



Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.  
78 – 300 Świdwin, ul. Armii Krajowej 21

NIP: 672 – 17 – 59 – 965, Regon: 331031889, Sąd Rejonowy w Koszalinie

KRS nr: 0000085020; kapitał spółki 13.282.000,00 zł

Centrala – tel./fax (94) 365 23 56,

Świdwin, dn. 2024-05-15

**Zakład Usług Komunalnych  
Spółka z o.o. w Świdwinie  
ul. Armii Krajowej 21  
78-300 Świdwin**

**ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Wykonanie remontu dachu z wymianą pokrycia dachowego na dachówkę ceramiczną wraz z remontem kominów na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. PODGÓRNA 15 w Świdwinie”**

Sygnatura sprawy: ZUK/ZO/ZGM/17/2024

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Wspólnota Mieszkaniowa Nr 34  
ul. Podgórna 15  
78-300 Świdwin  
NIP: 672-18-48-137

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia **nie jest** prowadzone na podstawie przepisów Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest **wyłącznie** za pośrednictwem platformy zakupowej openNexus. Zamawiający za pośrednictwem w/w platformy zakupowej zamieszcza wszelkie istotne informacje dotyczące prowadzonego zapytania ofertowego (w tym zmiany, odpowiedzi na zapytania Wykonawców).
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej (komunikat „wyślij wiadomość do

zamawiającego”) odpowiednio w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza innej formy kontaktu z Zamawiającym w ramach prowadzonego zapytania ofertowego (z wyłączeniem ustalenia terminu wizji lokalnej).

4. Potencjalny Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco kontrolować prowadzone zapytanie ofertowe na platformie zakupowej na każdym jego etapie.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie remontu dachu z wymianą pokrycia dachowego na dachówkę ceramiczną wraz z remontem kominów na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. PODGÓRNA 15 w Świdwinie. Budynek, na którym będą prowadzone prace remontowe objęty jest ochroną Konserwatora Zabytków. Wobec powyższego Wykonawca nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w zakresie materiałów oraz zakresu prowadzonych prac (w tym nie może dokonać jakiegokolwiek zmiany kompozycji dachu). Prace będą prowadzone pod nadzorem inspektora budowlanego. Wykonawca, podczas prowadzonych prac, zobowiązany będzie do pozostawania w stałym kontakcie z inspektorem budowlanym powołanym po stronie Zamawiającego.

### **IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

Przyjęta technologia wykonania prac remontowych oraz szczegółowy ich zakres zostały ujęte w załączonym przedmiarze robót, który stanowi nadrzędne wytyczne wykonania prac remontowych.

UWAGA: zgodnie z pozycją nr 1 przedmiaru robót Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztorysie ofertowym (w ramach kalkulacji własnej) koszt wynikający z konieczności zajęcia chodnika bądź pasa drogowego (w tym, o ile dotyczy, koszt wszelkich opracowań celem uzyskania stosownych decyzji). Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza i zostanie zawarta umowa na wykonanie prac, zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich decyzji związanych z koniecznością zajęcia pasa drogowego bądź chodnika, we własnym zakresie i na własny koszt.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:**

Wykonawca poprzez złożenie oferty cenowej poświadcza odpowiednio, że:

1. Posiada umiejętności pozwalające na realizację przedstawionego zakresu zamówienia w pełnym zakresie.
2. Posiada sprzęt umożliwiający realizację przedstawionego zakresu zamówienia w pełnym zakresie.
3. Posiada zaplecze kadrowe umożliwiające realizację przedstawionego zakresu zamówienia w pełnym zakresie w wymaganym przez Zamawiającego terminie.

## **VI. SKŁADANIE OFERT:**

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której zagwarantuje **60-dniowy** okres jej ważności licząc od dnia jej otwarcia.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ**

1. Ofertę cenową należy sporządzić wyłącznie w postaci **kosztorysu ofertowego**, który musi zostać opracowany metodą uproszczoną wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka r-g, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń. Ceny w kosztorysie ofertowym należy podać do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.
2. **Kosztorys ofertowy** należy sporządzić w oparciu o załączone do zapytania ofertowego materiały (przedmiar robót), w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza ofertowego umieszczonego na Platformie Zakupowej, poprzez załączenie sporządzonego dokumentu (kosztorysu) do oferty.
3. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla terminowej i prawidłowej realizacji umowy, a także zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa podatki i opłaty oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej** w celu sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, zapoznania się z zakresem robót w celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty. Wizja lokalna nie może dotyczyć szczegółowego wyjaśnienia zakresu prac ujętych w przedmiarze robót lub też dotyczyć weryfikowania poszczególnych pozycji kosztorysu, w tym celu Wykonawcy przysługuje możliwość skierowania zapytania do Zamawiającego **wyłącznie poprzez platformę zakupową** (za pośrednictwem komunikatu „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. **Wizja lokalna winna być dokonana przed terminem składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania wizji lokalnej w dniu składania ofert.** Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość **jednokrotnego udziału w wizji lokalnej** (nie ma możliwości, aby jeden Wykonawca ustalał kilkakrotnie wizję lokalną). Odpowiedzialność za przygotowanie oferty cenowej bez przeprowadzenia wizji lokalnej ponosi potencjalny wykonawca.

**Termin wizji lokalnej każdorazowo wymaga uzgodnienia z Zamawiającym tj. wyłącznie w dniach pracy Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8<sup>00</sup>- 13<sup>00</sup>.**

W celu ustalenia szczegółowego terminu wizji lokalnej należy kontaktować się

z Kierownikiem ZGM Panią Ewelina Majewską-Gromada tel. 730 006 392 (tel. dostępny wyłącznie w celu ustalenia terminu wizji lokalnej).

#### **5. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

**Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium - 100% najniższa cena.**

#### **UWAGA:**

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest podać w ofercie: **termin wykonania robót** (w miesiącach) oraz **okres gwarancji** (w miesiącach).

#### **6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Oferty cenowe należy składać w terminie do dnia 27.05.2024r. do godz. 10:00** za pośrednictwem formularza umieszczonego na Platformie Zakupowej.

#### **7. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Termin związania ofertą: Wykonawcy, którzy złożą ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego związani będą ofertą przez okres **60 dni**;
2. W sytuacji, w której Zamawiający nie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie jej ważności, zwróci się do Wykonawców z prośbą o przedłużenie ważności oferty o czas niezbędny na dokonanie wyboru. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu jej ważności nie będzie podlegała dalszemu rozpatrzeniu.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa podpisana zostanie z drugim w kolejności Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty cenowej nie jest gwarancją uzyskania zamówienia.

#### **Osobą uprawnioną do kontaktów ze zleceniobiorcami jest:**

- ❖ w kwestiach formalnych dotyczących zapytania ofertowego – St. insp. ds. ochrony środowiska, inwestycji i technologii – **Małgorzata Ratke**, - **kontakt wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej (komunikat „wyślij wiadomość do Zamawiającego”) lub poprzez e-mail: [przetargi@zukunft.com.pl](mailto:przetargi@zukunft.com.pl)**
- ❖ w kwestiach przedmiotu zapytania ofertowego (m.in. zakres przedmiotu zamówienia) – Kierownik ZGM – **Ewelina Majewska- Gromada**, **kontakt**

wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej (komunikat „wyślij wiadomość do Zamawiającego”) lub poprzez e-mail: [zgm@zuk-swidwin.com.pl](mailto:zgm@zuk-swidwin.com.pl)

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

mgr Artur Ziemba