

PS.261.2.2024.AĆ

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000 złotych

Na realizację zadania, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2023.1605 t.j.)

1. Nazwa zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 27 59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-12-25-606
Tel.75 645 32 35
e-mail: mgops@lwowekslaski.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dziecka w wieku: 12 lat z zaburzeniami psychicznymi ,w zakresie:**

Prowadzenia fizjoterapii dla 1 osoby małoletniej w wieku 12 lat w wymiarze 4 godziny tygodniowo. Usługa świadczona będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Lwówek Śląski.

3. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.- nie wcześniej niż po otrzymaniu środków budżetowych na realizację zadania.

4. Niezbędne wymagania:

Osoba wykonująca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. 2023, poz. 395)

4.1. Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

4.2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
- 5) warsztacie terapii zajęciowej;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

4.3. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 5.1., posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 5.2. i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na Platformie zakupowej

5.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

5.2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2.

5.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 3

5.4. Skan dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia, staż pracy w jednostkach wymienionych w § 3 ust.2 cytowanego wyżej rozporządzenia.

5.5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- załącznik nr 4

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

kryteria oceny ofert i ich znaczenie	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena (Kc)	100%	100

$$\text{Ocena kryterium „cena” Kc} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Najkorzystniejszą ofertą jest najniższa cena brutto godziny wykonywania usług.

6.1. Wyjaśnienia treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

7. Termin, miejsce i forma składania ofert:

7.1. Termin złożenia oferty: 24.05.2024 r., godz. 10:00

7.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/lwoweyslaski>

7.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.05.2024 r. o godzinie 10:05 na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lwoweyslaski>

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

12. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

12.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

12.2. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

12.3. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

12.4. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

12.5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Warunki odwołania postępowania:

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.

13.2. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

14. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

14.1. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

14.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

14.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

14.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

15. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

16. Zasady uzupełniania dokumentów:

16.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

16.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

17. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcy (przed i po otwarciu ofert):

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający: do upływu i po upływie terminu składania ofert- Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.

Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

18. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

19. Wybór oferty:

19.1. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

19.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

19.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

20. Oferty złożone po terminie:

20.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

20.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

21. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 4. **Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).**

22. Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

22.1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą następować w okresach miesięcznych, po przedłożeniu faktury/rachunku wraz z „kartą czasu pracy” podpisaną przez wykonawcę i odbiorcę usługi- rodzica dziecka do 5-go dnia po zakończeniu danego miesiąca.

22.2. Należność za wykonanie usługi obliczana będzie jako iloczyn ilości godzin usług faktycznie wykonanych w danym miesiącu i ceny jednostkowej za 1 godzinę świadczenia usług. Termin płatności będzie wynosił 14 dni od daty wpływu dokumentów do zamawiającego.

22.3. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT/rachunek wystawiony wg wzoru:

Nabywca:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-10-03-030.

Odbiorca i płatnik:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

Aleja Wojska Polskiego 27

59-600 Lwówek Śląski

23. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

24. Istotne informacje:

Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą min. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert.

Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

25. Informacje uzupełniające:

25.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Agnieszka Ćwian tel. 75 654 32 35

25.2. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres a-mail Zamawiającego lub poprzez platformę zakupową.

25.3. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

25.4. Zakres dostępności procedury (czy dostęp pełny, czy ograniczony): pełny.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 3
3. Klauzula informacyjna RODO- załącznik nr 4,
4. Wzór umowy – załącznik nr 5,
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór załącznik nr 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: