Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji usługi kompleksowego utrzymania czystości obiektów PTHU Interpromex Sp. z o.o. w Będzinie.**

Usługą kompleksowego sprzątania objęte są pomieszczenia znajdujące się:

- w budynku administracji Spółki,

- w budynku stacji OSKP,

- w kompleksie magazynowym – biuro magazynu.

I. Zasady wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Obowiązki Wykonawcy.

* Usługa sprzątania rozpoczyna się od godziny 1500 od poniedziałku do piątku.
* Wykonawca na bieżąco oceniać będzie zakres prac do wykonania   
  z uwzględnieniem czynności wymaganych do wykonania codziennie.
* Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń lub awariach stwierdzonych podczas sprzątania.
* Środki czystości oraz narzędzia pracy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
* Wykonawca we własnym zakresie wyposaży pracowników wykonujących przedmiot zamówienia w środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą.
* Wykonawca odpowiedzialny jest za dopuszczenie do pracy osób posiadających aktualne badania lekarskie oraz które odbyły szkolenie stanowiskowe BHP  
  w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy.
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy osób świadczących usługę w jego imieniu.
* Zamawiający dopuszcza, aby Koordynatorem był jeden z pracowników świadczących usługę. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. Telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało ciągłe organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług, oraz zarządzanie pracownikami Wykonawcy.
* Koordynator odpowiada za prawidłowe użycie środków czystości, maszyn i urządzeń, za bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy oraz za należyte wykonywanie świadczonych usług z zachowaniem zasad BHP i obowiązujących u Zamawiającego regulaminów i procedur.
* Wykonawca zobowiązany jest przestawić Zamawiającemu informacje o rodzaju stosowanych środków, częstotliwości, stosowanym stężeniu preparatów, sposobu wykonywania usługi tj. mycie ręczne, mechaniczne.

2. Obowiązki Zamawiającego:

* Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania środków czystości oraz innych narzędzi pracy oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej, wody niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.
* Zamawiający zapewni środki higieniczne tj.: papier toaletowy, ręczniki papierowe.

3. Wymagania w zakresie wykonywanych czynności w danych pomieszczeniach.

1. **pomieszczenia biurowe, sekretariat oraz korytarze i klatki schodowe sprzątane codziennie od poniedziałku do piątku:**
   * całościowe sprzątanie, zamiatanie i mycie podłóg zmywalnych (panele, płytki)   
     z użyciem środków czyszczących i myjących, zamiatanie wejść do budynku.
   * utrzymanie czystości wyposażenia pomieszczeń biurowych, a w szczególności biurek, szaf, regałów biurowych, kontenerów, luster i innych mebli i urządzeń stanowiących wyposażenie biura.
   * mycie i wycieranie parapetów i grzejników.
   * mycie i wycieranie tablic identyfikacyjnych przy gabinetach.
   * mycie i wycieranie ram obrazów, zegarów i innych dekoracji ściennych.
   * odkurzanie mebli tapicerowanych: krzeseł, foteli.
   * opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków.
   * opróżnianie koszy niszczarek.
   * mycie drzwi wejściowych do budynku i pomieszczeń.
   * omiatanie pajęczyn.
   * opróżnianie popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia.
   * czyszczenie poręczy, balustrad.
2. **pomieszczenia toalet i sanitariatów** **sprzątane codziennie od poniedziałku  
   do piątku:**

* mycie i dezynfekcja toalet przy użyciu środków czyszczących i dezynfekujących.
* uzupełnianie kostek toaletowych.
* mycie armatury, umywalek, pisuarów, muszli klozetowych.
* mycie i wycieranie nawierzchni ściennych w toaletach (odpowiednimi środkami myjącymi).
* mycie i wycieranie podłóg w pomieszczeniach ubikacji odpowiednimi środkami myjącymi.
* opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worka.
* uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych.
* uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach.

1. **pomieszczenia pryszniców – łaźnie sprzątane nie rzadziej niż raz w tygodniu:**

* mycie i dezynfekcja przy użyciu właściwych środków kabin prysznicowych.
* mycie i wycieranie nawierzchni ściennych w pomieszczeniach łaźni (odpowiednimi środkami myjącymi).
* mycie i wycieranie podłogi w pomieszczeniach łaźni odpowiednimi środkami myjącymi.
* mycie armatury łazienkowej odpowiednimi środkami myjącymi.

Zamawiający dopuszcza użycie w pomieszczeniach socjalnych tj łaźnia i szatnia odpowiedniego sprzętu sprzątającego typu karcher.

1. **mycie okien w pomieszczeniach nie rzadziej niż raz na 4 miesiące:**

* w zakres mycia okien wchodzi obustronne mycie szyb, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

II. Wykaz pomieszczeń:

**1. Budynek Główny**

**I piętro:**

- pomieszczenia biurowe – 236,57 m2

- pomieszczenia socjalne – 26,30 m2

- komunikacja 73,47 m2

w tym: 23 drzwi, 41 okien ( ok. 120 m2), luksfery – ok. 5m2, 9 przyborów sanitarnych.

**Parter:**

- pomieszczenia biurowe – 224,58 m2

- pomieszczenia socjalne – 35,65 m2

- komunikacja – 84,87 m2 .

w tym: 26 drzwi, 35 okien (ok. 110 m2), luksfery – ok. 3 m2, 10 przyborów sanitarnych.

**Część socjalna – poziom 0:**

- powierzchnia – 217,46 m2

w tym: 14 okien ( ok. 40 m2), 13 drzwi, 16 przyborów sanitarnych, 8 kabin prysznicowych.

**Część socjalna – poziom -1:**

- powierzchnia – 124,64 m2

w tym: 3 okna ( ok. 5m2), 9 drzwi, 14 przyborów sanitarnych, 9 kabin prysznicowych.

**Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów:**

- powierzchnia hali – 420 m2 w tym 39 okien (ok. 100 m2) – okna 1 x w roku

- powierzchnia biurowa i socjalna – 87 m2 w tym 13 okien (ok. 50m2), 3 przybory sanitarne.

III. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

* + 1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania umowy.
    2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy określone zostanie kwotą ryczałtową za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia.
    3. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
    4. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury VAT: 30 dni.
    5. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontrole nad prawidłowa realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Zamawiający dopuszcza spotkanie z Wykonawca na etapie złożenia oferty w celu oceny zakresu i wielkości prac polegających na utrzymaniu czystości oraz ocenie stanu pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitariatów.

W celu umówienia spotkania należy kontaktować się z Panią Dominiką Więcławską   
tel: 507-186-532.