

## **GMINA MAŁOGOSZCZ**

28-366 Małogoszcz, ul. Jaszowskiego 3a  
pow. jędrzejowski, woj. świętokrzyskie  
REGON: 291009811 NIP: 656-22-18-144

Małogoszcz, dnia 13.04.2021 r.

Znak: IPSiP.ZP.5.2021

## **FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

### **I. Zamawiający**

Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz.

### **II. Przedmiot zamówienia**

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dot. adaptacji pomieszczeń poddasza nieużytkowego w Strażnicy OSP Małogoszcz**

2. Zakres dokumentacji projektowej winien obejmować wykonanie pomieszczeń na potrzeby biblioteki publicznej, świetlicy środowiskowej i klubu seniora.  
- powierzchnia poddasza wynosi 400 m<sup>2</sup>.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2** do zapytania – projekt umowy.

Wszystkie zaprojektowane pomieszczenia winny posiadać dostęp dla osób niepełnosprawnych ( schodolaz, platforma samojezdna, winda ).

3. **Miejsce wykonania zamówienia:** Gmina Małogoszcz.

### **III. Warunki udziału w zapytaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
  - 1) **co najmniej 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w **okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym

okresie), należycie wykonał co najmniej 1 podobną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej obiektu publicznego lub adaptację innego obiektu na obiekt użyteczności publicznej.

2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią w/w warunków nie będą oceniane.

#### IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Przy wyborze ofert najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Kryterium            | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru  |
|----------------------|----------|----------------|--|
| Cena ofertowa brutto | 60%      | 60             | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$   |
| Termin wykonania     | 40%      | 40             | Punkty przyznane w kryterium termin wykonania będą liczone według następujących zasad:<br>1) Termin wykonania 3 m-ce - 40 pkt.;<br>2) Termin wykonania 4 m-ce - 30 pkt.; |
| RAZEM                | 100%     | 100            |  |

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**C** – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

**T** – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania”

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

4. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt. 6 Formularza ofertowego.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## **V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy ( zawartość oferty )**

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia. Odpowiednich uprawnień/kwalifikacji w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Potwierdzenie wpłaty wadium.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez platformę zakupową ( formularz oferty musi być podpisany i zeskanowany )  
<https://platformazakupowa.pl/pn/malogoszcz>
2. **Termin składania ofert: 26.04.2021 r., godz. 10:00**
3. **Termin otwarcia ofert: 26.04.2021 r., godz. 10:30**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty – zał. nr 1.

5. Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ( dotyczy również wszystkich załączników do oferty ). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę ( osoby ) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

#### **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę poprzez komunikację elektroniczną.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w przedstawionej ofercie.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcja, spółki cywilne ) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **500,00** PLN ( słownie: pięćset złotych 00/100 ) przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto BS Kielce o/Małogoszcz: 27 8493 0004 0100 0600 0042 0006 z dopiskiem na przelewie: Nazwa wykonawcy, wadium w postępowaniu Znak: IPSiP.ZP.5.2021 na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej dot. adaptacji pomieszczeń poddasza nieużytkowego w Strażnicy OSP Małogoszcz”.**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zatrzymuje wadium.

## **XI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy**

1. Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy ( załącznik nr 2 ).

## **XII. Dodatkowe informacje**

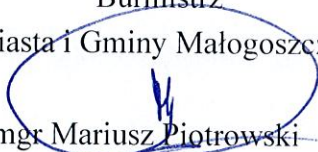
Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego upoważniona się następująca osoba:  
Paweł Juzoń, tel. 41 38 60 125, e-mail: inwestycje@malogoszcz.pl  
Sylwia Długosz-Ciastoń, tel. 41 38 60 168, e-mail: przetargi@malogoszcz.pl  
W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt za pomocą komunikatu „Wyślij wiadomości do Zamawiającego” na platformie. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

## **XIII. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
4. Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
5. Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.  
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert

wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

7. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Małogoszcz  
  
mgr Mariusz Piotrowski

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy