

ZAWARTOŚĆ I FORMA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza winna odzwierciedlać w 100 % stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia lub instalacji.

2. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:

	Forma	
	papier	Wersja elektr.
2.1. Spis treści	+	+
2.2. Opis techniczny wraz ze wszystkimi obliczeniami	+	+
2.3. Rysunki	+	+
2.4. Karty katalogowe użytych wyrobów, materiałów i urządzeń	+	+
2.5. Aprobaty techniczne użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.6. Certyfikaty bezpieczeństwa	+	+
2.7. Świadectwa kontroli jakości użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.8. Deklaracje zgodności użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.9. Gwarancje producentów użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	
2.10. Instrukcje użytkowania, obsługi, eksploatacji użytych wyrobów i urządzeń	+	
2.11. Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych wymagane przepisami	+	
2.12. Oświadczenie Kierownika Robót/osoby prowadzącej zadanie ze strony Wykonawcy o wykonaniu prac zgodnie z OPZ	+	+
2.13. Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót/ osoby prowadzącej zadanie ze strony Wykonawcy o wykonaniu dokumentacji powykonawczej zgodnie ze stanem faktycznym	+	+
2.14. Oświadczenie autorów dokumentacji powykonawczej o jej wykonaniu zgodnie ze stanem faktycznym	+	+

FORMA GRAFICZNA

1. Dokumentacja powykonawcza winna być spięta w segregatorach formatu A4
2. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora winny być od siebie oddzielone zakładkami,
3. Nie dopuszcza się bindowania, zgrzewania, klejenia lub zszywania dokumentacji powykonawczej,
4. Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi/Zamawiającemu całości lub części dokumentacji luzem, kartonach lub pudłach,
5. Każdy segregator winien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość wg wzoru, opisanego poniżej.
6. Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej winna być przekazana na nośniku typu pendrive

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

„Wykonanie modernizacji windy dla osób z niepełnosprawnościami w Hotelu Courtyard by Marriott Warsaw Airport”

ZAWARTOŚĆ I FORMA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI

1. Do dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej winno być załączone oświadczenie potwierdzające jej zgodność ze zrealizowanymi robotami podpisane przez:

- Autorów dokumentacji

2. Każda strona dokumentacji w wersji papierowej winna być parafowana przez:

- Autorów dokumentacji

ILOŚĆ EGZEMPLARZY I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja zostanie opracowana w 2 egzemplarzach papierowych oraz 2 egzemplarz - wersja elektroniczna.

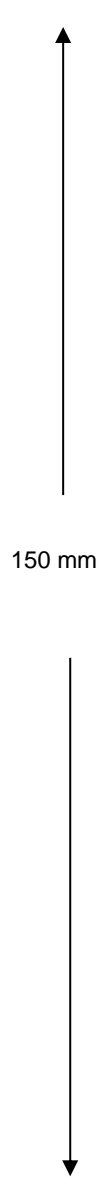
2. Dokumentacja zostanie przekazana przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach do Inwestora/ Zamawiającego.

UWAGI KOŃCOWE

W przypadku uchybienia powyższym zasadom Inwestor/ Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.

FORMA GRAFICZNA

Wzór etykiety dla segregatora

 <p>150 mm</p>	XCBXX402	identyfikator inwestycji czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony, negatyw.
	Courtyard by Marriott Warsaw Airport	nazwa obiektu czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony
	Modernizacja windy dla osób z niepełnosprawnościami 20...	nazwa inwestycji, rok realizacji czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony
	Nazwa firmy	Wykonawca czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 16, pogrubiony
	<i>DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA</i>	nazwa dokumentacji czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 12, kursywa.
	BRANŻA	branża czcionka : Times New Roman, litery : duże, rozmiar : 12, pogrubiony
	tom1/3	nr tomu / ilość tomów czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 20, pogrubiony
egz.1	nr egzemplarza czcionka : Times New Roman, litery : małe, rozmiar : 20, normalny.	