

## **Specyfikacja warunków zamówienia**

Nazwa zamówienia publicznego:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości  
1.300.000,00 zł**

Znak sprawy: RBI.271.27.2021

Użyte w specyfikacji warunków zamówienia określenia oznaczają:

SWZ – niniejszą specyfikację warunków zamówienia;

PZP – ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

PB - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.

### **Rozdział 1. Dane zamawiającego**

1.1 Nazwa: Gmina Lipinki

1.2. Adres: Lipinki 53, 38-305 Lipinki

1.3. Numer telefonu: 134477021

1.4. Adres poczty elektronicznej: [urząd@gminalipinki.pl](mailto:urząd@gminalipinki.pl)

1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: .....

### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 PZP.

2.2. Zamawiający, zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.300.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy na 2021 rok oraz na spłatę zaciągniętych w latach poprzednich kredytów i pożyczek.

3.2. Okres kredytowania – od dnia podpisania umowy do 31.12.2031 roku.

3.3. Spłaty kredytu będą następowały w polskich złotych kwartalnie, w ostatnim dniu kwartału w wysokościach określonych w pkt. 4, z karencją spłaty do 31.03.2022 r. Spłata pierwszej raty kapitałowej w dniu 31 marca 2022 r. a ostatniej w dniu 31 grudnia 2031 roku, z możliwością wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez pobierania od tych czynności dodatkowych opłat przez bank.

3.4. Wysokość rat kapitałowych spłacanych w poszczególnych latach:

<b>Rok</b>	<b>wysokość spłat w danym roku</b>	<b>I rata</b>	<b>II rata</b>	<b>III rata</b>	<b>IV rata</b>
2022	28 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2023	12 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2024	40 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2025	80 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
2026	80 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
2027	40 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2028	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2029	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2030	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2031	300 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
<b>RAZEM</b>	<b>1 300 000,00</b>				

3.5. Należne odsetki naliczane będą za każdy dzień od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie i płatność odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca. O wysokości należnych odsetek bank powiadomi Zamawiającego na dwa dni przed dniem spłaty odsetek za dany okres.

3.6. Za spłatę odsetek i rat kredytowych przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Banku. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

3.7. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.

3.8. Oprocentowanie kredytu zmienne tj. średnia arytmetyczna dziennych stanów stawki WIBOR 1 M liczone jako średnia stawek dziennych z miesiąca

poprzedzającego kolejny miesiąc obrachunkowy plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy.

3.9. W celu sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia 02.11.2021 r. tj. 0,6400 p. p. powiększoną o stałą marżę banku. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.

3.10. Przyjmuje się kalendarz odsetkowy 365 dni, a w roku przestępnym 366 dni.

3.11. Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

3.12. Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego skrócenie lub wydłużenie, zmianę harmonogramu spłat tj. wysokości spłacanych kwot w poszczególnych latach. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zmianach w celu podpisania stosownego aneksu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Zmiana okresu kredytowania wymaga zgody banku.

3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, a niewykorzystana kwota zmniejsza o jednakową kwotę raty kredytu zaplanowane do spłaty w latach 2025-2031.

3.14. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty dotyczące kredytu (w tym aneksy, opinie bankowe), o które będzie występował Zamawiający były wydawane bezpłatnie.

3.15. Sprawozdania budżetowe, sprawozdania z operacji finansowych oraz sprawozdania finansowe Gminy Lipinki za 2020 rok są zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Link: <https://bip.malopolska.pl/uglipinki,m,335239,2020.html>:

- a) Sprawozdania budżetowe i sprawozdania z operacji finansowych za I, II i III kw. 2021 roku

Link: <https://bip.malopolska.pl/uglipinki,m,399577,2021.html>

- b) Sprawozdania roczne z wykonania budżetu Gminy Lipinki za 2020 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej

Link: <https://bip.malopolska.pl/uglipinki,m,328362,2020.html>

- c) Sprawozdania roczne z wykonania budżetu Gminy Lipinki za 2019 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej

link: <https://bip.malopolska.pl/uglipinki,m,312107,2019.html>

- d) Sprawozdania roczne z wykonania budżetu Gminy Lipinki za 2018 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej

Link: <https://bip.malopolska.pl/uglipinki,m,302065,2018.html>

3.16. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości spłaty kredytu, który ma być zaciągnięty w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

3.17. Harmonogram spłat zaciągniętych przez zamawiającego kredytów i pożyczek stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

3.18. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Kody dodatkowe:

66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

66100000-1 Usługi bankowe i inwestycyjne

66110000-4 Usługi bankowe

3.19. Zamówienie nie podlega podziałowi na części, ponieważ zamówienie dotyczące usługi udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego nie zostało podzielone na części, ponieważ brak jest możliwości funkcjonalnego podziału tego zamówienia. Ponadto przedmiot zamówienia jest jednorodny w swoim zakresie, a samo zamówienie nie wymaga stosowania różnych przepisów PZP, zastosowanie mają jedynie przepisy dotyczące usług. Dodatkowo z obawy na zwiększenie kosztów obsługi kredytu nie dokonano podziału zamówienia na części.

#### **Rozdział 4. Wymogi związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**

4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- a) osób wydających dyspozycję wypłaty kredytu;
- b) osób dokonujących wypłaty kredytu.

4.2. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie, że wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 4.1, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca lub podwykonawca złoży oświadczenie, że wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 4.1, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Niezłożenie oświadczenia w terminie będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.1.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.1 na podstawie umowy o pracę oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

4.5. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w tym przedmiocie.

4.6. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 4.1, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

## **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

5.1. Termin uruchomienia kredytu: **nie dłuższy niż 5 dni od zawarcia umowy**, przy czym:

- a) I transza w kwocie 900.000,00 zł w terminie nie dłuższym niż 5 dni od podpisania umowy;
- b) II transza w kwocie 400.000,00 zł w terminie do 31.12.2021 roku.

5.2. Okres kredytowania: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2031 r.**

## **Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

6.1. Umowa zostanie zawarta z użyciem wzorców umownych, stosowanych przez wykonawców.

6.2. Zamawiający wymaga, aby w treści zawartej umowy zawarte zostały następujące postanowienia:

- 1) kredyt zostanie udzielony w złotych;
- 2) wysokość kredytu długoterminowego wyniesie 1.300.000,00 zł złotych;
- 3) okres kredytowania zostanie ustalony od dnia podpisania umowy do 31.12.2031 r.

- 4) spłata kredytu następować będzie zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu, zaoferowanym przez wykonawcę, zgodnym z zapisami pkt 3.4 SWZ;
- 5) należne odsetki naliczane będą za każdy dzień od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, licząc od dnia jego udzielenia; naliczanie i płatność odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca; o wysokości należnych odsetek bank powiadomi Zamawiającego na trzy dni przed dniem spłaty odsetek za dany okres;
- 6) spłata pierwszej raty kapitałowej zostanie dokonana 31.03.2022 roku;
- 7) płatność rat kapitałowych, w terminie o którym mowa w pkt 4, może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony; wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności raty kapitałowej; oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykraczać poza termin obowiązywania umowy; niespłacona rata kapitałowa wejdzie w skład niespłaconej części kapitału i będzie oprocentowana na niezmienionych zasadach określonych w ofercie i w umowie; po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej zostanie podpisany aneks do umowy, wprowadzający zmianę terminarza i kwoty rat kapitałowych stosownie do treści wniosku zamawiającego o odroczenie terminu płatności; z tytułu czynności, o których mowa w niniejszym punkcie, wykonawca nie będzie pobierać dodatkowych opłat;
- 8) zamawiający będzie uprawniony do spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania, jak również do spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż wynikające z harmonogramu spłat; wcześniejsza spłata kapitału wymaga uprzednio złożenia przez zamawiającego pisemnego zawiadomienia w terminie 5 dni przed planowanym terminem spłaty kapitału; termin spłaty pozostałej kwoty zostanie ustalony stosownie do wniosku zamawiającego, na podstawie aneksu do umowy;
- 9) kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż oprocentowanie liczone według stawki WIBOR 1M, powiększonej o marżę banku;
- 10) zamawiający będzie uprawniony do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów; w wypadku skorzystania z tego uprawnienia odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu;
- 11) zamawiający będzie uprawniony do niewykorzystania całej kwoty kredytu bez podania przyczyny; w wypadku skorzystania z tego uprawnienia zamawiający nie będzie ponosić żadnych kosztów;

