarząd.
4. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**PODWYKONAWSTWO**

**§ 11**

* 1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wynika z oferty.
  2. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zarządowi pisemnej umowy z Podwykonawcą pod rygorem uznania tej umowy za bezskuteczną względem Zarządu.
  3. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:

1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie   
   o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia;
2. do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni   
   od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca  przedłoży  Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;
3. podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego (Inwestora) o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
4. klauzula, w której podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
   1. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaże informacje odnośnie Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia  Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależytym wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę, lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa   
      o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego   
      w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
   3. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą  
      a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym   
      a Wykonawcą, nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
   4. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte   
      na piśmie pod rygorem nieważności.
   5. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącą tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
   6. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania   
      się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła   
      z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
   7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań   
      z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
   9. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony   
      z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
   10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego z  wynagrodzenia Wykonawcy lub  wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
   11. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.
   12. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
   13. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza   zmianę umowy dotyczącą możliwości  zmiany zakresu zamówienia, które Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana taka jest dopuszczalna, jeżeli nie narusza zastrzeżeń Zamawiającego określonych w SWZ dotyczących części zamówienia, które nie mogą być powierzane Podwykonawcom.

**Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ust. 1 Pzp**

**§ 12**

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oraz –   
   w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Wykonawca zobowiązuje podwykonawców do realizacji powyższego obowiązku w zawieranej umowie o podwykonawstwo, na takich samych zasadach, na jakich sam jest zobowiązany.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
   1. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi zagospodarowania odpadów;
   2. jeżeli czynności, o których mowa w pkt 1 wykonuje osoba, która działa w imieniu i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań w tym zakresie   
      w sposób, o którym mowa w ust. 6.
4. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie osoby, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 są zatrudnione   
   na umowę o pracę. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia   
   do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe   
   z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z winy Wykonawcy.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 5 dni od wezwania dostarczy wykaz osób, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa   
   w ust. 3 pkt 1 z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji prac przez Podwykonawcę, zanonimizowanego wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wraz   
   z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów osób wraz z oświadczeniem, że wskazane w nich osoby zatrudnione   
   są na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazów osób, o których mowa w ust. 4 oraz 5 nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach,   
   o których mowa w ust. 4 oraz 5.
9. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na umowę   
   o pracę, osób wskazanych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający może żądać :
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
   2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 3 pkt 1 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 5 oraz 6.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności,   
   o których mowa w ust. 3 pkt 1 na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** za każdy taki przypadek.
3. Kara, o której mowa w ust. 11 umowy zostanie naliczona w przypadku:
   * 1. nieprzedstawienia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 4;
     2. nieprzedstawienia zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 5 w terminie określonym w ust. 5;
     3. nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 6 w terminie określonym w ust. 6;
     4. nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 7 w terminie określonym w ust. 7;
     5. nieprzedstawienia zamawiającemu dowodów zatrudnienia, o których mowa w ust. 8   
        w terminie określonym w ust. 8;
     6. wykazania w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 10, przebywania na terenie Instalacji Komunalnej osób niewykazanych na wykazach, o których mowa w ust. 5 i 6, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 będących jednocześnie:
5. osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą;
6. urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy;
7. wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
8. podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 462 ustawy Pzp.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 13**

W związku z realizacją niniejszej umowy, Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie jest Administratorem danych osób reprezentujących Wykonawcę nin. umowy oraz wskazanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy. Zarząd udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zuk-stargard.pl](http://www.zuk-stargard.pl) Politykę Ochrony Danych (link: <https://zuk-stargard.pl/ochrona-danych/>), w której w pkt IX pt. „KLAUZULE INFORMACYJNE do pobrania” znajduje się dokument pn. „Informacja dotycząca przetwarzania danych strony umowy”,   
w którym znajdują się szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osób reprezentujących stronę umowy tj. Wykonawcę, oraz wyznaczonych do kontaktowania się   
z Zarządem w sprawach realizacji niniejszej umowy. Wykonawca  zobowiązany jest   
do informowania osób wyznaczonych u siebie do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zarząd.

**ZMIANY UMOWY, WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 15**

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę.
3. Dopuszcza się zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

3a. Dodatkowo, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, która nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy i polega na zwiększeniu ilości przekazywanych do zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji w ilości do 10 920 Mg z terenu Gminy Miasto Szczecin, przekazywanych na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Miasto Stargard, a Gminą Miasto Szczecin, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w § 6 ust. 1 Tabela 2.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać rozwiązana:
3. w każdym czasie, za porozumieniem stron,
4. bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym m. in. stwierdzenia rażących naruszeń z zakresu zabezpieczenia ratowniczego, zgodnie z § 6 ust. 2.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
7. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu publicznemu,
8. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
9. Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 2 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
10. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,
11. wystąpią naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy   
    lub obowiązujących przepisów prawa a Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań,
12. wystąpią uchybienia w wykonaniu przedmiotu umowy zagrażające zdrowiu osób korzystających z obiektu,
13. stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
14. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
15. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
16. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia   
   14 grudnia 2012r. o odpadach oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd dla siedziby Zarządu.
3. Wszystkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 17**

Niniejszą umowę sporządzono się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**Zarząd Wykonawca**

**Wzór nr 1 sprawozdania**

**Załącznik do faktury nr …………**

**Masa odpadów przyjętych do zagospodarowania [Mg] w miesiącu ……………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod odpadów** | **Masa przyjętych odpadów do zagospodarowania [Mg]** | | | | | | |
| **15 01 01** | **15 01 02** | **…** | **20 01 08** | **20 02 01** | **…** | **Razem** |
| **Odpady pochodzące od właścicieli nieruchomości objętych gsgok na terenie Miasta Stargard** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Odpady pochodzące z likwidacji „dzikich wysypisk”** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Odpady przyjęte w ramach działania określonego w § 2 ust. 1 pkt 11 umowy (akcja ekologiczna)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |  |  |  |  |

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-3)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-6)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-7)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR*lub*roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-9)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-10)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-12)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-13)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-14)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-15)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-16)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-17)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-18)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-23)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-24)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-25)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-26)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-27)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-29)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-32)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-33)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-35)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-37)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-38)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-39)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-40)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-41)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-42)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-43)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-44)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-45)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-47)
47. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-48)
48. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-49)