

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający: Powiat Piski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Piszu
Adres Zamawiającego: 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
Numer NIP/REGON 849-150-34-23/790671509
Numer telefonu: +87 425-47-00
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowy bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)

Numer postępowania: Or.272.1.7.2024

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977038>

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

/-/ mgr Andrzej Nowicki

Pisz, dnia 19 września 2024 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA..... | 1 |
| I. Nazwa oraz adres Zamawiającego | 3 |
| II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia | 3 |
| III. Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| IV. Opis przedmiotu zamówienia | 4 |
| V. Termin wykonania zamówienia..... | 4 |
| VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu | 4 |
| VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia | 6 |
| VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia..... | 7 |
| IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej..... | 9 |
| X. Opis sposobu przygotowania oferty | 11 |
| XI. Sposób obliczenia ceny..... | 12 |
| XII. Wymagania dotyczące wadium | 13 |
| XIII. Sposób składania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert | 13 |
| XIV. Termin związania ofertą | 14 |
| XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert | 14 |
| XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 15 |
| XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 16 |
| XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy..... | 16 |
| XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy | 16 |
| XX. Pozostałe informacje | 16 |
| XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych..... | 17 |
| FORMULARZ OFERTOWY | 19 |
| FORMULARZ CENOWY..... | 21 |
| Oświadczenie..... | 25 |
| Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby..... | 27 |
| Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | 28 |
| UMOWA | 29 |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 41 |

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Piski

z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Piszcu przy ul. Warszawskiej 1, 12-200 Pisz

NIP 849-150-34-23, REGON 790671509,

Tel. +87 425-47-00, fax. +87 425-47-01

adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat.pisz.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977038>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977038>, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) – zwanej dalej Pzp, t.j. w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowego postępowania:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Uzasadnienie dotyczące braku podziały postępowania na części znajduje się w Dziale XX ust. 1 SWZ.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977038>
3. Podwykonawstwo
 - a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
4. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Starostwa Powiatowego w Piszcu w godz. od 7:30 do 15:30).
 - **formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określoną w art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

- **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
 - **Rozporządzenie MRPiT** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.)
 - **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452)
 - **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia,
 - **Ustawie sankcyjnej** - Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Piszcu w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicznym.

Kod CPV – 64110000-0 – Usługi pocztowe

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.
3. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 ze zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp zostały zawarte w załączniku nr 6 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Dziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), tj. wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*
2. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i to on zrealizuje usługę pocztową. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców realizować będzie przedmiot zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w dziale VII SWZ.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, odbywa się zgodnie z art. 462 ust. 7 Pzp.

10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 108 ust. 1 Pzp;**
 - 2) **w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.:**
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) **w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, tj.:** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w lit a)-c) powyżej.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, ekonomicznych lub finansowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia MRPiT, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
7. Zamawiający informuje, że oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zostanie odrzucona na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. **Podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w ust. 5 wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych**, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe uprawniający do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem;
 - 3) dokumentów wymienionych w pkt 2) dotyczących również podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub

sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 4 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MRPiT oraz rozporządzenia PRM.
12. **Inne dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:**
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do SWZ**) oraz Formularz cenowy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1b do SWZ**)
 - b) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG)
 - c) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców Występujących wspólnie (*o ile dotyczy*)
 - d) oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp (*o ile dotyczy*)
 - e) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*jeżeli dotyczy*)
13. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w Dziale VII ust. 1 pkt 3 SWZ Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego" dostępnego na stronie internetowej profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977038> w zakładce dedykowanej postępowaniu.

Ofertę (w szczególności Formularz oferty i Formularz cenowy) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem PRM określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
- 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
- 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf.
- 5) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **Or.272.1.7.2024**.

7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres marzena.wojcik@powiat.pisz.pl z zastrzeżeniem, że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty i Formularz cenowy) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

9. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
 - **Marzena Wójcik**, tel. (87) 425 46 92przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ, tj.
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977038>
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej profilu nabywcy, na której udostępniona jest SWZ.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
16. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT oraz Rozporządzeniu PRM.
18. Dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 773)
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xls, .jpg (.jpeg))
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za **złożone nieskutecznie**
 - 4) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem typu PAdES.**

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona zgodnie z **załącznikiem nr 1a i 1b do SWZ**,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy,
 - 3) podpisana podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Dziale VIII ust. 1, 4 i 12 SWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert wspólnych. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

UWAGA: Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika umocowanie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 Rozporządzenia PRM)
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika (lidera).
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej, adres profilu nabywcy: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977038>** w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ).
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem **<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>** oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: **<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>**

10. Składanie oferty
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie Formularza ofertowego i Formularza cenowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a oraz Załącznika 1b do SWZ) wraz z dokumentami wymienionymi w Dziale VIII SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i Wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.
 - 2) Platforma Zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 4) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
 - 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym:
 - a) Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
 - 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Zgodnie z Rozporządzeniem PRM w przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
13. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (**załącznik Nr 1a do SWZ**) oraz w formularzu cenowym (**załącznik nr 1b do SWZ**) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usługi.
3. Wskazane przez Zamawiającego ilości wysyłanej korespondencji są jedynie wielkościami szacunkowymi, służącymi do obliczenia łącznej ceny brutto, na podstawie której dokonane zostanie porównanie złożonych ofert.
4. Faktyczna liczba wysyłanej korespondencji będzie zależna od potrzeb, a określenie w umowie maksymalnej nominalnej wartości nie może (w razie mniejszych potrzeb) być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
5. Wartości uzyskane w podsumowaniu tabeli w formularzu cenowym, należy przenieść do formularza ofertowego.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Sposób składania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/977038> do dnia **27 września 2024r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **27 września 2024r. o godz. 10:15**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u Wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców bezpłatne.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **26 października 2024r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Kryteria wyboru ofert:
 - (C) – Cena - 60 %
 - (M) – Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych – 40 pkt
 - 2) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt stanowiących sumę punktów uzyskanych w ramach kryterium cena (C) oraz możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych (M).
 - 3) Kryterium cena (C):
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, liczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkcja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 4) Kryterium możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych (M):

Punkcja przyznana będzie w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty TAK lub NIE. W przypadku zaznaczeniu odpowiedzi TAK ofercie przyznane zostanie 40 pkt. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE oferta otrzyma 0 pkt.

UWAGA: W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w miejscu przeznaczonym na kryterium oceny ofert dotyczącego możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych,

skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że oferta nie zawiera takiej możliwości. Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ocenie ofert w kryterium.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów przy zastosowaniu powyższego wzoru.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o powyżej wskazane kryterium.
6. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia umożliwiające należyte wykonanie umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę, albo unieważnić postępowanie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 5 do SWZ**.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami, w sytuacji wykonywania zamówienia przez więcej niż jednego Wykonawcę. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

2. Zamawiający nie przewiduje oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentacji, o której mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XXI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Starosta Piski**.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1**.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania Open Nexus Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Państwu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Złączniki do SWZ:

- załącznik nr 1a - formularz ofertowy
- załącznik nr 1b - formularz cenowy
- załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 117 ust. 4
- załącznik nr 5 - projektowane postanowienia umowy
- załącznik nr 6 - opis przedmiotu zamówienia

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa wykonawcy/ numer NIP/PESEL, KRS/CEDiG
(w zależności od podmiotu)

/miejsowość i data/

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Adres e-mail, na który należy przekazywać korespondencję
związaną z postępowaniem

Powiat Piski

ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu nr **Or.272.1.7.2024**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

_____ zł brutto
słownie _____ zł brutto
w tym należny podatek VAT _____%, tj. _____ zł

Oferuję w ramach w/w wynagrodzenia usługę w postaci elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych.

 TAK* NIE*

* – właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem małym przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- jestem średnim przedsiębiorcą [] Tak [] Nie
- prowadzę jednoosobowa działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) [] Tak [] Nie
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] Tak [] Nie
- innym rodzaj [] Tak [] Nie

1. Zamówienie wykonam/y w **terminie**: zgodnie z SWZ.
2. Zamówienie wykonam/y **na warunkach**: określonych w SWZ

3. **Oświadczam/my, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.
- 2) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp*:
 - a) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
 - b) nazwa (firma) podmiotu: _____ w zakresie _____
- 3) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
wykonanie części dotyczącej _____ podwykonawcy¹ _____*
- 4) Akceptujemy postanowienia zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 6) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 7) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 8) Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (*wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne*): _____
- 9) Adres email, na który można przekazywać informacje i zawiadomienia _____
- 10) **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.
- 11) **Oświadczamy, że:**
 - 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
 - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____⁴ zł.*

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga: W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM).

¹ nazwa podwykonawcy i jego adres (o ile te dane są już Wykonawcy znane)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - *Niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 13 ppkt 2) oświadczenia.

Nazwa i adres Wykonawcy

/miejsowość i data/

FORMULARZ CENOWY

Dot. zamówienia pod nazwą Świadczenie usług pocztowych na rzecz
Starostwa Powiatowego w Pisz

| Rodzaj przesyłki /usługi | | ilość sztuki | cena jedn. netto | Stawka VAT | Cena jedn. brutto | Wartość brutto | |
|--------------------------|--|---------------------------|------------------|------------|-------------------|----------------|--|
| -1- | | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | |
| I OBRÓT KRAJOWY | | | | | | | |
| a | <i>przesyłki listowe nieregistrowane</i> | | | | | | |
| | EKONOMICZNE: | | | | | | |
| | format S | do 500 g | 2 532 | | | | |
| | format M | do 1000g | 140 | | | | |
| | format L | do 2000 g | 4 | | | | |
| | PRIORYTETOWE: | | | | | | |
| | format S | do 500 g | 4 | | | | |
| | format M | do 1000g | 4 | | | | |
| | format L | do 2000 g | 4 | | | | |
| | b | <i>przesyłki polecone</i> | | | | | |
| EKONOMICZNE: | | | | | | | |
| format S | | do 500 g | 20 360 | | | | |
| format M | | do 1000g | 968 | | | | |
| format L | | do 2000 g | 302 | | | | |
| PRIORYTETOWE: | | | | | | | |
| format S | | do 500 g | 2 | | | | |
| format M | | do 1000g | 2 | | | | |
| format L | | do 2000 g | 2 | | | | |
| c | | <i>Paczki pocztowe</i> | | | | | |
| | EKONOMICZNE: | | | | | | |
| | gabaryt A | do 1 kg | | 2 | | | |
| | | ponad 1 kg | do 2 kg | 2 | | | |
| | | ponad 2 kg | do 5 kg | 6 | | | |
| | | ponad 5 kg | do 10 kg | 2 | | | |
| | gabaryt B | do 1 kg | | 2 | | | |
| | | ponad 1 kg | do 2 kg | 1 | | | |
| | | ponad 2 kg | do 5 kg | 1 | | | |
| | | ponad 5 kg | do 10 kg | 1 | | | |
| | PRIORYTETOWE: | | | | | | |
| | gabaryt A | do 1 kg | | 1 | | | |
| | | ponad 1 kg | do 2 kg | 1 | | | |
| | | ponad 2 kg | do 5 kg | 1 | | | |
| | | ponad 5 kg | do 10 kg | 1 | | | |
| | gabaryt B | do 1 kg | | 1 | | | |
| | | ponad 1 kg | do 2 kg | 1 | | | |
| | | ponad 2 kg | do 5 kg | 1 | | | |
| ponad 5 kg | | do 10 kg | 1 | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------|------------|------|---|--|--|--|
| d | potwierdzenie odbioru | | | | | | | |
| | do krajowych przesyłek rejestrowych | | 18 828 | | | | | |
| SUMA I | | | | | | | | |
| II OBRÓT ZAGRANICZNY | | | | | | | | |
| a | przesyłki listowe nieregistrowane | | | | | | | |
| | PRIORYTETOWE: | | | | | | | |
| | strefa A (Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) | | do 50 g | 10 | | | | |
| | | ponad 50 g | do 100g | 2 | | | | |
| | | ponad 100 g | do 350 g | 2 | | | | |
| | | ponad 350 g | do 500 g | 1 | | | | |
| | | ponad 500 g | do 1000 g | 1 | | | | |
| ponad 1000 g | do 2000 g | 1 | | | | | | |
| b | Przesyłki polecone | | | | | | | |
| | PRIORYTETOWE | | | | | | | |
| | strefa A (Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) | | do 50 g | 70 | | | | |
| | | ponad 50 g | do 100g | 1 | | | | |
| | | ponad 100 g | do 350 g | 1 | | | | |
| | | ponad 350 g | do 500 g | 2 | | | | |
| | | ponad 500 g | do 1000 g | 1 | | | | |
| ponad 1000 g | do 2000 g | 1 | | | | | | |
| c | potwierdzenie odbioru | | | | | | | |
| | do zagranicznych przesyłek rejestrowych | | 42 | | | | | |
| SUMA II | | | | | | | | |
| III. Usługi zwrotu do siedziby Zamawiającego przesyłki po wyczerpaniu wszystkich możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi/ odbiorcy | | | | | | | | |
| a | Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej ekonomicznej w obrocie krajowym | | | | | | | |
| | format S | do 500 g | | 14 | | | | |
| | format M | do 1000g | | 2 | | | | |
| | format L | do 2000 g | | 2 | | | | |
| | Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej priorytetowej w obrocie krajowym | | | | | | | |
| | format S | do 500 g | | 2 | | | | |
| | format M | do 1000g | | 2 | | | | |
| | format L | do 2000 g | | 2 | | | | |
| | Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej ekonomicznej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | | | | | | | |
| | format S | do 500 g | | 1376 | | | | |
| | format M | do 1000g | | 2 | | | | |
| | format L | do 2000 g | | 2 | | | | |
| | Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej priorytetowej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | | | | | | | |
| | format S | do 500 g | | 2 | | | | |
| | format M | do 1000g | | 2 | | | | |
| | format L | do 2000 g | | 2 | | | | |
| | Usługa zwrotu paczki pocztowej w obrocie krajowym | | | | | | | |
| | gabaryt A | | do 1 kg | | 1 | | | |
| | | | ponad 1 kg | | 1 | | | |
| | | | ponad 2 kg | | 1 | | | |
| | | | ponad 5 kg | | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------|------------------------|---|--|--|--|--|
| gabaryt B | do 1 kg | | 1 | | | | |
| | ponad 1 kg | | 1 | | | | |
| | ponad 2 kg | | 1 | | | | |
| | ponad 5 kg | | 1 | | | | |
| Usługa zwrotu paczki pocztowej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym | | | | | | | |
| gabaryt A | do 1 kg | | 1 | | | | |
| | ponad 1 kg | | 1 | | | | |
| | ponad 2 kg | | 1 | | | | |
| | ponad 5 kg | | 1 | | | | |
| gabaryt B | do 1 kg | | 1 | | | | |
| | ponad 1 kg | | 1 | | | | |
| | ponad 2 kg | | 1 | | | | |
| | ponad 5 kg | | 1 | | | | |
| Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie zagranicznym | | | | | | | |
| strefa A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) | | do 50 g | 1 | | | | |
| | | ponad 50 g do 100g | 1 | | | | |
| | | ponad 100 g do 350 g | 1 | | | | |
| | | ponad 350 g do 500 g | 1 | | | | |
| | | ponad 500 g do 1000 g | 1 | | | | |
| | | ponad 1000 g do 2000 g | 1 | | | | |
| Usługa zwrotu przesyłki listowej rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym | | | | | | | |
| strefa A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) | | do 50 g | 1 | | | | |
| | | ponad 50 g do 100g | 1 | | | | |
| | | ponad 100 g do 350 g | 1 | | | | |
| | | ponad 350 g do 500 g | 1 | | | | |
| | | ponad 500 g do 1000 g | 1 | | | | |
| | | ponad 1000 g do 2000 g | 1 | | | | |
| SUMA III | | | | | | | |
| RAZEM I, II i III | | | | | | | |

