

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna

Bydgoszcz, dnia 21.09.2021r.

Im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy,

85-034 Bydgoszcz, ul. Długa 39,

tel. 52 33 99 200

NIP: 953-216-12-05

Adres strony internetowej: [www.biblioteka.bydgoszcz.pl](http://www.biblioteka.bydgoszcz.pl)

e-mail sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl

Nr i oznaczenie postępowania: DZA.260.06.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**(o wartości do kwoty 130 000 zł)**

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: „**Dostawę Książkomatu zewnętrznego dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy - Dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja i uruchomienie Książkomatu zewnętrznego do odbioru książek wraz z jego integracją z istniejącym u Zamawiającego systemem bibliotecznym PROLIB M21**”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dostawę Książkomatu zewnętrznego dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy przy ul. Nakielskiej 175 - Dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja i uruchomienie Książkomatu do odbioru książek wraz z jego integracją z istniejącym u Zamawiającego systemem bibliotecznym PROLIB M21 wraz z przeprowadzeniem szkolenia dla pracowników Zamawiającego i jego obsługi oraz asystą techniczną i pomoc w dniu oddania urządzenia do użytkowania czytelnikom, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia: do 30.11.2021 roku.

3. Miejsce i termin składania ofert w wersji elektronicznej na adres [https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka_bydgoszcz) w terminie do 27.09.2021 roku, do godz. 11:00.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego, wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w nim określonymi.

5. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka_bydgoszcz), w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule Zapytania ofertowego.

6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez stronę platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj., Dz.U. z 2020r., poz. 1913), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzuceniu oferty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. **Składanie ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem strony [https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/biblioteka_bydgoszcz) w zakładce dedykowanej postępowaniu, do **dnia 27.09.2021r. do godz. 11:00.**

17. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
18. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
19. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
20. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
21. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie **nastąpi w dniu 27.09.2021r. o godz. 11.30.** Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.
22. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
23. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
24. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):
  - Najniższa cena – 100%Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:  
Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:
$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena ofert badanej}} \times 100$$
25. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
26. Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości oraz 24 miesięcy rękojmi za wady w przedmiocie zamówienia.
27. Kody CPV:
  - 429680009 - Maszyny wydające
  - 480000008 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
  - 481610004 - Biblioteczny system zarządzania
  - 805100002 - Usługi szkolenia specjalistycznego
28. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie **co najmniej 1 zamówienie** polegające na dostawie i montażu Książkomatu dla instytucji publicznej.  
W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży **wykaz dostaw**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

27. Warunki płatności: przelew na konto do 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
  28. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: p. Łukasz Twarowski– WiMBP w Bydgoszczy tel. kontaktowy: 52 33 99 218 w godzinach od 8:00 do 15:00.
  29. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym momencie bez podania uzasadnienia.
  30. Obowiązkowe informacje w treści oferty:
    - 1) Nazwa i adres wykonawcy,
    - 2) Cena brutto za przedmiot umowy
    - 3) Oświadczenie, iż wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
    - 4) Potwierdzenie terminu realizacji zamówienia,
    - 5) Wyrażenie zgody na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
- oraz dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku
- 1) Wykaz wykonanych dostaw,
  - 2) Dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie

**Dyrektor**  
**Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy**

**Załączniki:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz wykonanych dostaw.