

Nr sprawy: PU/466/2024



Zegrze, dn.: .09.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

ul. Juzistek 2

05-131 Zegrze

tel. 261 883 782

e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług w zakresie stałego monitoringu występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP oraz usług dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji na terenie kompleksów administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług w zakresie stałego monitoringu występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP oraz usług dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji na terenie kompleksów administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu w terminie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 3** do Zaproszenia. Zamawiający wymaga, by oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania zapisane w w/w załączniku. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz ze zmianami treści zaproszenia będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 5** do Zaproszenia.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) **Termin realizacji zamówienia:**

W terminie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

2) **Miejsce:** zgodnie z miejscami wymienionymi w § 2 ust. 5 projektowanych postanowień umowy (**Załącznik nr 5 do Zaproszenia**)

3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987423> na stronie dotyczącej postępowania PU/466/2024,

1. Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
2. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
9. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
10. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
12. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
13. Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia
- 2) Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zaproszenia
- 3) Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 5) Zamawiający **nie wymaga złożenia** odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
- 6) polisa ubezpieczeniowa o wartości min. 40 000,00 zł w celu spełnienia warunków oraz do umowy;

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy.

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Potwierdzenie spełnienia tego warunku wymaga przedstawienia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (polisy OC).

- 7) jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**;

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do **dnia 08.10.2024 r. do godziny 8.00**
- 2) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

Cena - 100 %

6. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe.
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaoferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie;
 - b) przedłużenia terminu składania ofert;
 - c) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.

7. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>.

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

8. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych.

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-837, tel. kom.: 727 028 098.

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych.

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;

b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- *Prawo zamówień publicznych*.

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

9. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy

KOMENDANT

plk dypl. Robert HRYCKOWIAN

.....
(adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

Adres:

Tel.

Faks:

e-mail:

Nr KRS lub CEiIDG

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Świadczenie usług w zakresie stałego monitoringu występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP oraz usług dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji na terenie kompleksów administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za cenę w wysokości:

netto.....zł (słownie)

podatek VAT:zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zaprośzenia.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko

Nr telefonu/faksu

E-mail:

2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko

Nr telefonu/faksu

E-mail:

3. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.

4. Oświadczam/y, że jestem/śmy czynnym/zwolnionym płatnikiem podatku VAT*.

(podstawa prawna zwolnienia.....)

5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

7. Oświadczam/y, iż przedmiot zamówienia wykonam/y siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
8. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

miejsowość....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

1. SOI BIAŁOBRZEGI

Usługi stałego monitoringu w systemie HACCP

Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia objęta monitoringiem w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena netto za comiesięczny monitoring [zł]	Czas trwania umowy [ilość miesięcy]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
BIAŁOBRZEGI								
1	bud. nr 2 kuchnia i stołówka	2 658,00			12			
OLSZEWNICA								
2	bud. nr 1 kuchnia i stołówka	1 457,00			12			
3	bud. nr 4 magazyn żywnościowy	440,00			12			
Usługi dezynsekcji i deratyzacji wykonywane z częstotliwością dwa razy w roku								
Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchnia przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Krotność wykonania usługi w czasie trwania umowy	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
BIAŁOBRZEGI								
4	dezynsekcja	2 658,00			2			
5	deratyzacja	2 658,00			2			
OLSZEWNICA								
6	dezynsekcja	1 897,00			2			
7	deratyzacja	1 897,00			2			

Usługi doradźnej dezynsekcji i deratyzacji - na żądanie w razie pojawienia się gryzoni lub insektów								
Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchni przeznaczona do dezynsekcji, deratyzacji i deratyzacji w skali roku w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Czas trwania umowy [w latach]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 + kol. 8)
BIAŁOBRZEGI								
8	dezynfekcja	5 000,00			1			
9	dezynsekcja	5 000,00			1			
10	deratyzacja	5 000,00			1			
OLSZEWNICA								
11	dezynfekcja	1 927,00			1			
12	dezynsekcja	1 927,00			1			
13	deratyzacja	1 927,00			1			
Razem wartość całej usługi dla SOI BIAŁOBRZEGI (suma wierszy: 1-13)								

2. SOI POMIECHÓWEK

Usługi doradźnej dezynsekcji i deratyzacji - na żądanie w razie pojawienia się gryzoni lub insektów								
Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchni przeznaczona do dezynsekcji, deratyzacji i deratyzacji w skali roku w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Czas trwania umowy [w latach]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 + kol. 8)
POMIECHÓWEK								
1	dezynfekcja	492,00			1			
2	dezynsekcja	20 000,00			1			
3	deratyzacja	5 000,00			1			

POMIECHÓWEK GOŁAWICE									
Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia objęta monitoringiem w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena netto za comiesięczny monitoring [zł]	Czas trwania umowy [ilość miesięcy]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)	
4	dezynfekcja	201,00			1				
5	dezynsekcja	1005,00			1				
6	deratyzacja	1 005,00			1				
Razem wartość całej usługi dla SOI POMIECHÓWEK (suma wierszy: 1-6)									
3. SOI KAZUŃ									
Usługi stałego monitoringu w systemie HACCP									
KAZUŃ NOWY									
1	bud. Nr 64 kuchnia i stołówka	1 301,00			12				
2	bud. Nr 24 magazyn żywnościowy	1 158,00			12				
DĘBINA									
3	bud. nr 12 kuchnia i stołówka	361,00			12				
Usługi dezynsekcji i deratyzacji wykonywane z częstotliwością dwa razy w roku									
Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchnia przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Krotność wykonania usługi w czasie trwania umowy	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)	
KAZUŃ NOWY									
4	dezynsekcja	2 459,00			2				
5	deratyzacja	2 459,00			2				
DĘBINA									
6	dezynsekcja	361,00			2				
7	deratyzacja	361,00			2				

Usługi dorącznej dezynsekcji i deratyzacji - na żądanie w razie pojawienia się gryzoni lub insektów								
Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchni przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w skali roku w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Czas trwania umowy [w latach]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 + kol. 8)
KAZUŃ NOWY								
8	dezynfekcja	12 000,00			1			
9	dezynsekcja	20 000,00			1			
10	deratyzacja	25 000,00			1			
SOCZEWKA								
11	dezynfekcja	1800,00			1			
12	dezynsekcja	1800,00			1			
13	deratyzacja	1800,00			1			
DEBINA								
14	dezynfekcja	1 200,00			1			
15	dezynsekcja	1 200,00			1			
16	deratyzacja	1 200,00			1			
NOWY DWÓR MAZOWIECKI, ul. Leśna, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki								
17	dezynfekcja	10 000,00			1			
18	dezynsekcja	10 000,00			1			
19	deratyzacja	10 000,00			1			
MODLIN								
20	dezynfekcja	8 000,00			1			
21	dezynsekcja	8 000,00			1			
22	deratyzacja	8 000,00			1			
PŁOCK								
23	dezynfekcja	2 800,00			1			
24	dezynsekcja	2 800,00			1			
25	deratyzacja	2 800,00			1			
Razem wartość całej usługi dla SOI KAZUŃ (suma wierszy: 1-25)								

4. SOI OSTRÓW MAZOWIECKA

Usługi stałego monitoringu w systemie HACCP:

Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia objęta monitoringiem w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena netto za comiesięczny monitoring [zł]	Czas trwania umowy [ilość miesięcy]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
OSTRÓW MAZOWIECKA								
1	bud. nr 142 kuchnia i stołówka	699,00			12			
2	bud. nr 7 kuchnia i jadalnia	67,40			12			
3	bud. nr 9 pom. wydawania posiłków	298,60			12			
4	bud. nr 84 kuchnia i jadalnia	25,50			12			
5	bud. nr 86 kuchnia i jadalnia	43,30			12			
6	bud. nr 122 kuchnia i jadalnia	126,00			12			

Usługi dezynsekcji i deratyzacji wykonywane z częstotliwością dwa razy w roku

Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchnia przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Krotność wykonania usługi w czasie trwania umowy	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
OSTRÓW MAZOWIECKA								
7	dezynsekcja	2 646,80			2			
8	deratyzacja	2 646,80			2			

Usługi doraźnej dezynsekcji i deratyzacji - na żądanie w razie pojawienia się gryzoni lub insektów

Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchni przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w skali roku w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Czas trwania umowy [w latach]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
OSTRÓW MAZOWIECKA								
9	dezynfekcja	1 000,00			1			
10	dezynsekcja	5 000,00			1			
11	deratyzacja	5 000,00			1			
WYSZKÓW								
12	dezynfekcja	200,00			1			
13	dezynsekcja	1 000,00			1			
14	deratyzacja	1 000,00			1			
OSTROŁĘKA								
15	dezynfekcja	200,00			1			
16	dezynsekcja	1 500,00			1			
17	deratyzacja	1 500,00			1			
Razem wartość całej usługi dla SOI OSTRÓW MAZOWIECKA (suma wierszy: 1-17)								

5. SOI ZEGRZE

Usługi stałego monitoringu w systemie HACCP:

Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia objęta monitoringiem w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena netto za comiesięczny monitoring [zł]	Czas trwania umowy [ilość miesięcy]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
ZEGRZE								
1	bud. nr 9 stołówka	2 090,00			12			
2	bud. nr 22 magazyn żywnościowy	717,00			12			

Usługi dezynsekcji i deratyzacji wykonywane z częstotliwością dwa razy w roku

Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchnia przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Krotność wykonania usługi w czasie trwania umowy	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
ZEGRZE								
3	dezynsekcja	2 807,00			2			
4	deratyzacja	2 807,00			2			

Usługi doraźnej dezynsekcji i deratyzacji - na żądanie w razie pojawienia się gryzoni lub insektów

Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchni przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w skali roku w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Czas trwania umowy [w latach]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
ZEGRZE								
5	dezynfekcja	2 500,00			1			
6	dezynsekcja	5 000,00			1			
7	deratyzacja	2 500,00			1			

ZEGRZE POŁUDNIOWE									
Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia objęta monitoringiem w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena netto za comiesięczny monitoring [zł]	Czas trwania umowy [ilość miesięcy]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)	
8	dezynfekcja	500,00			1				
9	dezynfekcja	500,00			1				
10	deratyzacja	500,00			1				
KĄTY WĘGIERSKIE									
11	dezynfekcja	150,00			1				
12	dezynfekcja	150,00			1				
13	deratyzacja	150,00			1				
ŚLUPNO									
14	dezynfekcja	500,00			1				
15	dezynfekcja	500,00			1				
16	deratyzacja	500,00			1				
Razem wartość całej usługi dla SOI ZEGRZE (suma wierszy: 1-16)									
6. SOI WARSZAWA REMBERTÓW									
Usługi stałego monitoringu w systemie HACCP									
REMBERTÓW									
1	bud. Nr 3 kuchnia i stołówka	279,00			12				
2	bud. Nr 39 magazyn żywnościowy	151,00			12				
3	bud. Nr 72 magazyn żywnościowy	4 553,00			12				
4	bud. Nr 99 magazyn żywnościowy	4 972,00			12				
5	bud. Nr 113 magazyn żywnościowy	807,00			12				
6	bud. Nr 114 magazyn żywnościowy	807,00			12				

Usługi dezynsekcji i deratyzacji wykonywane z częstotliwością dwa razy w roku

Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchnia przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Krotność wykonania usługi w czasie trwania umowy	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
WARSZAWA REMBERTÓW								
7	dezynsekcja	14 296,00			2			
8	deratyzacja	14 296,00			2			

Usługi doraźnej dezynsekcji i deratyzacji - na żądanie w razie pojawienia się gryzoni lub insektów

Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchni przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w skali roku w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Czas trwania umowy [w latach]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
WARSZAWA REMBERTÓW								
9	dezynfekcja	1 800,00			1			
10	dezynsekcja	14 500,00			1			
11	deratyzacja	20 300,00			1			
PUSZCZA MARIAŃSKA								
12	dezynfekcja	450,00			1			
13	dezynsekcja	1 870,00			1			
14	deratyzacja	1 870,00			1			

Razem wartość całej usługi dla SOI REMBERTÓW (suma wierszy: 1-14)

7. SOI LEGIONOWO

Usługi stałego monitoringu w systemie HACCP

Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia objęta monitoringiem w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena netto za comiesięczny monitoring [zł]	Czas trwania umowy [ilość miesięcy]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
-----	---------------	--	------------------------	--	-------------------------------------	---	---	--

LEGIONOWO

1	bud. nr 25 kuchnia i stołówka	1 222,40			12			
---	-------------------------------	----------	--	--	----	--	--	--

Usługi dezynsekcji i deratyzacji wykonywane z częstotliwością dwa razy w roku

Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchnia przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Krotność wykonania usługi w czasie trwania umowy	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
-----	---------------	---	------------------------	--	--	--	---	--

LEGIONOWO

2	dezynsekcja	1 222,40			2			
3	deratyzacja	1 222,40			2			

Usługi doraźnej dezynsekcji i deratyzacji - na żądanie w razie pojawienia się gryzoni lub insektów

Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchni przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w skali roku w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Czas trwania umowy [w latach]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
-----	---------------	---	------------------------	--	-------------------------------	--	---	--

LEGIONOWO

4	dezynfekcja	2 000,00			1			
5	dezynsekcja	2 000,00			1			
6	deratyzacja	2 000,00			1			

LEGIONOWO PARAFIA						
7	dezynfekcja	510,00			1	
8	dezynsekcja	510,00			1	
9	deratyzacja	510,00			1	
Razem wartość całej usługi dla SOI LEGIONOWO (suma wierszy: 1-9)						

8. SOI CELESTYNÓW

Usługi stałego monitoringu w systemie HACCP

Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia objęta monitoringiem w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena netto za comiesięczny monitoring [zł]	Czas trwania umowy [ilość miesięcy]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
CELESTYNÓW								
1	bud. nr 7 magazyn żywności	38,36			12			
2	bud. nr 3 sala konsumpcyjna	305,20			12			

Usługi dezynsekcji i deratyzacji wykonywane z częstotliwością dwa razy w roku

Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchnia przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Krotność wykonania usługi w czasie trwania umowy	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
CELESTYNÓW								
3	dezynsekcja	343,56			2			
4	deratyzacja	343,56			2			

Usługi doradźczej dezynsekcji i deratyzacji - na żądanie w razie pojawienia się gryzoni lub insektów

