

Znak: IPSiP.ZP.4.2024

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający

Gmina Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz ogłasza zapytanie ofertowe na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją inwestycji pn.:

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Zakruczu

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rachunek Zamawiającego, w trakcie realizacji zadania, w okresie od zawarcia umowy do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi za wady nad realizacją prac w n/w zakresie:

W ramach zadania Wykonawca robót ma za zadanie wykonanie odcinka od studni rewizyjnej wraz z 2 metrowym odejściem na terenie działki odbiorcy.

Kanalizacja przebiegać będzie zgodnie ze spadkami terenu. Włączenie do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

Podstawowe dane techniczne i opis zastosowanych materiałów

- Siecią kanalizacyjną transportowane będą ścieki bytowo-gospodarcze;
- Kanalizacja sanitarna grawitacyjna wykonana będzie z rur PVC o średnicy 200 mm, 160 mm;
- Kanalizacja wyposażona będzie w studnie rewizyjne DN1000;
- Wszystkie materiały użyte do budowy sieci kanalizacji sanitarnej muszą posiadać stosowne atesty i aprobaty techniczne

Ogólna charakterystyka:

Rurociągi grawitacyjne z rur PVC 200 mm	L=662,54m;
Rurociągi grawitacyjne z rur PVC 160 mm	L= 46 m
Studzienki rewizyjne z kręgów betonowych Dn 1000 mm	20 kpl.
Przepompownia ścieków	1 kpl.

Przyjęte założenia:

- grunt kat. II – III -
- wywóz nadmiaru ziemi 4 km; -
- podsyпка 10 cm; -
- zasypka w strefie rury o grubości 20 cm; -
- wykop mechaniczny 80%, ręczny 20%; -
- wykop wąskoprzestrzenny w szalunku płytowym; -
- uśredniona głębokość wykopu – 2,90 m -
- nawierzchnia gruntowa; -
- przyłącza do długości 2 m na terenie działki zakończone korkiem

Wykonawca ma za zadanie wykonać prace zgodnie z: projektem budowlano – wykonawczym, oraz zgodnie ze sztuką budowlaną oraz innymi przepisami prawa.

Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawiera: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.

Szczegółowy zakres prac podlegający nadzorowi przedstawiają dokumenty zamieszczone na platformie zakupowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/913040>

3. Zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy:

1. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień (łącznie z kontrolowaniem rozliczeń przedmiotu zamówienia) wynikających z art. 25 i 26 Prawa budowlanego.
2. Zapewnienie obecności inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac przez okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Czas pracy inspektora winien być dopasowany do pracy Wykonawcy prac i wymagań Zamawiającego. Zamawiający wymaga pobytu inspektora nadzoru w zależności od potrzeb i na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, a także organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych oraz sporządzanie protokołów z tych narad, w sytuacjach wymagających omówienia problemów.
3. Na etapie realizacji zadania opiniowanie i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego ewentualnych zmian wnioskowanych przez wykonawcę prac.

4. Systematyczne i bieżące monitorowanie przebiegu realizacji prac oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu poszczególnych zadań.
5. Bieżąca kontrola zgodności realizacji inwestycji z zawartymi umowami, kontrola jakości wykonywanych prac, wbudowanych elementów i materiałów, zgodności robót z warunkami pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonania robót, specyfikacjami (dokumentacjami) technicznymi, przepisami techniczno- budowlanymi, normami i przepisami BHP oraz współczesnej wiedzy techniczne.
6. Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji prac dotyczących rozbudowy oświetlenia, na każde żądanie Zamawiającego: udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji prac dotyczących przedmiotu prac, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
7. Bieżąca kontrola oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i rachunkowym dokumentów rozliczeniowych sporządzonych przez Wykonawcę prac (wynagrodzenie Wykonawcy prac jest wynagrodzeniem kosztorysowym).
8. Uzgadniania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego, stanowiącego podstawę realizacji i rozliczeń pomiędzy Wykonawcą robót dotyczących przedmiotu robót a Zamawiającym.
9. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją, w tym m.in. wymaganej przepisami Prawa budowlanego, kompletowanie przekazanych przez kierownika budowy wszelkich dokumentów takich jak: atesty materiałowe, aprobaty techniczne, wyniki badań, deklaracje zgodności dla dostarczonych materiałów, itp.
10. Potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, sprawdzenie niezbędnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
11. Sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu „protokołów konieczności/uzgodnień” dla prac dodatkowych oraz prac zamiennych.
12. Kontroli postępu prac, w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego.
13. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych oraz prac zamiennych – pełnienie nadzoru nad tymi pracami.
14. Sporządzanie rozliczenia rzeczowo - finansowego inwestycji.
15. Przygotowanie informacji do sporządzania dowodów przekazania – przejęcia na majątek środków trwałych OT.

16. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (w okresie gwarancji rękojmi) i nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokolarnie wad i usterek.
17. Wykonawca czuwa nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu w/w prac.
18. Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu prac dotyczących przedmiotu dostawy, kontroli rozliczeń finansowych za wykonane i odebrane dostawy i prace dotyczące instalacji, w tym sprawdzania rozliczeń wykonawców prac i potwierdzenia ilości wykonanych dostaw i prac dotyczących rozbudowy oświetlenia ulicznego i należnych im kwot.
19. Sprawdzenie faktury końcowej wraz z dokumentami przedkładanymi przez wykonawcę robót w terminie 3 dni od daty dostarczenia dokumentów, potwierdzania faktycznie wykonanego zakresu rzeczowego wykonanych prac budowlanych, ich wartości jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy dostawy i prac dotyczących instalacji przedmiotu .
20. Wyjaśnienia z projektantem wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z projektem dotyczącym nadzorowanych prac.
21. Udział w komisji inwentaryzacyjnej i udziału w komisyjnym odbiorze poinwentaryzacyjnym, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z wykonawcą prac.
22. W razie konieczności wydanie opinii o zastosowanych przez wykonawcę prac materiałach/urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”. Opinia winna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploatacyjne tych materiałów/urządzeń zapewniają uzyskanie parametrów technicznych/użytkowych nie gorszych od założonych w projekcie i specyfikacji materiałów dostaw.
23. Inspektor nadzoru będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia rzeczowo – finansowego nadzorowanych robót. W przypadku wydłużenia się terminu wykonania prac budowlanych termin obowiązywania umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ulega przedłużeniu o wymagany czas niezbędny do zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych wydłużeniu ulega termin sprawowania Nadzoru

inwestorskiego lecz bez zwiększenia wynagrodzenia. Szczegółowy zakres obowiązków określa **Projekt umowy** stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia

- a) Termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy na nadzór.
- b) Termin zakończenia – w ciągu 5-ciu miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
- c) Termin realizacji usługi w okresie rękojmi i gwarancji.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W zakresie zdolności zawodowej:

Inspektor nadzoru robót sanitarnych– 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, aktualną na dzień składania ofert przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz **posiada doświadczenie** na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Warunek spełnienia udziału należy wykazać w formularzu ofertowym poprzez wypełnienie danych.

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

1. Poświadczenie posiadania uprawnień;
2. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - załącznik nr 1.
6. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

8. Zawartość złożonej oferty przez Wykonawców

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu cenę, za jaką wykona przedmiot zamówienia.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT

Wynagrodzenie będzie płatne na zasadach określonych w projekcie umowy.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową (formularz oferty musi być podpisany i zeskanowany) <https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>
2. **Termin składania ofert: 27.05.2024 r., godz. 10:00**
Termin otwarcia ofert: 27.05.2024 r., godz. 11:00
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny oferty

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena oferty brutto (C) - 100%

2. Sposób oceniania ofert:

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

12. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

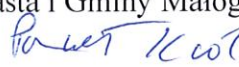
1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. Dodatkowe informacje:

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się Sylwię Długosz – Ciastoń, tel. 41 38-60-168, e-mail: przetargi@malogoszcz.pl
W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie.
W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

12. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy bądź unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
4. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz
Miasta i Gminy Małogoszcz

Paweł Król

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy.