

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI (PROTOKOŁU POWYKONAWCZEGO)**

**PIECZĄTKA WYKONAWCY:**

.....

**ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Kwiatkowskiego 15; 82-300 Elbląg**

**NIP 5783109861**

**Tel. +48 261-313-348**

**Fax. +482 261-313-304**

**E-mail: [21wog@ron.mil.pl](mailto:21wog@ron.mil.pl)**

**Protokół odbioru usługi – protokół powykonawczy**

Podstawa: umowa nr .....

**Marka i typ pojazdu** .....

.....

**Numer rejestracyjny** .....

**Zakres wykonanej usługi:**

.....

.....

.....

**Uwagi stron dotyczące wykonanej naprawy/usługi:**

.....

.....

.....

**PRZEKAZUJĄCY**  
(przedstawiciel  
Wykonawcy)

**PRZYJMUJĄCY**  
(przedstawiciel  
Zamawiającego)

**PRZYJMUJĄCY**  
(przedstawiciel  
Zamawiającego)

.....  
data, czytelny podpis

.....  
data, czytelny podpis

.....  
data, czytelny podpis