

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 10 000 zł netto i poniżej 130 000 zł netto

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, ul. Rakowicka 10, 31-511 Kraków,
e-mail: zamowienia@krakow.wsa.gov.pl
tel. 12 429-22-14, faks: 12 429-22-24
NIP 676-11-14-921, Regon 356774935.

Adres strony postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/krakow_wsa

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień w WSA w Krakowie o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł stosownie do dyspozycji art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2023, poz. 1605 t.j.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia oraz utrzymania porządku i czystości w otoczeniu budynków Sądu położonych przy ul. Rakowickiej 10 i Topolowej 5, w tym:
 - 1) utrzymanie w czystości, tj. sprzątnie, odśnieżanie i zapobieganie oblodzeniom parkingów, dróg, chodników wewnętrznych, na działkach WSA w Krakowie przy ul. Topolowej 5 i Rakowickiej 10,
 - 2) sprzątnie, odśnieżanie i zapobieganie oblodzeniom chodników zewnętrznych wokół obiektów WSA, tj. przy ulicach Rakowickiej, Kurkowej, Topolowej i Zygmunta Augusta,
 - 3) utrzymanie czystości zieleńców,
 - 4) zamiatanie, grabienie, zbieranie i uprzątnie opadłych liści wraz z ich wywozem,
 - 5) usuwanie sopli z dachów w miejscach dostępnych z poziomu ziemi, z użyciem narzędzi teleskopowych.”
2. Prawidłowe wykonanie ww. czynności polega na przywróceniu pełnej funkcjonalności terenu (w tym parkingi, drogi wewnętrzne, chodniki, schody wejściowe, tarasy) do godz. 7.00 rano i utrzymanie takiego stanu do końca każdego dnia (np. zaśmiecenia pojawiające się w ciągu dnia na terenie objętym usługą muszą być usuwane niezwłocznie). Zadania wykonywane w czasie działalności Sądu nie mogą zakłócać jego bieżącej pracy. Utrzymanie porządku i czystości dotyczy także sobót, niedziel i dni świątecznych. W przypadku intensywnych opadów lub burz wymagana jest niezwłoczna interwencja ekipy sprzątającej. Śnieg winien być usuwany mechanicznie, nie środkami chemicznymi. Śnieg i liście winny być niezwłocznie wywożone z posesji, bez długotrwałego przymowania. Z uwagi na nasadzenia roślin ozdobnych wykluczone jest stosowanie przeciwko oblodzeniom agresywnych środków chemicznych.
3. Wykonawca do realizacji zleconych prac będzie używał własnych narzędzi, środków i maszyn. Stosowane środki, narzędzia i maszyny nie mogą uszkodzić czyszczonej nawierzchni ani roślinności, a także nie mogą być nadmiernie głośnie.

4. **Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej na terenie świadczonej usługi.** Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
5. Zamawiający umożliwi odbycie wizji lokalnej w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00.
6. **W związku z wprowadzeniem obowiązkowej wizji lokalnej - złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
7. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.
8. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej:
Michał Gackowski, nr tel. 12 629-84-41 lub Cezary Świdnicki, nr tel. 12 629 -83-34.
9. **Zwolnieni z wizji lokalnej są wykonawcy biorący udział w poprzednim postępowaniu ogłoszonym w dniu 16.05.2024r., którzy udokumentowali odbycie wizji protokołem podpisanym przez obie strony.**

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 15 lipca 2024r. do 30 czerwca 2025r.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od dnia złożenia oferty

VI. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług sprzątania oraz utrzymania porządku i czystości terenów zewnętrznych, w tym wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu – co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (całoroczna, trwająca nieprzerwanie przez 12 miesięcy usługa sprzątania terenów zewnętrznych) i wartością co najmniej 50.000,- złotych brutto każda.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy:
 - 1) sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na podstawie załączników do zapytania ofertowego,
 - 2) **złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/krakow_wsa**
2. Oferta ma:
 - 1) zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
 - 2) być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami,
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN jako cena brutto i ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne udzielone rabaty.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
2. wykaz usług wypełniony zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego;

3. referencje/poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie usług (obowiązek składania referencji nie dotyczy usług świadczonych na rzecz WSA w Krakowie);
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.07.2024r., do godz. 12.00.** za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/pn/krakow_wsa

Otwarcie ofert nastąpi **10.07.2024r. o godz. 12:15.**

X. KRYTERIUM OCENY OFERT: Cena 100%

XI. WYBÓR WYKONAWCY :

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia lub złożenia dodatkowych dokumentów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy:
 - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
 - 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
 - 4) który przed złożeniem oferty nie przeprowadził wizji lokalnej na terenie zamawiającego (wizja musi być potwierdzona pisemnie u zamawiającego),
 - 5) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - 6) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 7) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - 8) gdy wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 10) wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od podpisania umowy z WSA w Krakowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- b) nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę dla WSA w Krakowie, co doprowadziło do naliczenia kar umownych;
- 11) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
3. Zamawiający wybierze wykonawcę po zbadaniu złożonych w wyznaczonym terminie ofert oraz ocenie na podstawie zastosowanego kryterium oceny.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego w sposób uzgodniony przez obie strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, a także bez podania przyczyny.

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Należność za wykonaną usługę regulowana będzie okresowo (np. w okresach miesięcznych), po jej odbiorze w terminie do 30 dni od daty złożenia przez wykonawcę poprawnie sporządzonej faktury.

XIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI W SPRAWIE:

- 1) przedmiotu zamówienia: Cezary Świdnicki, nr tel. 12 62-98-334, e-mail: cswidnicki@krakow.wsa.gov.pl
- 2) przygotowania oferty: Mariusz Kawa, nr tel. 12 62-98-458, e-mail: zamowienia@krakow.wsa.gov.pl

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, 31-511 Kraków, ul. Rakowicka 10,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie jest Pan Cezary Świdnicki, *kontakt: adres e-mail:* ; iod@krakow.wsa.gov.pl , tel.: 12 62-98-334.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Powyższe zapytanie WSA w Krakowie kieruje, zgodnie z wiążącymi go procedurami, również do innych podmiotów zajmujących się tego typu działalnością.

Załączniki:

Formularz ofertowy,

Wykaz usług,

Projekt umowy.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Marcin Kawa

