



ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

WICEPREZES ZARZĄDU

Bogdan Kłodzki

(podpis Kierownika Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

pn.:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj.

Znak sprawy: KMDL/251/5/2020

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 5 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz.1843 z późn. zm.).

Zamawiający:

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.
30-017 Kraków, ul. Raclawicka 56/416

Adres do korespondencji:

30-556 Kraków, ul. Wodna 2
– Departament Infrastruktury i Logistyki

e-mail: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl

SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	4
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
III.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
IV.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.....	13
VI.	POLEGANIE NA ZOSOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	14
VII.	PODWYKONAWCY.....	15
VIII.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	15
IX.	WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	16
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	20
XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	22
XII.	INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	23
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	24
XIV.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	24
XV.	SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT.....	26
XVI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	28
XVII.	ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	29
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	30
XIX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	31
XX.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY.....	32
XXI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	32
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	33
XXIII.	POZOSTAŁE INFORMACJE.....	33
XXIV.	PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	34



Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia własnego JEDZ
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 7a	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia w zakresie wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 11	Wzór wykazu osób

Ch. 1

ROZ. I - INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.
30-017 Kraków, ul. Raławicka 56/416

Adres do korespondencji:

30-556 Kraków, ul. Wodna 2

Departament Infrastruktury i Logistyki

e-mail: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl

platforma zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>

„Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, 30-017 Kraków ul. Raławicka 56/416, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, kapitał zakładowy: 57 018 000,00 złotych, REGON 123034972, NIP: 6772379445.

2. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na świadczenie usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj. Znak sprawy: KMDL/251/5/2020;
- **Zadanie inwestycyjne** (dalej: Kontrakt), rozumieć przez to należy część składową przedsięwzięcia objętą projektem pn.: „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego”, **znak sprawy: KMDL/251/2/2019**. Z dokumentacją dotyczącą inwestycji oraz szczegółowym zakresem robót budowlanych, można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/293550>;
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019, poz.1843 z późn. zm.);
- **środki komunikacji elektronicznej** należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 123 z późn. zm.);
- **rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126). oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz.1993);
- **GWRB** Generalny Wykonawca Robót Budowlanych stanowiących jako całość Zadanie inwestycyjne;
- **prawo budowlane** ustawę z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 t.j. z późn. zm.);
- **rozporządzenie OWT** należy rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 226 t.j. z późn. zm.);

Spółka „Koleje Małopolskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Raławickiej 56/416, 30-017 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000500799, NIP: 677 23 79 445, REGON 123034972, kapitał zakładowy: 57 018 000,00 zł

- **zaplecze techniczne** zaplecze techniczne, w którym świadczone będą usługi utrzymania pojazdów do poziomu P3 zgodnie z Rozporządzeniem OWT oraz Dokumentacją Systemu Utrzymania, zlokalizowane na stacji kolejowej Kraków Towarowy;
- **UTK** Urząd Transportu Kolejowego;
- **RPO WM** Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- **UZP** rozumieć przez to należy **Urząd Zamówień Publicznych**.
- **Platforma zakupowa (platforma)** należy przez to rozumieć serwis internetowy prowadzony przez operatora platformy platformazakupowa.pl zarządzany przez administratora systemu Open Nexus Sp. z o.o. oraz użytkowany przez Zamawiającego, w ramach, którego dochodzi do udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz elektronicznej komunikacji. Platforma dostępna jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>;
- **instrukcje udziału w postępowaniu** należy przez to rozumieć wszelkie wymagania, instrukcje, zalecenia związane z technicznym użytkowaniem platformy, dostępne pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamówienie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.2. Transport kolejowy.

6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj, znak sprawy: KMDL/251/5/2020, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane (zgodnie z art. 93 ust. 1a. ustawy Pzp oraz informacją zawartą w ogłoszeniu o zamówieniu).

ROZ. II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV - 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

1.1. 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

1.2. 71540000-5 Usługi zarządzania budową

1.3. 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

1.4. 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

1.5. 71330000-0 Różne usługi inżynierskie

- 1.6. 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
2. Termin wykonania zamówienia oznaczony jest czasem realizacji Zadania inwestycyjnego i Umowy z GWRB, którego prace ma nadzorować Wykonawca. Planowane terminy wynoszą:
 - 2.1 Rozpoczęcie realizacji Umowy – od daty przystąpienia przez GWRB do realizacji Zadania inwestycyjnego;
 - 2.2 Zakończenie realizacji Umowy – maksymalnie 18 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonywania Umowy przez GWRB, lecz nie wcześniej niż do dnia uzyskania prawomocnej decyzji o użytkowaniu oraz rozliczenia Zadania inwestycyjnego (projektu), z zastrzeżeniem pkt 3-5.
3. Przewiduje się następujące terminy wykonania Umowy z GWRB:
 - 3.1 Dla realizacji robót budowlanych – maksymalnie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy z GWRB.
 - 3.2 Dla rozliczenia Zadania inwestycyjnego (Projektu) – do 3 miesięcy od dnia podpisania protokołu Odbioru Końcowego.
 - 3.3 Okres gwarancji na usługi Inżyniera Kontraktu – maksymalnie 60 miesięcy od dnia zatwierdzenia Raportu zamknięcia.
4. Inżynier zobowiązany jest do dołożenia najwyższej staranności w celu terminowego ukończenia Kontraktu na roboty budowlane.
5. Upływ terminów, o których mowa w pkt 2 nie zwalania Wykonawcy od realizowania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz zobowiązań gwarancyjnych, a przypadających po tym okresie, w szczególności obowiązków związanych z przygotowaniem protokołów z przeglądu oraz wynikających z nieprawidłowości dotyczących rozliczenia z instytucjami współfinansującymi lub konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem wniosków o płatność oraz udzielenia im wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów, w okresie trwałości projektu dotyczącego Zadania inwestycyjnego.
6. Okres wykonywania Usług Wykonawcy może ulec przedłużeniu ponad wskazany w pkt 2 pkt 2.2 ze względu m.in. na przedłużające się roboty budowlane. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż termin końcowy obowiązywania Umowy uzależniony jest od ukończenia robót budowlanych jednak nie dłużej niż 3 lata od wejścia w życie niniejszej Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia realizacji umowy na czas trwania przeszkody w postaci:
 - 7.1. przedłużającej się procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór GWRB dla Zadania inwestycyjnego;
 - 7.2. wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z GWRB do czasu wyłonienia nowego GWRB;
 - 7.3. innej przyczyny niezależnej od Zamawiającego;
 - 7.4. w przypadku braku możliwości wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego z przyczyn leżących po stronie GWRB.
8. Przedmiotem Umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących kompleksowe zarządzanie wykonaniem umowy z GWRB, administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie Zadania inwestycyjnego, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj. Wykonawca w ramach Zadania inwestycyjnego będzie w pełni odpowiedzialny za zarządzanie procesem inwestycyjnym obejmującym Zadanie inwestycyjne. **Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszego zamówienia określa OPZ stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.**
9. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie obowiązków Inżyniera Kontraktu w branżach i specjalnościach określonych **w załączniku nr 11 do SIWZ.**
10. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w szczególności polega na zarządzaniu całością zadań mających na celu zrealizowanie zadania, obejmując m.in.:
 - 10.1. Przygotowanie,
 - 10.2. Nadzór,
 - 10.3. Zarządzanie,
 - 10.4. Koordynowanie,
 - 10.5. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 10.6. Organizowanie prac,
 - 10.7. Kontrolę i nadzór nad realizacją całości prac wykonywanych przez GWRB wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu zrealizowanych na podstawie umowy Zamawiającego z GWRB,

10.8. Rozliczenie i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Zadania inwestycyjnego,

10.9. kompleksowe rozliczenie zadania z RPO WM.

W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu świadczone będą usługi w taki sposób, aby Zadanie Inwestycyjne zostało wykonane zgodnie z umową, dokumentacją projektową, ofertą i umową z GWRB w ustalonym terminie, przy skutecznym wyegzekwowaniu od GWRB wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i urządzeń, jakości prac i kosztów ich realizacji, jak również prawidłowe rozliczenie oraz uzyskanie stosownych decyzji i pozwoleń niezbędnych na użytkowanie obiektu. Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu rozliczenia końcowego Zadania Inwestycyjnego z RPO WM.

11. Osoby pełniące nadzór inwestorski muszą być wpisane w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonym przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (wpis musi być potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności).
12. Wymagane jest, aby osoby pełniące nadzór inwestorski posiadały ubezpieczenie OC - zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - członek izby samorządu zawodowego podlega obowiązkowi ubezpieczenia od OC za szkody powstałe przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
13. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220 t.j. z późn. zm.). Ilekroć w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117 t.j.).
14. Zamawiający wymaga, aby Kierownik Zespołu nadzoru inwestorskiego był obecny na terenie robót budowlanych w trakcie ich wykonywania minimum jeden raz w tygodniu, co potwierdzi wpisem do dziennika budowy.
15. Świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w przedmiocie niniejszego postępowania sprawowane będzie przede wszystkim na podstawie:
 - 15.1. art. 25 - 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1186 z późn. zm),
 - 15.2. obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych (ustawy i akty wykonawcze),
 - 15.3. polskich lub europejskich norm,
 - 15.4. wiedzy technicznej Wykonawcy i zasad sztuki budowlanej,
 - 15.5. ustawy Pzp,
 - 15.6. umowy o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WM.
16. Zgodnie z art. 658 w zw. z art. 656 w zw. z art. 638 w zw. z art. 568 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) , dalej „KC” okres rękojmi na wady nieruchomości wynosi 5 lat (60 miesięcy) oraz zgodnie z art. 556 w zw. z art. 561, w zw. z art. 568 KC okres rękojmi na wady rzeczy inne niż nieruchomości wynosi 2 lata (24 miesiące), wobec tego wymagany okres rękojmi za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim nie może być krótszy niż 5 lat (60 miesięcy) licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz 2 lata (24 miesiące) na wszystkie urządzenia będące przedmiotem nadzoru inwestorskiego. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi będzie wykonywana zgodnie z przepisami KC.
17. Zamawiający umożliwi i zaleca przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert wizji lokalnej w celu powzięcia niezbędnych informacji, które mogą okazać się przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna nie

jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl.

ROZ. III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. WYSOKOŚĆ WADIUM

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**.

2. FORMA WADIUM

2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

2.1.1. pieniądzu;

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.1.3. gwarancjach bankowych;

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 (dla przelewów zagranicznych w PLN - IBAN): PL 86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 SWIFT CODE: PKOPPIPW.**

3.3. W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.

3.4. Przelew należy opisać w celu jego identyfikacji w następujący sposób:

„Wadium zabezpieczające ofertę złożoną przez..... (wskazać podmioty składające ofertę) na świadczenie usług pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, znak sprawy: KMDL/251/5/2020

3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu (wpłaty wadium).

3.6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3.7. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.

3.8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP, 7ZIP).

- 3.9. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prawidłowo wniesione wadium (inne niż pieniężne) to takie, które daje realną gwarancję wyegzekwowania ustalonej kwoty, a zatem należy zabezpieczyć interes Zamawiającego.
- 3.10. Dokument potwierdzający wniesienie wadium powinien być wystawiony na beneficjenta: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Raławicka 56/416, 30-017 Kraków.
- 3.11. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta.

Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.

Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (EFTA) w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

Wniesienie wadium w formie gwarancji/poręczenia można uznać za prawidłowe i wystarczające tylko wtedy, gdy stwarza dla Zamawiającego podstawę do żądania od gwaranta zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej niezależnie od tego, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wadium/poręczenia wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.

- 3.12. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 3.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

4. ZWROT WADIUM

- 4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

ROZ. IV - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości: **co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**;

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

1.3.1. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych świadczył, co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej lub nadzoru nad opracowaniem dokumentacji projektowej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.2013.1129 z późn.zm.) dla budowy obiektu budowlanego mieszczącego się w kategorii XVII lub XVIII ustawy Prawo budowlane o kubaturze nie mniejszej niż 20.000 m³

1.3.2. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych świadczył, co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu nadzoru lub funkcji inżyniera kontraktu nad co najmniej 2 inwestycjami o wartości brutto nie mniejszej niż 10.000.000,00 PLN (dziesięć milionów złotych 00/100) każde, których przedmiotem była budowa obiektu budowlanego, mieszczącego się w kategorii XVII lub XVIII ustawy Prawo budowlane (w każdym zamówieniu) o kubaturze nie mniejszej niż 20.000 m³, i dla których uzyskano decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.

[DYSPONUJE]

1.3.3. jedną osobą - Kierownik Zespołu

Wymagane kwalifikacje:

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń specjalności inżynierskiej mostowej lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi, w tym pełnienie funkcji polegającej na zarządzaniu i kierowaniu zespołem Inżyniera Kontraktu w minimum 1 projekcie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z zakresu budowli kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto).

1.3.4 jedną osobą - Inspektor Koordynator Branż

Wymagane kwalifikacje:

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, polegającym na koordynacji w minimum 1 projekcie (projektowanie oraz wykonawstwo; w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) branż z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w minimum 1 projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto).

1.3.5. jedną osobą - Kierownik przeglądu dokumentacji

Wymagane kwalifikacje:

a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych lub projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) doświadczenie na stanowisku związanym z opracowywaniem lub sprawdzaniem dokumentacji projektowej z zakresu budownictwa kolejowego w minimum 1 projekcie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

1.3.6. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych

Wymagane kwalifikacje:

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) doświadczenie w zakresie kierowania/nadzorowania nad robotami budowlanymi w zakresie kolejowych obiektów budowlanych w minimum 1 projekcie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

1.3.7. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym

Wymagane kwalifikacje:

a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

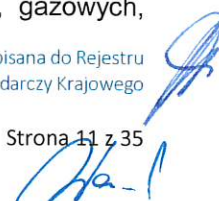
b) doświadczenie w zakresie kierowania/nadzorowania nad robotami budowlanymi w zakresie sterowania ruchem kolejowym w minimum 1 projekcie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

1.3.8. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności inżynierskiej drogowej

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

1.3.9. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,



wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 1.3.10. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych – sieci trakcyjnych i elektroenergetycznych

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych – sieci trakcyjnych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 1.3.11. jedną osobą - Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 1.3.12. jedną osobą - Specjalista ds. zaopatrzenia i jakości materiałów

Wymagane kwalifikacje: wykształcenie co najmniej średnie techniczne.

- 1.3.13. jedną osobą - Specjalista ds. raportów okresowych

Wymagane kwalifikacje: nie dotyczy.

- 1.3.14. jedną osobą - Specjalista ds. obmiarowo – rozliczeniowych

Wymagane kwalifikacje: wykształcenie co najmniej średnie, techniczne lub ekonomiczne.