Oświadczam/-y, że:

- 1) Ilości podane w kolumnie 2 powyższej tabeli „ilość sztuk” to planowane ilości przesyłek przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert,
- 2) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zrealizowania podanych w kolumnę 2 powyższej tabeli ilości przesyłek, a rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego,
- 3) Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w kolumnie 2 powyższej tabeli.
- 4) W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy, dlatego w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/-emy się przed zawarciem umowy złożyć Zamawiającemu aktualny cennik usług pocztowych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. W kolumnie nr 3 należy podać cenę jednostkową netto za 1 rodzaj przesyłki;
2. W kolumnie nr 4 należy podać stawkę podatku VAT w %;
3. W kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 rodzaj przesyłki;

4. Wszystkie pozycje w powyższym formularzu cenowym powinny być wypełnione. Nieuwzględnienie w tabeli chociażby jednej z zamawianych rodzajów usług spowoduje **odrzućenie oferty**.
5. W kolumnie nr 6 należy podać iloczyn ceny jednostkowej brutto (z kolumny nr 5) i ilości jednostek miary (z kolumny nr 2).
6. Ceny w kolumnach 3, 5 i 6 winny być podane z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku.
7. W kolumnie nr 6 w wierszu SUMA I należy wpisać sumę wartości brutto wszystkich pozycji z kolumny nr 6 uwzględnionych w dziale I OBRÓT KRAJOWY;
8. W kolumnie nr 6 w wierszu SUMA II należy wpisać sumę wartości brutto wszystkich pozycji z kolumny nr 6 uwzględnionych w dziale II OBRÓT ZAGRANICZNY;
9. W kolumnie nr 6 w wierszu SUMA III należy wpisać sumę wartości brutto wszystkich pozycji z kolumny nr 6 uwzględnionych w dziale III Usługi zwrotu do siedziby Zamawiającego przesyłki po wyczerpaniu wszystkich możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi/ odbiorcy;
10. W kolumnie nr 6 w wierszu RAZEM I, II i III należy wpisać sumę z wiersza SUMA I, SUMA II i SUMA III.
 11. Wartość uzyskaną w podsumowaniu tabeli w wierszu RAZEM I, II i III należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ.

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa wykonawcy/ numer NIP/PESEL, KRS/CEDiG
(w zależności od podmiotu)

/miejsowość i data/

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Adres e-mail, na który należy przekazywać korespondencję
związaną z postępowaniem

Oświadczenie

Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**(Oświadczenie składane przez Wykonawcę /Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia wraz z ofertą)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie usług pocztowych na rzecz
Starostwa Powiatowego w Piszcu, nr sprawy Or.272.1.7.2024**, prowadzonego przez Powiat Piski,
oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Dziale VI SWZ.
5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale VI *Informacje o warunkach udziału w postępowaniu SWZ*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS itd.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejsowość), dnia _____

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

Pełna nazwa/firma, adres/ numer NIP/PESEL, KRS/CEDiG
(w zależności od podmiotu)

/miejsowość i data/

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Numer telefonu

Adres e-mail, na który należy przekazywać korespondencję
związaną z postępowaniem

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) o
niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(Oświadczenie składane wraz z ofertą przez podmiot udostępniający zasoby)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. **świadczenie usług pocztowych na
rzecz Starostwa Powiatowego w Piszcu, nr sprawy Or.272.1.7.2024**, prowadzonego przez Powiat Piski,
oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że odpowiednio spełniam warunki udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca
powołuje się na moje zasoby;
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy
sankcyjnej.

Dokumenty, które Zamawiający może samodzielnie pobrać z bezpłatnych baz danych (np. CEDiG, KRS
itd.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ (miejsowość), dnia _____

Oświadczenie
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. **świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Pieszku, nr sprawy Or.272.1.7.2024** składając ofertę na wykonanie zadania my, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

| Pełna nazwa Wykonawcy | Siedziba (ulica, miejscowość) | NIP | Osoby uprawnione do reprezentacji |
|----------------------------------|--|------------|--|
| | | | |
| | | | |

oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez niżej wymienionych Wykonawców w następujących zakresach:

| Nazwa Wykonawcy | Zakres usługi |
|----------------------------|----------------------|
| | |
| | |

UMOWA

Nr
zawarta w dniu w Pisz

pomiędzy Powiatem Piskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pisz przy ul. Warszawskiej 1,
12-200 Pisz, NIP: 849-150-34-23, REGON: 790671509,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Andrzej Nowicki – Starosta Piski

- Jerzy Małecki – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Barbary Koprowskiej

zwany dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w przy ul., NIP, REGON,
wpisanym do,

reprezentowaną przez

zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”, o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Pisz w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w obrocie zagranicznym.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 474),
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
 - d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 935),
 - e) międzynarodowych przepisów pocztowych:

- Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015 r. poz. 1522),
 - Regulamin dotyczący paczek pocztowych, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745),
 - f) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.);
 - g) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2023 r. 1550 ze zm.),
 - h) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 572),
 - i) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia,
- 2) wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, i o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i Opisem przedmiotu zamówienia, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
4. Opis przedmiotu umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia), który wraz z formularzem cenowym Wykonawcy, stanowi integralną część umowy.
5. Wykonawca oświadcza że osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania czynności polegających na przyjmowaniu oraz rejestrowaniu przesyłek w placówkach pocztowych bezpośrednio obsługujących jednostki Zamawiającego na terenie Pizze są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 5 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia tych osób są zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymóg określony w art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. do, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Ilość poszczególnych przesyłek lub paczek w stosunku do określonej w formularzu cenowym może ulec zmianie. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie 50% kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca **umożliwia/nie umożliwia** bezpłatną możliwość śledzenia przesyłki rejestrowanej przez Internet* (*w zależności od oferty wykonawcy).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej. Dostarczenie przez Zamawiającego przesyłek do nadania Wykonawcy następować będzie przez pracownika Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie miasta, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podbite zestawienie dzienne, którego jeden egzemplarz Wykonawca zwróci Zamawiającemu.
2. Odbioru przesyłek listowych i paczek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Za moment odbioru przesyłki listowej i/lub paczki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki listowej lub paczki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek listowych i paczek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki listowej i paczki przez Wykonawcę.
4. Odbiór przesyłek listowych i paczek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą na zestawieniu przesyłek listowych i paczek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek listowych i paczek.
5. Niewykonaniem usługi powszechnej w zakresie przesyłki rejestrowanej jest w szczególności doręczenie tej przesyłki lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia po upływie 14 dni od dnia jej nadania.
Do okresu, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się:
 - 1) dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót;
 - 2) okresu, na który przesyłka rejestrowana została zatrzymana przez operatora wyznaczonego w przypadkach określonych w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo Pocztove.
6. Doręczanie przesyłek rejestrowanych do wskazanych odbiorców będzie następowało za pokwitowaniem.
7. Doręczenie przesyłek pocztowych powinno być wykonane w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż to wynika z terminowości dostarczeń z rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. c).
8. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki. W ramach zamówienia Wykonawca, w przypadku przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie nadania lub duplikat potwierdzenia nadania przesyłki nie później niż w terminie 5 dni od dnia nadania.
9. Nadanie przesyłek listowych i/lub paczek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich dostarczenia do siedziby Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek przy jednoczesnym braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu odbioru przesyłek.
10. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do miejsc w kraju i zagranicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju (z zastrzeżeniem, że jeżeli, w gminie właściwej dla adresata nie ma placówki wydającej przesyłki

awizowane, usługę taką zapewnia placówka z gminy sąsiedniej) i spełniających następujące wymagania:

- 1) placówka czynna jest we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - 2) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, umiejscowione muszą być w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym,
 - 3) we wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielonym w sposób wyraźny i jednoznaczny od wszelkich innych niż świadczenie usług pocztowych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji urzędowej.
11. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o niespełnieniu warunków określonych w ust. 10 przez placówki, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich sprawdzenia, celem zweryfikowania spełniania przez nie warunków określonych w ust. 10.
 12. Zamawiający zobowiązuje się nadawać przesyłki listowe i paczki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Odpowiedzialność za przesyłki listowe i paczki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
 13. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki lub paczki mogące naruszać jej pierwotny format, kształt lub wagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca (inny podmiot) nadawał przesyłki lub paczki Zamawiającego, jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego i aby na przesyłkach lub paczkach widniał inny nadawca niż Zamawiający.
 14. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach listowych i paczkach oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o ustalonej z Wykonawcą treści.
 15. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwroty przesyłek lub paczek niedostarczonych. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przesyłki lub paczki przez adresata.
 16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki listowej lub paczki.
 17. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki listowej lub paczki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki listowej lub paczki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki listowej lub paczki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki listowej lub paczki, przesyłka listowa lub paczka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.

W przypadku przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.

18. Wykonawca będzie dostarczał bez dodatkowego wynagrodzenia do siedziby Zamawiającego druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym, podatkowym oraz cywilnym) oraz nalepki adresowe na paczki pocztowe, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania zgłoszonego faksem, na adres e-mail lub pisemnie. Wzór potwierdzenia odbioru odpowiedni dla postępowań wymienionych § 1 ust. 2 umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu niezwłocznie jednak nie później niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Postępowanie reklamacyjne wynikłe w toku realizacji umowy będzie prowadzone na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 5

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: złotych (słownie:), w tym należny podatek VAT. Zamawiający będzie realizował przedmiot umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że umowa nie musi być wykonana na całkowitą kwotę określoną w § 5 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania pełnej wartości brutto umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych przesyłek, wymienione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, są stałe i obowiązujące przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
3. Ceny, o których mowa w ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z rzeczywistej ilości przesyłek listowych i paczek (nadanych, zwracanych) oraz cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym Wykonawcy. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek listowych i paczek, z zastrzeżeniem, iż obliczenie dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Wysokość wynagrodzenia za nadane i zwrócone w okresie miesięcznym przesyłki listowe i paczki stanowić będzie taki procent wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jaki będzie wynikał ze stosunku kwoty wynagrodzenia za ten okres wynikający z rozliczenia w sposób określony w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu w odniesieniu do wynagrodzenia określonego w ust. 1. Strony ustalają, że procentowa wartość wynagrodzenia za ostatni miesiąc nie będzie wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy stosownie do zaistniałych swych potrzeb, lecz nie więcej niż o 50% względem zakresu wskazanego w SWZ

i ofercie Wykonawcy. Skorzystanie przez Zamawiającego z tak zastrzeżonego prawa do zmniejszenia wielkości przedmiotu zamówienia, nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W szczególności z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już zrealizowany zakres przedmiotu zamówienia, który był zgodny z zamówieniem i umową. Skorzystanie z tak zastrzeżonego uprawnienia Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy.

7. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji przedmiotu umowy wystawione będą najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego na:
Nabywca: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1
7. Dane Zamawiającego w przypadku przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEFexpert:
Nabywca: Powiat Piski, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, NIP 849-150-34-23
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, GLN: 5907696021010
8. Termin płatności faktury VAT, o której mowa w ust. 6, wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
11. Zamawiający dopuszcza, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).
12. W przypadku przesłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w ust. 11.
13. Oświadczenie o akceptacji faktur otrzymywanych w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 6

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy Strony wskazują następującą osobę/osoby: Zamawiający:nr telefonu.....,e-mail:.....
Wykonawca: nr telefonu, e-mail:

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego jest/są.....
5. Zmiana danych lub osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku, gdy osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia nie będą zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy przypadek potwierdzający zaistnienie nieprawidłowości,
 - 2) w przypadku każdorazowego uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 zł, za każdy przypadek uchybienia,
 - 3) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty pozostałej do wykorzystania z całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, na dzień odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 5 w wysokości 0,3 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
 - 5) za brak możliwości bezpłatnego śledzenia przesyłki rejestrowanej przez internet w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto umowy określone w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek. **(dotyczy Wykonawcy, który w ofercie zaoferował usługę w postaci elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych).*
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty pozostałej do wykorzystania z całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, na dzień odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne, wynikające z zapisów niniejszej umowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wynikającą z noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2, w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty wystawionej z tego tytułu przez Wykonawcę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynikającą z noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki listowej lub paczki oraz za zwłokę w doręczeniu przesyłki pocztowej

w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia, Zamawiającemu niezależnie od przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1-5, 5 nie może przekroczyć 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich każda ze Stron może dochodzić nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Naliczenie kar umownych będzie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi powszechnej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:
 - 1) wskutek siły wyższej,
 - 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy,
 - 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy
 - 4) z powodu włościwości przesyłanej rzeczy.
11. Powołując się na jedną z przyczyn wymienionych § 7 ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest wykazać fakt zaistnienia ww. przyczyn oraz jego związek z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
12. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług będą składane przez Zamawiającego do Wykonawcy: telefonicznie i/lub faksem i/lub drogą listowną i/lub elektroniczną i/lub przez stronę internetową Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi. Do zgłoszenia reklamacji Wykonawca wskazuje jeden lub kilka sposobów:
 - nr tel.....,
 - adres e-mail:,
 - adres korespondencyjny:,
 - strona www:

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w dniu zawarcia Umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie,

w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

- 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia skutków oddziaływania siły wyższej na wykonanie zobowiązań umownych.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3, jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie, pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 427);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 umowy każda ze Stron może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej Strony o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy zawierającym stosowne uzasadnienie. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności wskazanie kosztów wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, które uległy zmianie na skutek zaistnienia którejkolwiek z tych okoliczności.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, będących podstawą wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia co najmniej o 2 %, tj. gdy nastąpił wzrost lub spadek cen tych materiałów lub kosztów co najmniej o 2 %. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Strony ustalają jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia datę zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, wówczas początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

2. Strony ustalają, że punktem odniesienia do zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będą wyliczenia zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przedstawione przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że strony wykluczają wzrost wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o wskaźnik wyższy niż średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany rok w stosunku do roku poprzedniego) podany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie stosownych przepisów prawa, a także o kwotę większą niż 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia należnego w okresie świadczenia usług, których świadczenie przypada od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Strony ustalają, iż do upływu okresu świadczenia usług objętych niniejszą umową Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyliczeń przedstawiających zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zaś Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu rzetelnych wyliczeń w tym zakresie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy takiego żądania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
6. Wniosek o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie w tym niezbędne dokumenty, potwierdzające zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 1.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-6 powyżej, zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia podpisania z Zamawiającym stosownego aneksu do umowy, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, o której mowa w ust. 5 umowy.
8. Łączna wartość korekt wynikających z waloryzacji nie przekroczy 4% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy. Przez łączną wartość korekt należy rozumieć odpowiednio łączną wartość wzrostu albo łączną wartość spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
9. Ceny jednostkowe formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, będących podstawą wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, mogą zostać zmienione w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 10, w przypadku zmiany Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym pod warunkiem, że cennik będzie zaakceptowany przez prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
10. W okresie roku od zmiany dokonanej na podstawie ust. 9 nie jest możliwa ponowna zmiana cen jednostkowych formularza cenowego.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadkach określonych w art. 456 Pzp.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później w ciągu 30 dni następujących przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później niż w ciągu 30 dni następujących przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
 - 1) wykonanie usługi niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - 2) co najmniej dziesięciokrotne, liczone w skali jednego miesiąca kalendarzowego nie dotrzymanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 3 ust. 8 lub zasad i trybu doręczenia wynikającego z przepisów wskazanych w § 1 ust. 2 w związku z pkt 8 załącznika nr 1 do umowy lub obowiązków określonych w § 3 ust. 10,
 - 3) uchybienia obowiązkowi dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia osób, o których mowa w § 1 ust. 5 zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
6. Termin, na odstąpienie od umowy, Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
7. Zamawiający uprawniony jest także do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z poniżej wymienionych przesłanek:
 - 1) utrata przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
 - 2) w razie potwierdzenia niespełnienia przez choćby jedną placówkę, w której Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, warunków określonych w § 3 ust. 11, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia tego uchybienia w odpowiednim terminie i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości lub w związku z likwidacją firmy Wykonawcy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy oraz nie przysługuje mu wobec Zamawiającego uprawnienie do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, w sposób zapewniający dostępność świadczonych usług osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2240 ze zm.), w szczególności poprzez spełnienie minimalnych

wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ww. ustawy.

2. W szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, gdy zapewnienie przez Wykonawcę dostępności w zakresie określonym w art. 6 ww. ustawy jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym w ww. przepisie oraz o przyczynach takiego stanu rzeczy, przy czym w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy, a także poinformować Zamawiającego o sposobach zapewnienia dostępności w ramach dostępu alternatywnego.
3. W celu wykonania obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1-2, Wykonawca jest zobowiązany, niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2240 ze zm.), ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1440) oraz publicznie dostępnymi publikacjami zawierającymi praktyczne wskazówki i przykłady dobrych praktyk dotyczące wdrażania ww. przepisów (w tym przygotowanym na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej poradnikiem: „Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?“, dostępnym na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/ustawa-o-dostepnosci/>)

§ 12

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do ustaw.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na podmioty trzecie wierzytelności z niniejszej umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o akceptacji faktur otrzymywanych w formie elektronicznej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Piszcu w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w obrocie zagranicznym.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na zasadach określonych :
 - 2.1) w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe,
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 4) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
 - 5) międzynarodowych przepisów pocztowych:
 - a) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r.
 - b) Regulamin dotyczący paczek pocztowych w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
 - 7) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 9) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
 - 2.2) wewnętrznymi regulaminami wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, i o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia
3. Zakres usług obejmuje:
 - 3.1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 kg (format S, M i L):
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1),
 - 3) przesyłki polecane ekonomiczne nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) Przesyłki polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem

najszybszej kategorii - przewidywany termin realizacji usługi to **następny dzień roboczy** po dniu nadania (D+1),

5) przesyłki polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

6) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru - przewidywany termin realizacji usługi to **następny dzień roboczy** po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00).

3.2) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (gabaryt A i B):

a) przez paczki będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;

2) przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii;

3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

b) przez gabaryty paczek rozumie się:

- **Gabaryt A** – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

- **Gabaryt B** – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3.3) Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:

Format S to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

4. Zamawiający zobowiązuje się na potrzeby realizacji przedmiotowej usługi, właściwie przygotowywać przesyłki listowe i paczki do nadania oraz przygotowywać zestawienia ilościowe w przypadku przesyłek listowych i paczek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych:
 - 1) zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej w formie papierowej;
 - 2) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej w formie papierowej dla przesyłek rejestrowanych), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki listowej i paczki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.
5. W związku z tym, że Zamawiający planuje wdrożyć w urzędzie elektroniczny System Obiegu Dokumentów, Wykonawca zobowiązuje się od momentu wdrożenia tego systemu przez Zamawiającego do posiadania i utrzymywania webservice'u umożliwiającego automatyczne przekazywanie przez Zamawiającego elektronicznej książki nadawczej z dziedzicznego systemu Zamawiającego (elektroniczny System Obiegu Dokumentów) do systemu obsługującego korespondencję po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej. Dostarczenie przez Zamawiającego przesyłek do nadania Wykonawcy następować będzie przez pracownika Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie miasta, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podbite zestawienie dzienne, którego jeden egzemplarz Wykonawca zwróci Zamawiającemu.
7. Zamawiający zobowiązuje się nadawać przesyłki listowe i paczki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Odpowiedzialność za przesyłki listowe i paczki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie.
8. Wybrane przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego nadania postawione w KPC, KPA oraz skutecznego nadania w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
9. Niewykonaniem usługi powszechnej w zakresie przesyłki rejestrowanej jest w szczególności doręczenie tej przesyłki lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia po upływie 14 dni od dnia jej nadania.

