

GMINA MIASTA
DĘBICA



Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

adres platformy zakupowej (adres strony internetowej prowadzonego postępowania):

https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.8.2022.MK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SWZ)

DLA

PRZETARGU PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ O WARTOŚCI POWYŻEJ 130 000 ZŁ NETTO ORAZ PONIŻEJ 5 382 000 EURO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.).

Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy

Zatwierdzam:

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ I
INWESTYCJI
mgr inż. Robert Sieradzki

Projekt dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Aktualizacja z dnia 14.04.2022 r.
Zmiany zaznaczono kolorem czerwonym

Specyfikacja niniejsza zawiera 43 strony.
Dębica 21.03.2022 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. **Gmina Miasta Dębica**
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej **Zamawiającym**

2. **Adres do korespondencji:**

tel. 014 68 38 100

e-mail: umdebica@um.debica.pl

adres platformy zakupowej za pomocą, której Wykonawca składa swoją ofertę:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

3. **Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszego SWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ II.

Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 z ze zm.), zwanej dalej „UPzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 UPzp
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 UPzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy UPzp oraz akty wykonawcze. Natomiast w sprawach nieuregulowanych w powyższych przepisach, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1170 z późn. zm.).
8. Oferty w postępowaniu należy składać za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
9. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
10. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus
11. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną: tel. 22 101 02 02.
12. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ III.

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy. Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych budynku styropianem (część A budynku),
- 2) docieplenie ścian zewnętrznych budynku od wewnątrz poliuretanowymi płytami termoizolacyjnymi (część B budynku),
- 3) docieplenie ścian budynku poniżej poziomu terenu styropianem oraz pokrycie styropianu folią kubełkową,
- 4) wykonanie opaski dookoła budynku,
- 5) wykonanie docieplenia dachu nad budynkiem od strony zewnętrznej warstwą styropapy,
- 6) wymiana zewnętrznych krutek wentylacyjnych w elewacji na chromoniklowe,
- 7) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 8) skucie szpalet w budynku i wykonanie ocieplenia szpalet styropianem,
- 9) ocieplenie szpalet wewnętrznych w budynku w części B przy zastosowaniu płyt poliuretanowych,
- 10) skucie wszystkich gzymsów podokiennych,
- 11) wymiana istniejących rur spustowych i rynien na nowe,
- 12) wymiana wszystkich parapetów zewnętrznych,
- 13) wymiana parapetów wewnętrznych przy wymienianych oknach,
- 14) wykonanie nowej instalacji odgromowej i umieszczenie jej pod projektowanym ociepleniem, wyposażenie pionów w szafki rewizyjne,
- 15) pomalowanie wszystkich gzymsów podrynnowych,
- 16) demontaż i ponowny montaż wszystkich tablic, znaków kamer, czujników, opraw oświetleniowych itp.,
- 17) demontaż daszku nad drzwiami zewnętrznymi, odmalowanie konstrukcji, wymiana pokrycia daszku na blachodachówkę i ponowny montaż daszku,
- 18) obrobienie skrzynek gazowych i elektrycznych na budynku,
- 19) wymiana wentylatorów dachowych i wywietrzaków, montaż nowych czepni i wyrzutni powietrza,
- 20) wymiana pokrycia schodów zewnętrznych,
- 21) wymiana i montaż nowych drabinek na dachu budynku,
- 22) montaż nowego, podświetlonego napisu na elewacji frontowej budynku,
- 23) remont kominów, skucie tynków, ocieplenie styropianem, wykończenie tynkiem, montaż nowych krutek, obróbek i czapek z blachy powlekanej, ocynkowanej,
- 24) montaż nowych wentylatorów i wywietrzaków powyżej warstw pokrycia dachu,
- 25) skucie płytek na całym cokole od strony ul. Kościuszki i wymiana na obróbkę blacharską,
- 26) wykonanie robót budowlanych wewnątrz budynku między innymi: remont szatni i sanitariatów, wymiana posadzek, demontaż paneli ściennych, wykonanie nowych tynków, malowanie ścian i sufitów. Montaż piłkochwyłów, wzmocnienie części konstrukcji dachu, wymiana posadzek wewnętrznych,
- 27) wymiana i montaż nowego wyposażenia sportowego Sali sportowej,
- 28) remont i przebudowa, wymiana i montaż instalacji co., wod-kan, wentylacji mechanicznej, elektrycznej,
- 29) wykonanie instalacji drenażowej,
- 30) opracowanie „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” oraz „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru” dla całego obiektu wraz z wyposażeniem jak w instrukcji.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

5. Kody CPV:

45212225-9

Roboty budowlane związane z halami sportowymi

6. Zamówienia częściowe.

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie planował podziału zadania na części. Podział zamówienia na części mógłby znacznie utrudnić przebieg realizacji poszczególnych robót. Skoordinowanie prac wykonywanych przez większą liczbę Wykonawców mogłoby być problematyczne, powodować opóźnienia, komplikacje.

