



Grudziądz, dnia 05.10.2022 r.



AB 680  
LABORATORIUM  
CENTRALNE



solidna  
firma 2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia spółka z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, pn. **Dostawa i wdrożenie Microsoft Active Directory (AD)**.

### I. Zamawiający

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o.  
ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz  
NIP: 876-18-72-491; Regon: 870485618  
KRS: 0000010351  
tel. (56) 450 49 01, fax 450 49 34  
e-mail: [mwio@mwio.pl](mailto:mwio@mwio.pl)

### II. Informacje ogólne o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Przedmiotowe zamówienie z uwagi na jego wartość, udzielane jest na podstawie uregulowań wewnętrznych zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2021 Zarządu MWiO sp. z. o. o. z dnia 01 marca 2021 r. zmienione Aneks nr 1 z dnia 4 lipca 2022 r.), zwanego dalej „regulaminem” [do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, zamawiający wyznacza:
  - w sprawach merytorycznych: Marek Sankiewicz, tel. 795-162-735,
  - w sprawach formalno – prawnych: Marta Buczkowska, tel. (56) 450 48 78; Agnieszka Ośka tel. 56 45 04 926.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji dostępowych CAL (client access license) na urządzenie, zapewniających użytkownikowi prawo do korzystania z usług serwera oraz wdrożenie usługi Microsoft Active Directory na trzech serwerach, w tym:

- 1) wykonania projektu technicznego przed przystąpieniem do prac;
- 2) instalacja oraz konfigurację na trzech serwerach kontrolerów domeny (jeden serwer oddalony jest od lokalizacji dwóch pozostałych, wszystkie serwery znajdują się w granicach administracyjnych Grudziądz);
- 3) konfiguracja kopii bezpieczeństwa systemu AD na posiadanym systemie backupowym;
- 4) przygotowanie struktury folderów oraz nadanie uprawnień dostępu;
- 5) opracowanie struktury Grup Zabezpieczeń i ustalenie praw dostępu do zasobów sieciowych;
- 6) konfiguracja powiadomień o wygaśnięciu hasła na 7, 3 i 1 dzień drogą mailową;
- 7) konfiguracja polityki haseł administratora lokalnego – na każdym komputerze inne hasło;
- 8) utworzenie szablonów administracyjnych do przeglądarek internetowych;
- 9) wdrożenie opracowanej struktury Grup Zabezpieczeń (założenie grup i przypisanie im odpowiednich praw dostępu do zasobów sieciowych);
- 10) wykonanie polityki, która będzie blokować zapisywanie wyznaczonych rodzajów plików, np.: mp3;
- 11) przygotowanie procedury podłączania stacji roboczych do domeny wraz z opracowaniem metody automatyzujących ten proces (dodawanie skryptów startowych mapujących dyski, drukarki sieciowe);
- 12) opracowanie i wdrożenie skryptów logowania użytkowników, uwzględniających ustalone uprawnienia do zasobów sieciowych;
- 13) konfigurację obiektów Zasad Grupy, automatyczna aktualizacja stacji roboczych;
- 14) rekonfiguracja sposobu autentykacji w UTM;
- 15) dostawa licencji Windows Server Cal 2022 for device – 170 szt;
- 16) szkolenie dla 4 administratorów w siedzibie Spółki z zakresu wdrożenia i obsługi (min. 3 dni), które zostanie potwierdzone certyfikatem;
- 17) wykonanie dokumentacji powdrożeniowej;
- 18) świadczenie usług konsultacji powdrożeniowych w wymiarze nie mniej niż 40 godzin, w okresie 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego z klauzulą „bez uwag”.

Wykonawca w swojej ofercie proponuje ilość godzin, które przeznaczy na świadczenie usług konsultacji powdrożeniowych, które zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Dziale XII Zapytania ofertowego.

## 2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający informuje, że prace teleinformatyczne będą wykonywane przy „czynnych” budynkach;

- 2) Zamawiający informuje, iż dni pracy przypadają na dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 i w takich godzinach Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. W uzasadnionych przypadkach godziny realizacji przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest tak prowadzić i organizować prace, ażeby zapewnić prawidłową i niezakłóconą pracę Zamawiającego na wskazanych obiektach i osób tam zatrudnionych;
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan obiektów i urządzeń na terenie prowadzonych prac lub terenie przyległym oraz odpowiada za wszelkie szkody, również wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku ich prowadzenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawienia we własnym zakresie i na swój koszt;
- 5) Odbiór przedmiotu umowy przez zamawiającego zostanie dokonany w oparciu o protokół przekazania – odbioru, potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia podpisany przez obie strony z klauzulą „bez uwag”;
- 6) W razie niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postawionymi wymaganiami lub jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, Zamawiający ma prawo zakwestionować i odmówić jego przyjęcia.

### 3. Wizja lokalna

Dokonanie wizji lokalnej **nie jest warunkiem koniecznym** do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej oraz zapoznała się z obecną infrastrukturą spółki, w celu oszacowania przez Wykonawcę, na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu: Marek Sankiewicz, tel. 795 162 735.

### IV. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

722263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

### V. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: **nie dłużej niż 6 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

**Wykonawca w swojej ofercie oferuje termin realizacji przedmiotu zamówienia, który zostanie oceniony przez Zamawiającego zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Dziale XII Zapytania ofertowego**

### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą zdolną do wykonania niniejszego zamówienia, spełniającą łącznie następujące wymagania:

- a) posiadającą minimum 10 lat doświadczenia we wdrażaniu systemów na środowiskach wirtualnych, potwierdzone egzaminem oraz certyfikatem vmware minimalnie 2V0-01.19;
- b) posiadającą minimum 15 lat doświadczenia we wdrażaniu rozwiązań firmy Microsoft, potwierdzone ukończeniem szkolenia oraz certyfikatem minimalnie MS20410 oraz MS2072;
- c) posiadającą doświadczenie w konfiguracji środowiska storage potwierdzone certyfikatem minimum IBM ICS bądź równoważnym;

wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tym osobami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższy warunek musi spełniać przynajmniej jeden z nich.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami albo którego działalność jest zawieszona;
- b) który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) Zamawiający wykluczy również:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

### 1. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego *[w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument przedkłada przynajmniej jeden z nich];*

### 2. Brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualny na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **900,00 zł** (słownie złotych: dziewięćset 00/100). Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
  - odmową podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub
  - w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
- 6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o.
<b>Adres:</b>	ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
<b>Nr konta:</b>	91 1160 2202 0000 0000 6088 4611

Na przelewie należy umieścić nazwę postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe”. Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.

5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć w oryginale, jako załącznik do oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota **wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zwróci wadium:

- 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy;
- 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

4) wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie.

#### IX. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej.
4. Forma elektroniczna oferty to forma dokumentowa – skan oferty sporządzony w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z jej treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
7. **Na ofertę składają się:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania** – wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  - 3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje – uprawnienia, certyfikaty instalatora).
  - 4) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 5) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – wyłącznie w przypadku, gdy upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów dołączonych do oferty;
- 6) **Dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców – wyłącznie w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** – wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
- 8) Dokumentu potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z postanowieniami Działu VII zapytania ofertowego.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mwio\\_grudziadz](https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz) w nieprzekraczalnym terminie:  
**07.10.2022 r. do godz. 10:00.**

#### **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca w swojej ofercie zaoferuje cenę jednoznaczną i kompletną, zawierającą wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia, uwzględniającą dostawę przedmiotu zamówienia do zamawiającego oraz ewentualne rabaty.
2. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
  - 1) cena – waga **60 %**,
  - 2) termin realizacji zamówienia – waga **20 %**,
  - 3) czas konsultacji powdrożeniowych – waga **20 %**.
2. Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalna ilość punktów w każdym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana ilość punktów w ramach danego kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Przy dokonywaniu oceny zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

##### **1) Kryterium „Cena” (C):**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:



$$C = C_n / C_b \cdot 60$$

gdzie:

C- ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

C<sub>n</sub>- najniższa cena spośród wszystkich ofert

C<sub>b</sub>- cena badanej oferty

## 2) Kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T):

W przypadku kryterium „Termin realizacji zamówienia”, oferta otrzyma ilość punktów uzależnioną od zaproponowanej przez Wykonawcę ilości godzin konsultacji powdrożeniowych, zgodnie z poniższym wskazaniem:

20 pkt – 2 tygodnie

10 pkt – 4 tygodnie

0 pkt – 6 tygodni

## 3) Kryterium „Czas konsultacji powdrożeniowych” (H)

W przypadku kryterium „Czas konsultacji powdrożeniowych”, oferta otrzyma ilość punktów uzależnioną od zaproponowanej przez Wykonawcę ilości godzin konsultacji powdrożeniowych, zgodnie z poniższym wskazaniem:

5,0 pkt – 10 godzin

10,0 pkt – 20 godzin

15,0 pkt – 30 godzin

20,0 pkt – 40 godzin

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów po uwzględnieniu kryteriów i ich wag, wyliczoną według następującego wzoru:

$$O = C + T + H$$

O – ostateczna ocena punktowa oferty

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

T – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

H – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Czas konsultacji powdrożeniowych”

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
7. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informacje o wyborze na platformie zakupowej.

#### **XIV. Odrzucenie oferty**

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub warunkom zamówienia;
2. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez zamawiającego powiadomiony o terminie zawarcia umowy i będzie zobowiązany stawić się w siedzibie zamawiającego przy ul. Mickiewicza 28/30 w Grudziądzu w celu jej podpisania.
3. Przed podpisaniem umowy zamawiający może negocjować z wybranym wykonawcą zapisy umowy w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

#### **XVI. Pozostałe informacje**

Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, prawo unieważnienia lub odstąpienia od postępowania, w całości lub części, również po jego zakończeniu oraz prawo zakończenia postępowania bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.

#### **XVII. Załączniki do zapytania ofertowego**

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – wzór Wykazu osób

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zatwierdził:

Prezes Zarządu  
Tomasz Pasikowski

Wiceprezes Zarządu  
Joanna John-Błażyńska