

UMOWA
KDI.272.2024

Zawarta w dniu w Olkuszu pomiędzy

Gminą Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz, NIP 6371998042 – Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu,
Rynek 1, 32-300 Olkusz,
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a,

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o treści następującej :

Oświadczenie Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.), dalej PZP - postępowanie nr
2. Zamawiający oświadcza, że Inwestycja pn. „**Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury społeczno – edukacyjnej wraz z elementami systemu gospodarki wodnej na terenie Miasta i Gminy Olkusz, zwana dalej „Inwestycją”** została zakwalifikowana do Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr Edycja8/2023/7531/PolskiŁad, na które to zadanie została udzielona Wstępna Promesa w celu zapewnienia dofinansowania ze środków ww. Programu. Zamawiający podzielił ww. inwestycję na dziewięć części.

Zbiorczy Harmonogram rzeczowo-finansowy dla całej Inwestycji, stanowi załącznik Nr 2 do Umowy. Harmonogram ten zostanie uszczegółowiony o wydzielone zakresy robót oraz ich wartości, przypisane dla danego Etapu płatności (I,II,III,IV), na podstawie - przedłożonych przez wykonawców - szczegółowych harmonogramów rzeczowo-finansowych poszczególnych Części inwestycji (Część 1 – 8), uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Zasady wypłaty wynagrodzenia wykonawcy wskazane w niniejszej umowie zostały ustalone w Zbiorczym Harmonogramie Płatności Inwestycji, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w:
 - a) Uchwale Nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. (z późn. zm.) w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych;
 - b) Regulaminie BGK - regulaminie, o którym mowa w § 11 załącznika do uchwały Rady Ministrów Nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r.
4. Wykonawca oświadcza, że będąc świadomym treści dokumentów, wskazanych w ust. 3 lit a) i b), godzi się na zasady wypłaty wynagrodzenia wykonawcy, wskazane w niniejszej umowie oraz dokumentach określonych w ust. 3 lit a) i b).
5. W części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, Wykonawca zapewni finansowanie na czas poprzedzający wypłatę z Promesy z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia

Wykonawcy w całości nastąpi po odbiorze końcowym – określonej w § 1 ust. 2 umowy – Inwestycji przez Zamawiającego.

6. Strony oświadczają, że zasady wypłaty wynagrodzenia wskazane w niniejszej umowie nie będą podlegały zmianom, które byłyby niezgodne z dokumentami wskazanymi w ust. 3 lit a) i b).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy - w ramach opisanej w § 1 ust. 2 umowy Inwestycji – jest realizacja Części 9.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania Część 9 Inwestycji pn.: **Pełnienie funkcji inwestora zastępczego z funkcją Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania: „Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury społeczno – edukacyjnej wraz z elementami systemu gospodarki wodnej na terenie Miasta i Gminy Olkusz”:**
 - CZEŚĆ 1 – Budowa budynku świetlicy wiejskiej w Pazurku z zewnętrznymi i wewnętrznymi instalacjami wod.-kan. i energii elektrycznej, zewnętrznymi odcinkami instalacji wodnej i energii elektrycznej oraz zbiornikiem szambo na działce nr ew. gr. 74/13 w Pazurku zgodnie z dokumentacją projektową oraz roboty związane z budową przyłączy wody i energii elektrycznej wraz instalacją fotowoltaiczną;
 - CZEŚĆ 2 - Budowa budynku spotkań wiejskich wraz z wewnętrznymi instalacjami: wod.-kan. i elektryczną oraz szczelnym zbiornikiem na nieczystości ciekłe na dz. nr ew. gr. 529 w Wiśliczce zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz roboty związane z budową przyłączy wody i energii elektrycznej wraz instalacją fotowoltaiczną;
 - CZEŚĆ 3 - Budowa budynku gospodarczego wraz z wewnętrznymi instalacjami wod.-kan., C.O., elektryczną, szczelnym zbiornikiem na nieczystości ciekłe oraz utwardzeniem terenu na działce nr ew. gr. 1071 w Zadolu Kosmolowskim zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz roboty związane z budową przyłączy wody i energii elektrycznej wraz instalacją fotowoltaiczną;
 - CZEŚĆ 4 - Modernizacja obiektu mieszczącego Zespół Szkolno – Przedszkolny i zespół mieszkań komunalnych w Braciejówce w zakresie budowy/przebudowy pokrycia dachowego wraz z ociepleniem, wymianą okien, instalacji C.O., OZE i niezbędnymi pracami towarzyszącymi, w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
 - CZEŚĆ 5 - Przebudowa istniejącego węzła cieplnego wraz z instalacjami towarzyszącymi (rurociąg PEC wraz z wymiennikownią i robotami towarzyszącymi) w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Integracyjnym nr 1 w Olkuszu, w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
 - CZEŚĆ 6 - Modernizacja SP w Sienicznie: sala gimnastyczna, OZE, miejsca postojowe, prace towarzyszące w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
 - CZEŚĆ 7 - Modernizacja SP nr 1: termomodernizacja, wymiana pokrycia dachowego, prace towarzyszące, konserwacja elewacji, w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
 - CZEŚĆ 8 - Działania zapobiegawczo – ratownicze: po identyfikacji obszarów problemowych z podziałem na zadania:
 - Zadanie 1* - Przebudowa / modernizacja 5 zbiorników retencyjnych, modernizacja kanału rzeki Baby i Witeradówki), w formule „zaprojektuj i wybuduj”;
 - Zadanie 2* - Budowa inteligentnego systemu zarządzania kanalizacją deszczową w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Szczegółowy „Wykaz obowiązków i zakres czynności „Inwestora Zastępczego z funkcją Inspektora Nadzoru” został określony w załączniku nr 1 do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z ofertą, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie gwarancji lub rękojmi – udzielonej Zamawiającemu zgodnie z umową na roboty budowlane przez Wykonawcę robót budowlanych – do pełnienia nadzoru inwestorskiego na żądanie Zamawiającego i uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania i wykona przedmiot niniejszej umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów. Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązek pełnienia w/w funkcji oraz świadczenia usługi kompleksowego wsparcia Zamawiającego na wszystkich etapach realizacji inwestycji.

§ 2

Uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje czynności w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wykonywał swoje czynności na podstawie niniejszej Umowy i udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw.
3. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące Przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem.
5. Zamawiający przed udzieleniem pełnomocnictwa może żądać dodatkowych wyjaśnień, w razie zażądania dodatkowych wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 4 zaczyna biec od dnia złożenia Zamawiającemu w formie pisemnej wyjaśnień przez Wykonawcę.
6. Zamawiający odmawia udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli przedmiot umocowania nie leży w zakresie przedmiotu umowy oraz w innych przypadkach, uzasadnionych ochroną praw Zamawiającego.
7. Wymienione w ust. 3 pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązuje się przyjąć i wypełniać ze starannością profesjonalnego pełnomocnika i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do zawierania umów, zaciągania innych zobowiązań w tym finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

§ 3

Termin

1. Nadzór inwestorskich pełniony będzie do czasu zakończenia (w tym uzyskania zaświadczeń, że organ nie wnosi sprzeciwu do złożonych zawiadomień o zakończeniu budowy bądź uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie) i rozliczenia Inwestycji.
2. Przewidywany termin realizacji przedmiotu umowy: do 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych, prowadzenie nadzoru inwestorskiego trwa do czasu określonego w ust. 1 w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust.1 umowy.

4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany będzie do współdziałania z Zamawiającym w zakresie uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonych przez Wykonawcę Inwestycji.
5. Wynagrodzenie za Wykonywanie czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym w wydłużonym terminie, o którym mowa w ust. 2 oraz za współdziałanie, o którym mowa w ust. 3 zawarte zostało w kwocie wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 2) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją Inwestycji, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będzie wymagane z związku z należytą realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
 - 4) pokrywanie kosztów ewentualnych postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione na piśmie,
 - 5) udzielanie Wykonawcy pełnomocnictw, o których mowa w niniejszej Umowie.
 - 6) udostępnienie Wykonawcy do 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, posiadanych danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego – powyższe nastąpi na podstawie protokołu przekazania,
 - 7) przekazywanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego, sporządzonego przez wykonawcę części I Inwestycji oraz danych lub materiałów pozyskanych w trakcie trwania Umowy Wykonawcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) nadzór nad wykonaniem kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń oraz decyzji administracyjnej zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę z uwzględnieniem PFU wraz z załącznikami;
 - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
 - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
3. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy świadczenie usług dotyczących organizacji i koordynacji działań wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie całej Inwestycji, w tym:
 - 1) opracowanie (uzupełnienie) – wraz z Wykonawcami poszczególnych części inwestycji, w uzgodnieniu z Zamawiającym Zbiorczego Harmonogramu rzeczowo – finansowego zgodnego

- z warunkami wypłaty wynagrodzenia wskazanymi w Promesie Edycja8/2023/7531/PolskiLad oraz aktualizacja Zbiorczego Harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- 2) przekazanie placu budowy, nadzorowanie robót budowlanych, procedura odbioru oraz rozliczenie z wykonawcą robót budowlanych i prac projektowych.
 - 3) zapoznanie się i zaopiniowanie (weryfikacja) dokumentacji projektowej w każdej z branż w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym termin ten może ulec wydłużeniu po uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku konieczności dokonania zmian lub uzupełnień w dokumentacji projektowej o okres nie dłuższy niż czas potrzebny na dokonanie zmian lub uzupełnień.
 - 4) koordynacja procesu budowlanego.
 - 5) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania wyrobów w budownictwie.
 - 6) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
 - 7) żądanie od kierownika budowy wstrzymania robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
 - 8) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji.
 - 9) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Inwestycji, związanych m.in. z płatnościami częściowymi lub końcową na rzecz Wykonawcy robót budowlanych, niezwłocznie tj.: nie dłużej niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od ich otrzymania od Wykonawcy robót lub od Zamawiającego.
 - 10) monitorowanie przebiegu realizacji Inwestycji.
 - 11) prowadzenie narad roboczych na terenie budowy Inwestycji.
 - 12) sprawdzanie na bieżąco robót ulegających zakryciu lub zanikających w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy, dokonując wpisu do dziennika budowy.
 - 13) zweryfikowanie poprawności i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę materiałów do odbiorów częściowych i końcowych poszczególnych Części Inwestycji oraz do odbioru końcowego całej Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminach w/w odbiorów oraz dokonanie odbioru końcowego całej Inwestycji.
 - 14) przygotowanie niezbędnych dokumentów do wystąpienia i uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień oraz stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego.
 - 15) przekazanie Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym.
 - 16) odbiór dostaw lub usług.
 - 17) archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
 - 18) opiniowanie wniosków Wykonawcy o roboty dodatkowe.

- 19) czuwanie nad realizacją umów w szczególności w zakresie kar umownych, podwykonawstwa, obowiązków gwarancyjnych.
 - 20) przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia w ramach Programu Rządowego Funduszu Polski Ład wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 - 21) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji.
 - 22) wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich innych obowiązków i czynności, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych, związanych z zarządzaniem i obsługą Inwestycji w okresie jej realizacji, aż do zakończenia i odbioru oraz jej rozliczenia, a także obowiązków wynikających z prawa administracyjnego w związku z realizacją Inwestycji, a w szczególności ustawy - Prawo budowlane.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonywania przez Wykonawcę obowiązków umownych w okresie obowiązywania umowy.

§ 5

Osoby upoważnione

1. Zamawiający wyznacza osobę, która ze strony Zamawiającego jest uprawniona do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy: **Andrzej Budny**, tel.: 32 626 01 57, e-mail: a.budny@umiq.olkusz.pl, **Magdalena Perwenis**, tel. 32 626 01 56, e-mail: m.perwenis@umiq.olkusz.pl **Lucyna Szot-Zub**, tel. 32 626 01 56, e-mail: l.szot-zub@umiq.olkusz.pl – Koordynatorzy umowy, którzy są między innymi uprawniony do zatwierdzania i podpisywania w imieniu Zamawiającego wszystkich dokumentów związanych z czynnościami odbiorowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków.
3. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy, które będą wykonywały czynności oraz będą dyspozycyjne dla Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) **Pan/i** - **Koordynator / kierownik zespołu;**
 - 2) **Pan/i** - **Inspektor nadzoru** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;
 - 3) **Pan/i** – **inspektor nadzoru robót instalacyjnych** (branża sanitarna) – osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych kanalizacyjnych;**
 - 4) **Pan/i** – **inspektor nadzoru robót instalacyjnych** (branża elektryczna) - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i**

elektroenergetycznych,

5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy konieczna będzie zmiana inspektora nadzoru, w wymaganej przez Zamawiającego specjalności, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą.
7. Zmiana inspektora nadzoru może nastąpić tylko pod warunkiem, że wskazanie nowego inspektora nie spowodowałoby obniżenia punktacji uzyskanej przez ofertę w ramach kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” oraz że proponowana przez Wykonawcę osoba posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmian wraz z Wykazem doświadczenia proponowanego inspektora nadzoru, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowego inspektora do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe - w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.
9. Zmiana inspektora nadzoru wymaga zgody Zamawiającego oraz sporządzenia pisemnego aneksu do umowy
10. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalono na kwotę: **złotych brutto**, słownie:złotych, w tym należny podatek VAT w wysokości 23%:złotych, słownie:
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie wypłacane w latach 2024-2026, po wykonaniu i odebraniu robót budowlanych, zgodnie z poniższymi zasadami.
3. W części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, Wykonawca zapewni finansowanie na czas poprzedzający wypłaty z udzielonej promesy, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości nastąpi po odbiorze końcowym Inwestycji przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje dokonanie czterech płatności: jednej płatności w 2024 roku, dwóch płatności w 2025 roku oraz jednej płatności w 2026 roku w wysokościach adekwatnych do procentowego podziału kwoty finansowanej z przyznanej promesy:
 - a) **I Etap Płatności (środki własne)** w ramach wkładu własnego Zamawiającego (10% kwoty wskazanej we wniosku o dofinansowanie) - płatna po prawidłowym wykonaniu przez wykonawcę części I Inwestycji - Etapu I określonego w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odbioru częściowego **Części 9**.
 - b) **II Etap Płatności (I transza)** - 20 % kwoty wskazanej we wniosku o dofinansowanie - płatna po prawidłowym wykonaniu przez wykonawcę części I Inwestycji - Etapu II określonego w Harmonogramie rzeczowo – finansowym – po uzyskaniu dofinansowania na konto Zamawiającego w ramach udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy – **w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ostatniego odbioru końcowego dotyczącego Części 1-3 i odbioru częściowego**

dotyczącego Części 4 – 9.

- c) **III Etap Płatności (II transza)** nie wyższa niż 30 % kwoty wskazanej we wniosku o dofinansowanie - płatna po prawidłowym wykonaniu przez wykonawcę części I Inwestycji - Etapu III określonego w Harmonogramie rzeczowo – finansowym – po uzyskaniu dofinansowania na konto Zamawiającego w ramach udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy – **w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ostatniego odbioru końcowego dotyczącego Części 5 i odbioru częściowego dotyczącego Części 4, 6 - 9.**
- d) **IV Etap Płatności (III transza)** nie wyższa niż pozostała kwota wskazana we wniosku o dofinansowanie - płatna po prawidłowym wykonaniu przez wykonawcę części I Inwestycji - Etapu IV określonego w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, po uzyskaniu dofinansowania na konto Zamawiającego w ramach udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy - **w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ostatniego odbioru końcowego dotyczącego Części 4, 6-9.** Płatność końcowa będzie uwzględniała ewentualną nadwyżkę wkładu własnego.
- e) *Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury dodatkowej w ramach realizowanego ze środków własnych Dodatkowego Etapu Płatności, za zakończony, wydzielony zakres robót – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odbioru częściowego/końcowego Części 9.**

Powyższe płatności uwzględnia Zbiorczy Harmonogram Płatności Inwestycji, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy, który zostanie wypełniony przez poszczególnych wykonawców części 1 do 8 w ciągu 14 dni od zawarcia umowy i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego.

Faktury powinny być wystawiane przy uwzględnieniu tzw. Okien płatniczych BGK, które następują: 15-ego i 25-ego każdego miesiąca oraz zapisów Regulaminu Ósmej Edycji Rządowego Funduszu Polski Ład, który stanowi, że wniosek o wypłatę dofinansowania jest realizowany w najbliższym Oknie płatniczym pod warunkiem, że został złożony najpóźniej 7 dni roboczych przed datą tego Okna płatniczego. Należy również uwzględnić, że Zamawiający potrzebuje 3 dni robocze od otrzymania poprawnie wystawionej faktury na sprawdzenie dokumentów i złożenie wniosku o płatność.

4. Wynagrodzenie płatne ze środków budżetu Gminy:

- 1) w 2024 r.: **Dział 900, Rozdział 90001, § 6050** – Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury społeczno – edukacyjnej wraz z elementami systemu gospodarki wodnej na terenie miasta i gminy Olkusz – do wysokościzł. brutto,
- 2) w 2025 r.: **Dział 900, Rozdział 90001, § 6370** – Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury społeczno – edukacyjnej wraz z elementami systemu gospodarki wodnej na terenie miasta i gminy Olkusz – do wysokościzł. brutto.
- 3) w 2025 r.: **Dział 900, Rozdział 90001, § 6050** – *Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury społeczno – edukacyjnej wraz z elementami systemu gospodarki wodnej na terenie miasta i gminy Olkusz – do wysokościzł. brutto.**
- 4) w 2026 r.: **Dział 900, Rozdział 90001, § 6370** – *Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury społeczno – edukacyjnej wraz z elementami systemu gospodarki wodnej na terenie miasta i gminy Olkusz – do wysokościzł. brutto.*
- 5) w 2026 r.: **Dział 900, Rozdział 90001, § 6050** – *Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury społeczno – edukacyjnej wraz z elementami systemu gospodarki wodnej na terenie miasta i gminy Olkusz – do wysokościzł. brutto.**

Powyższe wynagrodzenie ma **charakter ryczałtowy.**

Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy.

5. Faktury wystawione przez Wykonawcę płatne – przy zachowaniu mechanizmu podzielonej płatności – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminach określonych w ust.3, po doręczeniu poprawnie wystawionych faktur VAT, przy czym faktury należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu niezwłocznie.
6. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
 - A) do dnia 31.01.2026 r.
**„Nabywca: Gmina Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz, NIP 6371998042
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu, Rynek 1, 32-300 Olkusz.”**
 - B) od dnia 01.02.2026 r. dla wszystkich czynnych podatników VAT, z wyłączeniem stosujących zwolnienia podmiotowe oraz wykonujących czynności wyłącznie zwolnione przedmiotowo z VAT:
Gmina Olkusz 32-300 Olkusz Rynek 1 NIP 6371998042,
(Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych nabywcy)
z uzupełnieniem następujących danych:
Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu 32-300 Olkusz Rynek 1 NIP 6370110882
(jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia danych odbiorcy).”Faktury wystawiane od 01.02.2026 r. dla wszystkich czynnych podatników VAT w sposób opisany jak powyżej winny być przesyłane Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur.
W przypadku odsunięcia w czasie wprowadzenia obowiązku stosowania KSEF (ust. 6 lit. B)), stosuje się zasady określone w ust. 6 lit. A) do dnia poprzedzającego wprowadzenie obowiązku stosowania KSEF.
7. Wobec obowiązkowego modelu podzielonej płatności, strony ustalają, iż zapłata części wynagrodzenia (VAT) na rachunek VAT powoduje wygaśnięcie długu po stronie Zamawiającego.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać następujące postanowienia, iż:
 - 1) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych;
 - 2) w przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonanie przez podwykonawcę usług, Zamawiający zapłaci podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia, nie wyższą, niż kwota wynikająca z zatwierdzonej przez Zamawiającego usługi wykonanej przez podwykonawcę.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest niniejsza usługa, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest niniejsza usługa w terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa (zgodnej przedstawionym

wcześniej i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem umowy), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Powierzenie realizacji usługi innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu usługi określonej tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
9. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 462 ust. 7 Ustawy PZP, za pomocą których wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu innym podwykonawcą Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchłania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawcy niniejszego § 7 nie stosuje się.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo też nie kontynuuje wykonywania obowiązków z przyczyn leżących po jego stronie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i sytuacja ta trwa co najmniej 14 dni kalendarzowych . w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu danej

okoliczności.

- 3) jeżeli zachodzi co najmniej z następujących okoliczności:
 - a. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeżeli Zamawiający będzie w zwłocie w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu płatności nie krótszego niż 14 dni od otrzymania wezwania, wezwanie to pozostało bezskuteczne.
5. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne z dniem doręczenia go Stronie i pod rygorem nieważności musi być dokonane w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - b) w wysokości **1.000,00 zł** brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, określonych w §1 ust. 2 i ust. 5, § 4 ust.2 umowy oraz w Załączniku nr 2 do umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania obowiązków.
 - c) za niedokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom albo za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **1,0%** ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo oraz odpowiednio w wysokości **0,1%** ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w umowie o podwykonawstwo, za każdy dzień zwłoki w zapłacie,
 - d) za nieprzedłożenie w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,1%** ryczałtowego wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust.1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych po każdej ze Stron nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana któregokolwiek postanowienia Umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dopuszcza zmianę Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Umowa może ulec zmianie w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) wydłużenia Wykonawcom Części 1 – Części 8 terminu wykonania przedmiotu umowy ponad zakładany termin realizacji,
 - b) powierzenia Wykonawcom robót budowlanych przez Zamawiającego wykonania dodatkowych obowiązków spowodowanych robotami budowlanymi, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
 - c) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji Umowy;
 - d) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - e) wstrzymania przez właściwe organy realizacji Inwestycji lub Części Inwestycji, objętych Umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji inwestycji;
 - f) przerw w realizacji przedmiotu umowy, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - g) wystąpienia „siły wyższej” w rozumieniu orzecznictwa sądowego.
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 w przypadku uzgodnionej waloryzacji wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 umowy,
 - 3) zmiany zasad, wysokości procentowej i terminów rozliczania wynagrodzenia umownego wskutek obowiązku dostosowania ich do zasad i warunków dofinansowania z Programu Rządowego Funduszu Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych oraz do promesy,
 - 4) zmiany zakresu rzeczowego i/lub finansowego inwestycji w oparciu o akcept Prezesa Rady Ministrów,
 - 5) zmiany Zbiorczego Harmonogramu Płatności Inwestycji, wynikającej z okoliczności, opisanych w ust. 2 pkt 1 – 4,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia, do maksymalnie 10% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, w przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego, wykonania prac.

§ 11

Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia netto i brutto należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur, wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeżeli będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia netto i brutto należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia (neto i brutto) Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust 4 powyżej można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia);

możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące po upływie ostatniej waloryzacji.

6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1-4 powyżej obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, ciąży na Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, to 3 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia osobom wyznaczonym do realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, w których wydanie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się poddać ewentualne spory o roszczenia cywilnoprawne w pierwszej kolejności – stosownie do wyboru wnioskującego - mediacji przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu lub concyliacji prowadzonej przez Concyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Regulaminem Sądu. W razie nierozwiązania sporu we wskazany sposób, wszelkie spory wynikające lub związane z niniejszą Umową Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy polskiego prawa, w tym zwłaszcza ustawy Kodeks cywilny, ustawy PZP oraz ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) *Zbiorczy Harmonogram rzeczowo-finansowy dla całej Inwestycji – zał. nr 1 do umowy,*
 - 2) *Wykaz obowiązków i zakres czynności inwestora zastępczego z funkcją inspektora nadzoru – załącznik nr 2 do umowy*
 - 3) *Oświadczenie podwykonawcy – zał. Nr 3 do umowy,*
 - 4) *SWZ,*
 - 5) *Oferta Wykonawcy.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy (Części 1-9) - ZBIORCZY HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY DLA CAŁEJ INWESTYCJI

	2024				2025												2026			
PODZIAŁ INWESTYCJI NA 9 CZĘŚCI	Sierpień	Wrzesień	Październik	termin realizacji I Etapu do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy tj.	Grudzień	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	termin realizacji II Etapu do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy tj.	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	termin realizacji III Etapu do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy tj.	Listopad	Grudzień	Styczeń	Luty	termin realizacji IV Etapu do 20 miesięcy od dnia podpisania umowy tj.
Część 1. ŚWIETLICA W PAZURKU				Koszt ≥ 45% Części 1 *						Koszt ≤ 55% Części 1 *										
Część 2. BUDYNEK SPOTKAŃ WIEJSKICH W WIŚLICZCE				Koszt ≥ 80% Części 2 *						Koszt ≤ 20% Części 2 *										
Część 3. BUDYNEK GOSPODARCZY W ZADOLU KOSMOŁOWSKIM				Koszt ≥ 80% Części 3 *						Koszt ≤ 20% Części 3 *										
Część 4. ZSP I ZESPÓŁ MIESZKAŃ KOMUNALNYCH W BRACIEJÓWCE				Koszt ≤ 6% Części 4 *						Koszt ≤ 17% Części 4 *					Koszt ≥ 37% Części 4 *					Koszt ≥ 40% Części 4 *
Część 5. ZSPI NR 1 W OLKUSZU										Koszt ≤ 10% Części 5 *					Koszt ≥ 90% Części 5 *					
Część 6. SP W SIENICZNIE				Koszt ≤ 5% Części 6 *						Koszt ≤ 20% Części 6 *					Koszt ≥ 55% Części 6 *					Koszt ≤ 20% Części 6 *
Część 7. SP NR 1 W OLKUSZU										Koszt ≤ 10% Części 7 *					Koszt ≤ 25% Części 7 *					Koszt ≥ 65% Części 7 *
Część 8. MODERNIZACJA ZBIORNIKÓW RETENCYJNYCH WRAZ Z SYSTEMEM ZARZĄDZANIA KANALIZACJĄ DESZCZOWĄ				Koszt ≥ 10% Części 8 *						Koszt ≥ 25% Części 8 *					Koszt ≤ 5% Części 8 *					Koszt ≥ 60% Części 8 *
CZĘŚĆ 9. INWESTOR ZASTĘPCZY Z FUNKCJĄ INSPEKTORA NADZORU				Koszt = 10% Części 9 *						Koszt = 20% Części 9 *					Koszt = 30% Części 9 *					Koszt = 40% Części 9 *

LEGENDA

I Etap płatności (Środki własne)	II Etap płatności (I Transza do 20% wartości dofinansowania)	III Etap płatności (II Transza do 30% wartości dofinansowania)	IV Etap płatności (III Transza pozostała wartości dofinansowania)
..... zł brutto zł brutto zł brutto zł brutto

Koszty - wypłacane będą w ramach środków własnych o wartości sumarycznej do 10% wartości całej inwestycji

Koszty - wypłacane będą w ramach I transzy promesy BGK o wartości do 20% wartości dofinansowania

Koszty - wypłacane będą w ramach II transzy promesy BGK o wartości do 30% wartości dofinansowania

Koszty - wypłacane będą w ramach III transzy promesy BGK o pozostałej wartości dofinansowania

* stosownie do zapisu § 1 ust. 1 umowy poszczególnych części inwestycji

WYKAZ OBOWIĄZKÓW I ZAKRES CZYNNOŚCI INWESTORA ZASTĘPCZEGO Z FUNKCJĄ INSPEKTORA NADZORU

nad realizacją Inwestycji

pn. „Poprawa efektywności energetycznej infrastruktury społeczno – edukacyjnej wraz z elementami systemu gospodarki wodnej na terenie miasta i gminy Olkusz”

1. Obowiązki Inwestora zastępczego –

1.1. w okresie poprzedzającym realizację Inwestycji

- 1) zapoznanie się z terenem Inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami.
- 2) pobranie Dziennika Budowy dla poszczególnych zadań i części.
- 3) dokonanie zawiadomienia do Nadzoru Budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych dla poszczególnych części (skompletowanie oświadczeń o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i w branżach, a także oświadczeń o przyjęciu obowiązków kierownika budowy dla poszczególnych części i branż oraz zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób wyznaczonych przez Wykonawców robót budowlanych w celu dołączenia do zawiadomienia o rozpoczęciu budowy/robót budowlanych).

1.2 w okresie realizacji Inwestycji

- 1) opracowanie (uzupełnienie) – wraz z Wykonawcami poszczególnych części Inwestycji i w uzgodnieniu z Zamawiającym – Zbiorczego Harmonogramu rzeczowo – finansowego zgodnego z warunkami wypłaty wynagrodzenia wskazanymi w Promesie Edycja8/2023/7531/PolskiLad oraz aktualizacja Zbiorczego Harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 2) sprawdzenie przedłożonych przez Wykonawców Szczegółowych Harmonogramów rzeczowo-finansowych dla Części od 1 – 8 inwestycji z wydzielonymi zakresami robót oraz ich wartościami, przypisanymi dla danego Etapu płatności (I,II,III,IV),
- 3) weryfikacji kompletności i zatwierdzenia dokumentacji projektowej dla części realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” z zapisami PFU, w tym wydawania poleceń w zakresie ich zmian, uzupełnienia lub uszczegółowienia, w przypadku ich niezgodności z przepisami prawa, obowiązującymi normami i innymi uzgodnieniami wydanymi w trybie realizacji Inwestycji oraz z postanowieniami umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą poszczególnych części lub w razie uwarunkowań wynikających z decyzji Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
- 4) udział w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy/Wykonawcom robót budowlanych kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy wraz ze sporządzeniem protokołu przekazania.
- 5) koordynacja procesu budowlanego całej inwestycji,
- 6) nadzór nad pracami przy realizacji Inwestycji zgodnie z zwartą umową, dokumentacją projektową we wszystkich branżach, pozwoleniami i decyzjami, uzgodnieniami do projektów we wszystkich branżach, zaleceniami Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - a. ustawą Prawo budowlane,
 - b. ustawą o wyrobach budowlanych,
 - c. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania

do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem.

- 7) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania wyrobów w budownictwie
- 8) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 9) żądanie od kierownika budowy wstrzymania robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 10) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji.
- 11) nadzorowanie prac wykonywanych przez uprawnionych Inspektorów Nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i warunkami zapisanymi w decyzjach administracyjnych;
- 12) obecność Inspektorów Nadzoru na terenie budowy w trakcie trwania realizacji robót budowlanych, co najmniej raz w tygodniu oraz dostępność na każde wezwanie Zamawiającego,
- 13) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z instytucjami i podmiotami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
- 14) bieżące kontrolowanie jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów (na podstawie składanych przez wykonawcę robót budowlanych i zaakceptowanych przez Inwestora Zastępczego wniosków materiałowych, których komplet zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą), zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej oraz praktyki inżynierskiej;
- 15) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
- 16) organizowanie oraz prowadzenie porad roboczych na budowie lub w siedzibie Zamawiającego w zależności od potrzeb, dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację zadania, oraz sporządzanie protokołów z tych porad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 3 dni;
- 17) wnioskowanie do Projektanta w porozumieniu z Zamawiającym o nadzory autorskie i dokonywanie z Wykonawcą/Wykonawcami robót budowlanych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień lub rozwiązań zamiennych w ramach nadzoru autorskiego.
- 18) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących realizacji projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 19) sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań w przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych projektach wykonawczych lub warsztatowych we wszystkich branżach na etapie realizacji prac budowlanych.
- 20) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych. Uczestniczenie w przygotowywaniu i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych wraz z wyceną/kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności

oraz dokonywanie weryfikacji, a w trakcie realizacji kontroli zgodności wykonania robót z ich zakresem.

- 21) czynny udział z Zamawiającym i Wykonawcą robót w negocjacjach cenowych robót dodatkowych i uzupełniających.
- 22) czuwanie nad realizacją umów w szczególności w zakresie kar umownych, podwykonawstwa, obowiązków gwarancyjnych.
- 23) monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie realizacji umowy na roboty budowlane, w szczególności poprzez weryfikowanie zestawień wykonanych robót i ich zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych.
- 24) w razie potrzeby bieżąca aktualizacja harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych.
- 25) weryfikacja w cyklu comiesięcznym szczegółowych harmonogramów rzeczowo-finansowych zaawansowania robót budowlanych/usług i dostaw.
- 26) dokonywanie dla Zamawiającego rozliczeń finansowych częściowych umowy na roboty budowlane, w szczególności poprzez rozliczanie wykonawców z realizacji robót, sporządzenie protokołów odbiorów częściowych, sprawdzanie faktur oraz zestawień wartości wykonanych robót, wskazywanie wartości należnych kar umownych i odszkodowań.
- 27) weryfikowanie oświadczeń i dokumentów podwykonawców, niezbędnych do oceny czy należne im wynagrodzenia zostały zapłacone przez Generalnego Wykonawcę.
- 28) informowanie o zagrożeniu terminów realizacji poszczególnych prac wynikających z harmonogramu jak również terminu końcowego.
- 29) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, instalacji i urządzeń technicznych.
- 30) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę/Wykonawców robót budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane
- 31) opiniowanie propozycji Wykonawcy/Wykonawców robót budowlanych w zakresie podzlecenia części robót podwykonawcom wskazanemu przez Wykonawcę robót wraz z opiniowaniem projektów umów z podwykonawcami.
- 32) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem albo z pozwoleniem na budowę, albo przepisami BHP, albo planem BIOZ.
- 33) wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad podmiotom trzecim w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w uzgodnionym terminie.
- 34) rozliczenie wykonanych przez Wykonawcę/Wykonawców robót budowlanych w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę/Wykonawców robót lub przerwania robót.
- 35) w przypadku odstąpienia od realizacji przez Wykonawcę/Wykonawców robót budowlanych, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.
- 36) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy/Wykonawców robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy/Wykonawców Inwestycji, katastrof budowlanych itp.
- 37) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy/Wykonawców robót budowlanych np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z analizą skutków finansowych, formalnych dla umowy i Zamawiającego, w tym warunków dotacji.
- 38) opiniowanie (w aspekcie, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania czasu na ukończenie robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy/Wykonawców robót budowlanych, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za opóźnienie do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości

rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.