ROZDZIAŁ IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej

ROZDZIAŁ V.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych

1. Zamawiający **przewiduje** zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 UPzp
2. **Przedmiot:** Zamówienie uzupełniające polegające na powtórzeniu podobnych zamówień tj. roboty termomodernizacyjne wraz z przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej.
3. **Wielkość lub zakres zamówienia:** stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. **Warunki na jakich zostaną udzielone:** na zasadzie zamówienia z wolnej ręki. Zamówienia zostaną udzielone w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia ilości wykonania przedmiotowych robót, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania specyfikacji, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na rok 2023.

ROZDZIAŁ VI.

Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia zakresu umowy ustala się na dzień: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Uzasadnienie podania konkretnej daty zakończenia realizacji zamówienia: **nie dotyczy**

ROZDZIAŁ VII.

Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 UPzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących zadania z zakresu:
 - **wykonania prac związanych z termomodernizacją zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy**Zamawiający zatrudni osoby wykonujące w/w czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zwany dalej k. p. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
Uwaga!
 - 1) Wymóg ten nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.
 - 2) Wymóg zatrudnienia nie dotyczy również osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (kierownik budowy) oraz przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile osoby te stanowią zasoby własne Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w pkt. 1 w sposób określony w art. 22 § 1 k. p. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, imiona i nazwiska tych osób, daty zawarcia umów o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający w § 15 wzoru umowy opisał sposób ewentualnej kontroli w zakresie spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający przewidział możliwość nałożenia na wykonawcę kar pieniężnych w sytuacji braku złożenia oświadczenia, o którym mowa

w pkt. 2 oraz o braku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt. 1 w sposób określony w art. 22 § 1 k.p.

4. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez wykonawcę w ofercie.
5. Dokładny opis wymogów zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę opisany został w § 15 WU.

ROZDZIAŁ VIII.

Przesłanki wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 UPzp. (obligatoryjne podstawy wykluczenia)
 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 UPzp (fakultatywne podstawy wykluczenia) w zakresie:

- 1) ust.1 pkt. 4) UPzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) ust.1 pkt. 6) UPzp jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 3) ust.1 pkt. 8) UPzp który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) ust.1 pkt. 9) UPzp który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) ust.1 pkt. 10) UPzp który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 UPzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 UPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 UPzp, (w sytuacji kiedy podstawy wykluczenia zostały przewidziane w pkt. 2 niniejszego rozdziału) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oraz spełni wszystkie warunki o których mowa w art. 110 pkt. 2 UPzp.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**; zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**; nie dotyczy.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: przedłożenie z banku zaświadczenia o zdolności kredytowej na wykonanie robót do wysokości 500 000,00 zł brutto wydane w okresie na miesiąc przed złożeniem oferty.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - **Wykonawcy**:

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - min. dwóch robót budowlanych: których przedmiotem była termomodernizacja i remont budynku o wartości robót co najmniej 1 000 000,00 zł brutto lub robót budowlanych, których przedmiotem były prace termomodernizacyjne budynku o wartości min. 600 000,00 zł brutto każda.

- **Osób:**

Wykonawca winien wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone: Wykonawca wykaże osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych,
- Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.

ROZDZIAŁ X.

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XI.

Podmiotowe środki dowodowe

1. **Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 1) Zamawiający wymaga złożenia do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie jak we wzorze oświadczenia, które stanowią załącznik nr 2 i załącznik numer 3 do SWZ.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z rozdziałem XIII. SWZ.
- 3) Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 UPzp, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji (jeżeli dotyczy) lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

2. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) **zaświadczenie** – informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- a) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1 IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Dokument, o którym mowa w pkt. 2 a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 a) (na wezwanie) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument dla podmiotu zagranicznych powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem)
- 8) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 2 a), składa (na wezwanie) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania., potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

- 10) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 a) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 11) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 670.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. UPzp
- 12) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 13) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz (jeżeli dotyczy):
- dotyczącego wykazu robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 - dotyczącego wykazu dostaw lub usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 14) W zakresie nieuregulowanym UPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.**
- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, należy przekazać jako dokument elektroniczny.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 2 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2), może dokonać również notariusz.
 - 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6) powyżej, może dokonać również notariusz.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług lub inne niż dotyczące usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub dotyczących dalszych podwykonawców, lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty/usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zlecenie wykonania części robót/usług lub dostaw Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót budowlanych /usług lub dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
7. Począwszy od drugiej faktury, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, kserokopię faktur, wystawionych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z dowodem dokonanej zapłaty lub dokumentem potwierdzającym zaspokojenie tych należności w inny sposób.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 UPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Szczegółowe zapisy dotyczące umowy z podwykonawcą zawarte są we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIII.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w oświadczeniu załączonym do oferty, zgodnie z wzorem – **załącznik nr 3a do SWZ** w zakresie ich udostępniania. **Oświadczenie, o którym mowa składa podmiot udostępniający zasoby.** Podmiotowe środki dowodowe w tym zakresie składa Wykonawca.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, *natomiast od Wykonawcy najwyżej ocenionego Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia. (załącznik 2a).* (nie dotyczy podmiotowego środka dowodowego o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2 „Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 1 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy”)
6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienionych w pkt. 2 Rozdział XI IDW
7. Podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy składa oświadczenie, z którego wynika zakres udostępnianych zasobów.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13. Zamawiający będzie weryfikował czy wobec podmiotu, na które zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia zgodnie z art. 108 i art. 109 UPzp. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp.

ROZDZIAŁ XIV.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1. W sytuacji, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 2, o których mowa w Rozdziale XI, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPzp oświadczenia, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik 4**). Złożenie oświadczenia wymagane jest tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII IDW oraz warunki udziału, o których mowa w rozdziale IX IDW zostają spełnione na ogólnych zasadach.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli zostały przewidziane w SWZ), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 UPzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (jeżeli zostały przewidziane w SWZ) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt.1 ppkt.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Warunki udziału, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 1-3 spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną, (jeżeli dotyczy)
8. Warunki udziału, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 4 Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie, (jeżeli dotyczy)

ROZDZIAŁ XV.

Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), kierując wniosek drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica lub drogą mailową : przetargi@umdebica.pl Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, ponieważ skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej lub stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie prowadzonego postępowania..
9. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 267 ust. 2 pkt.6) UPzp.
10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

ROZDZIAŁ XVI.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, **składanie ofert**, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica natomiast przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: przetargi@umdebica.pl
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym – **Marzena Wnęk, tel. 14 68 38 230**
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski, tel. 14 68 38 229**
3. Zamawiający za każdym razem na swojej stronie internetowej zamieści bezpośredni link do platformy zakupowej dla konkretnego postępowania.
4. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się

w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls rtf ze szczególnym wskazaniem na .pdf
10. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający wymaga wykorzystywanie jednego z formatów: . zip .7z
Oferta, która zostanie złożona w innym formacie niż w/w zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, XAdES (podpis wewnętrzny).
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP. zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym/osobistym lub zaufanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII.

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Kasa Zamawiającego nie przyjmuje gotówki.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w UPzp
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 UPzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówieni publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, lub art. 106 ust. 1 UPZp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

ROZDZIAŁ XVIII.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26.05.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XIX.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 5) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 6) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności:
 - w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 8) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 9) Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
- 10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11) Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
- 12) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 13) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 14) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 17) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 18) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę składa się w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 19) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 20) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy wszelkiej innej komunikacji z Zamawiającym, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 21) Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ w kolejności jak w specyfikacji.

- 22) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 23) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
 - 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 2.
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane przez Wykonawcę, na którego zasoby powołuje się wykonawca – załącznik nr 2a (jeżeli dotyczy)
 - 4) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3.
 - 5) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, na którego zasoby powołuje się wykonawca – załącznik nr 3a (jeżeli dotyczy)
 - 6) Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy)
 - 7) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik Nr 5 (jeżeli dotyczy)
 - 8) Załącznik numer 6 – kosztorys ofertowy.
 - 9) Oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Złożenie oświadczenia wymagane jest tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (o ile dotyczy)
 - 10) Pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - 11) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 12) Oferta (oraz wszelkie załączniki) muszą być podpisane kwalifikowanym/podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 13) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
3. Zamawiający zobowiązuje wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913.), które wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 UPzp.
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.

- 5) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.

ROZDZIAŁ XX.

Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica nie później niż do dnia **27.04.2022 r.** do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.04.2022 r.** o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego p. 229.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXI.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty dla wybranego Zadania/Zadań należy podać w Formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich, w tym: wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągleniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji usługi muszą być skalkulowane na etapie składania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
5. Ceny jednostkowe danej pozycji kosztorysowej i wszystkich składowych cen, zawarte w kosztorysie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie prowadzonej książki obmiarów robót wykonanych – potwierdzonych przez inspektorów nadzoru oraz cen jednostkowych zawartych w kosztorysie (zał. nr 1 do niniejszej umowy) w wyniku czego zostanie ustalona ostateczna wartość przedmiotu umowy, nie większa niż podana w ust. 1

ROZDZIAŁ XXII.

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego osobno w oparciu o następujące kryteria:

1) **Cena – 60% = 60 pkt.**

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Przedłużenie okresu gwarancji: 40%**

Punkty za kryterium przedłużenia okresu gwarancji zostaną przyznane według poniższego schematu:

Deklarowany okres gwarancji i rękojmi pełne	Ilość punktów
36 - 47 miesięcy	0 pkt
48 - 59 miesięcy	20 pkt
60 miesięcy i więcej	40 pkt

- 3) Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:
P = [Ilość pkt. w kryterium cena max. 60pkt] + [ilość pkt. w kryterium gwarancja max. 40 pkt].

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który otrzyma najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego (których) oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 UPzp, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XXIII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 UPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji

i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
 - 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami
 - Kosztorys ofertowy uproszczony na kwotę zgodną z ceną oferty oraz tabelą elementów scalonych i zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys należy sporządzić zgodnie z załączonym do SWZ przedmiarami. W kosztorysie należy uwidocznic zastosowane narzuty cenowe oraz stawkę roboczogodziny. Kosztorys dołączony do umowy musi być sporządzony zgodnie z zapisami Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 r., poz. 2458);
 - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności)
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników w sposób określony w art. 22 § 1 k. p.
10. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to, jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

ROZDZIAŁ XXIV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 2 od „2” do „5” musi być wystawione na Zamawiającego.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, bez dodatkowych warunków, które musi spełnić Zamawiający.
5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
7. Wypłata kwoty wynikającej z gwarancji zostanie wypłacona Zamawiającemu bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się z warunków umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi tj. m-cy (od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 15 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane).
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 p.z.p.
13. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 p.z.p.
14. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
16. Wykonawca wnosi zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy

ROZDZIAŁ XXV.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwość jej zmiany

Przewidywane zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 UPzp w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają zakres zmian, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia:

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o długość okresu, w jakim wykonywanie robót było wstrzymane wskutek przeszkody spowodowanej:

a) wstrzymaniem robót przez Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonym wpisem w Dzienniku budowy pod warunkiem wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

b) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. dokonanie odkrytki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.

c) działaniem siły wyższej (np. strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody i utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowanej przez osoby trzecie,

d) występowanie ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-COV-2 lub „COVID – 19”.

e) warunkami atmosferycznymi: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – to jest wystąpienie średniodobowej temperatury poniżej minus 10 stopni Celsjusza w okresie dłuższym niż 7 dni,

f) warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.) pod warunkiem

wystąpienia kategorii gruntu równej lub większej od kategorii VI na łącznej powierzchni co najmniej 10% całego zakresu robót; odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych; niewypały i niewybuchy itp.,

g) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego gdy powód wstrzymania nie leży po stronie Wykonawcy; konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;

h) następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej; konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy; konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;

2) zmiany osobowe:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymogi SWZ.

3) zmiany terminów płatności wynagrodzenia wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;

4) zmiany zakresu rzeczowego i/lub sposobu wykonania umowy:

a) w przypadku konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

b) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na: zmiany obowiązującego prawa, zaprzestanie produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu umowy, pojawienie się na rynku – po zawarciu umowy – materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji niewskazanych w ofercie i SWZ, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

c) w przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy z uwagi na ograniczenie możliwości finansowych Zamawiającego lub w sytuacji gdy wykonanie danych robót okaże się zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy; w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o ograniczony zakres prac,

d) w zakresie wykonania świadczeń zamiennych (robót zamiennych), których wykonanie nie będzie wykraczało poza zakres określony w ofercie i nie zmieni wynagrodzenia Wykonawcy,

5) pozostałe zmiany:

a) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu;

b) wydłużenie okresu rękojmi lub gwarancji jakości, o dowolny okres.

ROZDZIAŁ XXVI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UPZp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 UPZp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych/ stronie prowadzonego postępowania lub treści SWZ na stronie internetowej/ stronie prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXVII.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (APO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Miasta Dębica, z siedzibą w Dębicy. Gmina Miasta Dębica - Mariusz Szewczyk - Burmistrz Miasta ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica; Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, • przez e-mail: umdebica@umdebica.pl, • telefonicznie : (14) 68 38 100.
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych jest Agnieszka Magiera. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób : <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica,

	<p>- przez e-mail: iod@umdebica.pl, - telefonicznie 14/ 68-38-134.</p>
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	<p>Inspektor będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.” znak BZP.271.8.2022.MK prowadzonym zgodnie z art. 275 pkt. 1 UPzp, zamówienie klasyczne udzielane w trybie podstawowym ,</p>
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	<p>Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.</p>
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	<p>Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wieczyście.</p>
Odbiorcy Twoich danych osobowych	<p>Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.</p>
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Twoje dane Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego) postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; <ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

	Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ROZDZIAŁ XXVIII.

Spis załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3)	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia (należy wypełnić w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego)
4)	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału
5)	Załącznik nr 3a	Wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału (należy wypełnić w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego)
6)	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7)	Załącznik nr 5	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
8)	Załącznik nr 6	Kosztorys ofertowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści rozdziału XIX niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.8.2022.MK

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:**1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. 2.

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
- cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

<i>Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy</i>			
1. Cena			
netto (bez VAT)		[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości%	tj.[PLN]
Cena brutto z VAT		[PLN]

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

słownie:
2. Okres gwarancji	
Okres gwarancji (nieokreślenie okresu gwarancji skutkuje przyjęciem przez Zamawiającego minimalnego wymaganego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy)	Miesiące (łącznie)

- 4) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- 5) niniejsza oferta jest ważna do: **oświadczam, że moja oferta jest ważna do dnia, o którym mowa w rozdziale XVIII SWZ oraz zgodnie z sekcją VIII pkt 8.4 ogłoszenia o zamówieniu.**
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* będący załącznikiem do SWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*]²
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2021 r. poz. 685)

Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych .

- 11) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa przedstawiam na stronach.....

- 12) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 13) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na następujący rachunek:
 - prosimy o zwrot wadium (wniesionego w innej formie niż w pieniądzu), na następujący adres gwaranta lub poręczyciela:
- 14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

- 15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
Oświadczam, że zostałem poinformowany w zakresie przetwarzania moich danych osobowych w przeprowadzanym postępowaniu oraz mam pełną wiedzę na temat kto będzie przetwarzał moje dane osobowe.
- 16) Wskazuję/emy następujące dokumenty stanowiące załączniki niniejszej oferty:
1.
 2.
 3.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na:

Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

BZP.271.8.2022.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. 2.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4,6,8,9,10 ustawy Pzp.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt 4,6,8,9,10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

Uwaga!

Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego pomiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 2a Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na:

Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.8.2022.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA: Podmiot udostępniający zasoby:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. 2.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
(w zakresie w jakim podmiot udostępnia zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.**” prowadzonego przez Gminę Miasta Dębica ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 6, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 8, 9, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 3 - oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na:

Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.8.2022.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. 2.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Instrukcji dla Wykonawców Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdziale IX

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Instrukcji dla Wykonawców Specyfikacji Warunków Zamówienia pkt., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

Uwaga!

Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego pomiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 3a - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na:

Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.8.2022.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

WYKONAWCA- Podmiot udostępniający zasoby:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEIDG-w zależności od podmiotu)
		1. 2.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy,
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ, w następującym zakresie:

.....
.....

- Oświadczam także, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do niniejszego oświadczenia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy.

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na:

Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.8.2022.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. 2.

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.**”

w 2022 roku prowadzonego przez Gminę Miasta Dębica oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy 1)

Zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy1:

.....
(nazwa Wykonawcy 2)

Zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy1:

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Uwaga!

Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego pomiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 5 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu na:

Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.8.2022.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

WYKONAWCA- Podmiot udostępniający zasoby:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. 2.

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

nazwa Wykonawcy, adres siedziby lub adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych), kod pocztowy, miejscowość NIP/Regon

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: „**Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.**” prowadzonego przez Gminę Miasta Dębica, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:.....
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....
- zakres, w jakim podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 6 – Wycena ofertowa

Zamówienie na:

Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BZP.271.8.2022.MK**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Miasta Dębica****ul. Ratuszowa 2****39-200 Dębica**

