

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Proszowicach**

U M O W A D O S T A W Y

**2 KOMPLETÓW UBRAŃ SPECJALNYCH**

**Proszowice, dnia** ……….**.2024 r.**

## UMOWA DOSTAWY

## nr PT.2370.6.2024.RJ

zawarta w dniu …….. .2024 r. pomiędzy:

## Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Proszowicach, ul. 3-go Maja 140, 32-100 Proszowice, NIP 682-14-37-528, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną

**przez:**

**-** bryg. mgr inż. Zbigniewa Kwintę – Komendanta Powiatowego PSP w Proszowicach zwaną dalej Zamawiającym,

a

**………………………………………………………………………………………………….**,

NIP: …………….., REGON ……………….., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- …………………………………….

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zawiera się umowę

o następującej treści:

# § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O ile w umowie jest mowa o:
2. ZAMAWIAJĄCYM - podmiot, który zamawia określone towary lub usługi lub zleca wykonanie prac,
3. WYKONAWCY - podmiot, którego Zamawiający wybrał jako wykonawcę zamówienia zgodnie z umową,
4. PRODUCENCIE - podmiot, który jest bezpośrednim wytwórcą przedmiotu umowy.

# § 2. PRZEDMIOT UMOWY

* 1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU:

2 komplety ubrań strażackich specjalnych zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……….…..2024r. stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.

* 1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłacenia WYKONAWCY ceny, o której mowa w § 3 ust. 2, oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 6.
  2. W czasie realizacji umowy WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach lub o ewentualnych powstałych problemach, czy opóźnieniach oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień.

# § 3. CENA

1. Cena jednostkowa netto 1 kompletu ubrania strażackiego specjalnego wynosi …………zł.
   1. Stawka podatku Vat 23 %
2. Wartość całkowita brutto przedmiotu umowy wynosi …………………zł słownie: ………………………………………………………………………złotych, w tym:
   1. Wartość netto przedmiotu umowy …………….. zł
   2. Stawka podatku Vat 23 %

# § 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę na przedmiotowe ubrania.
2. ZAMAWIAJĄCY, zapłaci WYKONAWCY cenę dostarczonego przedmiotu umowy, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Cesja wierzytelności WYKONAWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO może wystąpić wyłącznie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

# § 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do dnia ………… **2024r.** Termin realizacji umowy zostaje zachowany jeżeli odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 6 ust. 3
3. Jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 5 dni kalendarzowych ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie emaila na adres [……………………………………](mailto:mirek@kadimexregionpoludnie.pl) Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 5 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia.

# § 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.

Odbioru dokona ZAMAWIAJĄCY po dostarczeniu towaru do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie należy przesłać w formie elektronicznej na adres: [kppspproszowice@malopolskie.straz.gov.pl](mailto:kppspproszowice@malopolskie.straz.gov.pl)

1. Podczas odbioru ZAMAWIAJĄCY dokona sprawdzenia kompletności przedmiotu umowy, poprawności wykonania oraz dokumentacji wymienionej w § 7.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez strony, każdy na prawach oryginału.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 4 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu usterek dalszy tok postępowania zgodny jest z ust. 1-5.

# § 7. DOKUMENTACJA

Wraz z przedmiotem umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać

ZAMAWIAJACEMU następujące dokumenty:

1. instrukcję użytkowania i konserwacji sporządzoną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. książkę gwarancyjną lub dokument równoważny w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
3. świadectwo dopuszczenia do użytkowania przedmiotu umowy,
4. oświadczenie o spełnieniu wymogów OPZ.

# § 8. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU:

* 24 miesiące gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy; okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

1. Szczegółowe warunki gwarancji:

* w przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany przedmiotu umowy

na nowy lub usunięcia wad w terminie 10 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia przez ZAMAWIAJACEGO za pośrednictwem poczty elektronicznej (do okresu usuwania wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy), w szczególnych warunkach gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać powyższego terminu, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z ZAMAWIAJĄCYM.

* + gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, wady dostarczonych ubrań strażackich specjalnych wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania,
  + gwarancja nie obejmuje uszkodzeń dostarczonych ubrań strażackich specjalnych powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia,
  + koszty przesyłki asortymentu objętego niniejszą umową do naprawy gwarancyjnej

ponosić będzie WYKONAWCA.

Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.

# § 9. KARY UMOWNE

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w dostawie w stosunku do terminu ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20 % ich wartości brutto, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, obowiązany jest on zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy.
3. Termin zapłaty kar, o których mowa w ust. 1 - 2 wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążającej.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez WYKONAWCĘ na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

**§ 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o Prawie Zamówień Publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego odnoszące się do przedmiotu umowy.

# § 11. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Proszowicach z siedzibą 3-go Maja 140, 32-100 Proszowice – Administratora danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.
3. Zamawiający informuje, iż celem zbierania danych jest zawarcie i realizacja umowy.

# § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, 1  egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

1. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość rozszerzenia zakupu o dodatkowe komplety ubrań specjalnych na warunkach zawartych w w/w umowie.

## Zamawiający Wykonawca

……………………….. ……………………….

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy z dnia …….…….2024r.
2. Opis techniczny przedmiotu zamówienia.
3. Świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB
4. Oświadczenie wykonawcy ( świadectwo dopuszczenia do użytkowania ).
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych