

Nr postępowania ZP.272.14.2022

**Zamawiający:**

Powiat Przemyski,  
Plac Dominikański 3  
37-700 Przemyśl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

Postępowanie o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych  
w trybie podstawowym bez negocjacji  
na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r.  
– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.)

Nazwa zamówienia:

**Zakup sprzętu do wypożyczalni sprzętu PRW w ramach projektu  
„Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl)

**Przemyśl, dnia 16.12.2022 r.**

Nr postępowania ZP.272.14.2022

## **1. Dane Zamawiającego (nazwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane strony internetowej prowadzonego postępowania)**

**1.1. Zamawiającym w Postępowaniu jest: Powiat Przemyski / Plac Dominikański 3. 37-700 Przemysł / NIP 795 20 68 339 / Tel. 166785054 / Faks.166782060**

godziny pracy: pn.-pt.–od 7:30 do 15:30

1.2. Adres strony internetowej: <http://powiat.przemysl.pl/>

1.3. e.mail: [starostwo@powiat.przemysl.pl](mailto:starostwo@powiat.przemysl.pl)

1.4. Adres strony internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl) będą udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1.1. Zamawiający stosuje tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

1.4. Zamawiający informuje, że może unieważnić Postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **3. Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## **4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp

## **5. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

## **6. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**

Nr postępowania ZP.272.14.2022

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, (udzielanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp).

### **9. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **11. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **12. Przedmiot zamówienia**

**12.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu do wypożyczalni sprzętu PRW w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII, Działanie 8.3. pn. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych VIII Integracja społeczna w ramach naboru nr: RPPK.08.03.00-IP.01-18-060/21, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.08.03.00-18-0013/21-00.**

**12.1.1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie straszy niż wyprodukowany w roku 2021. Nie dopuszcza się oferowania sprzętu rekondycjonowanego oraz sprzętu demonstracyjnego. Oferowany sprzęt musi być kompletny i zdalny do stosowania zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności zakupu dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt musi być wolny od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) i prawnych.**

**12.1.2** Oferowany sprzęt musi posiadać wymagane świadectwa i certyfikaty oraz oznakowanie przewidziane zapisami Ustawy o Wyrobach Medycznych z dnia 10 maja 2010 r. świadczące o wymaganym dopuszczeniu do stosowania i obrotu na terenie Polski tj. certyfikat CE i deklarację zgodności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych. Oferowany sprzęt nie będący wyrobem medycznym musi posiadać odpowiednie atesty, świadectwa i certyfikaty świadczące o wymaganym dopuszczeniu do stosowania i obrotu na terenie Polski tj. certyfikat CE potwierdzające jego bezpieczeństwo w użytkowaniu oraz spełnienie wszystkich obowiązujących wymagań dla tego rodzaju sprzętu.

**12.1.3** Wskazanie przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia nazwy handlowej lub źródła pochodzenia określa klasę produktu i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu dookreślenia przedmiotu zamówienia.

Nr postępowania ZP.272.14.2022

**12.1.4** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego w zestawieniu wymaganych minimalnych parametrów techniczno - użytkowych przedmiot zamówienia. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, jeżeli pozwolą one uzyskać cechy lub parametry nie gorsze lub lepsze niż przywołane. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**12.1.5. Sprzęt musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.**

**12.1.6. Opis oferowanego sprzętu nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego. Z opisu powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych parametrach, jakie wymaga Zamawiający lub parametrach lepszych poprzez dokładne wskazanie parametrów zaoferowanego sprzętu według punktów wyszczególnionych przez Zamawiającego w zestawieniu wymaganych minimalnych parametrów techniczno – użytkowych.**

**12.1.7 Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów techniczno - użytkowych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień do Wykonawcy.**

**12.1.8 Termin realizacji zamówienia: nie może być dłuższy niż 20 dni liczony od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże ilość dni o które skróci maksymalny termin realizacji umowy.**

**12.1.9 Gwarancja na sprzęt - oferowaną długość gwarancji Wykonawca musi podać w miesiącach w Formularzu oferty. Okres gwarancji na sprzęt nie może być krótszy niż 24 miesiące. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru sprzętu przez Zamawiającego.**

**12.1.10. Serwis sprzętu musi być realizowany przez podmiot upoważniony przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania tych czynności, zgodnie z art. 90 Ustawy o wyrobach medycznych. W związku z powyższym Wykonawca przy dostawie załączy wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych.**

**12.1.11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji przedmiotu zamówienia.**

Nr postępowania ZP.272.14.2022

**12.2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SWZ oraz załącznikach nr 3 do SWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 3 a do SWZ**

**12.3. Wymagania (obowiązki) stawiane Wykonawcy, opisane zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących - załącznik nr 4 do SWZ.**

**12.4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**

**33100000-1 - Urządzenia medyczne,  
33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne,  
33158400-6 - Sprzęt do terapii mechanicznej,  
33196000-0 - Pomoce medyczne,  
33196100-1 - Sprzęt dla osób starszych,  
33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych.**

#### **12.7. Podział zamówienia na części**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych i nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu, tym samym, że podział zadania na części związany byłby przede wszystkim nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących zamówienie.

#### **13. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

**Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.**

Nr postępowania ZP.272.14.2022

#### **14. Termin wykonania zamówienia**

14.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony max. do 20 dni od dnia zawarcia umowy

#### **15. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **16. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (obligatoryjne) oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 (fakultatywne).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

3) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p. tj.:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

Nr postępowania ZP.272.14.2022

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **17. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

- a) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- b) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie pkt 16
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ustawy Pzp

**17.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:**

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania
- 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Nr postępowania ZP.272.14.2022

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 5) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

## 17.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy

## 17.3. Podwykonawstwo

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie (**wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ**), części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 18. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą

- 18.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 18.2. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.

## 19. Dokumenty składane razem z ofertą

- 19.1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 19.2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w 16 SWZ – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
- 19.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.2. składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 19.4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

## 19.5. Kompletna oferta zawiera:

- 19.5.1. Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
- 19.5.2. Formularza asortymentowo - cenowego załącznik nr 1a do SWZ



Nr postępowania ZP.272.14.2022

19.5.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt 19.2 SWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,

19.5.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 19.7.2 Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

19.5.5. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa; (jeżeli dotyczy).

19.5.6. Wykaz rozwiązań równoważnych

**19.6.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w niniejszym pkt 19.5.4 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**19.7. Informacja dotycząca pełnomocnictwa:**

19.7.1 w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§2 Prawa o notariacie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp)

19.7.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów -odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru -potwierdzających umocowania do jego reprezentowania jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

19.7.3 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.7.2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

19.7.4 Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 19.7.2, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

19.7.5 Przepis pkt 19.7.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Nr postępowania ZP.272.14.2022

19.7.6 Przepisy pkt 19.7.2-19.7.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

19.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty: zip (ZIP file format), 7Z (7-ZIP file format)

19.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

19.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

19.11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl) w zakładce dedykowanej postępowaniu i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

#### 19.12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne. Jeśli oferta zawiera informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający udostępni na wniosek zainteresowanego jawną część dokumentacji.

19.13.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### 19.14 Wycofanie złożonej oferty

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może **wycofać ofertę**. W tym celu należy postępować zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy dostępnej na Platformie. Wykonawca po upływie składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania ofert.

19.14.1 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nr postępowania ZP.272.14.2022

**20. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

20.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl) Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi się o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numer (22) 1010202, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl),

20.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl) do konkretnego wykonawcy.

20.3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

20.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki poprzez Platformę, dostępną pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl).

20.5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl), w zakładce dedykowanej postępowaniu.

20.6. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

20.7. Na stronie Platformy znajduje się „Instrukcja dla Wykonawców” zawierająca: informacje ogólne, informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),

20.7.1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20.8. Zgodnie z § 11 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

Nr postępowania ZP.272.14.2022

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

20.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.

20.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek zawarty w art. 221 ustawy Pzp.

20.11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf t. j.: do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2247).

20.12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

20.13. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

20.14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5 MB.

20.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

Nr postępowania ZP.272.14.2022

w ROZPORZĄDZENIU PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415). 20.16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### 20.17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

20.17.1. Ze strony Zamawiającego osoby uprawnione do kontaktu:

- w sprawach merytorycznych: Pani Magdalena Andrzejak , tel.: 16 678 50 54
- w sprawach procedury: Magdalena Kochońska , tel.: 16 678 50 54

20.17.2. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza znajdującego się na [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl)

20.17.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania

### 20.18. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 20.18 ppkt 2, przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20.18 ppkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie, tj. [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl) w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

### 20.19. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:

Nr postępowania ZP.272.14.2022

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie profilu nabywcy, tj. [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl) w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 3) Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. W Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (słownie, cyframi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wraz ze stawką podatku VAT (cyframi).
- 21.2. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi wynikać z Formularza asortymentowo - cenowego (załącznik nr 1a do SWZ)
- 21.3. Wykonawca w formularzu asortymentowo - cenowym winien podać: ceny jednostkowe brutto dla każdego wymienionego w Formularzu asortymentowo - cenowym sprzętu, wartość podatku VAT wyrażoną w procentach dla każdego wymienionego w Formularzu asortymentowo - cenowym sprzętu, cenę brutto za dany sprzęt, wyliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej danego sprzętu oraz wskazanej ilości danego sprzętu, wartość oferty brutto, stanowiącą sumę cen brutto za dany sprzęt.
- 21.4. Podane w Formularzu asortymentowo - cenowym ceny jednostkowe brutto poszczególnych sprzętów będą niezienne przez cały okres obowiązywania umowy. W związku z tym Wykonawca musi uwzględnić w danej cenie jednostkowej brutto wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 21.5. Wartość oferty brutto musi być kompletna, jednoznaczna, ostateczna i winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ i jej załącznikach, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 21.6. Zarówno cena oferty brutto, jak i ceny jednostkowe brutto muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
- 21.8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 21.9. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 21.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 21.11. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 21.12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca

Nr postępowania ZP.272.14.2022

2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 21.10.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 21.10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 21.10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 21.10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 21.10.5 Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## **22. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

### **22. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.**

22.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na **27.12. 2022 r. do godziny 09:00**.

Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.

22.2. **Wykonawca może w przedmiotowym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę.**

22.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl), w zakładce „POSTĘPOWANIA”

i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

22.4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

22.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12. 2022 r. o godzinie 09:15**.

22.6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_przemysl](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_przemysl) informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

22.8. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa

Nr postępowania ZP.272.14.2022

w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### 23. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 25.01.2023r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 24. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

24.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium w ocenie ofert	Waga kryterium w %	Wzór do wyliczenia punktów
1)	<b>Cena</b>	60	<p><b>(cena najniższa : cena badana) x 60 pkt</b></p> <p>Przez cenę rozumiana jest łączna wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym – dla części na którą składana jest oferta.</p> <p>1. Każdej rozpatrywanej ofercie, niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):</p> <p>1) Punktacja za kryterium „cena oferty”.</p> <p>„Cena oferty” to wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wyliczona zgodnie z zapisami SWZ. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:</p> $\frac{\text{najniższa cena oferowana [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 60 \text{ pkt}$
2)	<b>Czas reakcji na awarię</b>	20	<p><b>CZAS REAKCJI NA AWARIĘ</b></p> <p>1) Czas reakcji należy rozumieć jako maksymalny czas wyrażony w dniach roboczych, jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem (e-mailem), wady, usterki lub awarii, a reakcją na to zgłoszenie serwisu gwarancyjnego, przy czym reakcja rozumiana jest jako czas przystąpienia do usunięcia/naprawy wady, usterki lub awarii (odbiór sprzętu do naprawy lub jeżeli będzie taka możliwość – rozpoczęcie naprawy na miejscu).</p> <p><b>2) Kryterium czas reakcji na awarię oceniane będzie następująco:</b></p> <p><b>a) zadeklarowanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia wady, usterki lub awarii w okresie gwarancji – do 5 dni roboczych włącznie od dnia zgłoszenia przekazanego e-mailem – 0 pkt,</b></p>



Nr postępowania ZP.272.14.2022

			<p>b) zadeklarowanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia wady, usterki lub awarii w okresie gwarancji do 4 dni roboczych włącznie od dnia zgłoszenia przekazanego e-mailem – 10 pkt;</p> <p>c) zadeklarowanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia wady, usterki lub awarii w okresie gwarancji do 3 dni roboczych włącznie od dnia zgłoszenia przekazanego e-mailem – 15 pkt;</p> <p>d) zadeklarowanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia wady, usterki lub awarii w okresie gwarancji do 2 dni roboczych włącznie od dnia zgłoszenia przekazanego e-mailem – 20 pkt;</p> <p>3) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 20,00 pkt.</p> <p>4) Maksymalny czas reakcji na przystąpienie do usunięcia wady, usterki lub awarii w okresie gwarancji jaki może zadeklarować Wykonawca to do 5 dni roboczych. Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż 5 dni spowoduje odrzucenie oferty.</p> <p>5) Zadeklarowany przez Wykonawcę czas reakcji na przystąpienie do usunięcia wady, usterki lub awarii w okresie gwarancji jest jednakowy dla każdego z urządzeń/sprzętów. Wykonawca nie ma możliwości zadeklarowania różnych czasów reakcji na różne urządzenia.</p> <p>6) Punkty w kryterium czas reakcji na awarię w okresie gwarancji zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku niezłożenia oświadczenia (niezaznaczenie żadnego z pól wyboru w druku FORMULARZ OFERTOWY) Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium (0,00 pkt) oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca przystąpi do usunięcia wady, usterki lub awarii w okresie gwarancji w czasie do 5 dni roboczych (maksymalny dozwolony czas reakcji).</p> <p>7) W przypadku zaznaczenia w druku FORMULARZ OFERTOWY więcej niż jednego pola wyboru dotyczącego czasu reakcji, Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najdłuższy czas reakcji spośród zaznaczonych.</p> <p>8) Zamawiający wymaga, aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji, wskazany był w pełnych dniach roboczych.</p> <p>9) Przez dni robocze rozumieć należy dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.</p>									
3)	Skrócenie terminu realizacji zamówienia	20	<p><b>(termin najkrótszy : termin w ofercie badanej) x 20pkt</b></p> <p>Termin wykonania liczony jest w dniach roboczych od zawarcia umowy, przy czym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>maksymalny wymagany termin wykonania wynosi: 20 dni roboczych od zawarcia umowy</b></li> </ul> <p>„Termin realizacji” to kryterium, w którym Zamawiający będzie oceniał podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty – <b>ilość dni</b>, o jaką Wykonawca skróci okres realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu maksymalnego. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z tabelą:</p> <table border="1" data-bbox="582 1727 1374 1960"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Skrócenie terminu realizacji zamówienia wskazane przez Wykonawcę</th> <th>Ilość punktów przyznawana za dany termin realizacji [pkt]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>o 5 dni</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>o 7 dni</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Skrócenie terminu realizacji zamówienia wskazane przez Wykonawcę	Ilość punktów przyznawana za dany termin realizacji [pkt]	1.	o 5 dni	5	2.	o 7 dni	10
Lp.	Skrócenie terminu realizacji zamówienia wskazane przez Wykonawcę	Ilość punktów przyznawana za dany termin realizacji [pkt]										
1.	o 5 dni	5										
2.	o 7 dni	10										

Nr postępowania ZP.272.14.2022

			3.	o 10 dni	20
			Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia w każdym ZADANIU wynosi: <b>20 dni</b> liczony od daty zawarcia umowy, Wykonawca w Formularzu oferty wskaże ilość dni, o które skróci maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia w danym ZADANIU, Oferty z terminem wykonania dłuższym niż wymagany powyżej zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje w maksymalny wymagany termin wykonania.		
	Razem:	100 %	Max 100 pkt		

Przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę w kryteriach oceny ofert oraz która nie podlega odrzuceniu.

24.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.

24.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

24.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

24.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 25. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## 26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz możliwości jej zmiany

26.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

26.2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej

Nr postępowania ZP.272.14.2022

oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

## **27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **28. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

28.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

28.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

28.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

28.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

28.4. Wykonawca przed zawarciem umowy:

28.4.1. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

28.5. W celu potwierdzenia, że oferowane sprzęty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zestawieniu wymaganych minimalnych parametrów techniczno – użytkowych (załącznik nr 1a do SWZ) zamawiający wymaga złożenia przed zawarciem umowy materiałów w języku polskim z danymi technicznymi produktu dla każdego sprzętu (np. instrukcje używania, strony katalogów, karty charakterystyki itp.) potwierdzające wyspecyfikowane wymagane parametry określone przez Zamawiającego, zawierające nazwy handlowe, numery katalogowe i nazwę producenta oferowanego sprzętu. W przypadku materiałów obcojęzycznych dopuszcza się tłumaczenie własne i odnoszące się tylko do tych fragmentów, które dotyczą potwierdzenia spełniania wyspecyfikowanych parametrów określonych przez Zamawiającego.

28.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

28.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

28.7. Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację dostaw

Nr postępowania ZP.272.14.2022

(o ile są już znane i zamówienie ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego) - w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców.

## 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 29.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 29.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 29.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - 29.3.1. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
  - 29.3.2. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.4. Odwołanie przysługuje na:
  - 29.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 29.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 29.4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 29.5. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 29.5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 29.5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 29.5.1.
- 29.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

Nr postępowania ZP.272.14.2022

- 29.6.1. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 29.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 29.6. wnosi się w terminie:
  - 29.7.1. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 29.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 29.8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 29.9. Odwołanie zawiera:
  - 29.9.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli),
  - 29.9.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego,
  - 29.9.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku,
  - 29.9.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer winnym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania,
  - 29.9.5. określenie przedmiotu zamówienia,
  - 29.9.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - 29.9.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - 29.9.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - 29.9.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
  - 29.9.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
  - 29.9.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli,
  - 29.9.12. wykaz załączników.
- 29.10. Do odwołania dołącza się:
  - 29.10.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
  - 29.10.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu,
  - 29.10.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  - 29.10.4. wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 29.11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 29.12. Pełna treść środków ochrony prawnej zawarta jest w ustawie Pzp w Dziale IX.

Nr postępowania ZP.272.14.2022

### 30. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- 30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 30.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: - Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, tel. 16 678 50 54, 56
- 30.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) - inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Przemyślu jest P. AGNIESZKA Cynowska-Porada 16 678 50 54 wew. 299
- 30.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup sprzętu do wypożyczalni sprzętu PRW w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”** prowadzonym w trybie podstawowym
- 30.4.1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp,
- 30.4.2. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 30.4.3. Niezależnie od postanowień ppkt 30.1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 30.4.4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 30.4.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 30.4.6. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

Nr postępowania ZP.272.14.2022

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 30.4.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 30.4.8. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

#### Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1 a	Formularza asortymentowo - cenowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące wykonawcy
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Nr postępowania ZP.272.14.2022

Zatwierdził: