**specyfikacja warunków zamówienia**

**zAMAWIAJĄCY:**

Regionalny Zespół Placówek Wsparcia edukacji

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) – dalej p.z.p. na: usługę organizacji i obsługi dwóch obozów naukowych dla uczniów szkół kształcenia zawodowego oraz ich opiekunów

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Nr postępowania: 7/ZP/RZPWE/9.2.1-2/2023

20.02.2023r.

**Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcja w Komisji Przetargowej:** | **Imię i Nazwisko:** |
| Przewodniczący Komisji | Anna Nocoń |
| Członek Komisji | Marek Wlazło |
| Sekretarz Komisji | Bogusława Pater |

**Zatwierdzam:**

Hanna Franczak

(Kierownik Zamawiającego)

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole

tel. +48 77 404 75 30, fax +48 77 404 75 35

NIP:7543125519

http://bip.rzpwe.opolskie.pl

e-mail: [kontakt@rzpwe.opolskie.pl](mailto:kontakt@rzpwe.opolskie.pl)

Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rzpwe (dalej jako Platforma Zakupowa lub Platforma).

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/rzpwe

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, tel: +48774047531, fax: +48 774047535, e-mail: [kontakt@rzpwe.opolskie.pl](mailto:kontakt@rzpwe.opolskie.pl).
4. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [anowak@rzpwe.opolskie.pl](mailto:anowak@rzpwe.opolskie.pl)
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
19. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
21. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
22. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
23. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
26. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
27. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
28. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
29. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.
30. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
31. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa **dwóch obozów naukowych** dla uczniów szkół kształcenia zawodowego oraz ich opiekunów pn. **„CO ZROBIĆ ABY MI SIĘ CHCIAŁO**” w ramach projektu „Opolskie Szkolnictwo Zawodowe dla Rynku Pracy - 2” realizowanego przez Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 - 2020 Oś Priorytetowa IX Wysoka Jakość Edukacji, Działanie 9.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 9.2.1. - Wsparcie kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
32. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
33. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek, 63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,
34. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
35. Uzasadnienie braku podziału na części: Dokonanie podziału na części nie jest możliwe ze względu na charakter i rodzaj zamówienia, ze względów technicznych i logistycznych zamówienie tworzy nierozerwalną całość. Podział na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne, np. związane z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy zamówienia, co zagrażałoby jego właściwemu wykonaniu. Zbyt duże rozdrobnienie dla Zamawiającego mogłoby dodatkowo skutkować otrzymaniem wysokich cenowo ofert, dla sfinansowania których nie byłoby pokrycia w zaplanowanym budżecie.
36. Rozliczenie za realizację usługi następuje za faktyczną liczbę uczestników wyjazdu na podstawie kwoty wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za 1 uczestnika wyjazdu.
37. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
38. Termin realizacji zamówienia: Pierwszy: 13.03.2023r – 15.03.2023r, Drugi: 15.03.2023r – 17.03.2023r.
39. Miejsce wykonania usługi: W związku z zapewnieniem prawidłowej realizacji programu/scenariusza obozu miejscem obozu naukowego winien być hotel/ośrodek zlokalizowany w promieniu maksymalnie do 30 km od miejsca wizyty warsztatowej dla uczniów, która odbyć się ma w firmie: DRÄXLMAIER Group ul. Spółdzielcza 45, 58-500 Jelenia Góra.
40. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.
41. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
42. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
43. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
44. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
45. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże że posiada: wpis do Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych   
    (w formularzu ofertowym Wykonawca wpisuje numer z ewidencji, pod którym wpisana jest firma Wykonawcy). Warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będzie dysponował podmiotem posiadającym uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
46. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
47. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje min. 3 osobami, które posiadają doświadczenie jako trenerzy prowadzący warsztaty i w okresie ostatnich 3 lat każda z tych osób wykonała co najmniej 1 usługę prowadzenia warsztatów (trwających min. 4 godziny lekcyjne) w zakresie tematyki tożsamej z przedmiotem zamówienia tj: rozwiązywania konfliktów w grupie podczas realizacji imprez/wycieczek turystycznych, zarządzania sytuacjami nieprzewidywalnymi i kryzysowymi, organizacji i pracy hotelu/ośrodka turystycznego, automotywacji (w formularzu ofertowym Wykonawca wpisuje: imię i nazwisko osoby, którą skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia, liczbę przeprowadzonych przez tę osobę warsztatów, datę ich realizacji i liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów).
48. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
49. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
    * + 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).
        2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
50. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
51. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
    1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ; Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
    2. dowód wniesienia wadium;
52. Zamawiający przed podpisaniem umowy wzywa Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia stosownego oświadczenia w zakresie: czy dane osób skierowanych do realizacji zamówienia tj. do czynności związanych z edukacją, są zamieszczone w Rejestrze sprawców na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.
53. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
54. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2022r., poz. 1087), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
   * + 1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
3. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zgodnie z art. 117 ust. 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzpwe> .
11. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzpwe> oraz poczty elektronicznej: [zp@rzpwe.opolskie.pl](mailto:zp@rzpwe.opolskie.pl)
12. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
16. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym: Bogusława Pater, e-mail: [zp@rzpwe.opolskie.pl](mailto:zp@rzpwe.opolskie.pl) ; tel.: 774047537