Lp.	Nazwa pozycji	Powierzchni przeznaczona do dezynsekcji i deratyzacji w skali roku w [m2]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni [zł/m2]	Czas trwania umowy [w latach]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5 x kol. 6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
CELESTYNÓW								
5	dezynfekcja	2 500,00			1			
6	dezynsekcja	2 500,00			1			
7	deratyzacja	27 000,00			1			
Razem wartość całej usługi dla SOI CELESTYNÓW (suma wierszy: 1-7)								

KOMPLEKSY ADMINISTROWANE PRZEZ 26 WOG W ZEGRZU

Lp.	Nazwa pozycji	Ilość gniazd os/szerszeni [szt]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa netto za usunięcie gniazda [1 szt]	Czas trwania umowy [w latach]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (kol. 3 x kol. 5)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7 x kol. 4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (kol. 7+ kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	likwidacja gniazd os/szerszeni	30			1			
RAZEM:								

RAZEM WARTOŚĆ CAŁEJ USŁUGI

RAZEM WARTOŚĆ CAŁEJ USŁUGI:	Sektory Obsługi Infrastruktury (z rejonami)	Wartość usługi netto	Wartość podatku VAT	Wartość usługi brutto	
RAZEM WARTOŚĆ CAŁEJ USŁUGI: usługa stałego monitoringu+ usługa dezynsekcji i deratyzacji wykonywana z częstotliwością dwa razy do roku + usługa dezynsekcji i deratyzacji na żądanie	SOI BIAŁOBRZEGI				
	SOI POMIECHÓWEK				
	SOI KAZUŃ				
	SOI OSTRÓW MAZOWIECKA				
	SOI ZEGRZE				
	SOI WARSZAWA REMBERTÓW				
	SOI LEGIONOWO				
SOI CELESTYNÓW					
Likwidacja gniazd os/szerszeni dla wszystkich kompleksów administrowanych przez 26 WOG Zegrze					
CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY					

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONANIA I ODBIORU USŁUGI DDD W OBIEKTACH 26 WOG ZEGRZE

Przedmiot zamówienia.

W ramach usługi, w terminie określonym umową, wykonawca opracuje, wdroży i będzie prowadził program zwalczania szkodników (gryzoni, owadów latających i biegających) dla obiektów infrastruktury żywnościowej, przeprowadzi zabiegi dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji w pozostałych obiektach budowlanych oraz zabiegi usuwania gniazd os/szerszeni w pozostałych obiektach budowlanych na terenach podległych 26 WOG Zegrze:

- Grupa Zabezpieczenia Zegrze;
- Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi;
- Grupa Zabezpieczenia Pomiechówek;
- Grupa Zabezpieczenia Kazuń;
- Grupa Zabezpieczenia Legionowo;
- Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka;
- SOI Rembertów;
- SOI Celestynów.

Czynności Wykonawca wykona w godzinach od 7.00 do 15.30 od poniedziałku do czwartku, w piątki zaś od 7:00 do 12:00. Czynności wykonywane w stołówkach i kuchniach mogą być wykonane wyłącznie w godzinach, w których nie odbywa się żywienie pracowników. Godziny żywienia przekażą Wykonawcy Kierownicy GZ/SOI. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Kierownikiem GZ/SOI, praca może być wykonywana w innych godzinach pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Kierownika GZ/SOI.

I. Wymagania ogólne odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Zastosowane preparaty i środki chemiczne, pułapki, karmiki, detektory oraz inne urządzenia wspomagające muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty zezwalające na ich stosowanie.
- 2) Wszystkie zastosowane środki chemiczne lub biologiczne muszą posiadać zezwolenia i etykiety (instrukcje stosowania).
- 3) Zastosowane urządzenia monitorujące, zwłaszcza karmiki deratyzacyjne powinny być trwałe, zabezpieczone przed dostępem osób postronnych, trwale umocowane do podłoża i oznaczone.
- 4) Wykonawca w ramach świadczenia usługi wyposaży obiekt w urządzenia zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę planem zwalczania szkodników opartych na założeniach systemu HACCP oraz zapewnieniem przeprowadzenia zabiegów w cyklu półrocznym. Urządzenia po zakończeniu umowy nie przechodzą na własność Zamawiającego.
- 5) Miejsca usytuowania detektorów muszą być oznakowane w sposób widoczny, trwałe i wyraźny.
- 6) Ilość i jakość zastosowanego sprzętu i środków służących do monitorowania i zwalczania zapewnić ma **zerowy poziom** szkodników.
- 7) Za ilość i jakość sprzętu i środków przeznaczonych do monitorowania i zwalczania szkodników ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Serwis Wykonawcy ma zagwarantować Zamawiającemu, że obiekt jest monitorowany zgodnie z zaleceniami Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej, innej uprawnionej do kontroli jednostki organizacyjnej lub

osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do koordynacji i jest wolny od szkodników. Za błędy w procedurach programowych skutkujące obecnością szkodników w ochranianych obiektach, wynikające z niewłaściwych metod monitorowania i walki ze szkodnikami, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 8) Wykonywane zabiegi nie mogą powodować zagrożenia dla ludzi, zwierząt i mienia oraz środowiska.
- 9) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych zleceń wykonywania zabiegów. Wykonawca, opierając się na własnej wiedzy i doświadczeniu zawodowym, powinien przewidzieć taką ich ilość oraz zastosować taką metodę zwalczania szkodników, aby osiągnąć efekt braku obecności szkodników w ramach ustalonej opłaty ryczałtowej.
- 10) Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne dopuszczenia (przeszkolony personel) do stosowania środków chemicznych do deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji.
- 11) Pracownicy wykonujący usługę na terenie kuchni, stołówki muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.

II. Wymagania szczegółowe odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Monitoring aktywności szkodników oparty na założeniach systemu HACCP

Wymagania programu zwalczania szkodników dla obiektów żywnościowych (budynki kuchni i stołówek oraz magazynów żywnościowych):

- 1) Monitoring aktywności szkodników należy prowadzić w taki sposób, aby zapewnić brak aktywności szkodników w obiektach, wizytacja Wykonawcy winna odbywać się nie rzadziej niż **raz w miesiącu** w każdym obiekcie.
- 2) Ocena skuteczności zabiegów i działania korygujące (naprawcze).
- 3) Identyfikacja szkodników, ich oznaczenie, podjęcie decyzji o zwalczaniu,
- 4) Zwalczanie – z zastosowaniem różnych metod: higienicznych, mechanicznych, biologicznych, fizycznych i chemicznych lub ich kombinacji.
- 5) Wskazania dla Zamawiającego wynikające z lustracji dotyczące niezbędnych działań technicznych, sanitarnych, organizacyjnych lub innych mających wpływ na stan zabezpieczenia obiektów przed szkodnikami.
- 6) Szkolenie personelu - należy przeprowadzić po wdrożeniu programu zwalczania szkodników. Z przeprowadzonego szkolenia należy wykonać i przechowywać dokumentację, w której należy zamieścić tematykę, czas szkolenia oraz podpisaną przez uczestników i prowadzącego szkolenie listę.
- 7) Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej wszelkich działań związanych z ochroną obiektów przed szkodnikami.
- 8) Zapewnienie najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, zwierząt, mienia i środowiska.