- 39) wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami oraz przekazywanie ich Zamawiającemu przy miesięcznych raportach w formie CD.
- 40) sporządzanie sprawozdań i raportów, z postępu robót budowlanych na wniosek Zamawiającego.
- 41) zapewnienie ciągłości nadzoru poprzez – przeprowadzanie przez każdego z branżowych Inspektorów Nadzoru regularnych inspekcji terenu budowy, w częstotliwości oraz okresie uzasadnionych przebiegiem nadzorowanych robót budowlanych, przez wpisy do dziennika budowy oraz zdjęcia dokumentujące plac budowy.
- 42) konsultacje, doradztwo i analiza ryzyka Zamawiającego w trakcie realizacji umowy na roboty budowlane, w razie potrzeby rekomendowanie Zamawiającemu metod rozwiązania problemów i/lub możliwych sposobów uniknięcia ryzyka.
- 43) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o podstawach do nałożenia kar umownych na wykonawcę robót budowlanych określonych w umowie o roboty budowlane.
- 44) kontrola osób i podmiotów uczestniczących w realizacji inwestycji pod kątem, czy nie realizują prac osoby lub podmioty nie zgłoszone Zamawiającemu jako podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy. W przypadku stwierdzenia takiej nieprawidłowości niezwłoczne informowanie Zamawiającego.
- 45) zapewnienie ciągłości nadzoru poprzez – przeprowadzanie przez każdego z branżowych Inspektorów Nadzoru regularnych inspekcji terenu budowy, w częstotliwości oraz okresie uzasadnionych przebiegiem nadzorowanych robót budowlanych, przez wpisy do dziennika budowy oraz zdjęcia dokumentujące plac budowy.
- 46) przedstawianie, na żądanie Zamawiającego, szacunkowej oceny wpływu oczekiwanych skutków zdarzeń lub okoliczności mogących mieć wpływ na wzrost kosztów realizacji robót budowlanych lub wzrost przyszłych kosztów eksploatacji ukończonego obiektu budowlanego.
- 47) przeprowadzanie inspekcji terenu budowy oraz wymaganych testów materiałów, maszyn, urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
- 48) sprawdzenie i weryfikacja niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa koniecznych do przedłożenia w celu uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień oraz stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego.
- 49) przekazanie Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania.
- 50) przygotowanie PT (protokołu zdawczo-odbiorczego istotnego środka trwałego) na zasadach przyjętych przez Zamawiającego.
- 51) sprawdzanie dziennika budowy, a także dokonywanie wpisów, które są znaczące dla oceny wykonania robót budowlanych.

1.3 obowiązki związane z zakończeniem Inwestycji i odbiorem poszczególnych części

- 1) poświadczenia terminu zakończenia robót dla poszczególnych części.
- 2) weryfikacja poprawności i kompletności dokumentacji odbiorowej (powykonawczej) przygotowanej przez wykonawcę/wykonawców robót oraz zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego każdej części Inwestycji oraz całej Inwestycji i sporządzenie protokołu odbioru końcowego całej Inwestycji.
- 3) dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego;
- 4) rozliczenie finansowego wsparcia udzielonego ze środków publicznych na podstawie Programu;

- 5) przygotowanie niezbędnych dokumentów do wystąpienia i uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień oraz stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego.
- 6) przygotowanie dla potrzeb zamawiającego danych niezbędnych do sporządzenia dokumentów PT, OT;
- 7) archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji a następnie przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.
- 8) przechowywanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów, wniosków materiałowych przygotowanych przez wykonawców robót po zakończeniu robót z podziałem dla każdej z części zadania.
- 9) przekazanie zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej;

1.4 obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi

- 1) udział w przeglądach serwisowych i gwarancyjnych, w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu oceniającego stan wykonanych robót (występujących ewentualnych wadach lub usterkach)
- 2) nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi i poświadczenia ich wykonania
- 3) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 4) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

(Nazwa i adres Podwykonawcy/
dalszego podwykonawcy/pieczęć)

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/
DALSZEGO PODWYKONAWCY***

1. Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma otrzymała całość wymagalnego wynagrodzenia od Generalnego Wykonawcy/Podwykonawcy*
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy).

za wykonane roboty budowlane/dostawy/usługi* w ramach realizacji zadania pn.:

„.....”.

2. W związku z powyższym oświadczam, iż wszystkie roszczenia w związku z jakimikolwiek pracami/dostawami/usługami* wykonanymi przy w/w inwestycji zostały całkowicie zaspokojone.

3. Oświadczam i zapewniam, że nie zgłaszam i nie będę zgłaszał w przyszłości względem Inwestora roszczeń o zapłatę jakichkolwiek kwot dodatkowych.

....., dn.

.....
podpis(y) i pieczęcie osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania
Podwykonawcy

*-niepotrzebne skreślić