12) kredyt zostanie pozostawiony do dyspozycji zamawiającego w dwóch transzach: pierwsza transza w wysokości 900 000,00 zł w terminie do 5 dni od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, druga transza w wysokości 400 000,00 zł w terminie do 31.12.2021 r.;

13) w związku z realizacją zamówienia publicznego, wykonawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat, z wyjątkiem opłat od nieterminowej obsługi kredytu i kosztów egzekucyjnych;

14) prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu będzie stanowić weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;

15) wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) osoby wydające dyspozycję wypłaty kredytu;

b) osoby dokonujące wypłaty kredytu.

16) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca lub podwykonawca złoży oświadczenie, że wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 15, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności, jakie wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; niezłożenie oświadczenia w terminie będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 15;

17) wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 15 na podstawie umowy o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

18) w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w tym przedmiocie;

19) w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 15, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;

20) maksymalna wysokość kar umownych, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z tytułu przewidzianego w pkt 19 wynosi 20 % wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia;

21) zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w następujących przypadkach i pod wskazanymi warunkami:

a) przedłużenie terminu spłaty kredytu o czas oznaczony i zmniejszenie wysokości rat – w przypadku zagrożenia płynności finansowej zamawiającego spowodowanego przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innej, podobnej okoliczności albo załamanie dochodów budżetu przez pogorszenie sytuacji gospodarczej, albo zagrożenia niespełnienia warunku określonego w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; w przypadku przedłużenia terminu spłaty kredytu oprocentowanie będzie naliczane według zasad określonych w ofercie wykonawcy;

b) zmiana wysokości rat kapitałowych i terminów ich spłaty - pod warunkiem złożenia przez zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony; wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności raty kapitałowej; oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykroczać poza termin obowiązywania umowy; niespłacona rata kapitałowa wejdzie w skład niespłaconej części kapitału i będzie oprocentowana na niezmienionych zasadach określonych w ofercie i w umowie;

c) wszelkie zmiany wynikające ze zmian obowiązującego prawa – pod warunkiem, że zgodnie z prawem są one konieczne;

d) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

1) - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

2) - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;



3) - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w lit. e-m, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

e) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego

Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie zmian przepisów;

f) w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;

g) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;

h) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o

pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatą do pracowniczych planów kapitałowych pracownikom świadczącym usługi realizacji zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wpłat pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;

i) w celu zawarcia aneksu, o którym mowa w lit. d, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym zwłaszcza szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

j) w przypadku zmian wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany zasad podlegania

ubezpieceniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;

k) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.

l) w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w lit. i, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

m) w przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w lit. i; w takim przypadku przepisy lit. j-l stosuje się odpowiednio;

22) wszelkie zmiany umowy wymagają podpisania przez zamawiającego i wykonawcę aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

7.1. Komunikacja elektroniczna pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie w języku polskim za pomocą strony internetowej

<https://platformazakupowa.pl>.

7.2. Wykonawca powinien przekazywać korespondencję elektroniczną skierowaną do zamawiającego za pomocą <https://platformazakupowa.pl>, poprzez wciśnięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji uważa się datę otrzymania komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego poprzez wciśnięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” to 500 MB.

7.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

7.5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

7.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenia .zip lub .7Z. Zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

7.7. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI, występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

7.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

7.9. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;

- pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;

- zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

7.10. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi spełniać wymogi określone przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

7.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7.12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

7.13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.

7.14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.

7.15. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7.16. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony internetowej prowadzonego postępowania to:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) <https://platformazakupowa.pl> działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.17. Instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Rozdział 8. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

Osobą upoważnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Sebastian Żyrkowski.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą w terminie do 31.12.2021 r.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że każda z ofert podlegać będzie odrzuceniu.

10.2. Oferta i oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.5 lit. a, muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty załączane do oferty powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r.

10.3. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z informacją zawartą w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze albo przez pełnomocnika.

10.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

10.5. Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby; wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

c) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy – w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z informacji zawartej w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze albo gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

e) harmonogram spłaty kredytu i odsetek wykonany w formie tabeli w układzie jak poniżej:

Nr raty	Kwota spłaty kapitału	Kwota odsetek przypisanych do danej raty kapitału	Kwota płatności	Kapitał pozostający do spłaty
---------	-----------------------	---	-----------------	-------------------------------

10.6. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.5. lit. a, zobowiązani są złożyć wszyscy wykonawcy, w zakresie dotyczącym każdego z nich.

10.7. Jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.5. lit. a, złożone przez podmiot udostępniający zasoby, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert**

11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

11.2. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11.4. Jeżeli wykonawca zamierza przedłożyć dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien załączyć je w „Formularzu składania oferty” w sekcji „Informacje niejawne”. Złożenie takich dokumentów w sekcji „Informacje jawne” będzie uznane za nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

11.5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

11.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.



11.7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11.8. Oferty należy składać w terminie do 02.12.2021 r., do godz. 10:00.

11.9. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

## **Rozdział 12. Termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi 02.12.2021 r. o godz. 10:30.

## **Rozdział 13. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 14. Warunki udziału w postępowaniu**

14.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z PB, chyba że przepisy stanowią inaczej.

14.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczające jest, aby warunek, o którym mowa w pkt 14.1., spełniał co najmniej jeden z tych wykonawców.

## **Rozdział 15. Podmiotowe środki dowodowe**

15.1. Na wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

b) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 PZP; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

c) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami PB, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 PB, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 PB.

15.2. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1 lit. b, dotyczącego tego podmiotu.

15.3. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 lit. a oraz b, w zakresie dotyczącym każdego z nich.

15.4. Podmiotowe środki dowodowe powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r.

## **Rozdział 16. Sposób obliczenia ceny**

16.1. Wykonawca powinien określić cenę za wykonanie całości zamówienia, na którą składa się cena kredytu oraz składniki ceny kredytu: oprocentowanie kredytu: 0,6400 p. p. (według stawki WIBOR 1 M z 02.11.2021 r.) i marża banku ..... p. p. (niezmienna w okresie spłaty kredytu).

16.2. Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć datę 29.12.2021 r. jako dzień postawienia do dyspozycji Zamawiającego pełnej kwoty kredytu.

16.3. Cena powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. Cena powinna zostać określona z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

## **Rozdział 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

17.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

17.2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

a) cena – 60;

b) termin uruchomienia kredytu – 40.

17.3. Punkty w kryterium „cena” przyznawane będą za zaoferowaną przez Wykonawcę cenę za wykonanie całości zamówienia.

17.4. Punkty przyznane w kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$C = (C_n/C_b) * 60$ , gdzie:

C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

17.5. Punkty przyznane w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. Punkty w kryterium „termin uruchomienia kredytu” przyznawane będą za termin uruchomienia kredytu, liczony w dniach roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.7. Wykonawca może zaoferować jeden z niżej określonych terminów uruchomienia kredytu, za które otrzyma odpowiednią ilość punktów:

- a) 1 dzień roboczy – 40 punktów;
- b) 2 dni robocze – 30 punktów;
- c) 3 dni robocze – 20 punktów;
- d) 4 dni robocze – 10 punktów;
- e) 5 dni roboczych – 0 punktów.

17.8. Łączna ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

18.1. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci zobowiązania są przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę między nimi (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę upoważnionego do występowania w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Dokument ten stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

19.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą

fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

19.9. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

19.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

19.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

19.14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

19.15. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu IX PZP.

## **Rozdział 20. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lipinki, Lipinki 53, 38-305 Lipinki;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Lipinki jest Pan Piotr Pietruś, adres e – mail: pietrus.adwokat@gmail.com, tel. 697567595;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział 21. Wykaz załączników**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) formularz oferty;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 4) oświadczenie dotyczące podziału obowiązków między wykonawcami;
- 5) oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 6) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 7) opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu;
- 8) harmonogram spłat zaciągniętych kredytów i pożyczek.