Częstotliwość i rodzaj prowadzonych zabiegów opartych na założeniach systemu HACCP należy tak dobrać, aby przez cały okres trwania umowy na każdym wykazanym obiekcie nie występowały szkodniki. Skuteczność i efektywność wdrożonego programu zwalczania szkodników oceniana będzie brakiem ich obecności (0 - „ZERO” - brak obecności szkodników).

W ramach realizacji programu zwalczania szkodników należy wdrożyć dla każdego obiektu w poszczególnych GZ/SOI, co najmniej następującą dokumentację przechowywaną na terenie obsługiwanego kompleksu przez Kierownika kuchni-stołówki, magazynu żywnościowego:

- 1) **Plan sytuacyjny obiektu** - plan (mapa) obiektu z zaznaczeniem poszczególnych stacji kontrolnych i ich rodzaju,
- 2) **Arkusze obiektu** - szczegółowy wykaz stacji i urządzeń służących do zwalczania i monitorowania szkodników oraz historię tępionych szkodników,
- 3) **Arkusze kontrolny**- tabelaryczny wykaz stacji i wynik pokontrolny, informacje o rodzaju i szacunkowej ilości szkodników.
- 4) **Arkusze działań korygujących** - listę działań, które należy wykonać w celu zapewnienia owado - i gryzonioszczelności w zabezpieczanych obiektach,

- 5) **Instrukcje pouczające**- informacje o przestrzeganiu zaleceń podczas wykonywania usługi,
- 6) **Opis usług** - informacje o sposobie prowadzenia usługi,
- 7) **Sprawozdanie z realizacji** - informacje o osiągniętych wynikach i sposób dalszego postępowania,
- 8) **Instrukcje pierwszej pomocy** - sposób postępowania przy ewentualnym zatruciu,
- 9) Dokumenty wystawione przez instytucje nadzorujące i inne uprawnione do kontroli,
- 10) Inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub nakazane do zastosowania przez uprawnione instytucje kontrolne.

Uaktualnianie dokumentacji prowadzi Wykonawca na bieżąco, w dniu prowadzenia monitoringu, wykonania zabiegu.

Opracowana dokumentacja po przekazaniu jest własnością Zamawiającego.

2. Dezynsekcja, deratyzacja zapobiegawcza dwa razy do roku w cyklu półrocznym.

W odniesieniu do obiektów żywnościowych oraz pozostałych obiektów usytuowanych w poszczególnych GZ/SOI, Wykonawca wykona:

- 1) Przeprowadzenie zabiegów Deratyzacji, – **co najmniej dwa razy w roku** w cyklu półrocznym.
- 2) Przeprowadzenie zabiegów Dezynsekcji, – **co najmniej dwa razy w roku** w cyklu półrocznym.
- 3) Wykonawca opierając się na własnej wiedzy i doświadczeniu zawodowym, powinien zastosować taką metodę zwalczania szkodników, aby osiągnąć efekt braku ich obecności w okresie co najmniej 6 miesięcy od czasu przeprowadzenia zabiegu.
- 4) Realizując jednorazową usługę Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że obiekt będzie wolny od szkodników w okresie udzielonej gwarancji. Udzielenie gwarancji oznacza konieczność przeprowadzenia ewentualnych dodatkowych zabiegów zwalczających szkodniki, w ramach ustalonej ceny ryczałtowej dla danego obiektu. Za błędy w procedurach zwalczania szkodników skutkujące ich obecnością w ochraniających obiektach, wynikające z niewłaściwych metod walki ze szkodnikami, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 5) Opracuje i na bieżąco będzie prowadził dokumentację informującą o:
 - Dacie i miejscu wykonania zabiegu,
 - Zastosowanych środkach,
 - Protokoły potwierdzające wykonanie zabiegu,
 - Uwagach i wnioskach użytkowników nieruchomości dotyczących aktywności szkodników,
 - Zaleceń dla Zamawiającego dotyczących zachowania owado i gryzonioszczelności, spisanych wspólnych protokołach, ustaleniach itp.

Za opracowanie harmonogramu realizacji zabiegów w okresie realizacji umowy dla obiektów w których deratyzacja, dezynsekcja odbywa się w 6 - miesięcznym cyklu, odpowiedzialny jest Wykonawca usługi.

3. Deratyzację, dezynfekcję i dezynsekcję w obiektach w zależności od potrzeb.

- 1) Czynności wykonywane na podstawie pisemnego zgłoszenia GZ/SOI.
- 2) Usługa doraźnej deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji odbyć się może w każdym obiekcie należącym do Zamawiającego z zachowaniem ilości powierzchni w danym kompleksie wskazanej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 3) Zakres usług deratyzacji doraźnej obejmuje:
 - Odszczurzenie;
 - Deratyzacja myszy, kun, nornic, kretów i innych nie wymienionych szkodników;

- 4) Zakres usług dezynfekcji doraźnej obejmuje:
 - Zwalczanie bakterii;
 - Zwalczanie wirusów;
 - Zwalczanie grzybów;
 - Zwalczanie drobnoustrojów i innych nie wymienionych form wegetatywnych tych mikroorganizmów;
- 5) Zakres usług dezynsekcji doraźnej obejmuje:
 - Zwalczanie karaczanów (prusaków i karaluchów);
 - Zwalczanie pluskw;
 - Zwalczanie mrówek;
 - Zwalczanie rybików cukrowych;
 - Zwalczanie pcheł;
 - Zwalczanie moli spożywczych i odzieżowych;
 - Zwalczanie larw i jaj ww. owadów;
 - Zwalczanie innych nie wymienionych owadów i pasożytów w zależności od zaistniałej potrzeby.

4. Usuwanie gniazd os, szerszeni itp. w obiektach.

- 1) Czynność jednorazowa wykonywana na pisemne wezwanie GZ/SOI.

III. W okresie pierwszych trzydziestu dni obowiązywania umowy Wykonawca wykona w obiektach Zamawiającego:

- 1) Bilans otwarcia, przeprowadzi wywiad z personelem n/t dotychczas występujących zagrożeń ze strony szkodników oraz lustrację obiektów pod kątem szkodnikoszczelności technicznej i przedstawi propozycje rozwiązań naprawczych.
- 2) Podejmie niezbędne czynności zwalczania szkodników, szczególnie w miejscach dużej ich aktywności.
- 3) Wykona pierwsze zabiegi w obiektach.
- 4) Określi ilość urządzeń monitorujących, miejsca ich montażu, opracuje szkice sytuacyjne obiektów z naniesieniem urządzeń do monitoringu w nich zastosowanych dotyczących prowadzonych zabiegów opartych na założeniach systemu HACCP oraz dla obiektów, w których deratyzacja, dezynsekcja odbywa się w 6 - miesięcznym cyklu,
- 5) Zamontuje urządzenia monitorujące,
- 6) Oznakuje i opisze w/w urządzenia,
- 7) Przygotuje arkusze kontrolne – tabelaryczne zestawienia wyników monitorowania,
- 8) Przygotuje instrukcje pouczające dla personelu,
- 9) Przekaze całość dokumentacji dla Zamawiającego,
- 10) Wdroży program zwalczania szkodników,
- 11) Przeprowadzi szkolenie personelu.

Zastrzeżenie: środki do zwalczania szkodników i inne preparaty biobójcze należy przechowywać w zamkniętych pomieszczeniach lub szafkach, a ich użycie nie powinno stwarzać zagrożenia zanieczyszczenia produktów żywnościowych.

Oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Przystępując do postępowania na:

Świadczenie usług w zakresie stałego monitoringu występowania szkodników
opartego na założeniach systemu HACCP oraz usług dezynsekcji, deratyzacji
i dezynfekcji na terenie kompleksów administrowanych przez 26 Wojskowy
Oddział Gospodarczy w Zegrzu

PU/466/2024

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- nie podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:
 - Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*
 - beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

- jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*) *właściwie zaznaczyć*

.....
podpis osoby upoważnionej

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr/INFR/2024

Na świadczenie usług w zakresie stałego monitoringu występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP oraz usług dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji na terenie kompleksów administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

zawarta w dniu w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-29-91, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze,

zwanym w dalszej w treści umowy „Zamawiającym”,

którego reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

a

.....

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

na podstawie § 31 Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) po przeprowadzeniu rozpoznania cenowego, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowaniu, wdrożeniu i prowadzeniu programu zabezpieczenia i zwalczania szkodników w obiektach infrastruktury żywnościowej opartego na założeniach systemu HACCP oraz usług dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji w budynkach zlokalizowanych na terenie kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: **01.01.2025 r – 31.12.2025 r.**
2. Usługa w zakresie stałego monitoringu aktywności szkodników winna odbywać się raz w miesiącu, za co Wykonawcy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie określone w załączniku nr 2 do umowy.
3. Usługa zapobiegawczej dezynsekcji i deratyzacji winna odbywać się dwa razy w roku, w miesiącach **kwiecień oraz październik**, za co Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie każdorazowo po wykonaniu usługi zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Usługa doraźnej dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji oraz usługa likwidacji gniazd os lub szerszeni zgłaszana przez Zamawiającego, winna być realizowana przez Wykonawcę

w terminie do **3 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia (faks, email), za co Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie każdorazowo po wykonaniu usługi zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Zgłoszenie będzie dokonywane według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

5. Miejsce wykonania usługi:
- 1) Sekcja Obsługi Infrastruktury Zegrze
 - a) ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
 - b) ul. Warszawska 22, 05-130 Zegrze Południowe;
 - c) Kąty Węgierskie, 05-119 Legionowo;
 - d) Ciemne, ul. Spacerowa 21, 05-250 Radzymin.
 - 2) Sekcja Obsługi Infrastruktury Białobrzegi
 - a) ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi;
 - b) Olszewnica Stara, 05-123 Chotomów.
 - 3) Sekcja Obsługi Infrastruktury Pomiechówek
 - a) ul. Wojska Polskiego , 05-180 Pomiechówek;
 - b) Brody - Goławice, 05-180 Pomiechówek.
 - 4) Grupa Zabezpieczenia Legionowo
 - a) ul. Gen. Bryg. T. Buka, 05-119 Legionowo;
 - b) Kościół Parafia Garnizonowa ul. Piłsudskiego 5, 05-119 Legionowo.
 - 5) Sekcja Obsługi Infrastruktury Kazuń
 - a) ul. Wojska Polskiego 24, 05-154 Kazuń Nowy;
 - b) ul. Chrzanowskiego 146, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki (Modlin Twierdza);
 - c) ul. Leśna 1, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
 - d) 05-152 Czosnów (rejon Dębina);
 - e) 09-506 Nowy Duninów (rejon Soczewka);
 - f) ul. Kilińskiego 12, 09-402 Płock.
 - 6) Sekcja Obsługi Infrastruktury Warszawa Rembertów
 - a) ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa,
 - b) 96-330 Puszcza Mariańska,
 - 7) Sekcja Obsługi Infrastruktury Celestynów
 - a) ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów.
 - 8) Sekcja Obsługi Infrastruktury Ostrów Mazowiecka
 - a) ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka;
 - b) ul. Sienkiewicza 45, 07-400 Ostrołęka,
 - c) ul. Serocka 3, 07-200 Wyszaków.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: Kierownik Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej, tel.
3. Osobą upoważnioną do realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - Kierownik GZ Zegrze, tel.; Kierownik SOI, tel.,
 - Kierownik GZ Białobrzegi, tel.; Kierownik SOI, tel.,
 - Kierownik GZ Kazuń tel.; Kierownik SOI, tel.,
 - Kierownik SOI Warszawa Rembertów, tel.,

- Kierownik GZ Ostrów Mazowiecka, tel.; Kierownik SOI, tel.,
- Kierownik GZ Pomiechówek, tel.; Kierownik SOI, tel.,
- Kierownik GZ Legionowo, tel.,
- Kierownik SOI Celestynów, tel.,

lub osoby zastępujące Kierowników w zależności od miejsca wykonywania usługi.

4. Zmiana w/w wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dot. wykonywanej usługi w zakresie przeprowadzania stałego monitoringu szkodników, usługi deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji.
3. Informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. Przedstawienia Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji usługi wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz wykazu pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren kompleksów wojskowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
5. Bieżącego aktualizowania wykazu, o którym mowa w ust. 4 pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ujęto w wykazie.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że program zabezpieczenia i zwalczania szkodników w obiektach infrastruktury żywnościowej zostanie opracowany i wdrożony dla każdej Grupy Zabezpieczenia/Sekcji Obsługi Infrastruktury w ciągu miesiąca od daty zawarcia umowy, oraz będzie utrzymywany i monitorowany w czasie trwania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przygotować mapy rozmieszczenia stacji i pułapek dla każdej Grupy Zabezpieczenia/Sekcji Obsługi Infrastruktury uwzględniające faktyczny stan zamontowanych urządzeń w ciągu miesiąca od daty zawarcia umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędy w procedurach programowych skutkujące obecnością szkodników w obiektach, wynikające z niewłaściwych metod monitorowania i walki ze szkodnikami.
9. Wykonawca w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy sporządzi i przedłoży odrębnie dla każdej Grupy Zabezpieczenia / Sekcji Obsługi Infrastruktury "Harmonogram realizacji usługi" na cały okres trwania umowy. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez właściwego Kierownika Grupy Zabezpieczenia / Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury.
10. Wykonawca realizując przedmiot umowy, wykorzysta i zamontuje własny sprzęt techniczny i urządzenia do realizacji umowy.
11. Zamontowane przez Wykonawcę urządzenia monitorujące stanowią jego własność i po zakończeniu obowiązującej umowy zostaną przez niego zdemontowane.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane zabiegi zwalczające szkodniki. Gwarancja obejmuje cały okres wykonywania umowy **oraz 3 miesiące** po jej zakończeniu.
13. W przypadku stwierdzenia aktywności szkodników w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich niezbędnych czynności (w tym zabiegów dodatkowych), zmierzających do wyeliminowania szkodników w ramach ustalonej ceny

- ryczałtowej. W przypadku wykonania nieskutecznego zabiegu koszty jego ponownego wykonania ponosi Wykonawca.
14. Zaniedbania programowe i popełnione przez Wykonawcę oczywiste błędy w zwalczaniu szkodników, dwukrotnie reklamowane przez Zamawiającego ze względu na obecność szkodników, mogą skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy i zapłatą na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. a.
 15. Oświadczenie o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy wraz z wezwaniem do realizacji usługi/należytej realizacji usługi winno być niezwłocznie przesłane do Wykonawcy faxem lub e-mailem, zaś oświadczenie o usunięciu stwierdzonych wad, wymaga formy pisemnej przesłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie.
 16. Wykonawca odpowiedzialny jest za zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych oraz innych wytwarzanych przez siebie, powstałych w wyniku prowadzonych czynności, w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania odpadów niebezpiecznych powstałych w procesie realizacji umowy na obsługiwany terenie.
 17. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do wnoszenia korekt powierzchni zleconej do usługi. W przypadku ilości powierzchni przekraczającej potrzeby Zamawiającego (np. wyłączenie budynku z użytkowania, remont, rozbiórka, zbycie) zakres usług zostanie zmniejszony, a kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu pomniejszonej powierzchni i ceny jednostkowej dla danej powierzchni.
 18. W przypadku zmniejszenia ilości powierzchni objętej umową, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy.
 19. Decyzję o wyłączeniu powierzchni (budynku) z usługi na czas określony podejmuje Kierownik Grupy Zabezpieczenia / Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury, informacje zostaną ujęte w protokole odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy. W protokole zostanie ujęty: okres, nr budynku oraz powierzchnia będąca przedmiotem zamówienia wyłączonym z realizacji usługi, co będzie stanowić podstawę do stosownego pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 20. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska podczas usług.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
2. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół będzie podpisany przez przedstawicieli Stron oraz obowiązkowo zatwierdzony przez Kierownika Grupy Zabezpieczenia / Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. Wzór Protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
4. Podpisany przez obie Strony Protokół odbioru usługi stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

- a. dla usługi obejmującej stały monitoring aktywności szkodników, łączna wartość umowy w okresie jej trwania na podstawie załącznika nr 2 do umowy - formularz cenowy wynosi:
 - netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT zł (słownie:zł)
 - brutto: zł (słownie:zł)
 - b. dla usługi obejmującej zapobiegawczą dezynsekcję i deratyzację wykonywaną z częstotliwością dwa razy w roku, łączna wartość umowy w okresie jej trwania na podstawie załącznika nr 2 do umowy - formularz cenowy wynosi:
 - netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT zł (słownie:zł)
 - brutto: zł (słownie:zł)
 - c. dla usługi obejmującej doraźną dezynsekcję, dezynfekcję i deratyzację oraz likwidację gniazd os bądź szerszeni na zgłoszenie Zamawiającego, łączna wartość umowy w okresie jej trwania na podstawie załącznika nr 2 do umowy - formularz cenowy wynosi:
 - netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT zł (słownie:zł)
 - brutto: zł (słownie:zł)
2. Wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:
 - netto: zł (słownie:zł)
 - podatek VAT zł (słownie:zł)
 - brutto: zł (słownie:zł)
- Załącznik nr 2 - kserokopia formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe, za poszczególne czynności określone zostały w załączniku nr 2 do umowy - formularz cenowy.
 4. Wartość, o której mowa w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 2 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości m² przeznaczonych do doraźnej dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji pomiędzy kompleksami, w ramach wartości umowy.
 6. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o Protokół odbioru usługi. W zależności od wykonanej usługi faktura VAT będzie uwzględniała:
 - a. miesięczną opłatę za usługę stałego monitoringu za miesiąc, którego dotyczy wystawiona faktura VAT,
 - b. faktyczną ilość m² powierzchni na której została wykonana usługa zapobiegawczej dezynsekcji i deratyzacji,
 - c. faktyczną ilość m² powierzchni na której została wykonana usługa doraźnej dezynsekcji, dezynfekcji lub deratyzacji,
 - d. faktyczną ilość (w sztukach) zlikwidowanych gniazd os bądź szerszeni.
 7. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 8. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz

dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 7 nie biegnie.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
12. Limity środków finansowych przeznaczonych do realizacji zadania określa się na kwoty:
 - a. 2025 rok -
 - b. 2026 rok -
13. Niewykorzystany w danym roku limit środków może zwiększyć limit roku następnego.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. 20 % wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 - w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b. 2 % wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi monitoringu aktywności szkodników, liczony od ostatniego dnia miesiąca w którym dokonana miała być usługa zgodnie z § 2 ust.2, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2,
 - c. 2 % wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zapobiegawczej dezynsekcji i deratyzacji, liczony od ostatniego dnia miesiąca w którym dokonana miała być usługa zgodnie z § 2 ust.3, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2,
 - d. 2 % wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. c umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu doraźnej dezynsekcji, dezynfekcji lub deratyzacji oraz likwidacji gniazd os i szerszeni, w terminie określonym w § 2 ust. 4, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od doręczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej strony.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było

następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy lub dokonania jej zmiany.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) co najmniej dwukrotnie nie wykonał w terminie obowiązków wynikających z umowy;
 - b) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - c) zajęto majątek lub wiarygodność Wykonawcy;
 - d) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - e) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - f) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - g) łączna wartość kar umownych przekracza 30% wartości netto, o której mowa w § 6 ust. 2;
 - h) nie uzyska polisy OC przewidzianej w § 15.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w szczególności, w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
 - 3) zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
 - 4) ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
 - 5) potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 7) zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§10

Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub

1. Wykonawca zleca.....(nazwa podwykonawcy)
następujące dostawy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac, dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę od Zamawiającego.

§ 11

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 poz. 632 tj. z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie kompleksu.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON. z 2023.146 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. MON. z 2020 r. poz. 94).
4. Wykonawca przed rozpoczęciem prac oraz na 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika, ma obowiązek przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy.
5. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostanie przeszkolony przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;
8. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;
9. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy.
10. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i Wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiekty) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku;
 - b) uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac w strefie ochronnej III telefonów komórkowych;
 - c) zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II;
 - d) posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,

- e) wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - f) przebywania pracowników wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z pionem ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
12. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
 13. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
 14. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. U. UE. L.2016.119.1/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L.2016.119.1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Kontakt z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.

2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. U. MON. poz. 157).
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 14

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 15

Dokument ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż **40 000,00 zł**, która będzie stanowić załącznik nr 6 do umowy. Kopię aktualnej polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu bez wezwania w terminie najpóźniej 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień umowy. Strony niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie innym postanowieniem wynegocjowanym w dobrej wierze, które w takim zakresie w jakim jest to możliwe, osiąga pierwotny cel ekonomiczny Stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności

5. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 – kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
 - załącznik nr 3 – zgłoszenie usługi doraźnej
 - załącznik nr 4 – wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren kompleksów wojskowych
 - załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru usługi
 - załącznik nr 6 – kserokopia dokumentu ubezpieczenia
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
 - Egz. nr 1 – Pion Głównego Księgowego 26 WOG
 - Egz. nr 2 – Sekcja Gospodarki Komunalnej i Energetycznej 26 WOG
 - Egz. nr 3 – Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONANIA I ODBIORU USŁUGI DDD W OBIEKTACH 26 WOG ZEGRZE

Przedmiot zamówienia.

W ramach usługi, w terminie określonym umową, wykonawca opracuje, wdroży i będzie prowadził program zwalczania szkodników (gryzoni, owadów latających i biegających) dla obiektów infrastruktury żywnościowej, przeprowadzi zabiegi dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji w pozostałych obiektach budowlanych oraz zabiegi usuwania gniazd os/szerszeni w pozostałych obiektach budowlanych na terenach podległych 26 WOG Zegrze:

- Grupa Zabezpieczenia Zegrze;
- Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi;
- Grupa Zabezpieczenia Pomiechówek;
- Grupa Zabezpieczenia Kazuń;
- Grupa Zabezpieczenia Legionowo;
- Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka;
- SOI Rembertów;
- SOI Celestynów.

Czynności Wykonawca wykona w godzinach od 7.00 do 15.30 od poniedziałku do czwartku, w piątki zaś od 7:00 do 12:00. Czynności wykonywane w stołówkach i kuchniach mogą być wykonane wyłącznie w godzinach, w których nie odbywa się żywienie pracowników. Godziny żywienia przekazać Wykonawcy Kierownicy GZ/SOI. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Kierownikiem GZ/SOI, praca może być wykonywana w innych godzinach pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Kierownika GZ/SOI.

I. Wymagania ogólne odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 12) Zastosowane preparaty i środki chemiczne, pułapki, karmiki, detektory oraz inne urządzenia wspomagające muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty zezwalające na ich stosowanie.
- 13) Wszystkie zastosowane środki chemiczne lub biologiczne muszą posiadać zezwolenia i etykiety (instrukcje stosowania).
- 14) Zastosowane urządzenia monitorujące, zwłaszcza karmiki deratyzacyjne powinny być trwałe, zabezpieczone przed dostępem osób postronnych, trwale umocowane do podłoża i oznaczone.
- 15) Wykonawca w ramach świadczenia usługi wyposaży obiekt w urządzenia zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę planem zwalczania szkodników opartych na założeniach systemu HACCP oraz zapewnieniem przeprowadzenia zabiegów w cyklu półrocznym. Urządzenia po zakończeniu umowy nie przechodzą na własność Zamawiającego.
- 16) Miejsca usytuowania detektorów muszą być oznakowane w sposób widoczny, trwałe i wyraźny.
- 17) Ilość i jakość zastosowanego sprzętu i środków służących do monitorowania i zwalczania zapewnić ma **zerowy poziom** szkodników.
- 18) Za ilość i jakość sprzętu i środków przeznaczonych do monitorowania i zwalczania szkodników ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Serwis Wykonawcy ma zagwarantować Zamawiającemu, że obiekt jest monitorowany zgodnie z zaleceniami Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej, innej uprawnionej do kontroli jednostki organizacyjnej lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do koordynacji i jest wolny od szkodników. Za błędy w procedurach programowych skutkujące obecnością szkodników

w ochronianych obiektach, wynikające z niewłaściwych metod monitorowania i walki ze szkodnikami, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 19) Wykonywane zabiegi nie mogą powodować zagrożenia dla ludzi, zwierząt i mienia oraz środowiska.
- 20) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych zleceń wykonywania zabiegów. Wykonawca, opierając się na własnej wiedzy i doświadczeniu zawodowym, powinien przewidzieć taką ich ilość oraz zastosować taką metodę zwalczania szkodników, aby osiągnąć efekt braku obecności szkodników w ramach ustalonej opłaty ryczałtowej.
- 21) Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne dopuszczenia (przeszkolony personel) do stosowania środków chemicznych do deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji.
- 22) Pracownicy wykonujący usługę na terenie kuchni, stołówki muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.

II. Wymagania szczegółowe odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Monitoring aktywności szkodników oparty na założeniach systemu HACCP

Wymagania programu zwalczania szkodników dla obiektów żywnościowych (budynki kuchni i stołówek oraz magazynów żywnościowych):

- 9) Monitoring aktywności szkodników należy prowadzić w taki sposób, aby zapewnić brak aktywności szkodników w obiektach, wizytacja Wykonawcy winna odbywać się nie rzadziej niż **raz w miesiącu** w każdym obiekcie.
- 10) Ocena skuteczności zabiegów i działania korygujące (naprawcze).
- 11) Identyfikacja szkodników, ich oznaczenie, podjęcie decyzji o zwalczaniu,
- 12) Zwalczanie – z zastosowaniem różnych metod: higienicznych, mechanicznych, biologicznych, fizycznych i chemicznych lub ich kombinacji.
- 13) Wskazania dla Zamawiającego wynikające z lustracji dotyczące niezbędnych działań technicznych, sanitarnych, organizacyjnych lub innych mających wpływ na stan zabezpieczenia obiektów przed szkodnikami.
- 14) Szkolenie personelu - należy przeprowadzić po wdrożeniu programu zwalczania szkodników. Z przeprowadzonego szkolenia należy wykonać i przechowywać dokumentację, w której należy zamieścić tematykę, czas szkolenia oraz podpisaną przez uczestników i prowadzącego szkolenie listę.
- 15) Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej wszelkich działań związanych z ochroną obiektów przed szkodnikami.
- 16) Zapewnienie najwyższej staranności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, zwierząt, mienia i środowiska.

Częstotliwość i rodzaj prowadzonych zabiegów opartych na założeniach systemu HACCP należy tak dobrać, aby przez cały okres trwania umowy na każdym wykazanym obiekcie nie występowały szkodniki. Skuteczność i efektywność wdrożonego programu zwalczania szkodników oceniana będzie brakiem ich obecności (0 - „ZERO” - brak obecności szkodników).

W ramach realizacji programu zwalczania szkodników należy wdrożyć dla każdego obiektu w poszczególnych GZ/SOI, co najmniej następującą dokumentację przechowywaną na terenie obsługiwanego kompleksu przez Kierownika kuchni-stołówki, magazynu żywnościowego:

- 11) **Plan sytuacyjny obiektu** - plan (mapa) obiektu z zaznaczeniem poszczególnych stacji kontrolnych i ich rodzaju,
- 12) **Arkusze obiektu** - szczegółowy wykaz stacji i urządzeń służących do zwalczania i monitorowania szkodników oraz historię tępionych szkodników,
- 13) **Arkusze kontrolny**- tabelaryczny wykaz stacji i wynik pokontrolny, informacje o rodzaju i szacunkowej ilości szkodników.
- 14) **Arkusze działań korygujących** - listę działań, które należy wykonać w celu zapewnienia owado - i gryzonioszczelności w zabezpieczanych obiektach,
- 15) **Instrukcje pouczające**- informacje o przestrzeganiu zaleceń podczas wykonywania usługi,

- 16) **Opis usług** - informacje o sposobie prowadzenia usługi,
- 17) **Sprawozdanie z realizacji** - informacje o osiągniętych wynikach i sposób dalszego postępowania,
- 18) **Instrukcje pierwszej pomocy** - sposób postępowania przy ewentualnym zatruciu,
- 19) Dokumenty wystawione przez instytucje nadzorujące i inne uprawnione do kontroli,
- 20) Inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub nakazane do zastosowania przez uprawnione instytucje kontrolne.

Uaktualnianie dokumentacji prowadzi Wykonawca na bieżąco, w dniu prowadzenia monitoringu, wykonania zabiegu.

Opracowana dokumentacja po przekazaniu jest własnością Zamawiającego.

6. Dezynsekcja, deratyzacja zapobiegawcza dwa razy do roku w cyklu półrocznym.

W odniesieniu do obiektów żywnościowych oraz pozostałych obiektów usytuowanych w poszczególnych GZ/SOI, Wykonawca wykona:

- 6) Przeprowadzenie zabiegów Deratyzacji, – **co najmniej dwa razy w roku** w cyklu półrocznym.
- 7) Przeprowadzenie zabiegów Dezynsekcji, – **co najmniej dwa razy w roku** w cyklu półrocznym.
- 8) Wykonawca opierając się na własnej wiedzy i doświadczeniu zawodowym, powinien zastosować taką metodę zwalczania szkodników, aby osiągnąć efekt braku ich obecności w okresie co najmniej 6 miesięcy od czasu przeprowadzenia zabiegu.
- 9) Realizując jednorazową usługę Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że obiekt będzie wolny od szkodników w okresie udzielonej gwarancji. Udzielenie gwarancji oznacza konieczność przeprowadzenia ewentualnych dodatkowych zabiegów zwalczających szkodniki, w ramach ustalonej ceny ryczałtowej dla danego obiektu. Za błędy w procedurach zwalczania szkodników skutkujące ich obecnością w ochronianych obiektach, wynikające z niewłaściwych metod walki ze szkodnikami, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 10) Opracuje i na bieżąco będzie prowadził dokumentację informującą o:
 - Dacie i miejscu wykonania zabiegu,
 - Zastosowanych środkach,
 - Protokoły potwierdzające wykonanie zabiegu,
 - Uwagach i wnioskach użytkowników nieruchomości dotyczących aktywności szkodników,
 - Zaleceń dla Zamawiającego dotyczących zachowania owado i grzyonioszczelności, spisanych wspólnych protokołach, ustaleniach itp.

Za opracowanie harmonogramu realizacji zabiegów w okresie realizacji umowy dla obiektów w których deratyzacja, dezynsekcja odbywa się w 6 - miesięcznym cyklu, odpowiedzialny jest Wykonawca usługi.

7. Deratyzację, dezynfekcję i dezynsekcję w obiektach w zależności od potrzeb.

- 6) Czynności wykonywane na podstawie pisemnego zgłoszenia GZ/SOI.
- 7) Usługa doraźnej deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji odbyć się może w każdym obiekcie należącym do Zamawiającego z zachowaniem ilości powierzchni w danym kompleksie wskazanej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 8) Zakres usług deratyzacji doraźnej obejmuje:
 - Odszczurzenie;
 - Deratyzacja myszy, kun, nornic, kretów i innych nie wymienionych szkodników;
- 9) Zakres usług dezynfekcji doraźnej obejmuje:
 - Zwalczanie bakterii;

- Zwalczanie wirusów;
 - Zwalczanie grzybów;
 - Zwalczanie drobnoustrojów i innych nie wymienionych form wegetatywnych tych mikroorganizmów;
- 10) Zakres usług dezynsekcji doraźnej obejmuje:
- Zwalczanie karaczanów (prusaków i karaluchów);
 - Zwalczanie pluskw;
 - Zwalczanie mrówek;
 - Zwalczanie rybików cukrowych;
 - Zwalczanie pcheł;
 - Zwalczanie moli spożywczych i odzieżowych;
 - Zwalczanie larw i jaj ww. owadów;
 - Zwalczanie innych nie wymienionych owadów i pasożytów w zależności od zaistniałej potrzeby.

8. Usuwanie gniazd os, szerszeni itp. w obiektach.

- 2) Czynność jednorazowa wykonywana na pisemne wezwanie GZ/SOI.

III. W okresie pierwszych trzydziestu dni obowiązywania umowy Wykonawca wykona w obiektach Zamawiającego:

- 12) Bilans otwarcia, przeprowadzi wywiad z personelem n/t dotychczas występujących zagrożeń ze strony szkodników oraz lustrację obiektów pod kątem szkodnikoszczelności technicznej i przedstawi propozycje rozwiązań naprawczych.
- 13) Podejmie niezbędne czynności zwalczania szkodników, szczególnie w miejscach dużej ich aktywności.
- 14) Wykona pierwsze zabiegi w obiektach.
- 15) Określi ilość urządzeń monitorujących, miejsca ich montażu, opracuje szkice sytuacyjne obiektów z naniesieniem urządzeń do monitoringu w nich zastosowanych dotyczących prowadzonych zabiegów opartych na założeniach systemu HACCP oraz dla obiektów, w których deratyzacja, dezynsekcja odbywa się w 6 - miesięcznym cyklu,
- 16) Zamontuje urządzenia monitorujące,
- 17) Oznakuje i opisze w/w urządzenia,
- 18) Przygotuje arkusze kontrolne – tabelaryczne zestawienia wyników monitorowania,
- 19) Przygotuje instrukcje pouczające dla personelu,
- 20) Przekaze całość dokumentacji dla Zamawiającego,
- 21) Wdroży program zwalczania szkodników,
- 22) Przeprowadzi szkolenie personelu.

Zastrzeżenie: środki do zwalczania szkodników i inne preparaty biobójcze należy przechowywać w zamkniętych pomieszczeniach lub szafkach, a ich użycie nie powinno stwarzać zagrożenia zanieczyszczenia produktów żywnościowych.

Załącznik nr 3 do Umowy

Data

ADRES:

ZGŁOSZENIE USŁUGI DORAŻNEJ

dorażnej dezynsekcji/deratyzacji/likwidacji gniazd os/szerszeni*

Sekcja Obsługi Infrastruktury w

zgodnie z umową nr z dnia

zleca wykonanie **dorażnej dezynsekcji/deratyzacji/likwidacji gniazd os/szerszeni***

w kompleksie wojskowym w

w budynku nr o powierzchni - m² / w ilości*

KIEROWNIK GZ/SOI

.....

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK GZ/KIEROWNIK SOI*

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

spisany dnia w

W sprawie odbioru: *usługi stałego monitoringu występowania szkodników w obiektach, usługi dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji zapobiegawczej (2 razy w roku), usługi dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji doraźnej bądź likwidacji gniazd os/szerszeni (na zgłoszenie Zamawiającego)**

Wykonanej wg umowy nr z dnia

Wykonawca:

Odbioru dokonano w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

1. **Stąły monitoring:**

- budynek Nr w kompleksie Nr – (wykonano/ nie wykonano*)

2. **Usługa dezynsekcji** (zapobiegawcza / doraźna*)

- budynek Nr w kompleksie Nr – m²

3. **Usługa deratyzacji** (zapobiegawcza / doraźna*)

- budynek Nr w kompleksie Nr – m²

4. **Usługa dezynfekcji** doraźna

- budynek Nr w kompleksie Nr – m²

5. **Likwidacja gniazd os / szerszeni**

- kompleks Nr szt.

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. Na podstawie protokołu pokontrolnego nr potwierzonego przez użytkowników obiektów nr wykonano wszystkie czynności zgodnie z umową/niezgodnie z umową* .
2. Prace wykonane zostały pod względem jakościowym – prawidłowo/nieprawidłowo* .
3. Usługi DDD objęte przedmiotem umowy zostały wykonane w dniu
4. Protokół wykonano w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzchnie wyłączone z realizacji:

Budynek nr.....kompleks.....powierzchnia (m).....

Budynek nr.....kompleks.....powierzchnia (m).....

Budynek nr.....kompleks.....powierzchnia (m).....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

*) niepotrzebne skreślić