- 1.3.15. jedną osobą – Geodeta

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725 z późn. zm.) w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (numer uprawnień 1) oraz geodezyjnej obsługi inwestycji (numer uprawnień 4) albo odpowiednie kwalifikacje zdobyte za granicą, uznane na podstawie przepisów o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 1.3.16. jedną osobą - Osoba prowadząca nadzór nad realizacją zaleceń decyzji środowiskowych oraz przestrzeganiem obowiązujących przepisów ochrony środowiska

Wymagane kwalifikacje: wykształcenie kierunkowe z zakresu ochrony środowiska

- 1.3.17. jedną osobą – Specjalista ds. rozliczeń Projektów (środków) unijnych

Wymagane kwalifikacje:

a) doświadczenie w zakresie rozliczania Projektów (środków) unijnych w minimum 1 projekcie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

Zamawiający wymaga, aby osoby pełniące powyższe funkcje skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia porozumiewały się z Zamawiającym w języku polskim lub za pośrednictwem tłumacza języka polskiego, natomiast w korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za obowiązujący uznaje się język polski, przy czym Zamawiający w tym przypadku wymaga posługiwania się przez powyższy personel Wykonawcy językiem polskim w stopniu zaawansowanym C1 - zgodnie ze skalą przyjętą przez Radę Europy – CEFR Common European Framework.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.

ROZ. V - PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp tzn. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - 1.3.1. Zamawiającym,
 - 1.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 1.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 1.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 1.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZ. VI - POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **JEDZ dotyczący tych podmiotów**.
6. Jednocześnie Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 3.2. – 3.9. SIWZ, na zasadach określonych w rozdziale IX SIWZ.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują w ramach przedmiotu zamówienia usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane – w charakterze podwykonawców.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

ROZ. VII – PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZ. VIII - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Warunki udziału określone w Rozdziale IV mogą być spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, **JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZ. IX - WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

[DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA]

1. W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu **JEDZ. Wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.**
 - 1.1.1. Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV („Kryteria kwalifikacji”) dokumentu JEDZ. W tej sytuacji Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dokumentu JEDZ.
 - 1.2. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, w zakresie wymaganym w rozdziale IV pkt 1.3.1. SIWZ. **Wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ.**
 - 1.3. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, w zakresie wymaganym w rozdziale IV pkt 1.3.2. SIWZ. **Wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 7a do SIWZ.**

UWAGA: W przypadku, gdy wartość wykonanych usług wyrażona była w innej walucie niż złoty (PLN), Wykonawca podaje wartość wykonanych usług w PLN ustaloną na dzień wykonania usług (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania usług, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Do wykazów należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 1.4. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w rozdziale IV pkt 1.3.3.-1.3.17. wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 11 do SIWZ.**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień i doświadczenia.

- 1.5. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w zakresie wymaganym w rozdziale IV pkt 1.2 SIWZ;

Uwaga: Wykonawca winien posiadać środki finansowe albo zdolność kredytową albo łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku, gdy Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Spółka "Koleje Małopolskie" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Raclawickiej 56/416, 30-017 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000500799, NIP: 677 23 79 445, REGON 123034972, kapitał zakładowy: 57 018 000,00 zł



a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Dopuszczalne jest wskazanie środków finansowych z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania i/lub zdolności kredytowej, o ile nie dotyczy ona zrealizowania konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1.6. jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów. **Wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.**

2. Stosownie do §2 ust. 7 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w dokumencie JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje w JEDZ, przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

3. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu JEDZ. Wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lub 14 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).

W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.

3.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki.

- 3.6. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3.7. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 9 do SIWZ.**
- 3.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ.**
- 3.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.). **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 10 do SIWZ.**
- 3.10. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ.**
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 5.1. dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. i 3.3 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 5.2. Dokumentów, o których mowa w pkt 3.4., 3.5, 3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2.2 powyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.1 powyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed



notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.2 i 3.3, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

10.1. **JEDZ**, o którym mowa w pkt 1.1 i 3.1 powyżej jako własne oświadczenie Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosownie do zapisów rozdziału VIII SIWZ. W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich, dokument JEDZ w zakresie wskazującym na brak przesłanek wykluczenia podmiotu trzeciego oraz – jeżeli Wykonawca nie wypełnia wyłącznie sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w zakresie dokumentu JEDZ, w jakim Wykonawca korzysta zasobów podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - składany jest również dla tych podmiotów, zgodnie z zapisami rozdziału VI SIWZ.

10.2. jeśli dotyczy - **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**. Wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.

11. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 1.2.-1.5, 3.2. – 3.10.**

12. **Dokument, o którym mowa w pkt 3.10. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 1.2.-1.5, pkt. 3.2.- 3.9.**

13. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

[FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW]

14. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.1. Instrukcja wypełnienia JEDZ jest podana na stronie UZP.

14.2. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ mają mieć postać elektroniczną i mają być

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 14.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny, o którym mowa w niniejszej SIWZ jest wystawiany przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania. Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania wpisani są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
15. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postaci elektronicznej podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisanym przez podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub poświadczonej elektronicznie kopii dokumentu.
16. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 należy przesłać wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1.2., 1.3., 1.4, 1.5. oraz pkt 3.2 – 3.10, 5, 7, i 9 SIWZ należy przesłać za pomocą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>, przy czym dopuszcza się możliwość ich przekazywania za pomocą poczty elektronicznej zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl.
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZ. X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne - oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 1.3. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej służących do przekazywania ofert:
 - 1.3.1. **Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem platformy zakupowej „Koleje Małopolskie sp. z o.o.” z siedzibą w Krakowie, zgodnie z regulaminem platformy zakupowej oraz Instrukcjami. Adres, pod którym dostępna jest platforma: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>.**

Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby poprawnie korzystać z platformy:

- a) dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, lub jego nowsza wersja,
- c) jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- e) włączona obsługa JavaScript,
- f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.,
- g) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- h) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.3.2. Przy złożeniu oferty nie jest wymagana rejestracja (nie wymagane jest założenie konta na platformie zakupowej). **UWAGA!** Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformie zakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

1.3.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc; .docx .pdf; xls; .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności (podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1). Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych pdf. podpisanej kwalifikowanym podpisem wewnętrznym elektronicznym w formacie XAdES lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Ofertę należy złożyć w oryginale.

1.3.4. Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy oraz - jeżeli dotyczy - JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; JEDZ podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 11.2, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP, 7ZIP).

1.3.5. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.

1.4. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.5. Zaleca się, aby plik zawierający ofertę składał się z oddzielonego podkreśleniem sformułowania „OFERTA” oraz nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum umożliwiającą identyfikację podmiotu składającego dokument, ale nie dłuższa niż 15 znaków,

Przykład prawidłowego oznaczenia pliku **OFERTA_nazwaWykonawcy**

1.6. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.

1.7. Do oferty należy dołączyć – jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo do podpisywania oferty, wystawione dla Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

- 2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Szczegółowy opis wyżej wymienionych procedur opisany jest na platformie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy takiej jak złożenie oferty, zgodnie z zasadami określonymi na platformie zakupowej.
- 2.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. ZAWARTOŚĆ OFERTY JAKĄ SKŁADA WYKONAWCA:

Zawartość oferty

formularz oferty sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
oświadczenie własne JEDZ przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
(jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę lub pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z Rozdziałem III SIWZ.

4. Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże** jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym oznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.**

ROZ. XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie z wzorem podanym w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym wartość netto, kwota VAT oraz wartość brutto.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartość netto podana w ofercie jest wartością ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem istotnych postanowień umowy.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz ze wzoru umowy powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z ustawą Prawo Budowlane.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, **informuje** Zamawiającego (**w formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
 - 7.1. Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
 - 7.2. Pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz CENY obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie z wzorem formularza oferty.
 - 7.3. Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
8. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

ROZ. XII - INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1.1. Oferty należy składać zgodnie z pkt. X SIWZ przez Platformę Zakupową Zamawiającego w terminie do dnia **22 czerwca 2020 r. do godz. 9:00** (liczy się data i godzina przekazania oferty na Platformę).
- 1.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 czerwca 2020 r.** w budynku „Koleje Małopolskie Sp. z o.o.” w Krakowie przy ul. Wodna 2, sala przetargowa. Sesja otwarcia ofert rozpocznie się **o godz. 10:00** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie Platformy Zakupowej Zamawiającego.

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



ROZ. XIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **60 dni**.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZ. XIV - KRYTERIA OCENY OFERT

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto (P_{Cena})	60%
2.	Kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy ($D_{Wykonawcy}$)	40%

- 1.1. Sposób oceny ofert w kryterium **Cena oferty** – „C” - punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

$$P_{Cena} = (C_n / C_x) \times 40\% \times 100$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty z najniższą ceną [zł]

C_x - cena brutto oferty badanej [zł]

P_{Cena} = liczba punktów w kryterium - Cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

- 1.2. Sposób oceny oferty w **Kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy**.

Oferta może uzyskać maksymalnie we wszystkich podkryteriach Kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy **40 punktów**, na które składają się cząstkowe punkty przyznawane w poszczególnych podkryteriach w sposób opisany poniżej.

Przyjmuje się że 1 punkt = 1%.

1.2.1. Wykonawca, który do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu skieruje osobę posiadającą doświadczenie na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi, w tym pełnienie funkcji polegającej na zarządzaniu i kierowaniu zespołem Inżyniera Kontraktu w projekcie z zakresu budowy

kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) przy realizacji (d1):

- a) 1 (jednego) projektu z zakresu budowy kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 0 punktów.**
- b) 2 (dwóch) projektów z zakresu budowy kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 4 punkty.**
- c) 3 (trzech) projektów z zakresu budowy kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 8 punktów.**

1.2.2. Wykonawca, który do pełnienia funkcji Inżyniera Koordynatora Branż skieruje osobę posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, polegającym na koordynacji w projekcie (projektowanie oraz wykonawstwo) branż z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) przy realizacji (d2):

- a) 1 (jednego) projektu z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 0 punktów.**
- b) 2 (dwóch) projektów z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 4 punkty.**
- c) 3 (trzech) projektów z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto) **otrzyma 8 punktów.**

1.2.3. Wykonawca, który do pełnienia funkcji Kierownika przeglądu dokumentacji skieruje osobę posiadającą doświadczenie na stanowisku związanym z opracowywaniem lub sprawdzaniem dokumentacji projektowej z zakresu budownictwa kolejowego przy realizacji (d3):

- a) 1 (jednej) inwestycji **otrzyma 0 punktów.**
- b) 2 (dwóch) inwestycji **otrzyma 4 punkty.**
- c) 3 (trzech) inwestycji **otrzyma 8 punktów.**

1.2.4. Wykonawca, który do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych skieruje osobę posiadającą doświadczenie w zakresie kierowania/nadzorowania nad robotami budowlanymi w zakresie kolejowych obiektów budowlanych przy realizacji (d4):

- a) 1 (jednej) inwestycji **otrzyma 0 punktów.**
- b) 2 (dwóch) inwestycji **otrzyma 4 punkty.**
- c) 3 (trzech) inwestycji **otrzyma 8 punktów.**

1.2.5. Wykonawca, który do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym skieruje osobę posiadającą doświadczenie w zakresie kierowania/nadzorowania nad robotami budowlanymi w zakresie sterowania ruchem kolejowym przy realizacji (d5):

- a) 1 (jednej) inwestycji **otrzyma 0 punktów.**
- b) 2 (dwóch) inwestycji **otrzyma 4 punkty.**
- c) 3 (trzech) inwestycji **otrzyma 8 punktów.**

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę danych wymaganych w pkt 1.2.1-1.2.5 będzie skutkowało uniemożliwieniem dokonania oceny oferty i spowoduje **odrzucenie oferty** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Za najkorzystniejszą przyjmuje się ofertę końcową (CK) z ilością punktów wyliczoną wg wzoru:

$$CK=(P_{Cena}) + (D_{Wykonawcy})$$

gdzie:

CK - oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, $(D_{Wykonawcy}) / (d1)+(d2)+(d3)+(d4)+(d5)$ - oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy.

- 2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4. Zamawiające unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli:
 - 4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 4.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

ROZ. XV - SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT

- 1. Badanie i ocena ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014.1114 oraz Dz. U. 2016. 352).
6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Omyłki zostaną poprawione przez Zamawiającego m. in. w następujący sposób:
 - 7.1. Jeżeli nic innego z oferty nie wynika to w przypadku rozbieżności pomiędzy wartością netto albo wartością brutto podaną liczbowo, a podaną słownie, wersję obowiązującą stanowi odpowiednio wartość netto albo wartość brutto podana słownie. W przypadku rozbieżności pozostałych cen podanych liczbowo i słownie, wersję obowiązującą stanowią ceny wynikające z obliczeń.
 - 7.2. W przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone, a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
 - 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
 - 7.4. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług VAT nie wynikającej z SIWZ, w tym w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku na terenie Polski, Zamawiający dokona poprawy ceny oferty uwzględniając wymagania SIWZ i obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 8.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 8.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 8.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

- 8.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 9.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 9.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowanie jest zamówienie;
 - 9.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 9.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 10.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 10.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień *[o których mowa w pkt 9]* lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZ. XVI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

- 1.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>. Dopuszcza się wymianę korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyłączeniem czynności składania ofert.
- 1.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. **Edyta Nogaj**, e-mail: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowników.
- 1.4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji (platforma) wynosi 100 MB. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

- 1.5. Za datę przekazania za pośrednictwem konta na Platformie oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji rozumie się datę jej wpływu na Platformę. Za datę przekazania dokumentów pocztą elektroniczną przyjmuje się datę ich wpływu na wskazany w pkt. 1.2) adres email.
2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
- a.) **Zamawiający zaleca** składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem dedykowanej zakładki dostępnej na Platformie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy KMDL/251/5/2020. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki.
- b.) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.2) adres email.
- 2.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1320),
 - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1991),
 - Rozporządzeniu w sprawie dokumentów - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZ. XVII - ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.4, na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>.

ROZ. XVIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przesłanym zawiadomieniu Zamawiający wyznaczy terminy na zawarcie umowy i dopełnienie formalności w celu zawarcia umowy. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przez podpisanie umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której:
 - 5.1. wskazany zostanie sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym oraz podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
 - 5.2. wskazany zostanie Wykonawca upoważniony do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, na podstawie, których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
 - 5.3. zawarte zostanie oświadczenie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.
6. Umowa, o której mowa w pkt 5 może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcy przed zawarciem umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na żądanie:
 - 7.1. umowę lub projekt umowy z Podwykonawcą lub kopię zlecenia wystawionego Podwykonawcy przez Wykonawcę, określające pełny zakres powierzonych Podwykonawcy czynności.
 - 7.2. ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy.

8. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji umowy do zawiadamiania Zamawiającego o zmianach wszelkich danych kontaktowych podanych zgodnie z pkt 7, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza w późniejszym okresie powierzyć realizację dostaw.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest osobą fizyczną, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, miejsce i adres zamieszkania.
11. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem, czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
12. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
13. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 6-11 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.