Lp.	Nazwa	Kwota netto w zł	VAT	Kwota brutto w zł	Pozycje z przedmiaru robót do wyliczenia
I. Roboty remontowo - budowlane					
1	Ocieplenie ścian zewnętrznych od wewnątrz z użyciem płyt poliuretanowych (M 0,024 W/mK), gr. 0,10				Poz. 3.1 – 3.15
2	Ocieplenie ścian zewnętrznych metodą bezspoinową z użyciem styropianu (A= 0,040 W/mK), gr. 0,17 m				Poz. 4.1 – 4.13, 5.1 – 5.19, 6.1– 6.15
3	Modernizacja podłogi na gruncie w hali — system parkietu sportowego wraz z izolacją podłogi wełną - zgodnie z AE				Poz. 7.1 – 7.10, 8.1 -8.18
4	Ocieplenie podłogi na gruncie z użyciem styropianu (U=0,3 W/m2*K)				Poz. 30.1, 30.13- 30.17
5	Ocieplenie stropodachu (część wysoka) z użyciem styropapy (A= 0,038 W/mK)				Poz. 10.1 – 10.17, 13.1-13.11, 14.1 -14.7, 15.1-15.11, 16.1-16.10, 26.1-26.2
6	Ocieplenie stropodachu część niska z użyciem styropapy (A= 0,038 W/mK), gr. 0,25 m				Poz. 9.1 – 9.17, 11.1 – 11.8, 12.1 – 12.8, 17.1 – 17.10
7	Ocieplenie stropu nad nieogrzewanym poddaszem (A= 0,040 W/mK), gr. 0,26 m				Poz. 28.1 -28.8
8	Wymiana okien PCV (U=0,9 W/m2*K) - 15 szt.				Poz. 1.1-1.7
9	Wymiana okien na aluminiowe (U=0.9 W/m2*K) - 27 szt.				Poz. 1.8- 1.18
10	Wymiana drzwi zewnętrznych (U=1,3W/m2*K - 13 szt.				Poz. 2.1 -2.7
11	Drenaż opaskowy budynku – odwodnienie budynku				Poz. 20.1 -20.9
12	Izolacja przeciwwilgociowa i termiczna fundamentów				Poz. 19.1- 19.16
13	Opaska budynku				Poz. 18.1 -18.4, 21.1-21.7
14	Remont schodów zewnętrznych				Poz. 22.1 – 22.11, 23.1-23.11
15	Podjazd dla niepełnosprawnych				Poz. 24.1 – 24.10
16	Remont daszków nad wejściami do budynku				Poz. 25.1 – 25.24
17	Roboty remontowe hali pomieszczenie 1,4				Poz. 27.1 – 27.18
18	Roboty remontowe pomieszczeń 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.24				Poz. 29.1 – 29.11
19	Roboty remontowe pomieszczeń od 1.6 do 1.14.				Poz. 30.2 – 30.12, 30.18 – 30.33, 31.1-31.14

Nazwa zamówienia: **Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy**

20	Remont antresoli				Poz. 32.1-32.28
II. Roboty elektryczne					
21	Instalacje elektryczne				Poz. 1-79
22	Instalacja odgromowa i uziemień				Poz. 80-92
23	Instalacja teleinformatyczna				Poz. 93- 114
24	Instalacja nagłośnienia				Poz. 115-123
25	Instalacji sygnalizacji włamania				Poz. 124-137
26	Instalacja grzejna				Poz. 138 – 142
27	Wymiana złącz kablowego				Poz. 143-147
III. Roboty sanitarne					
28	Instalacja wodociągowa				Poz. 1-47
29	Instalacja kanalizacji sanitarnej				Poz. 48-83
30	Podłączenie drenażu do kanalizacji sanitarnej				Poz. 203- 237
31	Wymiana istniejących urządzeń wentylacji mechanicznej na nowy system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, w tym m.in.: - montaż centrali - wentylacyjnej o wydajności 5000 m3/h - 1 szt. - montaż centrali wentylacyjnej o wydajności 1500 m3/h - 2 szt. - montaż czepni 8 szt., montaż wyrzutni dachowej - 8 szt. - montaż nawiewników 6 szt., - montaż wywiewników - 6 szt., - montaż kanałów wentylacyjnych - 1 kpl.				Poz. 84 – 117
32	Usprawnienie systemu grzewczego — wymiana instalacji grzewczej zasilanej z sieci miejskiej, w tym: - montaż grzejników płytowych z zasilaniem bocznym i armaturą odcinającą i spustową - 51 szt. - montaż zaworów i głowic termostatycznych na gałęzkach zasilających - 51 szt.				Poz. 118-202
Razem wartość netto					
VAT					
Razem wartość brutto					

CZEŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej **Zamawiającym**

Opis przedmiotu zamówienia dla postępowania pod nazwą:

Termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest termomodernizacja zabytkowej hali sportowej przy ulicy Kościuszki w Dębicy.

1. Zakres rzeczowy obejmuje m.in.:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych budynku styropianem (część A budynku),
- 2) docieplenie ścian zewnętrznych budynku od wewnątrz poliuretanowymi płytami termoizolacyjnymi (część B budynku),
- 3) docieplenie ścian budynku poniżej poziomu terenu styropianem oraz pokrycie styropianu folią kubełkową,
- 4) wykonanie opaski dookoła budynku,
- 5) wykonanie docieplenia dachu nad budynkiem od strony zewnętrznej warstwą styropapy,
- 6) wymiana zewnętrznych krutek wentylacyjnych w elewacji na chromoniklowe,
- 7) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 8) skucie szpalet w budynku i wykonanie ocieplenia szpalet styropianem,
- 9) ocieplenie szpalet wewnętrznych w budynku w części B przy zastosowaniu płyt poliuretanowych,
- 10) skucie wszystkich gzymsów podokiennych,
- 11) wymiana istniejących rur spustowych i rynien na nowe,
- 12) wymiana wszystkich parapetów zewnętrznych,
- 13) wymiana parapetów wewnętrznych przy wyminianych oknach,
- 14) wykonanie nowej instalacji odgromowej i umieszczenie jej pod projektowanym ociepleniem , wyposażenie pionów w szafki rewizyjne,
- 15) pomalowanie wszystkich gzymsów podrynnowych,
- 16) demontaż i ponowny montaż wszystkich tablic, znaków kamer, czujników, opraw oświetleniowych itp.,
- 17) demontaż daszku nad drzwiami zewnętrznymi, odmalowanie konstrukcji, wymiana pokrycia daszku na blachodachówkę i ponowny montaż daszku,
- 18) obrobienie skrzynek gazowych i elektrycznych na budynku,
- 19) wymiana wentylatorów dachowych i wywietrzaków, montaż nowych czepni i wyrzutni powietrza,
- 20) wymiana pokrycia schodów zewnętrznych,
- 21) wymiana i montaż nowych drabinek na dachu budynku,
- 22) montaż nowego, podświetlonego napisu na elewacji frontowej budynku,
- 23) remont kominów ,skucie tynków, ocieplenie styropianem, wykończenie tynkiem, montaż nowych krutek, obróbek i czapek z blachy powlekanej, ocynkowanej,
- 24) montaż nowych wentylatorów i wywietrzaków powyżej warstw pokrycia dachu,
- 25) skucie płytek na całym cokole od strony ul. Kościuszki i wymiana na obróbkę blacharską,
- 26) wykonanie robót budowlanych wewnątrz budynku między innymi: remont szatni i sanitariatów, wymiana posadzek, demontaż paneli ściennych, wykonanie nowych tynków, malowanie ścian i sufitów. Montaż piłkochwyłów, wzmocnienie części konstrukcji dachu, wymiana posadzek wewnętrznych,
- 27) wymiana i montaż nowego wyposażenia sportowego Sali sportowej,
- 28) remont i przebudowa, wymiana i montaż instalacji co., wod-kan, wentylacji mechanicznej, elektrycznej,
- 29) wykonanie instalacji drenażowej,
- 30) opracowanie „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” oraz „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru” dla całego obiektu wraz z wyposażeniem jak w instrukcji.

2. Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów (protokołów, stanowisk i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wraz z wszystkimi opłatami.

3. Wykonywanie robót budowlanych zgodnie z decyzją Starosty Powiatowego nr 595/2018 znak AB.6740.5.124.2018 z dnia 20.07.2018 r. o pozwoleniu na budowę oraz decyzją RDOŚ w Rzeszowie z dnia 30.12.2021 znak: WPN.6401.1114.2021.KW.2 oraz zgodnie z dokumentacją przyrodniczą ornitologiczną i charakterologiczną (dokument stanowiący załącznik do SWZ), Wykonawca winien wykazać osobę (ornitologa), który będzie prowadził nadzór nad robotami związanymi z termomodernizacją hali sportowej zgodnie z decyzją i ekspertyzą ornitologiczną, oraz sporządzi raport z realizacji wytycznych związanych z wydaną decyzją RDOŚ zezwalającą na zniszczenie niezasiedlonych gniazd ptaków.

4. Budynek wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków, należy przewidzieć Nadzór Konserwatora Zabytków, wszystkie prace związane z pracami na części zabytkowej obiektu należy uzgadniać i pisemnie zatwierdzać z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Przemyślu Delegatura w Rzeszowie za pośrednictwem Inwestora i w porozumieniu z projektantem wraz z wszystkimi kosztami z tym związanymi.