Do okresu, o którym mowa w ust. 9, nie wlicza się:

- 1) dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót;
- 2) okresu, na który przesyłka rejestrowana została zatrzymana przez operatora wyznaczonego w przypadkach określonych w art. 36 ust. 2 ustawy Prawo Pocztove.

10. Nadanie przesyłek listowych i/lub paczek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich dostarczenia do siedziby Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek przy jednoczesnym braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu odbioru przesyłek.
11. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju (z zastrzeżeniem, że jeżeli, w gminie właściwej dla adresata nie ma placówki wydającej przesyłki awizowane, usługę taką zapewnia placówka z gminy sąsiedniej) i spełniających następujące wymagania:
 - 1) placówka czynna jest we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolnych od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - 2) wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, umiejscowione muszą być w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym,
 - 3) we wszystkich placówkach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego, wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oddzielonym w sposób wyraźny i jednoznaczny od wszelkich innych niż świadczenie usług pocztowych czynności wykonywanych w takiej placówce odbiorczej, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy korespondencji oraz powagę odbioru korespondencji urzędowej.
12. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki, będzie ona podlegała niezwłocznemu zwrotowi nadawcy, chyba że tryby postępowania wymienione w ust. 2 pkt 2.1) stanowią inaczej.
13. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego zwroty przesyłek lub paczek niedostarczonych. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przesyłki lub paczki przez adresata.
14. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszać jej pierwotny format, kształt lub wagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego, jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego i aby na przesyłkach widniał inny nadawca niż Zamawiający.
15. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki. W ramach zamówienia Wykonawca, w przypadku przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie nadania lub duplikat potwierdzenia nadania przesyłki nie później niż w terminie 5 dni od dnia nadania.
16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki listowe lub paczki.
17. Wykonawca będzie dostarczał bez dodatkowego wynagrodzenia do siedziby Zamawiającego druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (z wyłączeniem druków potwierdzenia odbioru

w postępowaniu administracyjnym, podatkowym oraz cywilnym) oraz nalepki adresowe na paczki pocztowe, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zapotrzebowania zgłoszonego faksem, na adres e-mail lub pisemnie. Wzór potwierdzenia odbioru odpowiedni dla postępowań wymienionych w ust. 2 pkt 2.1) Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie jednak nie później niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

18. Doręczenie przesyłek pocztowych powinno być wykonane w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż to wynika z terminowości dostarczeń z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1).
19. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania odpisu potwierdzeń nadania przesyłek rejestrowanych, jednak nie dłużej niż przez 1 rok od dnia nadania przesyłki, opłata za odpis zostanie pobrana zgodnie z obowiązującym cennikiem dla usług dodatkowych u Wykonawcy.
20. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki listowej lub paczki w obrocie krajowym przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki listowej lub paczki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki listowej lub paczki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki listowej lub paczki, przesyłka listowa lub paczka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia. W przypadku przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej lub paczki oraz za opóźnienie w doręczeniu przesyłki listowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
22. Zamawiający informuje, że zawarte w tabeli w formularzu cenowym dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych i paczek są to orientacyjne ilości w skali 24 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek pocztowych i paczek. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
23. Zamawiający nie przewiduje specjalnej procedury wyodrębnienia i sortowania przez Zamawiającego, ani też znakowania w szczególny sposób przesyłek listowych lub paczek wysyłanych w trybie Kodeksu postępowania cywilnego i Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w sprawach, w których Zamawiający jest stroną.
24. **Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę:**
 - 1) Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga aby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował do wykonania czynności polegających na przyjmowaniu oraz rejestrowaniu przesyłek w placówkach pocztowych bezpośrednio obsługujących jednostki Zamawiającego na terenie Pisz, osoby które będą zatrudnione przez

Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.). Jednocześnie Zamawiający nie ma szczegółowych wymagań dotyczących wymiaru etatu zatrudnienia tych osób.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 24 pkt 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku wątpliwości Zamawiającego w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 24 pkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na każde takie wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 24 pkt. 1) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony, a jeżeli zaś nie został sporządzony, oświadczenie Wykonawcy co do zakresu obowiązków realizowanych przez zatrudnionego pracownika/pracowników. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (co najmniej 10 dni roboczych) przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 24 pkt 1, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 24 pkt. 1) zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
25. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 24, powinno obejmować czas realizacji zamówienia.
26. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 24 pkt. 1) w ramach opisanego przez

Zamawiającego niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 24 pkt 1) w ramach opisanego przez Zamawiającego niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

27. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ich miejsce innych osób na pozostały okres realizacji zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, chyba że obowiązki tych pracowników, których stosunek pracy ustał przejmą inni pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy.
28. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 24. W tym celu Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
29. W przypadku uchybienia obowiązkowi dokumentowania i raportowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania umowy, określonych z umowie.
30. Wykonawca do realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów, a przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE.
31. Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w ust. 24-30 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia znajdują zastosowanie także do dalszych Podwykonawców.