ROZ. XIX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Warunki poręczeń lub gwarancji wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik do istotnych postanowień umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że projekt poręczeń lub gwarancji należy uzgodnić z Zamawiającym po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia będzie protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zaplecza technicznego oraz rozliczenie całej dokumentacji związanej z projektem „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego do obsługi taboru kolejowego” Kolei Małopolskich na terenie stacji kolejowej Kraków Towarowy.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w pkt 12, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie pięcioletniego okresu rękojmi za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim zgodnie z postanowieniami art. 568 § 1 KC, o ile nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego po podpisaniu protokołu przeglądu gwarancyjnego na wykonane roboty budowlane i potwierdzeniu usunięcia ewentualnych wad ujawnionych podczas tego przeglądu.
14. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 14.1. nie zrealizuje umowy należycie,
 - 14.2. nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi za wady,
 - 14.3. nie reguluje należności wobec podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego dostaw lub usług powierzonych na podstawie niniejszej umowy,
 - 14.4. w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

ROZ. XX - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia OC zgodnie z wymaganymi określonymi w § 17 Istotnych Postanowień Umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZ. XXI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZ. XXII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZ. XXIII - POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

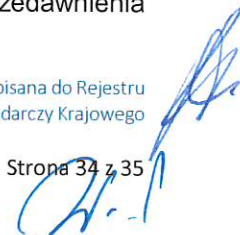


3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
8. W sprawach nie ujętych w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulaminu korzystania z platformy zakupowej i Instrukcji udziału w postępowaniu.

ROZ. XXIV - PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Raclawicka 56/416, 30-017 Kraków -> „Spółka” (adres do korespondencji: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. ul. Wodna 2, 30-556 Kraków).
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa przetwarzania -> realizacja obowiązku prawnego nałożonego na administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych). Państwa dane mogą być również przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – w przypadku udzielenia zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi wynikać z prowadzonego postępowania i umowy (podstawa przetwarzania -> uzasadniony interes administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadniony interes stanowi także podstawę pozyskania danych na potrzeby przesłania ogłoszenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Odbiorcami danych mogą być: Urząd Zamówień Publicznych, Biuletyn Informacji Publicznej, dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Spółka i hostingodawca poczty elektronicznej oraz upoważnieni pracownicy Spółki. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane chyba, że będzie to niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
4. Przysługuje prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rodo).
5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora zostaną usunięte po upływie okresu przedawnienia roszczeń lub wcześniej, jeśli zostanie zgłoszony skuteczny sprzeciw.



7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: km@malopolskiekoleje.com.pl. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@malopolskiekoleje.com.pl.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, wielobranżowa usługa Inżyniera Kontraktu, świadczenie usług związanych z nadzorem nad realizacją umowy zawartej w wyniku oddzielnego postępowania na roboty budowlane oraz opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego — zwanej w dalszej treści też „Kontraktem” lub „Zadaniem Inwestycyjnym” pn.: „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla taboru kolejowego”.

Zamawiający wymaga, aby Przedmiot zamówienia był realizowany przez zespół spełniający warunki zawarte w prawie budowlanym, a w szczególności z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Na czele Zespołu nadzoru stać będzie Kierownik Zespołu. Kierownik Zespołu będzie przedstawicielem Zamawiającego i będzie działał w zakresie obowiązków określonych w niniejszym OPZ i SIWZ oraz wynikających z aktualnych przepisów Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego, Pzp, aktów prawnych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych oraz obowiązujących norm technicznych.

Usługa obejmuje działania z zakresu:

- zarządzania i koordynacji realizacji budowy
- definiowania zadań uczestników procesu inwestycyjnego;
- zapewnienia zespołu specjalistów prowadzących działania jako Inżynier Kontraktu;
- stworzenia planu i koordynacji programu realizacji całej inwestycji w oparciu o założenia PFU,
- reprezentowania inwestora w kontaktach z uczestnikami procesu inwestycyjnego;
- weryfikacji dokumentacji projektowej - sprawdzanie i odbiór robót prac projektowych, uczestniczenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych;
- kompleksowej weryfikacji we wszystkich branżach (specjalnościach) – przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych bez ograniczeń w poszczególnych specjalnościach – wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w systemie „zaprojektuj i wybuduj, w tym m.in. rozwiązań technicznych, kontroli obliczeń, uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji, itp., w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności dokumentacji oraz zweryfikowania ewentualnych błędów i przekazania wyników weryfikacji Wykonawcy z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.
- ścisła współpraca z inwestorem i przekazywanie projektantowi w jego imieniu wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do opracowania projektu;
- prowadzenie w imieniu Zamawiającego rozliczeń finansowych z projektantem;



- pomoc w uzyskaniu w imieniu inwestora wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających rozpoczęcie realizacji inwestycji, a w tym pozwolenia na budowę;
- przekazanie generalnemu wykonawcy w imieniu inwestora kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy;
- zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
- nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami;
- sprawdzanie i dokumentowanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach techniczny instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
- potwierdzenie faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji;
- sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, opisywanie faktur oraz przekazywanie informacji inwestorowi dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji inwestycji;
- kontrola stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń generalnego wykonawcy z nimi (wynika to z uwagi na przepisy Kodeksu Cywilnego zawarte w art. 6471 dotyczące solidarnej odpowiedzialność inwestora i generalnego wykonawcy wobec podwykonawcy, za zobowiązania powstałe w związku z realizowanymi przez nich na zlecenie inwestora robót budowlanych);
- bieżące kontrolowanie etapów inwestycji, informowanie o ewentualnych ryzykach/opóźnieniach;
- przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego inwestycji,
- prowadzenie narad roboczych, w tym prowadzonych na terenie inwestycji z udziałem zamawiającego;
- dokonanie czynności odbioru końcowego Inwestycji;
- uczestniczenie w procesie uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji
- rozliczenie końcowe inwestycji;



- przekazanie Inwestorowi wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania;
- występowanie w imieniu inwestora przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- naliczanie w imieniu inwestora kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań od wykonawców oraz dostawców;
- archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich inwestorowi w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji;

Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego oraz wiedzą techniczną, a także warunkami umowy o dofinansowanie projektu „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” realizowanego w trybie zaprojektuj i zbuduj zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym.

I. Obowiązki ogólne.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

1. Realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w niniejszej SIWZ i OPZ;
2. Przestrzegania przepisów obowiązującego prawa;
3. Wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością i skutecznością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami w oparciu, o które Wykonawca realizuje przedmiotową usługę oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową Inżynier Kontraktu zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi;
4. Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań GWRB (Zadania Inwestycyjnego) z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i w umowie na wykonanie robót budowlanych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Inżynier Kontraktu w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy, w granicach przyznanym mu uprawnień, podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Zadania Inwestycyjnego, będzie prowadził:
 - nadzór i kontrolę prawidłowości realizacji dokumentacji technicznej,
 - jakości materiałów i robót,
 - postępu prac
 - oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.
6. Przez cały okres realizacji zamówienia Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Zadania Inwestycyjnego, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu inwestycji. Wykrycie takich problemów, czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inżyniera Kontraktu zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiających odnośnie podjęcia określonych działań. W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie będzie zadawalający do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie

należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane i wykonanie projektu wykonawczego.

7. Informowania na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaangażowaniu finansowym robót projektowych i budowlanych;
8. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w terminie do 7 dni, na każde żądanie Zamawiającego, udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier Kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług;
9. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający posiada prawo do dokonywania w każdym czasie kontroli przestrzegania zakresu, zasad zawartych w umowie przez Inżyniera Kontraktu. W wypadku wykrycia uchybienia kwalifikującego się do nałożenia na Inżyniera Kontraktu jednej z kar umownych, Zamawiający wystawi pisemny protokół uchybień, określając w nim miejsce, czas i rodzaj uchybienia.
10. Wykonawca niniejszego zamówienia - Inżynier Kontraktu we współpracy z Zamawiającym będzie odpowiedzialny między innymi w poniższym zakresie i decydować o:
 - dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót oraz wyposażenia zaplecza;
 - zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez GWRB;
 - wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
 - sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.

II. Uprawnienia i obowiązki szczegółowe związane ze współpracą z Zamawiającym.

Na każdym etapie realizacji Zadania Inwestycyjnego Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym. Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie oraz pozostałym osobom wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 11 do SIWZ, zwanymi w dalszej treści Zespołem Ekspertów. Wskazane osoby muszą spełniać określone w Roz. IV SIWZ minimalne wymagania.

Personel Inżyniera Kontraktu niniejszego zamówienia będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty płatności;
- unikał błędów rachunkowych;
- dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
- potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne GWRB
- wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki Kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz PZP;
- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń Wykonawcy Kontraktu (w tym np. nie akceptował harmonogramu robót zakładającego wykonanie robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają).

Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu przed rozpoczęciem robót dot. niniejszej umowy (nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia) opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie



zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu oraz przedstawi dane teleadresowe tych osób (numery telefonów i adresy poczty elektronicznej).

Kierownik Zespołu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub GWRB.

Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu jest odpowiedzialny za obecność inspektorów nadzoru w czasie realizacji i za kontrolę tej obecności.

W szczególności Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu ma prawo i obowiązek:

- a. Reprezentowania Zamawiającego w stosunku do GWRB (Zadania Inwestycyjnego) w zakresie przyznanych uprawnień.
- b. Uzyskania pełnomocnictw lub upoważnień dla prawidłowej realizacji Kontraktu wynikającej ze stosownych przepisów prawnych po zwróceniu się do Zamawiającego.
- c. Organizowania Rad Projektu, Rad Budowy, narad technicznych i innych spotkań z udziałem przedstawiciela Zamawiającego oraz sporządzania z nich protokołów i przekazywania ich Zamawiającemu i GWRB do 7 dni od dnia spotkania lub wcześniej – na polecenie Zamawiającego.
- d. Dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o aktualnym i planowanym zaawansowaniu prac projektowych i robót budowlanych (rzeczowym i finansowym) w czasie do 5 godzin od zadania pytania przez Dyrektora Projektu, w szczególności dotyczących zgodności z harmonogramem lub ewentualnymi jego zmianami).
- e. Udziału w przygotowaniu raportów, sprawozdań i materiałów wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania).
- f. Dostarczenia Zamawiającemu min. 7 dni przed odbiorem ostatecznym kompletnego Operatu Kolaudacyjnego z opinią i akceptacją.
- g. Pełnego przygotowania dokumentacji niezbędnej do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
- h. Czynnego uczestnictwa w rozstrzyganiu sporów na każdym etapie.
- i. Czynnego udziału w pracach związanych z kontrolą projektu przez upoważnione podmioty, a w szczególności zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania umowy i okresu gwarancyjnego.
- j. Wykonawca niniejszego zamówienia (Inżynier Kontraktu) zorganizuje pracę swoich pracowników w taki sposób, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem prac GWRB (GWRB).
- k. Wykonawca (Inżynier Kontraktu) niniejszego zamówienia nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z aktu umowy.

III. Obowiązki szczegółowe Inżyniera Kontaktu :

1) etap poprzedzający budowę:

- a. współpraca z wybranym GWRB (GWRB), który w systemie zaprojektuj i wybuduj zrealizuje zadanie: Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla taboru kolejowego na etapie opracowywania dokumentacji budowlanej i wykonawczej, uzgodnienia, nadzór, kontrola dokumentacji projektowej informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac projektowych,
- b. zespół Inżyniera Kontraktu zobowiązany jest do sprawdzenia opracowanego przez Wykonawcę inwestycji poszczególnych elementów projektu budowlanego i wykonawczego i zgodności rozwiązań z wydanymi decyzjami w szczególności z decyzją środowiskową i przepisami.
- c. zatwierdzanie projektów do realizacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia
- d. nadzór nad przygotowaniem materiałów do wniosku o pozwolenie na budowę.
- e. sprawdzenie czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia,
- f. Inżynier Kontraktu po zidentyfikowaniu ryzyk i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów. Istotne informacje i wnioski z weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia robót, Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu bezzwłocznie po ich uzyskaniu.

2) etap realizacji budowy: Kontrola robót :

- a. wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w zadaniu zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- b. przekazanie protokolarnie GWRB terenu budowy, przy udziale Zamawiającego,
- c. monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Zadania Inwestycyjnego harmonogramem rzeczowo-finansowym robót
- d. wyegzekwowanie od GWRB jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania,
- e. cykliczna obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji, nie rzadziej niż co 3 dni, o ile nie zachodzą potrzeby częstszej obecności,
- f. koordynacja i kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.,

g. stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, wydawanie poleceń kierownikowi budowy przyspieszenia lub opóźnienia prac,

h. informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów,

i. sporządzania wymaganych w ramach RPO WM na lata 2014 2020 zestawień, sprawozdań i raportów,

j. bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

k. wydawanie Kierownikowi budowy/robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (tylko w przypadku Inspektorów Nadzoru robót branżowych) dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywanie obliczeń, pomiarów kontrolnych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

l. żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub warunkami pozwolenia na budowę, poświadczenie usunięcia przez Wykonawcę inwestycji wad i usterek,

ł. dokonywania obmiaru wykonanych robót,

m. obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej (cyfrowej) budowy, poszczególnych jej etapów, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego,

n. monitorowanie listy dostaw, sprawdzenie zgodności ze specyfikacją oraz kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów ,

o. ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem,

p. przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania,

r. organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań koordynacyjnych (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) z GWRB, podwykonawcami, projektantami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współdziałaniu przedstawiciela Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych,

omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów,

s. organizowanie i dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych wykonanych robót przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia, w tym: skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji fotograficznej (cyfrowej), skompletowanie dokumentów odbiorów przez dysponentów sieci, skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.), wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,

t. wyegzekwowanie od GWRB dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej (uporządkowanej i kompletnej) Zamawiającemu,

u. organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji,

w. wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez GWRB, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy

z. pomoc merytoryczna Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku sporów prawnych uczestników procesu inwestycyjnego,

Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji:

a. analiza harmonogramów płatności GWRB i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi Zamawiającego,

b. analiza, wraz z potwierdzeniem zasadności, wniosków płatności dla GWRB, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,

c. sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur częściowych pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym rachunkowym), na zasadach określonych w umowie z GWRB, kwalifikowanie ich do zapłaty i przedstawianie Zamawiającemu do zapłaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu pn. „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w terminach umożliwiających złożenie wniosku/ów o płatność w formie zaliczki,

d. naliczanie ewentualnych kar umownych wobec GWRB oraz określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania,

e. ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnego Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót,

f. rozpatrywanie roszczeń GWRB i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,

g. rozliczenia umowy z Wykonawcą Kontraktu (GWRB) o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia/ odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,

h. udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Zadania Inwestycyjnego,

f. nadzór inwestorski nad realizacją projektu w ramach RPO WM 2014-2020 oraz przygotowanie elementów dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania Projektu w ramach RPO WM 2014-2020 z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodnych z wytycznymi krajowymi i prawem wspólnotowym Zamawiający zwany jest tutaj Beneficjentem :

- przygotowywanie zgłoszeń pisemnych do Instytucji zarządzającej programem, w przypadku konieczności dokonania zmian dotyczących realizacji projektu, przed ich wprowadzeniem – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą, w razie konieczności nanoszenie niezbędnych zmian w harmonogramie składania wniosków o płatność w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM 2014-2020 oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego projektu,
- systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu oraz informowanie Beneficjenta, z wyprzedzeniem, o koniecznych zmianach w projekcie,
- systematyczne prowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego projektu oraz przygotowywanie informacji dla Beneficjenta o wszelkich zagrożeniach związanych z ich osiągnięciem,
- dokonywanie i kontrola wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi instytucji zarządzającej,
- systematyczny monitoring i kontrola realizacji Projektu w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym, listą wydatków kwalifikowanych oraz stopniem realizacji wskaźników oraz niezwłoczne informowanie Beneficjenta o ewentualnie zaistniałych niezgodnościach i konieczności podjęcia działań korygujących,
- wszelkie tworzone dokumenty Inżynier Kontraktu przekazuje Beneficjentowi w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy,
- wszelka wytworzona przez Inżyniera Kontraktu dokumentacja w czasie realizacji projektu będzie znajdowała się na stałe w siedzibie Beneficjenta, w miejscu przez niego wyznaczonym,



3) etap po zakończeniu rzeczowym budowy.

Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym wystawi Świadectwa Przejęcia. W trakcie trwania Kontraktu Inżynier Kontraktu będzie wystawiał Świadectwo Przejęcia w odniesieniu do całości robót, etapów, a także innych części robót o ile GWRB o takie Świadectwo wystąpi i będzie uprawniony do jego otrzymania. Ponadto Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności:

- a. Sprawdzania wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem Świadectwa Przejęcia oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do Przejęcia całości robót.
- b. Wyegzekwowania od GWRB przygotowania 2 kompletnych egzemplarzy Operatu Kołaudacyjnego (zbioru dokumentów budowy) wraz z ich sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej.
- c. Spowodowania dostarczenia przez GWRB wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane.
- d. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym zatwierdzonego ze wszelkimi zmianami obowiązującego projektu funkcjonowania Zaplecza.

Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji: Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych projektem wynosić będzie 60 miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji, będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier Kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość, w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów, ewaluacji projektu i raportu po-realizacyjnego. Koszt nadzoru w okresie gwarancji winien być ujęty w cenie ofertowej..

W okresie Zgłaszania Wad do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności:

- a. Pełna obsługa okresu gwarancyjnego.
- b. Doprowadzenie do zakończenia zadań wynikających z obowiązków na tym etapie budowy.
- c. Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.
- d. Dokonywanie co 6 miesięcy przeglądu gwarancyjnego robót objętych Zadaniem Inwestycyjnym,
- e. Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji: Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych projektem wynosić będzie 60 miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji, będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier Kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość, w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów, ewaluacji



projektu i raportu po-realizacyjnego. Koszt nadzoru w okresie gwarancji winien być ujęty w cenie ofertowej..

- f. sporządzeniem protokołu przeglądu. Przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z przeprowadzonych przeglądów.
- g. Poświadczenia usunięcia wad przez GWRB budowlanych.
- h. Odbiór wykonanych robót w związku z usunięciem wad.
- i. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach w sprawach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- j. Zajmowanie stanowiska w przypadku roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym.
- k. Dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadcstwa Płatności.
- l. Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- m. Wystawienie Świadcstwa Wykonania.
- n. Wnioskowanie po wystawieniu Świadcstwa Wykonania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.
- o. Wnioskowanie o zwrot Gwarancji Wykonania.
- p. W nagłych sytuacjach, kiedy nie ma możliwości natychmiastowego kontaktu z GWRB, Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym podejmie działania w celu zlecenia robót w okresie gwarancyjnym innemu Wykonawcy.
- q. Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez GWRB po zakończeniu robót

IV Raporty

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie i terminach określonych poniżej.

Raport początkowy:

W okresie 1 miesiąca od podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia, przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier Kontraktu, przedłoży Zamawiającemu Raport Początkowy zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Zadania Inwestycyjnego, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Zadania Inwestycyjnego, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

W raporcie Wykonawca niniejszego zadania zaproponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków.

Raporty miesięczne:

Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania, Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu przez cały okres realizacji niniejszego Kontraktu sporządza raporty miesięczne, które przedłoży Dyrektorowi Projektu. „Raport miesięczny” będzie zawierał: opis postępu robót i powstałych problemów, zaangażowanie sił i środków GWRB, zaangażowanie finansowe, postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc, procentowy postęp robót i płatności w



rozbiciu na kategorie robót: roboty przygotowawcze, wymagania ogólne, roboty ziemne, roboty odwodnieniowe, nawierzchnie, (w rozbiciu na obiekty), urządzenia itp. plan robót i finansów na kolejny miesiąc, graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem, graficzną prezentacją postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów, zdjęcia dokumentujące postęp robót, w tym robione z charakterystycznych punktów tak aby był widoczny postęp robót.

W okresie gwarancji, Inżynier Kontraktu nie musi wykonywać w/w raportów. Jednakże raporty te należy wykonać każdorazowo po przeprowadzonych przeglądach gwarancyjnych robót.

Raport techniczny:

Inżynier Kontraktu przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót.

Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią zmiany w dokumentacji projektowej. Raport techniczny powinien zawierać założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja projektowa, zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany, zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu, kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian, kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty GWRB, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą, rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Raport dotyczący sporu:

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”:

- w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Zadania Inwestycyjnego dotyczący realizacji któregoś z elementu Kontraktu, a także wraz z Odbiorem Końcowym Robót dla danego Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Zadania Inwestycyjnego nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron.

Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

Raport końcowy:

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” — jeden miesiąc po zakończeniu robót budowlanych zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót

- 4.2 Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. Roboty budowlane
- 4.3 Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
- 4.4 Przyczyny wystąpienia wad
- 5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
- 6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej (jeżeli nastąpi)
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
- 7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
 - 7.1. Dokumentacji projektowej
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
 - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
 - 7.5. Technologii robót
 - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Inżynier Kontraktu przygotowuje raport końcowy (zakończenia) zawierający opis parametrów technicznych wraz z powodami ewentualnych wprowadzonych zmian, data zakończenia każdego z głównych składników projektu z powodami ewentualnego opóźnienia, ostateczne koszty projektu wraz z ewentualnym wyjaśnieniem powodu wzrostu kosztów, opis istotnych kwestii mających wpływ na środowisko naturalne, aktualizacja dotycząca procedur zamówień publicznych, aktualizacja projektu dotycząca zapotrzebowania oraz użytkowania, każde inne kwestie, które miały miejsce oraz każde istotne ryzyko, które mogą wpływać na funkcjonowanie obiektu, wszystkie działania prawne dotyczące Zadania Inwestycyjnego, które mogą być w toku.

Raport należy sporządzić i przekazać adresatom wskazanym przez Kierowników Projektu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wszelkich innych raportów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą i certyfikującą RPO WM.





Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego”
w trybie zaprojektuj i wybuduj.
Znak sprawy: KMDL/251/5/2020**

[Umowa] zawarta dnia pomiędzy:

„**Koleje Małopolskie**” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Raclawicka 56 lok. 416, 30-017 Kraków wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000500799, Regon: 123034972, NIP: 6772379445; kapitał zakładowy w pełni wpłacony w wysokości: 57 018 000,00 zł; zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... *

zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentują:

.....

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,

o następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego (zamówienie sektorowe), znak sprawy....., na podstawie przepisów art. 39 - 46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 5 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz.1843 z późn. zm.).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ UMOWY

§ 1

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia inaczej OPZ (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób wykonujących Usługi objęte umową ze wskazaniem branż i specjalności (załącznik nr 11 do SIWZ).
 - 4) Załącznik nr 4– Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego.
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór obowiązku informacyjnego RODO.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 2

1. Administratorem danych osobowych jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Raclawicka 56/416, 30-017 Kraków -> „Spółka” (adres do korespondencji: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. ul. Wodna 2, 30-556 Kraków).
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa przetwarzania -> realizacja obowiązku prawnego nałożonego na administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych). Państwa dane mogą być również przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – w przypadku udzielenia zamówienia (art. 6 ust. 1 lit b) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi wynikać z prowadzonego postępowania i umowy (podstawa przetwarzania -> uzasadniony interes administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadniony interes stanowi także podstawę pozyskania danych na potrzeby przesłania ogłoszenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Odbiorcami danych mogą być: Urząd Zamówień Publicznych, Biuletyn Informacji Publicznej, dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Spółka i hostingodawca poczty elektronicznej oraz upoważnieni pracownicy Spółki. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane, chyba, że będzie to niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
4. Przysługuje prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rodo).
5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora zostaną usunięte po upływie okresu przedawnienia roszczeń lub wcześniej jeśli zostanie zgłoszony skuteczny sprzeciw.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: km@malopolskieleje.com.pl. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@malopolskieleje.com.pl.
9. Projekt obejmujący świadczenie nadzoru inwestorskiego objęty niniejszą umową został wybrany do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.2. Transport kolejowy.
10. Z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie Projektu administratorem danych osobowych stanie się minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Zamawiający przekaże wówczas Wykonawcy stosowne obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO.



Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

11. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1649), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP..... oświadcza, że: *jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT) / nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) / jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony.*
2. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

§ 4

[Wykonawcy występujący wspólnie]

1. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie wobec Zamawiającego - Konsorcjum, to jest do podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, wykonywania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady - upoważniony jest (nazwa Wykonawcy).

[Dane do kontaktu]

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów przy wykonywaniu niniejszej Umowy będą ze strony:
 - 2.1 Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2.2 Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Adres do doręczeń:
 - 3.1 Zamawiającego -
 - 3.2 Wykonawcy -
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych do kontaktu. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
5. Zmiana danych do kontaktu jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.
7. O ile nie określono inaczej, wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie niniejszej Umowy muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie.
8. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.



DEFINICJE

§ 5

W niniejszej Umowie słowa i wyrażenia będą mieć takie same znaczenia jak te, które zostały im przypisane w poniższych definicjach:

- 1) **„Kierownik Zespołu”** - przedstawiciel Wykonawcy, do którego zadań należy m.in. sprawowanie kontroli zgodności realizowanego Zadania inwestycyjnego z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem, jak również sprawowanie kontroli nad należyłą jakością robót i materiałów budowlanych.
- 2) **„Dni Robocze”** - wszystkie dni tygodnia oprócz sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy (zgodnie z prawem polskim);
- 3) **„Dodatkowy Personel Wykonawcy”** - osoby nie wymienione w ofercie Wykonawcy zatrudnione przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji zamówienia;
- 4) **„Dokumentacja”** - Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi, postanowieniami i uzgodnieniami wymaganymi do prawidłowej i zgodnej z prawem realizacji Robót przez GWRB;
- 5) **„Generalny Wykonawca Robót Budowlanych” – „GWRB”** – Wykonawca realizujący Zadanie inwestycyjne;
- 6) **„Harmonogram Rzeczowo-Finansowy”** - dokument sporządzony przez GWRB przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego, zaakceptowany przez Zamawiającego, dotyczący w szczególności rzeczowego stanu zaawansowania Robót wykonywanych przez GWRB, określający terminy wykonania przez GWRB określonych Robót Częściowych oraz wynagrodzenie należne za wykonane Roboty Częściowe.
- 7) **„Dyrektor Projektu”** - osoba wyznaczona z personelu Zamawiającego, upoważniona do bezpośrednich kontaktów z Inżynierem Kontraktu oraz zarządzania, nadzorowania i koordynowania działań podmiotów zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy i Kontraktu.
- 8) **„Koncepcja Wielobranżowa”** - opracowanie przekazane przez Zamawiającego GWRB służące do wstępnego określenia rozwiązania projektowego pod względem funkcjonalnym, przestrzennym i technicznym, którą GWRB zobowiązany jest zweryfikować i uszczegółowić, w zakresie przekrojów, widoków, elewacji oraz stosowanych technologii;
- 9) **„Konsorcjum”** – Wykonawcy podejmujący się wspólnie wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy.
- 10) **„Obiekt”** - obiekt (obiekty) budowlany(e) w rozumieniu Prawa budowlanego oraz wszelkie urządzenia lub instalacje mu towarzyszące, do wykonania których GWRB jest zobowiązany na mocy Umowy z GWRB, nad realizacją którego Inżynier Kontraktu będzie świadczyć Usługi doradcze związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.
- 11) **„Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy”** – odbiór Przedmiotu Umowy z GWRB po wykonaniu wszystkich Robót oraz po wykonaniu wszystkich innych obowiązków spoczywających na GWRB, wynikających z Umowy z GWRB lub przepisów prawa;
- 12) **„Odbiór Końcowy”** – odbiór Robót po wykonaniu wszystkich Robót przez GWRB;
- 13) **„OPZ”** - Opis Przedmiotu Zamówienia - dokumenty określające szczegółowy zakres przedmiotu Umowy;
- 14) **„PFU”** – Program Funkcjonalno – Użytkowy;
- 15) **„Podstawowy Personel Wykonawcy”** - osoby wymienione w ofercie Wykonawcy.
- 16) **„Polecenie”** - jakiegokolwiek pisemne lub ustne oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu, a dotycząca wykonania Usług.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

- 17) „**Regulaminy Służb**” - wewnętrzne regulacje Zamawiającego przedstawione Wykonawcy, do postanowień których Wykonawca zobowiązany jest stosować się przy wykonywaniu Umowy;
- 18) „**Roboty Częściowe**” - Roboty określone w Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym jako objęte Odbiorami Częściowymi, po wykonaniu których GWRB może przysługiwać część Wynagrodzenia ustalona zgodnie z postanowieniami Umowy z GWRB;
- 19) „**Roboty Tymczasowe**” - prace przygotowawcze lub przejściowe niezbędne do rozpoczęcia Robót, jak również prace przejściowe wykonywane podczas Robót przez GWRB;
- 20) „**Roboty**” - roboty budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego i związane z tymi robotami usługi, dostawy urządzeń, towarów, materiałów i innych rzeczy niezbędne do należytego wykonania Umowy przez GWRB;
- 21) „**Rozporządzenie OWT**” – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12 października 2005r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz.U.2016 poz. 226 z późn. zm.);
- 22) „**RPO WM**” - Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 23) „**Siła wyższa**” - wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
- 24) „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ;
- 25) „**Teren Budowy**” - wyznaczony przez Zamawiającego teren, na którym wykonywane będą Roboty określone w Umowie z GWRB;
- 26) „**Teren Sąsiadujący**” - teren, w tym pas drogowy, lokal lub budynek, do którego wejście jest niezbędne do wykonywania Robót lub Robót Tymczasowych;
- 27) „**Umowa**” - niniejszy dokument Umowy wraz z załącznikami, SIWZ i Ofertą.
- 28) „**Umowa z GWRB**” lub „**Kontrakt**” – umowa zawarta przez Zamawiającego z GWRB na zaprojektowanie i budowę Zaplecza technicznego w ramach projektu „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego do obsługi taboru kolejowego ” w wyniku przeprowadzonego postępowania nr KMDL/251/2/2019.
- 29) „**Usługi**” - czynności, które ma wykonać Inżynier Kontraktu stosownie do postanowień Umowy;
- 30) „**Wynagrodzenie**” - całkowite, wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie Umowy zawierające podatek VAT;
- 31) „**Zadanie inwestycyjne**” lub „**Projekt**”– przedsięwzięcie objęte projektem pn.: „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego”. Z dokumentacją dotyczącą inwestycji oraz szczegółowym zakresem robót budowlanych, można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/293550> ; Projekt pn. „ Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego do obsługi taboru kolejowego” realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 7. Infrastruktura Transportowa, Działania 7.2 Transport Kolejowy oraz Poddziałania 7.2.1 Tabor Kolejowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 32) „**Zaplecze techniczne**”– zaplecze techniczne, w którym świadczone będą usługi utrzymania pojazdów do poziomu P3 zgodnie z Rozporządzeniem OWT oraz dokumentacją systemu utrzymania, zlokalizowane na stacji kolejowej Kraków Towarowy;

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

PRZEDMIOT UMOWY

§ 6

1. Przedmiotem Umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących kompleksowe zarządzanie wykonania umowy z GWRB, administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie Zadania inwestycyjnego, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj.
2. Wykonawca w ramach Zadania inwestycyjnego będzie w pełni odpowiedzialny za zarządzanie procesem inwestycyjnym obejmującym Zadanie inwestycyjne. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej Umowy określa – OPZ stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie obowiązków Inżyniera Kontraktu w branżach i specjalnościach określonych w załączniku nr 4 do Umowy (załącznik 11 do SIWZ).
4. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w szczególności polega na zarządzaniu całością zadań mających na celu prawidłowe zrealizowanie Zadania inwestycyjnego, obejmując m.in.:
 - 4.1. Przygotowanie,
 - 4.2. Nadzór,
 - 4.3. Zarządzanie,
 - 4.4. Koordynowanie,
 - 4.5. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 4.6. Organizowanie prac,
 - 4.7. Kontrolę i nadzór nad realizacją całości prac wykonywanych przez GWRB wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu zrealizowanych na podstawie umowy Zamawiającego z GWRB,
 - 4.8. Rozliczenie i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Zadania inwestycyjnego,
 - 4.9. Kompleksowe rozliczenie zadania z RPO WM.
5. Treścią Umowy są w szczególności prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji przez Wykonawcę usługi związanej z kompleksowym zarządzaniem wykonania umowy przez GWRB, w szczególności:
 - 5.1. Wykonywanie obowiązków Inżyniera Kontraktu opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ do – OPZ,
 - 5.2. wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynnościami inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) w szczególności art. 24-27,
 - 5.3. sporządzanie raportów, rozliczenia finansowe Zadania inwestycyjnego.
6. W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu świadczone będą usługi w taki sposób, aby Zadanie Inwestycyjne zostało wykonane zgodnie z umową, dokumentacją projektową, ofertą i umową z GWRB w ustalonym terminie, przy skutecznym wyegzekwowaniu od GWRB wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i urządzeń, jakości prac i kosztów ich realizacji, jak również prawidłowe rozliczenie oraz uzyskanie stosownych decyzji i pozwolenia niezbędnego na użytkowanie Obiektu. Wykonawca wyłoniony w ramach niniejszego postępowania zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu rozliczenia końcowego Zadania inwestycyjnego z RPO WM.
7. Prawa i obowiązki wynikające z dokumentów i postanowień, o których mowa w ust. 1 – 6 nie wykluczają wykonania, w ramach niniejszej Umowy, wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

Działania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego.

8. Wykonawca, w ramach wykonywania Umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować Zadanie inwestycyjne, tj. przestrzegać reżimu wydatkowego wynikającego z Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego z jednoczesnym utrzymaniem standardów jakościowych Zadania inwestycyjnego, nadzorować aby wydatki ponoszone były w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, przy zachowaniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej działalności, w szczególności poprzez:
 - 8.1. Ocenę i kontrolę kosztów Zadania inwestycyjnego,
 - 8.2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego, w tym działanie na rzecz terminowego zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego, a także całościowe jego rozliczenie.
9. Inżynier Kontraktu udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu Umowy o treści określonej w § 9 Umowy.
10. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny m.in. z Umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części innej osobie na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

[Dyrektor Projektu]

11. Dyrektor Projektu jest upoważniony do bieżącej kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy przez Inżyniera Kontraktu, w tym do nadzorowania w imieniu Zamawiającego wykonywania zobowiązań przez drugą Stronę.
12. Dyrektor Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Inżyniera Kontraktu z wyprzedzeniem.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Dyrektora Projektu. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Inżyniera Kontraktu.

[Personel i czas pracy]

14. Dni i godziny pracy Podstawowego i Dodatkowego Personelu Inżyniera Kontraktu zostaną ustalone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Dni i godziny pracy Podstawowego Personelu Inżyniera muszą być dostosowane do godzin pracy GWRB.
15. Wykonawca zapewni nadzorowanie robót przez inspektorów nadzoru (robót odpowiadających ich branżom i zakresowi uprawnień) na przedmiotowej inwestycji w godzinach wykonywania robót (w okresie realizacji Zadania inwestycyjnego w godzinach pracy GWRB).
16. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w systemie 2-wu zmianowym w przypadku konieczności lub/i polecenia przez Zamawiającego wprowadzenia w/w trybu pracy.
17. Personel Inżyniera Kontraktu przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w uzgodnionym z Zamawiającym terminie po podpisaniu Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

18. Obecność Podstawowego Personelu Inżyniera Kontraktu potwierdzana jest własnoręcznym podpisem na prowadzonej przez Inżyniera Kontraktu liście obecności. Inżynier Kontraktu udostępnia niniejszą listę do wglądu Zamawiającemu na każde jego żądanie.
19. Obecność zaproszonych przez Zamawiającego osób z Podstawowego lub Dodatkowego Personelu Inżyniera Kontraktu na radzie budowy lub spotkaniach jest obowiązkowa, potwierdzana własnoręcznym podpisem na liście obecności.
20. Zawinione nieobecności Podstawowego Personelu Inżyniera Kontraktu uprawniają Zamawiającego do naliczania kar umownych, zgodnie z § 15 ust. 5 Umowy.

[Zmiany w składzie Personelu]

21. Inżynier Kontraktu nie może wprowadzać zmian podwykonawców oraz zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Inżyniera Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody.
22. Inżynier Kontraktu musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu;
 - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. a), również tych, które nie są zależne od Inżyniera Kontraktu.
23. Zamawiający może wystąpić z uzasadnionym na piśmie wnioskiem o zmianę któregoś z podwykonawcy lub osób z personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
24. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany podwykonawcy lub osób z personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie.
25. Inżynier Kontraktu poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 7

1. Termin wykonania Umowy oznaczony jest czasem realizacji Zadania inwestycyjnego i Umowy GWRB, którego prace ma nadzorować Wykonawca. Planowane terminy wynoszą:
 - 1.1 Rozpoczęcie realizacji Umowy – od daty przystąpienia przez GWRB do realizacji Zadania inwestycyjnego;
 - 1.2 Zakończenie realizacji Umowy – maksymalnie 18 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonywania Umowy przez GWRB, lecz nie wcześniej niż do dnia uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz rozliczenia Zadania inwestycyjnego (projektu), z zastrzeżeniem ust. 3-5.
2. Przewiduje się następujące terminy wykonania Umowy z GWRB:
 - 2.1 Dla realizacji robót budowlanych – maksymalnie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy z GWRB.
 - 2.2 Dla rozliczenia Zadania inwestycyjnego (projektu) – do 3 miesięcy od dnia podpisania protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy z GWRB.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

2.3 Okres gwarancji na usługi Inżyniera Kontraktu – 60 miesięcy od dnia zatwierdzenia Raportu zamknięcia.

3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do dołożenia najwyższej staranności w celu terminowego ukończenia Kontraktu.
4. Upływ terminów, o których mowa w ust. 1 nie zwalania Wykonawcy od realizowania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz zobowiązań gwarancyjnych, a przypadających po tym okresie, w szczególności obowiązków związanych z przygotowaniem protokołów z przeglądu oraz wynikających z nieprawidłowości dotyczących rozliczenia z instytucjami współfinansującymi lub konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem wniosków o płatność oraz udzielenia im wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów, w okresie trwałości projektu dotyczącego Zadania inwestycyjnego.
5. Okres wykonywania Usług Wykonawcy może ulec przedłużeniu ponad wskazany w ust. 1 pkt 1.2 ze względu m.in. na przedłużające się roboty budowlane. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż termin końcowy obowiązywania Umowy uzależniony jest od ukończenia robót budowlanych jednak nie dłużej niż 3 lata od wejścia w życie niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia realizacji Umowy na czas trwania przeszkody, który to czas nie jest wliczany do maksymalnego okresu, o którym mowa w ust. 5, w przypadku:
 - 6.1. Przedłużającej się procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór GWRB dla Zadania inwestycyjnego;
 - 6.2. Wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z GWRB do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy Robót Budowlanych;
 - 6.3. Innej przyczyny niezależnej od Zamawiającego;
 - 6.4. W przypadku braku możliwości wykonywania czynności Inżyniera Kontraktu z przyczyn leżących po stronie GWRB.

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ) I WARUNKI PŁATNOŚCI.

§ 8

1. Strony ustaliły całkowite **wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę **netto**: zł (słownie: złotych i 00/100).
2. Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
3. Wynagrodzenie podane w Umowie zawiera wszystkie ciężary publicznoprawne oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Umowie, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Wynagrodzenie podane w Umowie **nie może ulec podwyższeniu** w okresie obowiązywania Umowy, poza przypadkami wskazanymi w Umowie i zostały skalkulowane z uwzględnieniem wszystkich kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, wynikających z warunków określonych w SIWZ i Umowie, w tym z uwzględnieniem terminu jej realizacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
5. Wykonawca **może obniżyć** wynagrodzenie w każdym czasie.
6. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych przez Inżyniera Kontraktu będzie:
 - 6.1. Za wykonanie części usługi obejmującej sprawowanie nadzoru nad realizacją oraz

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

rozliczeniem przedmiotowej inwestycji:

- a) zatwierdzone przez Zamawiającego przejściowe świadectwo płatności dla Wykonawców Robót za dany okres,
 - b) rozliczenie z podwykonawcami, udokumentowane dowodami zapłaty podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Inżyniera Kontraktu będzie:
- 1.1. wystawienie przez Inżyniera Kontraktu Świadectwa Przejęcia dla Wykonawców Robót,
 - 1.2. przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - 1.3. rozliczenie z podwykonawcami, udokumentowane dowodami zapłaty podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia,
 - 1.4. rozliczenie Zadania inwestycyjnego z instytucją zarządzającą funduszami unijnymi potwierdzone stosownymi dokumentami;

Do wystawienia faktury końcowej muszą być spełnione łącznie wszystkie w/w warunki. Pozwolenie na użytkowanie oraz potwierdzenie zapłaty podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia stanowią podstawę do wystawienia Świadectwa Przejęcia. Końcowa należność dla Inżyniera Kontraktu wyliczona będzie jako pozostała kwota należna Wykonawcy przy uwzględnieniu wszystkich wcześniejszych należności.

8. Należność dla Inżyniera Kontraktu będzie wyliczona ze stosunku procentowego zaawansowania Robót do wartości umownej kontraktu na Inżyniera Kontraktu.
9. Wynagrodzenie umowne wynikające z załącznika nr 1 do Umowy – Formularz Ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz Ofertowy) będzie obejmowało pełnienie (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami uzupełniającymi i zamiennymi realizowanymi przez GWRB w przypadku ich wystąpienia.
10. Płatność kwoty końcowej nastąpi pod warunkiem wywiązania się Inżyniera Kontraktu ze wszystkich zobowiązań niniejszej Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
11. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przerw w realizacji Umowy z GWRB i niewykonywania nadzoru w tym okresie, wynagrodzenie miesięczne będzie odpowiednio dostosowane.
12. Zamawiający może w drodze pisemnego powiadomienia Inżyniera Kontraktu wstrzymać w całości lub w części płatność należności Inżyniera Kontraktu, jeżeli Inżynier Kontraktu spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy.
13. Płatność za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu następować będzie każdorazowo (nie częściej niż raz w miesiącu) po wystawieniu przez Inżyniera Kontraktu faktury VAT Zamawiającemu, przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy:w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury.
14. Po upływie terminu płatności, Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu odsetki w wysokości zgodnej z ustawą.
15. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku bankowego wskazany w ust. 13 nin. paragrafu *jest/nie jest* rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. biała lista) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
16. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 13 nin. paragrafu. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
18. Faktury będą wystawione na: Koleje Małopolskie Sp. z o.o., ul. Raclawicka 56/416, 30-017 Kraków, NIP: PL 6772379445 i doręczone na adres: ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.
19. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer niniejszej Umowy.
20. Na fakturach Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer rachunku bankowego podany w Umowie z zastrzeżeniem kolejnego ustępu.
21. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie na adres: Departament Rachunkowości i Finansów, Koleje Małopolskie Sp. z o.o. w Krakowie, ul. Wodna 2 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że wraz z podaniem nowego numeru rachunku bankowego wykonawca złoży pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę wymagań określonych w zdaniu pierwszym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego. Niezależnie od powyższego w takiej sytuacji dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.
22. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
23. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W sytuacji zgody Zamawiającego na dokonanie cesji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze dotyczącej zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.

GWARANCJA JAKOŚCI. RĘKOJMIA ZA WADY

§ 9

[Gwarancja]

1. Okres gwarancji za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim wynosi 60 miesięcy licząc od dnia Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy .
2. Okres gwarancji na wszystkie urządzenia będące przedmiotem nadzoru inwestorskiego wynosi 24 miesiące.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub nieusunięcia wad, odpowiedni okres gwarancji zostaje przedłużony do momentu usunięcia wszystkich wad przez Wykonawcę.

[Rękojmia za wady]

4. Strony rozszerzają zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady o zakres odpowiadający zakresowi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji należytej jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

6. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

POZYSKIWANIE DOKUMENTÓW. DOSTARCZANIE INFORMACJI

§ 10

1. W terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy z GWRB (Kontrakt), Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu, na czas pełnienia Usług, kopię Umowy Kontraktu nad realizacją, którego sprawowany będzie nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Zadania inwestycyjnego.
2. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Inżynierowi Kontraktu w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie, na którym Usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Inżyniera Kontraktu jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają Inżyniera Kontraktu.
3. Zamawiający będzie współpracował z Inżynierem Kontraktu w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Umowy.
4. Inżynier Kontraktu dostarczy Dyrektorowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.

PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE RAPORTY Z POSTĘPU PRAC

§ 11

1. Inżynier Kontraktu musi sporządzać raporty z postępu prac w czasie realizacji Umowy w zakresie i terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz OPZ.
2. Po zakończeniu okresu realizacji Obiektu, niezależnie od „Raportu zamknięcia” Inżynier Kontraktu opracuje raport, który będzie zawierał krytyczne opracowanie wszystkich problemów jakie powstały w trakcie realizacji Umowy.
3. Raport końcowy i „Raport zamknięcia” zostanie dostarczony Dyrektorowi Projektu przed Odbiorem Kończącym Przedmiotu Umowy.

ZATWIERDZANIE RAPORTÓW I DOKUMENTÓW

§ 12

1. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Inżynier Kontraktu przekaże wszystkie tego typu dokumenty Zamawiającemu. Inżynier Kontraktu może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów niezwiązanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
2. Zatwierdzając raporty i dokumenty opracowane i dostarczone przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiający poświadcza ich zgodność z warunkami Umowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

3. W terminie 15 dni od otrzymania dokumentów lub raportów, Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając powody swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian. Dla raportu końcowego termin zostaje wydłużony do 30 dni.
4. Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Inżyniera Kontraktu o swoich uwagach w terminie 30 dni od otrzymania takich dokumentów lub raportów.
5. Jeżeli raport lub dokument zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego pod warunkiem wniesienia przez Inżyniera Kontraktu poprawek, Zamawiający określi termin ich wniesienia.
6. Kiedy końcowy raport z postępu prac nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

DANE OSOBOWE

§ 13

1. W celu właściwego wykonania niniejszej Umowy każda ze Stron zobowiązuje się do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza, że niezwłocznie wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, do których zobowiązany jest Zamawiający wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały przez niego przekazane Zamawiającemu w celu wykonania Umowy.
4. Wykonawca w ramach realizacji obowiązku z art. 14 RODO zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego oświadczenia przez każdego pracownika oraz osoby realizującej w imieniu Wykonawcy Usługi w terminie do 10 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania Usług przez tego pracownika lub osobę. W sytuacji zatrudnienia nowych pracowników lub innych osób świadczących Usługi na rzecz Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Spółce „Koleje Małopolskie” w Krakowie podpisane przez nich oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać wszystkie powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia, aby działania podejmowane w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie były zgodne z prawem, uczciwe i transparentne w odniesieniu do osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności art. 5 lit. f.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań w zakresie niniejszej Umowy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.

9. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż do 7 dni powiadomić Zamawiającego o wszelkich skargach i żądaniach otrzymanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w tym żądaniach dotyczących dostępu, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz o sposobie ich rozpatrzenia.
10. Po powzięciu przez Wykonawcę informacji o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych u Wykonawcy w tym przepisów RODO lub innych przepisów prawa o ochronie danych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o takim naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia na adres iod@malopolskiekoleje.com.pl. oraz wskazać wszelkie informacje dotyczące naruszenia tj. ustalić przyczynę i miejsce naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, podjąć wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami, zebrać wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Zamawiającym na każdym etapie wyjaśniania sprawy oraz udzielić Zamawiającemu wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń oraz ewidencjonować zgłoszone naruszenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności w wypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby fizyczne związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych u Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej – osoby fizycznej zgłaszającej roszczenia zgodnie, z którym Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych Wykonawcy.
12. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom lub współpracownikom bez uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
13. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie zgody powierzy przetwarzanie danych osobowych (dalej: Podpowierzenie) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej (Podwykonawca lub współpracownik, dalej Podwykonawca), zobowiązany jest do spełnienia następujących warunków:
 - 13.1 Wykonawca powiadomi uprzednio Zamawiającego w formie pisemnej o swoim zamiarze Podpowierzenia,
 - 13.2 Zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Umowy,
 - 13.3 Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów wynikających z Umowy,
 - 13.4 Podpowierzenie nie naruszy interesów Zamawiającego,
 - 13.5 umowa o Podpowierzenie zapewni, że Podwykonawca będzie podlegał takim samym lub wyższym wymogom w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych niż określone w Umowie.
 - 13.6 Wykonawca zobowiąże swojego Podwykonawcę do każdorazowego poinformowania Wykonawcy, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 12 godzin od zdarzenia, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego, Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie przepisów prawa związanych



Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

z ochroną danych osobowych, a także o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej, organ nadzorczy lub organy wymiaru sprawiedliwości, jak również o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

14. Zamawiający ma prawo żądać kopii Umowy o Podpowierzenie.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za naruszenie postanowień Umowy przez Podwykonawcę.
16. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabrania przez osobę nieuprawnioną, przetwarzania z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnionej zmiany danych, uszkodzenia lub zniszczenia, które nastąpiły z winy Wykonawcy. Odpowiedzialność powyższa obejmuje także odpowiedzialność Wykonawcy za działania Podwykonawców, którym Wykonawca podpowierzył przetwarzanie danych osobowych.

PODWYKONAWCY; OSOBY WYKONUJĄCE USŁUGI NA ZLECENIE WYKONAWCY

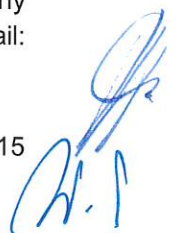
§ 14

[Podwykonawcy]

1. Za Podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na wykonanie części przedmiotu Umowy.
2. Realizacja Umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć, na każde żądanie Zamawiającego, umowę z Podwykonawcą lub kopię zlecenia wystawionego przez Wykonawcę określające pełny zakres powierzonych czynności.
3. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy *nie powierza/powierza** wskazane poniżej części przedmiotu zamówienia do wykonania Podwykonawcom:* Podwykonawca *jest/nie jest* podmiotem na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu *. (**zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
5. W przypadku powierzenia Podwykonawcy do wykonania części niniejszej Umowy, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.

[Osoby wykonujące zamówienie na zlecenie Wykonawcy]

6. W przypadku, gdy osoby wykonujące Usługi na zlecenie Wykonawcy, jego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na podstawie Umowy agencyjnej, Umowy zlecenia lub innej Umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło są **jednocześnie pracownikami Zamawiającego**, Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu (do Departamentu Rachunkowości i Finansów ul. Wodna 2, e-mail:



Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

.....imienną listę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest ponadto złożyć stosowne oświadczenie z podaniem kwoty przysługującego tym osobom wynagrodzenia.

7. Informacje, o których mowa powyżej, powinny być przekazywane nie później niż do 1-go dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rzecz ww. osób.
8. Wynagrodzenie dla Wykonawcy winno zostać pomniejszone o kwoty, które Zamawiający zobowiązany był zapłacić jako płatnik składek z tytułu ubezpieczenia społecznego pracowników Zamawiającego wykonujących zamówienie w ramach umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami. O wysokości zapłaconych z tego tytułu kwot Zamawiający (Departament Rachunkowości i Finansów) będzie niezwłocznie informował Wykonawcę.

KARY UMOWNE. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 15

[Kary umowne]

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** ceny niezrealizowanej części Umowy netto obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w § 8 w przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z § 17, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia z tytułu:
 - 2.1 nieterminowego rozpoczęcia realizacji Umowy,
 - 2.2 zwłoki w rozpoczęciu usług,
 - 2.3 niekontynuowania Usług pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego,
 - 2.4 nieterminowego wykonania usług.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **0.1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu umownego lub wyznaczonego przez Zamawiającego, z tytułu opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu wszelkich dokumentów do przedłożenia, których zobowiązują Inżyniera Kontraktu postanowienia Umowy (również w okresie rękojmi i gwarancji).
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **1.0%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy udowodniony przypadek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków lub nieprzestrzegania wymogów przewidzianych w obowiązujących procedurach, z tytułu niewykonywania/niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami.
5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **0.1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek nieusprawiedliwionej nieobecności, z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności Kierownika Zespołu lub któregośkolwiek członka personelu Inżyniera Kontraktu na miejscu realizacji zadania, radzie budowy lub innym spotkaniu, na którym ich obecność jest wymagana na podstawie zapisów Umowy.
6. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **500 zł (słownie: pięćset złotych)**

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

00/100) za każdy dzień opóźnienia, z tytułu nieterminowego dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu lub robót zanikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

7. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)** za każdy dzień opóźnienia, z tytułu nieterminowego dokonania odbioru końcowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)** za każdy dzień opóźnienia, z tytułu nieprzygotowania w wyznaczonym terminie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem projektu wymaganych przez Zamawiającego i instytucje zewnętrzne.
9. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)** w przypadku niepoinformowania Zamawiającego o usunięciu rachunku z wykazu podmiotów tzw. białej listy – za każdy stwierdzony przypadek.
10. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi informacyjnemu, o którym mowa w § 14 ust. 6 - 8, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości równej **200%** kwoty, którą Zamawiający zobowiązany był odprowadzić z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

[Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy]

11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę księgową. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższać będzie kwotę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, różnicę pomiędzy notą księgową a wynagrodzeniem Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej.
13. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy oraz rozliczeń między stronami spółki cywilnej/uczestnikami Konsorcjum i podwykonawcami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za ewentualne naliczenie korekt finansowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. sporządzenie wadliwych opinii, przedstawienie w protokołach konieczności niepełnego stanu faktycznego, itp.).

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 16

[Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wnosi do Zamawiającego zabezpieczenie **w wysokości 7% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy** tj. zł (słownie:złotych i 00/100) najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.
 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że **projekt dokumentu gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym przed ich wniesieniem do Zamawiającego.**
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Potwierdzeniem należytego wykonania zamówienia będzie protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zaplecza technicznego oraz rozliczenie całej dokumentacji związanej z projektem „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego do obsługi taboru kolejowego” Kolei Małopolskich na terenie stacji kolejowej Kraków Towarowy.
 9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
 10. Kwota, o której mowa w ustępie poprzedzającym, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie pięcioletniego okresu rękojmi za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim zgodnie z postanowieniami art. 568 § 1 KC, o ile nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego po podpisaniu protokołu przeglądu gwarancyjnego na wykonane roboty budowlane i potwierdzeniu usunięcia ewentualnych wad ujawnionych podczas tego przeglądu.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności:
 - 12.1. gdy Wykonawca nie zrealizował Umowy lub realizuje Umowę nienależycie,
 - 12.2. gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi za wady.

[Zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy]

13. W przypadku, gdy okres ważności dostarczonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy upływa przed terminem upływu okresu rękojmi Wykonawca dostarczy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy z odpowiednio przedłużonym okresem ważności.
14. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przewidzianego w ust. 13 powyżej w terminie do trzydziestego (30) dnia przed upływem ważności odpowiedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, na którą powinno opiewać przedłużone zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy Zamawiający skorzystał z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy kwotę otrzymaną wskutek wykonania takiego uprawnienia w terminie 30 dni po:
 - 14.1. po otrzymaniu od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z odpowiednio przedłużonym okresem ważności
albo
 - 14.2. po upływie odpowiedniego okresu, w którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być utrzymywane przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami Umowy, pomniejszoną odpowiednio o ewentualne wypłaty z tytułu roszczeń Zamawiającego.

UBEZPIECZENIE

§ 17

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia OC zgodnie z wymaganymi określonymi w niniejszym paragrafie. Zamawiający zastrzega, że **projekt dokumentu polisy Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym przed przedłożeniem Zamawiającemu.**
2. Wymagane jest, aby osoby pełniące nadzór inwestorski posiadały ubezpieczenie OC - zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów - członek izby samorządu zawodowego podlega obowiązkowi ubezpieczenia od OC za szkody powstałe przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
3. Okres ubezpieczenia dla umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej będzie obejmował okres od daty zawarcia Umowy do daty odbioru końcowego plus dodatkowe 3 miesiące. Polisa może być wystawiona na okres 1 roku z obowiązkiem złożenia nowej polisy przed terminem zakończenia poprzedniej polisy.
4. Zakresem polisa obejmie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i

Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

użytkowaniem mienia oraz szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (o.c. deliktowa i kontraktowa).

5. Wykonawca spełni wymaganie składając ogólną polisę ubezpieczenia OC, która obejmuje usługi będące przedmiotem Umowy, spełnia wskazane wymagania dotyczące zakresu, a jej suma gwarancyjna nie jest wyczerpana.
6. Suma gwarancyjna ubezpieczenia OC nie może być mniejsza niż równowartość 100% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto na jedno i wszystkie zdarzenia.
7. Wykonawca oświadcza, że na dzień złożenia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna wskazana w polisie nr nie jest wyczerpana — co oznacza, że nie zostały z tej polisy wypłacone odszkodowania oraz nie zostały zgłoszone do Wykonawcy roszczenia, które powodują utworzenie rezerwy szkodowej w ramach tej polisy i blokadę sumy gwarancyjnej na poczet zgłoszonych roszczeń.
8. Zamawiający wymaga, aby umowa ubezpieczenia nie zawierała udziału własnego, franszyzy redukcyjnej czy też franszyzy integralnej.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY Z POWODU ISTOTNEJ ZMIANY OKOLICZNOŚCI, ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 18

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający zastrzega, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach stosownie do treści art. 145 ust. 1 ustawy Pzp. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy zrealizowanej do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

[Rozwiązanie od umowy]

2. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Zamawiający może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 2.1. Inżynier Kontraktu nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2.2. Inżynier Kontraktu nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu wymagającego, aby Inżynier Kontraktu naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia;
 - 2.3. Inżynier Kontraktu odmawia lub zaniebuje wykonania poleceń wydanych przez Kierownika Projektu;
 - 2.4. Inżynier Kontraktu podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel niezaakceptowany przez Zamawiającego;



Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

- 2.5. Inżynier Kontraktu staje się niewypłacalny, albo zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, bądź zawiera układ z wierzycielami, albo ogłoszono jego upadłość;
 - 2.6. Wystąpił po stronie Inżyniera Kontraktu jakiegokolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
 - 2.7. Inżynier Kontraktu nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłaconie należnych składek;
 - 2.8. Zamawiający dwukrotnie udowodni Inżynierowi Kontraktu niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków Inżyniera Kontraktu lub nieprzestrzegania przez niego wymogów przewidzianych w obowiązujących procedurach;
 - 2.9. Inżynier Kontraktu odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydawanych przez Kierownika Projektu.
3. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu otrzymał powiadomienie o rozwiązaniu Umowy, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
 4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do dalszego świadczenia Usługi do czasu wyłonienia nowego Inżyniera Kontraktu, jednakże nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wypowiedzenia, a także do zakończenia w tym terminie świadczenia Usług w zorganizowany sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę wykonaną w tym okresie Inżynier Kontraktu otrzyma wynagrodzenie zgodne z Umową.
 5. Kierownik Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenia.
 6. Inżynier Kontraktu nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.
 7. Odstępując od Umowy Zamawiający może potrącić należne mu odszkodowanie z płatności należnej Inżynierowi Kontraktu.
 8. Inżynier Kontraktu, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy lub złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań po trzech pisemnych upomnieniach,
 - b) bezpodstawnie zawiesza wykonanie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 60 dni.
 9. Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu odszkodowanie z tytułu odstąpienia od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
 10. Inżynier Kontraktu zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się Inżyniera Kontraktu z jego zobowiązań, w tym z tytułu roszczeń, strat i szkód osób trzecich.
 11. Inżynier Kontraktu, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi leżącą po stronie Inżyniera Kontraktu.
 12. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

13. W przypadku, gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany przez wirusa COVID – 19 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem powodujący, że wykonanie przedmiotu umowy będzie niemożliwe bądź nadmiernie utrudnione lub może powodować dla wielu osób zagrożenie ich życia i zdrowia lub stanowić inne zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego - Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub części.
14. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 13 może zostać złożone w terminie miesiąca od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach wskazanych w ust.13
15. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn opisanych w ust. 13 Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia, zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści.

