**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Projekt Umowy**

**Umowa nr ………………**

zawarta w dniu ……….2022 r. w Nasielsku pomiędzy:

**Gminą Nasielsk** z siedzibą w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, NIP: 531 160 74 68, Regon: 130377899, reprezentowaną przez:

**Bogdana Ruszkowskiego – Burmistrza Nasielska**

przy kontrasygnacie

**Rafała Adamskiego – Skarbnika Gminy Nasielsk**

w dalszej treści Umowy zwaną „**Zamawiającym”**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Łącznie zwanymi dalej: „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”,

**Tryb zawarcia Umowy**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (nr sprawy IZP.271.23.2022) na: „**ZAKUP DRONA DO MONITOROWANIA JAKOŚCI POWIETRZA NA TERENIE GMINY NASIELSK**”, współfinansowanego ze środków Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2022”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022.0.1710 z zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. „**ZAKUP DRONA DO MONITOROWANIA JAKOŚCI POWIETRZA NA TERENIE GMINY NASIELSK**”.
2. **Przedmiotem zamówienia jest:**
	1. dostawa bezzałogowego statku powietrznego (BSP) – drona,
	2. dostawa niezbędnego osprzętu i oprogramowania, dodatkowego wyposażenia,
	3. usługa szkoleniowa UAVO dla 6 pracowników.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik nr 9 do SWZ (znak sprawy: IZP.271.23.2022)

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy i spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przeszkoli z obsługi przedmiotu umowy 6 pracowników Zamawiającego **po uzyskaniu świadectwa kwalifikacji NSTS-02 przez pracowników.**

**§ 2. Warunki dostawy**

1. Przedmiot umowy określony w §1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt
i ryzyko na adres: Urząd Miejski w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do miejsca dostawy, koszty załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim oraz wszelkie niezbędne certyfikaty.
4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie dokonany po zakończeniu szkolenia
i podpisaniu przez strony protokołu końcowego, bez zastrzeżeń. Odbiorów dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron, bez zastrzeżeń.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.

**§ 3. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy**

1. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy:
	1. ze strony Zamawiającego:
		1. **Jadwiga Szymańska** – Kierownik Wydziału Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich
		2. **Monika Krzyczkowska** – Starszy Inspektor w Wydziale Środowiska
		i Rozwoju Obszarów Wiejskich
	2. ze strony Wykonawcy:
		1. …………………………………………………………………………
		2. …………………………………………………………………………

**§ 4. Osoby uprawnione do zgłaszania i obsługi awarii**

1. Osoby uprawnione do zgłaszania awarii:
	1. **Jadwiga Szymańska** tel. /23/ 69 33 108, email: j.szymanska@nasielsk.pl
	2. **Monika Krzyczkowska** tel. /23/ 69 33 101, e-mail: m.krzyczkowska@nasielsk.pl
2. Osoby upoważnione do obsługi awarii:
	1. …………………………………………tel…..…………..…email……….
	2. …………………………………………tel…………………email……….

**§ 5. Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie **jednego miesiąca** od dnia podpisania umowy tj. do dnia **…………………..2022 r.**
2. Za termin realizacji uznaje się datę podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

**§ 6. Wynagrodzenie**

1. Strony ustaliły wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, w wysokości łącznie……… zł netto, …..VAT ……..zł , ……….zł brutto.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i jest niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 4, sporządzonej w oparciu o protokół odbioru końcowego, w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane w rachunku/na fakturze VAT.
4. Rachunek/fakturę VAT należy wystawić na adres Zamawiającego:
5. *Nabywca: Gmina Nasielsk z siedzibą w Nasielsku przy ul. Elektronowej 3, 05-190 Nasielsk,
 NIP: 531 160 74 68.*
6. *Odbiorca: Urząd Miejski w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk.*

Zamawiający wskazuje numer PEF Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666):
566-187-65-36. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – <https://efaktura.gov.pl/>.

1. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen.
2. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmów podzielnej płatności (tzw. split payment).
4. Strony uzgadniają jednorazową zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia.

**§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach
i w określonej wysokości:
	1. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
	2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
	3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu.
	4. za niedotrzymanie czasu reakcji lub terminu usunięcia wady wskazanych w § 8 ust. 8 powoduje naliczanie kar umownych za zwłokę w wysokości 100 zł za każdą dobę opóźnienia.
2. Jeżeli kary umowne, określone w ust. 1 nie pokrywają wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadkach innych niż określone w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia do naliczania kar umownych.
5. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu.
6. Zamawiający ustala limit kar w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy.

**§ 8. Gwarancja i serwis**

1. Okres gwarancji na przedmiot oferty (z wyłączeniem akumulatorów) wynosi …………[[1]](#footnote-1) miesiące, bez limitu pracy kompletnego urządzenia.
2. Okres gwarancji na akumulatory wymienne do drona oraz aparatury sterującej, powinien wynosić
min. 6 miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancji będzie liczony od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego urządzenia bez zastrzeżeń, po wcześniejszym potwierdzeniu zgodności zamówienia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad ujawnionych po odbiorze zestawu w ramach gwarancji.
5. Zamawiający zgłasza Wykonawcy ewentualne awarie sprzętu w formie elektronicznej na adres poczty e-mail.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów gwarancyjnych nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.
7. Zamawiający może zgłaszać wady w dowolnym terminie trwania gwarancji i rękojmi,
a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia wady przedmiotu Umowy podjąć działania zmierzające do usunięcia wady. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia.**
9. W przypadku, gdy wady przedmiotu Umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, nie da się usunąć w terminie określonym powyżej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż będący w naprawie element przedmiotu Umowy.
10. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad lub szkód nimi spowodowanych lub zapewnienia urządzeń zastępczych osobom trzecim, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.
11. Zamawiając może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po terminie określonym w ust. 1 lub 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
12. Do rękojmi zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

**§ 9. Zmiany do umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 455 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość zmiany jej postanowień, jeżeli będą korzystne dla Zamawiającego lub będą nieistotne lub będą stanowiły zmianę, w szczególności w zakresie i okolicznościach:
	1. terminów realizacji - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
		1. jeśli dotrzymanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca,
		2. wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w takim przypadku termin realizacji zostanie przedłużony o czas, na który Zamawiający wstrzymał prace,
		3. skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego,
	2. wszelkich zmian, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

**§ 10. Przetwarzanie danych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nasielsku jest Burmistrz Nasielska, działający w imieniu Gminy Nasielsk (dane adresowe: 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3).
2. Wykonawca wyraża zgodę Administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy i jego personelowi oraz Podwykonawcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1540) i innych przepisów podatkowych.
3. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych, a także przysługujących z tego tytułu praw, znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku w zakładce Ochrona Danych Osobowych (<https://nasielsk.pl/rodo>).
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: **iod@nasielsk.pl****.** lub pisemnie na adres Administratora danych.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z realizacją Przedmiotu umowy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. zgodnie z deklaracją w ofercie [↑](#footnote-ref-1)