Podstawowe parametry inwestycji:

- powierzchnia zabudowy: 1 863,96 m²
- kubatura budynku: 10 350,00 m³

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

- A. Wykonanie i oddanie przedmiotu zamówienia, zrealizowanego zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarami, SWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- B. Inne elementy i obowiązki Wykonawcy ujęte w cenie ofertowej wymagane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) wykonanie niezbędnych prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z opłatami (w tym uruchomienie wszystkich urządzeń przez autoryzowane serwisy wraz z uzyskaniem decyzji UDT (w przypadku konieczności). Wszystkie dostarczone urządzenia mają przewidywać pracę pod pełnym obciążeniem równocześnie,
 - 2) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 3) ubezpieczenie placu budowy (ochroną ubezpieczenia należy objąć szkody rzeczowe za odpowiedzialność cywilną w pełni zwalniające Zamawiającego z odpowiedzialności),
 - 4) zapewnienie na własny koszt: transportu odpadów (w tym m.in. gruzu i materiałów z rozbiórki, nadmiaru ziemi, drzew z wycinki i innych) do miejsc ich wykorzystania i utylizacji, łącznie z kosztami ich utylizacji. Wykonawca musi przedłożyć dokumentację składowania odpadów i udokumentować utylizację odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót (podać gdzie zostały odwiezione i złożone, zutyliczowane w odpowiednim miejscu i do podmiotu, który ma uprawnienia na utylizację tego typu odpadów)
 - 5) przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (przejścia przez drogi, dojazdy, posesje) – Wykonawca winien dostarczyć po zakończeniu inwestycji oświadczenie MOSiRu o uporządkowaniu terenu i o przywróceniu do stanu pierwotnego,
 - 6) organizacja rad budowy – z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy – celem omówienia ewentualnych problemów związanych z realizacją zamówienia,
 - 7) oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu, ulic i placu budowy, wraz z wykonaniem i zatwierdzeniem tymczasowego projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (w razie konieczności),
 - 8) utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów w okresie realizacji,
 - 9) opracowanie instrukcji BIOZ,
 - 10) naprawy wszelkich elementów zniszczonych podczas wykonywania robót budowlanych, budynek hali sportowej „Restauracja Niagara” oraz siłownia czynne w czasie prowadzonych robót budowlanych, należy uwzględnić wykonanie zabezpieczenie wejść do pomieszczeń. Koordynację uzgodnień pomiędzy najemcami, a Wykonawcą robót sprawować będzie MOSiR przy współpracy z Zamawiającym.

- 11) uzgadnianie wszystkich robót związanych z mediami podziemnymi lub nadziemnymi z ich właścicielami, uzyskanie protokołów wszystkich robót zanikowych (dot. mediów) podpisanych przez przedstawicieli lub właścicieli sieci (brak takich protokołów będzie skutkować brakiem zapłaty za dany zakres robót),
- 12) wykonywanie robót z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego,
- 13) zapewnienie niezbędnych nadzorów i odbiorów np. zakładu energetycznego telekomunikacji, gazowni, wodociągów i kanalizacji itp. wraz z wszelkimi kosztami z tym związanymi,
- 14) zabezpieczenie na czas robót urządzeń podziemnych krzyżujących się z realizowaną inwestycją oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem istniejących nawierzchni chodników, dojazdów, dróg, elementów budynku itp. przed uszkodzeniami, a w przypadku ich uszkodzenia odtworzenie uszkodzonych elementów,
- 15) wykonanie wszelkich niezbędnych badań, prób, pomiarów itp. wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projektach i normach, wszelkie badania i pomiary niezbędne do dokonania odbioru robót itp. zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i Inspektorów,
- 16) zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia oraz zapewnienie kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zaopatrzenia ich w odpowiedni sprzęt zapewniający bezpieczeństwo,
- 17) inne czynności, usługi, roboty budowlane, dostawy niewymienione w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, niezbędne do zakończenia, uruchomienia oraz przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia, które Wykonawca wyceni i doliczy do ceny oferty,
- 18) prowadzenie dokumentacji budowy, rozliczenia według wymogów programu dofinansowania zadania. W przypadku nałożenia obowiązku zmiany umowy w tym planu wdrażania projektu przez Instytucję dofinansującą zadanie, Wykonawca również będzie musiał dokonać i wprowadzić te zmiany,
- 19) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV:

45212225-9

Roboty budowlane związane z halami sportowymi

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Wzór umowy,
2. Formularz do uzupełnienia,
3. Kosztorys ofertowy,
4. Dokumentacja techniczna.