ZMIANY UMOWY

§ 19

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, chyba że Umowa przewiduje inaczej i są dopuszczone wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 144 ustawy Pzp.

[Przypadki wprowadzenia Zmiany]

2. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
 - a) zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) zmianę zakresu przedmiotu Umowy,
 - c) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zmianę terminu/terminów określonych w umowie, zmiany zakresu udzielonej licencji, jeśli zaistnieje zasadność wprowadzenia takiej zmiany.
3. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. zmiana prawa podatkowego dotycząca zmiany obowiązujących stawek podatku) powodująca, że realizacja Przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi.
4. Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji Umowy/ uniemożliwiają realizację Umowy w pierwotnie określonym czasie.
5. Zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów.
6. Konieczność wprowadzenia zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy będzie następstwem zmian wprowadzonych w:
 - a) umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną (w tym m.in. instytucjami nadzorującymi, pośredniczącymi, zarządzającymi, partnerami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe



Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

zamówienie),

- b) ustaleniach dokonanych przez Zamawiającego o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy. Zmiany te mogą dotyczyć wyłącznie tych zapisów Umowy, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej, m.in. zmiana może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji Umowy.
7. Wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w przedmiocie Umowy, polegająca na rezygnacji z określonego zakresu, o ile zmiana nie będzie miała wpływu na osiągnięcie celów zamówienia i jest uzasadniona celowością, gospodarnością lub obiektywną niemożnością realizacji zadania przewidzianego w ramach Umowy. Zmiany w tym zakresie będą odbywały się na następujących zasadach:
- a) zmiana przedmiotu Umowy nastąpi w szczególności na podstawie danych uzyskanych z bieżącej działalności Zamawiającego, sprawozdawczości z realizacji zamówienia i działań kontrolnych prowadzonych przez Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu,
 - b) w przypadku zmiany Umowy w zakresie wskazanym w pkt a) dopuszczalne będą adekwatne zmiany w wynagrodzeniu Wykonawcy (przy zastosowaniu stawek wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty). Dopuszcza się modyfikację Umowy, która prowadzi do podwyższenia wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez ograniczenie zakresu robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji,
 - c) zmiana nie może prowadzić do zastępowania części przedmiotu zamówienia nowym.
8. Wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności kiedy wystąpienie siły wyższej ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy.
9. Wystąpią niemożliwe do przewidzenia niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez uprawnione osoby (np. Inspektora Nadzoru, Inżyniera Kontraktu).
10. Zaistnieje możliwość dokonania zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności:
- a) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie czasu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót.
11. Wystąpi konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu Umowy.

12. Wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy zgodnie z opracowaną Dokumentacją projektową nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
13. Wystąpią lub zostaną ujawnione wady Dokumentacji projektowej, skutkujące koniecznością dokonania w niej zmian, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację przedmiotu umowy lub w inny sposób wpływa na termin/y realizacji przedmiotu Umowy.
14. Wystąpią lub zostaną ujawnione odbiegające w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej (w szczególności w oparciu o dokonane badania geologiczne/geotechniczne) warunki geologiczne, geotechniczne lub hydrologiczne (np. osuwiska, wody gruntowe itp.), rozpoznania terenu w zakresie niezainwentaryzowanych w powszechnie dostępnych zasobach sieci uzbrojenia terenu, znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.
15. Wystąpią lub zostaną ujawnione odbiegające w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunki terenu budowy, w szczególności dotyczące niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.
16. Wystąpi konieczność rezygnacji z wykonania części robót budowlanych lub zmiana ilości (np. wymienionych w pozycjach kosztorysu ofertowego i zbiorczego zestawienia wartości robót).
17. Zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
18. Zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
19. Wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy, które to opóźnienia nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
20. Wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania, których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
21. Nastąpi odmowa wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
22. Nastąpi sprzeciw lokalnych społeczności np. właścicieli/użytkowników terenu wobec zgodnych z umową i obowiązującymi przepisami działań Wykonawcy i GWRB (np. prowadzenie prac przygotowawczych, pomiarów geodezyjnych, odkrywek geologicznych, zajęcia terenu, prowadzenie robót budowlanych, praca sprzętu budowlanego i transportowego, wzmożony ruch pojazdów i osób związanych z realizacją przedmiotu umowy).
23. Wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, o ile wykonywanie tych zamówień wpływa na termin wykonania zamówienia podstawowego.
24. Oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. powierzenia części zamówienia do realizacji przez podwykonawców.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

25. Wystąpi konieczności zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiana zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
 26. Zmiana dotyczy podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego podwykonawcę.
 27. Wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony.
 28. Zaistnieją inne okoliczności (np. prawne lub techniczne) skutkujące niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami lub z zasadami wiedzy inżynierskiej/sztuki budowlanej.
 29. Zaistnieje potrzeba dokonania zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 30. Zaistnieje potrzeba dokonania zmiany nazwy zadania.
 31. Zaistnieje potrzeba dokonania zmian dotyczących osób zaangażowanych w realizację umowy, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, zmiany organizacyjne):
 - a) Zaistnieje potrzeba dokonania zmian dotyczących osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu jak wymagane w SIWZ.
 32. Zaistnieje nadzwyczajna zmiana okoliczności, o których mowa w art. 357 §1 Kodeksu Cywilnego, w zakresie niezbędnym do usunięcia rażącej straty Wykonawcy.
 33. Przewiduje się możliwość wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 34. Wystąpi konieczność zmniejszenia wartości robót z tytułu dokonania potrąceń za wady trwałe.
 35. Przewiduje się możliwość wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli wyżej wymienione zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

[Polecenie Wprowadzenia Zmiany]

Zamawiający może w każdym czasie przekazać Wykonawcy wniosek dotyczący wprowadzenia

Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

proponowanej przez Zamawiającego zmiany do Umowy. Wykonawca w terminie piętnastu (15) dni od dnia doręczenia mu Polecenia Wprowadzenia Zmiany doręczy Zamawiającemu dokument zawierający wycenę proponowanej przez Zamawiającego zmiany objętej Poleceniem Wprowadzenia Zmiany oraz pozostałe elementy zmiany, a wycena taka nie może przekraczać rzeczywistych kosztów wykonania (lub odpowiednio niewykonania, jeżeli zmiana polega na zmniejszeniu zakresu prac Wykonawcy) przez Wykonawcę proponowanej przez Zamawiającego zmiany objętej Poleceniem Wprowadzenia Zmiany. Zamawiający w terminie siedmiu (7) dni od daty doręczenia dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zatwierdzi treść powyższego dokumentu lub zgłosi do niego uwagi, a Wykonawca w terminie siedmiu (7) dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego doręczy Zamawiającemu do zatwierdzenia dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uwzględniający uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Zatwierdzony przez Zamawiającego dokument, o którym mowa powyżej stanowić będzie podstawę do opracowania przez Zamawiającego projektu aneksu do umowy, o którym mowa w § 18 ust.1 oraz rozdziale **[Procedura Wprowadzania Zmiany]**, a którego podpisanie przez Strony stanowi warunek wprowadzenia Polecenia Wprowadzenia Zmiany.

[Propozycja Zmiany]

36. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonywania zmian Umowy, w tym dotyczących zakresu prac Wykonawcy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. Wykonawca może podczas wykonywania Umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę Umowy w zakresie wskazanym w rozdziale **[Przypadki wprowadzenia Zmiany]**. W takim przypadku Wykonawca doręczy Zamawiającemu dokument zawierający wycenę proponowanej przez siebie zmiany objętej Propozycją Zmiany oraz pozostałe elementy zmiany, a wycena taka nie może przekraczać rzeczywistych kosztów wykonania (lub odpowiednio niewykonania, jeżeli zmiana polega na zmniejszeniu zakresu prac Wykonawcy) przez Wykonawcę proponowanej przez Wykonawcę zmiany objętej Propozycją Zmiany. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przygotowania Propozycji Zmiany. Zamawiający może według swojego swobodnego uznania zatwierdzić lub odrzucić Propozycję Zmiany proponowaną przez Wykonawcę. W przypadku zatwierdzenia Propozycji Zmiany przez Zamawiającego do zmiany Umowy odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 18 ust. 1 oraz rozdziale **[Procedura Wprowadzania Zmiany]**.

[Procedura Wprowadzania Zmiany]

37. Na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego dokumentu przedstawionego przez Wykonawcę, o którym mowa w rozdziale **[Polecenie Wprowadzenia Zmiany]** Zamawiający opracuje projekt aneksu do umowy określający warunki realizacji Polecenia Wprowadzenia Zmiany przez Wykonawcę. Projekt aneksu będzie zawierał następujące elementy:
- (i) szczegółowy opis zmiany,
 - (ii) sposób jej przeprowadzenia,
 - (iii) wpływ zmiany na terminy wykonania umowy,
 - (iv) wycenę zmiany
 - (v) wpływ zmiany na odpowiednio: obniżenie lub podwyższenie ceny;
 - (vi) wpływ zmiany na jakiegokolwiek inne postanowienia;



Załącznik nr 2 do SIWZ

Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

- (vii) opis niezbędnych uzupełnień we wszelkiej dokumentacji umowy, wynikających z wprowadzenia zmiany.

W terminie trzydziestu (30) dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę projektu aneksu do umowy, o którym mowa powyżej, Wykonawca oraz Zamawiający wspólnie uzgodnią wszystkie kwestie zawarte w projekcie aneksu do Umowy. Na podstawie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą Zamawiający przygotowuje i doręczy Wykonawcy ostateczny projekt aneksu do Umowy uwzględniający powyższe uzgodnienia. W terminie dziesięciu (10) dni od doręczenia przez Zamawiającego Wykonawcy ostatecznego projektu aneksu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony zawrą aneks do niniejszej Umowy o treści ostatecznego projektu tego aneksu. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępni Zamawiającemu dokumenty (w szczególności oferty potencjalnych podwykonawców) uzasadniające wycenę wprowadzenia danej zmiany. Po zakończeniu realizacji usługi wynikającej z danej zmiany, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca udostępni Zamawiającemu faktury VAT, dowody kasowe, rachunki lub pokwitowania dotyczące poniesionych przez Wykonawcę kosztów usług. Dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze zmiany podlegało będzie odpowiedniemu obniżeniu, jeżeli koszty takich usług wynikające z dokumentów przekazanych Zamawiającemu będą znacząco niższe od wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego przez Strony w odpowiednim aneksie do Umowy.

[Zmiana konieczna z powodu wystąpienia okoliczności za, które odpowiada Wykonawca]

38. Niezależnie od postanowień rozdziału (*Przypadki wprowadzenia Zmiany*), rozdziału (*Polecenie Wprowadzenia Zmiany*) Umowy i rozdziału (*Propozycja Zmiany*) Umowy, w przypadku powstania konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy, do wprowadzenia takiej zmiany stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału (*Polecenie Wprowadzenia Zmiany*) Umowy oraz rozdziału (*Procedura Wprowadzania Zmian*) Umowy z zastrzeżeniem, że wprowadzenie takiej zmiany ani jej realizacja nie będzie uprawniała Wykonawcy do zmiany ceny lub terminów wykonania umowy chyba, że co innego wynika z innych postanowień niniejszej umowy.

[Zmiana konieczna z powodu wystąpienia okoliczności, za które odpowiada Zamawiający]

39. Niezależnie od postanowień rozdziału (*Przypadki wprowadzenia Zmiany*), rozdziału (*Polecenie Wprowadzenia Zmiany*), rozdziału (*Propozycja Wprowadzenia Zmiany*), w przypadku powstania konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy z powodu powstania okoliczności, za którą zgodnie z postanowieniami Umowy lub bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Zamawiający, do wprowadzenia takiej zmiany stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału (*Propozycja Zmiany*) oraz rozdziału (*Procedura Wprowadzania Zmian*) Umowy pod warunkiem, że wystąpienie danej okoliczności nie wynika z - lub nie jest związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań Wykonawcy oraz za wyjątkiem innych okoliczności wyraźnie wskazanych w Umowie, do okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, należą w szczególności: działania lub zaniechania niezgodne z przepisami prawa lub Umową osób trzecich zatrudnionych bezpośrednio przez Zamawiającego, mające wpływ na terminy wykonania Umowy lub na cenę; zawieszenie prac lub przerwa w realizacji przedmiotu Umowy w wyniku działań lub na polecenie Zamawiającego mające wpływ na terminy wykonania umowy; opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wymagalnych należności Wykonawcy wynikających z Umowy, mające wpływ na terminy wykonania Umowy, przy czym w przypadku takiego opóźnienia Wykonawca nie jest uprawniony do

żądania zmiany wysokości ceny.

SIŁA WYŻSZA

§ 20

1. Gdyby nastąpiły jakiegokolwiek okoliczności będące poza rozsądnym zakresem kontroli Wykonawcy lub Zamawiającego (zdarzenie siły wyższej) i spowodowały opóźnienie lub uniemożliwiły Stronie wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przewidzianych w niej terminach, wówczas wykonanie takiego zobowiązania podlega przedłużeniu o taki okres, o jaki wykonanie zostało zawieszona względnie opóźnione z tego powodu pod warunkiem, że Strona wykonująca zobowiązanie zawiadomi drugą Stronę w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.
2. W takim przypadku Strony podejmą natychmiastowe działania w celu określenia rozsądnego rozwiązania uwzględniającego skutki tego zdarzenia. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 9 miesięcy, każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku wypłaty odszkodowania drugiej Stronie.
3. Zdarzenia siły wyższej obejmują - wojny, rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki, niepokoje oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe - pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. Zaistnienie wymienionego wyżej zdarzenia musi być potwierdzone przez odpowiednie władze, organy lub właściwą izbę gospodarczą.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów siły wyższej trwającej dłużej niż 9 miesięcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie wykonane do tego czasu Usługi.

POUFNOŚĆ.

§ 21

1. Niniejsza Umowa jest jawna.
2. Strony umowy zobowiązują się uzgadniać zakres powierzonych informacji, które będą podlegać zastrzeżeniu i będą przekazywane w ramach realizacji Umowy.
3. Każda ze Stron jest upoważniona do przekazania zastrzeżonych informacji lub dokumentów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej strony jedynie w przypadku:
 - 3.1 gdy wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3.2 gdy dokumenty te są niezbędne do realizacji danego zadania wynikającego z realizacji postanowień Umowy pod warunkiem, że Strony powiadomią osoby trzecie o zakresie poufności.
4. Strony ponoszą odpowiedzialność za ujawnienie takich informacji i danych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Informacje, które są publicznie znane z drukowanych publikacji Wykonawcy lub w inny sposób ogólnie znane nie stanowią informacji poufnych.

Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy:KMDL/251/5/2020

- 6 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, stosowny dokument stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

POSTĘPOWANIE PRZED SĄDEM POWSZECHNYM

§ 22

1. Każda ze Stron może skierować spór pozostający w związku z jakimkolwiek aspektem realizacji Umowy pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów w ramach niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy powstanie sporu lub wszczęcie procedury rozwiązywania sporów nie zwalnia Stron z obowiązku wykonywania swoich obowiązków z tytułu niniejszej Umowy.

PRAWO, JĘZYK, EGZEMPLARZE UMOWY

§ 23

1. Językiem obowiązującym jest język polski.
2. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku funkcjonowania tekstów umowy w innych językach rozstrzygająca jest wersja polska.
3. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest wyłącznie prawo kraju Zamawiającego z wyłączeniem konwencji ONZ na temat międzynarodowej sprzedaży towarów z 1980 r.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 24

W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umów, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych lub podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

OFERTA

Dane dotyczące Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
adres e-mail	

* wypełnić tabelę tyle razy ile to konieczne

Dane Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym w związku ze złożoną ofertą	
Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres korespondencyjny pod, który Zamawiający może kierować korespondencją do Wykonawcy	
adres e-mail	
Imię i Nazwisko osoby/ osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym	

Zamawiający:

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.
30-017 Kraków, ul. Raclawicka 56/416

Adres do korespondencji:

30-556 Kraków, ul. Wodna 2

– Departament Infrastruktury i Logistyki

e-mail: zamowieniakmdl@malopolskieleje.com.pl

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu sektorowym, którego przedmiotem jest:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj, znak sprawy KMDL/251/5/2020.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, znak sprawy KMDL/251/5/2020 za cenę, o której mowa poniżej:

Wartość oferty netto:.....(słownie:.....)

Kwota vat:

Wartość oferty brutto:(słownie:.....)

Powyższa cena zawiera podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%

2. W celu oceny oferty w kryterium Doświadczenie personelu Wykonawcy (zgodnie z pkt XIV 1.2. SIWZ) oświadczamy, że:

- 2.1. **Kieruję do realizacji niniejszego zamówienia i pełnienia funkcji Kierownika Zespołu osobę:**

(imię i nazwisko) posiadającą doświadczenie na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi, w tym pełnienie funkcji polegającej na zarządzaniu i kierowaniu zespołem Inżyniera Kontraktu przy realizacji projektu(tów)* z zakresu budowli kolejowych, obejmujących drogi szynowe i urządzenia zasilania elektrotrakcyjnego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto).

***wypełnić zgodnie z pkt XIV 1.2.1. SIWZ**

- 2.2. **Kieruję do realizacji niniejszego zamówienia i pełnienia funkcji Inżyniera Koordynatora Branż osobę:**

(imię i nazwisko) posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego, polegającym na koordynacji w projekcie (projektowanie oraz wykonawstwo) branż przy realizacji* projektu(tów) z zakresu budownictwa kolejowego oraz branży konstrukcyjno-budowlanej, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży budowlanej w projekcie z zakresu budownictwa kolejowego, o wartości projektu nie mniejszej niż 10 mln zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych brutto).

***wypełnić zgodnie z pkt XIV 1.2.2. SIWZ**

- 2.3. **Kieruję do realizacji niniejszego zamówienia i pełnienia funkcji Kierownika przeglądu dokumentacji osobę:**

(imię i nazwisko) posiadającą doświadczenie przy realizacji * inwestycji na stanowisku związanym z opracowywaniem lub sprawdzaniem dokumentacji projektowej z zakresu budownictwa kolejowego przy realizacji.

***wypełnić zgodnie z pkt XIV 1.2.3. SIWZ**

2.4. **Kieruję do realizacji niniejszego zamówienia i pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych osobę:**

(imię i nazwisko) posiadającą doświadczenie przy realizacji* inwestycji w zakresie kierowania/nadzorowania nad robotami budowlanymi w zakresie kolejowych obiektów budowlanych.

**wypełnić zgodnie z pkt XIV 1.2.4. SIWZ*

2.5. **Kieruję do realizacji niniejszego zamówienia i pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym osobę:**

(imię i nazwisko) posiadającą doświadczenie przy realizacji* inwestycji w zakresie kierowania/nadzorowania nad robotami budowlanymi w zakresie sterowania ruchem kolejowym.

**wypełnić zgodnie z pkt XIV 1.2.5. SIWZ*

**** brak wypełnienia danych w pkt 2.1.-2.5. formularza ofertowego skutkuje uniemożliwieniem dokonania oceny oferty i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

3. Wybór naszej oferty (należy wpisać: **będzie / nie będzie**) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku(należy wskazać jeśli dotyczy) .
5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment. Podzielona płatność tzw. split payment jest stosowana wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
6. Akceptujemy termin wykonania i warunki płatności określone przez Zamawiającego w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, znak sprawy KMDL/251/5/2020 nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji jakości, rękojmi za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim oraz wszystkie urządzenia będące przedmiotem nadzoru inwestorskiego na warunkach określonych w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.
 - 8.1. za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim (wpisać liczbę pełnych miesięcy) licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego (co najmniej 60 miesięcy) *,
 - 8.2. wszystkie urządzenia będące przedmiotem nadzoru inwestorskiego.....(wpisać liczbę pełnych miesięcy, co najmniej 24 miesiące) *.
 - 8.3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

*** W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji - przyjmuje się, że zaoferował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.**

9. Oświadczamy, że istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w postanowieniach umów warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że:
- a. zamówienie zostanie zrealizowane w całości przez Wykonawcę****
 - b. zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia****

.....
.....
*(****niepotrzebne skreślić lub wymienić zakres rzeczowy zamówienia)*
W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, którą powierzy podwykonawcy i jeżeli nic innego z oferty nie wynika przyjmuje się, że realizuje zamówienie samodzielnie.

12. Podmioty udostępniające zasoby
Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (doświadczenie, zdolności finansowe), o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych powołujemy się na:

12.1. własne zasoby i w związku z tym nie składamy zobowiązania innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*****

12.2. zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze złożonym zobowiązaniem (załącznik nr 5 do SIWZ) tych podmiotów. *****

12.3. Poniżej podajemy nazwy (firmy) tych podmiotów (wypełnić, jeśli dotyczy):
.....
(nazwa podmiotu (firma), na którego zasoby- doświadczenie powołuje się Wykonawca)

Podmiot na którego zasobach polegamy będzie***/ nie będzie***** brał udział w realizacji części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**

.....
(nazwa podmiotu (firma), na którego zasoby- doświadczenia, zdolności finansowej powołuje się Wykonawca)

W odniesieniu do wskazanych wyżej podmiotów składamy dokumenty wymienione odpowiednio w Rozdziale VI „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

***** zaznaczyć właściwe

13. Informujemy o wniesieniu wadium w wymaganej wysokości w formiew dniu

14. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto wnr

15. Informujemy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w wymaganej wysokości w formie

16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

17. Osobą upoważnioną do kontaktów w trakcie realizacji zamówienia będzie:
Imię i nazwisko:..... tel.:.....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty (wymienić jakie)

- 1.
- 2.

.....
(podpis Wykonawcy/ów)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [[] [] []]/S [[] []]-[[] [] [] []]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępny) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.



Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ;
2.	korupcja ¹⁴ ;
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ;
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak, proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-)

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie“)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

28

Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

29

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

30

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez rządowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo Zamówień Publicznych – dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj.

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

nazwa (firma) dokładny adres podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby wykonania zamówienia

zobowiązujemy się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....
.....

(określenie zasobu –doświadczenie, sytuacja finansowa)

do dyspozycji Wykonawcy (*nazwa Wykonawcy*).....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1) udostępniamy Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przez nas zasobów będzie następujący:

.....
.....

3) zakres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

Uwaga!

Zamiast przedmiotowego zobowiązania można przedstawić inne dokumenty w szczególności dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj. Znak sprawy: KMDL/251/5/2020.**

w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. nie należymy* / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 369. z późn. zm.), razem z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

* *niepotrzebne skreślić*

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

Załącznik nr 7 do SIWZ

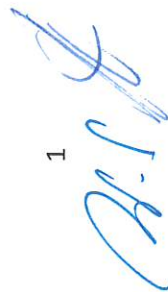
Znak sprawy: KMDL/251/5/2020

Wykaz wykonanych usług , o których mowa w Rozdziale IV pkt 1.3.1. SIWZ, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Przedmiot usługi	Nazwa i adres pomiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Daty wykonania usługi (należy podać dzień/ miesiąc/ rok)	Czy załączono dowody potwierdzające należyte wykonanie usług? Wpisać TAK/ NIE
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6

UWAGA!

Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego – art. 112 tj. termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.



Załącznik nr 7a do SIWZ

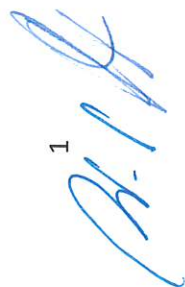
Znak sprawy: KMDL/251/5/2020

Wykaz wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1.3.2. SIWZ, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Przedmiot usług	Nazwa i adres pomiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Daty wykonania usług (należy podać dzień/ miesiąc/ rok)	Czy załączono dowody potwierdzające należyte wykonanie usług? Wpisać TAK/NIE
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6

UWAGA!

Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego – art. 112 tj. termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

1


Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie w zakresie wydania prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji
administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia
społeczne lub zdrowotne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj. Znak sprawy: KMDL/251/5/2020** prowadzonego przez Koleje Małopolskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie, oświadczam, że:

1) wobec podmiotu, który reprezentuję **wydano / nie wydano*** prawomocny / -ego wyroku sądu o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

2) wobec podmiotu, który reprezentuję **wydano / nie wydano*** ostateczną / -ej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

* **niepotrzebne skreślić**

UWAGA: W przypadku wydania wyroku lub decyzji Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie płatności należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat należności.

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE OKREŚLONYM
W ART. 24 UST. 1 PKT 22 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj. Znak sprawy: KMDL/251/5/2020**

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
.....
.....

nazwa (firma) dokładny adres podmiotu

oświadczamy, że wobec ww. podmiotu nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.



Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez świadczenie usług obejmujących administrowanie, koordynację, kontrolę, nadzór inwestorski i rozliczenie nad zaprojektowaniem i realizacją Projektu, którego przedmiotem jest „Budowa i wyposażenie zaplecza technicznego dla obsługi taboru kolejowego” w trybie zaprojektuj i wybuduj. Znak sprawy: KMDL/251/5/2020** prowadzonego przez Koleje Małopolskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie.

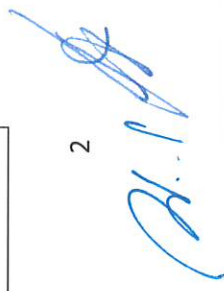
Oświadczam, że **NIE ZALEGAM** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.)



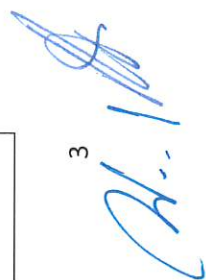
**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia potwierdzający spełnianie wymagań określone
w pkt IV 1.3.3.-1.3.17. SIWZ**

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych * (nr uprawnień budowlanych, data wydania decyzji, organ wydający uprawnienia, zakres uprawnień oraz informacja o członkostwie w izbie samorządu zawodowego, numer, data ważności zaświadczenia) I doświadczenia ** (informacja o projektach, inwestycjach)	Informacja o podstawie dysponowania osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
1.	Kierownik Zespołu * / **			dysponując osobą/będę dysponował podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	
2.	Inspektor Koordynator Branż * / **			dysponując osobą/będę dysponował podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	

3.	Kierownik przeglądu dokumentacji * / **			dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	
4.	Inspektor nadzoru robót w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych * / **			dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	
5.	Inspektor nadzoru robót w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym * / **			dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	
6.	Inspektor nadzoru robót w specjalności inżynierskiej drogowej *			dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	



7.	Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych *			dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	
8.	Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych – sieci trakcyjnych i elektroenergetycznych *			dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	
9.	Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji			dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	



	i urzędzeń telekomunikacyjnych *				
10.	Specjalista ds. zaopatrzenia i jakości materiałów				dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	
11.	Specjalista ds. raportów okresowych				dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	
12.	Specjalista ds. obmiarowo – rozliczeniowych				dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	
13.	Geodeta *				dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	

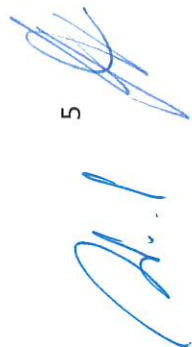
4
A. P. P.

14.	Osoba prowadząca nadzór nad realizacją zaleceń decyzji środowiskowych oraz przestrzeganiem obowiązujących przepisów ochrony środowiska			dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	
15.	Specjalista ds. rozliczeń Projektów (środków) unijnych **			dysponując osobą/będę dysponował) podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)	

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.

** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia (referencje).

A.1
5



Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa "Koleje Małopolskie" sp. z o.o.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres lub siedziba)

Zobowiązanie

1. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., do której konieczność dostępu jest uzasadniona w związku z zawarciem umowy:

.....
.....

2. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności poprzez:

a) ochronę przekazanych informacji, dokumentów i materiałów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. przed nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

b) korzystanie z przekazanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jedynie w celach związanych z wykonaniem Umowy;

c) nie rozpowszechnianie, nie rozprowadzanie, nie powielanie, nie ujawnianie w jakikolwiek sposób lub jakiegokolwiek formie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. osobom trzecim;

d) przechowywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. w warunkach zapewniających niemożność dostępu do nich osób nieupoważnionych zarówno w postaci materialnej jak i nośników i systemów teleinformatycznych;

e) przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. utwalonych w formie materialnej i elektronicznej wyłącznie w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie.

3. Po zrealizowaniu umowy, strona umowy zwróci „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właścicielowi informacji) wszystkie pobrane dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.

4. Strona umowy cywilnoprawnej zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właściciela informacji) o jakichkolwiek przypadkach usiłowania lub naruszenia wymagań i procedur bezpieczeństwa informacji, niezależnie od tego, czy będą to działania celowe czy przypadkowe.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji



INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W celu realizacji umowy nr zachodzi konieczność udostępnienia przez ...<nazwa wybranego wykonawcy>....., Pani /Pana danych osobowych Spółce z o.o. „Koleje Małopolskie” z siedzibą w Krakowie, przy ul. Raławickiej 56/416, 30-017 Kraków (adres do korespondencji: ul. Wodna 2, 30-556 Kraków).

Po udostępnieniu administratorem Państwa danych będą „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Raławickiej 56/416, 30-017 Kraków.

Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, *daty urodzenia (jeżeli dotyczy)*, będą przetwarzane przez „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie w celu realizacji umowy nr oraz dochodzenia bądź obrony roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego dotyczącego ochrony danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L nr 119).

Informujemy, że mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wynika z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi ochrony mienia oraz podmioty świadczące usługi utylizacji dokumentów.

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt ze Specjalistą Ochrony Danych Osobowych „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. w Krakowie, który możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@malopolskiekoleje.com.pl

Potwierdzam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

imię i nazwisko osoby (czytelnie)

data, podpis