w zakresie merytorycznym: Marek Wlazło, e-mail: [mwlazlo@rzpwe.opolskie.pl](mailto:mwlazlo@rzpwe.opolskie.pl) ; tel.: 774047579

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
   * + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
       2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
       3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
7. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ;
8. dowód wniesienia wadium
9. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
   * + 1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
       2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
       3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
       4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
       5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty, należy ten plik zaszyfrować.
       6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
       7. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.
       8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
       9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
11. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**
12. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
13. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
14. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
16. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
17. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
18. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
19. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
    1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
    2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
    3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
       1. pieniądzu;
       2. gwarancjach bankowych;
       3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
       4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022r. poz. 2185 z późn. zm.).
    4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku 41 1160 2202 0000 0003 0943 9087z dopiskiem "Wadium - nr postępowania 7/ZP/RZPWE/9.2.1-2/2023 pn.: „Usługa organizacji i obsługi dwóch obozów naukowych dla uczniów szkół kształcenia zawodowego oraz ich opiekunów”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
    5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;

z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

* 1. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona;
  2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa pzp.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 29.03.2023**r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzpwe> za pomocą dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku.
7. Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **Ofertę należy złożyć do dnia 28.02.2023 r. do godziny 12:00.**
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2023r. o godzinie 12:15**
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
3. Cena (C) – waga kryterium 60%;

cena najniższa brutto\*

C = ~~------------------------------------------------~~  x 100 pkt x 60%

cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

1. Doświadczenie prowadzącego zajęcia (T)- waga kryterium 40%

Osoba, która w okresie ostatnich 3 lat wykonała co najmniej 1 usługę prowadzenia warsztatów (trwających min. 4 godziny lekcyjne) w zakresie tematyki tożsamej z przedmiotem zamówienia tj: rozwiązywania konfliktów w grupie podczas realizacji imprez/wycieczek turystycznych, zarządzania sytuacjami nieprzewidywalnymi i kryzysowymi, organizacji i pracy hotelu/ośrodka turystycznego, automotywacji.

Liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie prowadzącego zajęcia wynosi maksymalnie 40 punktów. Doświadczenie prowadzącego zajęcia będzie badane dla każdego trenera osobno, zgodnie z oświadczeniem w\Wykonawcy zawartym w formularzu ofertowym. Z wartości punktowej oceny doświadczenia przedstawionych w formularzu ofertowym prowadzących zajęcia zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnej liczby prowadzonych warsztatów, Zamawiający przyjmie, że trener nie zrealizował żadnego warsztatu i jego oferta zostanie odrzucona.

|  |  |
| --- | --- |
| Punktacja: | Liczba przeprowadzonych warsztatów: |
| 40 punktów | 5 i więcej warsztatów |
| 20 punktów | 3-4 warsztaty |
| 10 punktów | 2 warsztaty |
| 0 punktów | 1 warsztat |

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Liczba punktów badanej oferty w kryterium cenowym (wynosi maksymalnie 60 pkt).
2. Kryterium „doświadczenie prowadzącego zajęcia” będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia dot. Liczby przeprowadzonych warsztatów zadeklarowanych w formularzu ofertowym.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i doświadczenie prowadzącego zajęcia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, jeśli Wykonawca ten nie będzie podlegać wykluczeniu a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, który otrzyma największą liczbę punków wyliczoną zgodnie ze wzorem: P=C+T

gdzie: P – łączna liczba punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium doświadczenie prowadzącego zajęcia

Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
   * + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
       2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
       3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
       4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
7. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

7/ZP/RZPWE/9.2.1-2/2023

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa **dwóch obozów naukowych** dla uczniów szkół kształcenia zawodowego oraz ich opiekunów pn. **„CO ZROBIĆ ABY MI SIĘ CHCIAŁO**” w ramach projektu „Opolskie Szkolnictwo Zawodowe dla Rynku Pracy - 2” realizowanego przez Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 - 2020 Oś Priorytetowa IX Wysoka Jakość Edukacji, Działanie 9.2 Rozwój Kształcenia Zawodowego, Poddziałanie 9.2.1. - Wsparcie kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

***Termin realizacji dwóch obozów naukowego:***

Pierwszy: 13.03.2023r – 15.03.2023r., Drugi: 15.03.2023r – 17.03.2023r.

***Osoby biorące udział w Obozie naukowym:***

Zamawiający planuje, że w obozie każdorazowo weźmie udział 40 uczniów szkół kształcenia zawodowego z województwa opolskiego wraz z 6 osobami dorosłymi będącymi ich opiekunami.

Łącznie w dwóch obozach udział weźmie 80 uczniów i 12 opiekunów.

***Lokalizacja Obozu naukowego:***

W związku z zapewnieniem prawidłowej realizacji programu/scenariusza obozu miejscem obozu naukowego winien być hotel/ośrodek zlokalizowany w promieniu maksymalnie do 30 km od miejsca wizyty warsztatowej dla uczniów, która odbyć się ma w firmie: DRÄXLMAIER Group ul. Spółdzielcza 45, 58-500 Jelenia Góra.

***Noclegi/sala wykładowa:***

Zakwaterowanie uczestników Obozu naukowego powinno spełniać następujące wymagania:

1. Hotel/Ośrodek – o standardzie minimum 3 gwiazdkowym. Budynek dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych. Nie dopuszcza się możliwości przenoszenia żadnego uczestnika do innego hotelu/ośrodka. Hotel/Ośrodek musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące hotelu/ośrodka 3 gwiazdkowego zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów (tekst jednolity Dz.U.2017 poz. 2166) oraz musi posiadać oficjalny certyfikat potwierdzający spełnianie wymagań hotelu/ośrodka 3 gwiazdkowego.
2. Zakwaterowanie 40 uczniów w pokojach 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
3. Zakwaterowanie opiekunów w pokojach 1 lub 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Ostateczna liczba pokoi 1 osobowych w porozumieniu z Zamawiającym ustalona zostanie na 7 dni przed rozpoczęciem obozu naukowego.
4. Każdy pokój musi być klimatyzowany/ogrzewany i być przystosowany dla osób niepalących.
5. Hotel/Ośrodek, w którym zorganizowany będzie obóz naukowy musi zapewniać Zamawiającemu swobodny dostęp do sali wykładowej/konferencyjnej, mieszczącej całą grupę i ich opiekunów, wyposażonej w rzutnik multimedialny wraz z nagłośnieniem oraz flipchart, arkusze do flipcharta, mazaki, gąbkę, wskaźnik laserowy, materiały piśmiennicze min. 40 kartek A4 (czyste lub w kratkę, dla każdego uczestnika obozu), ołówek/długopis/mazak. Wykonawca zapewni również w sali wykładowej sprzęt komputerowy/laptop z dostępem do Internetu i z oprogramowaniem umożliwiającym pokaz slajdów i wyświetlanie filmów oraz z oprogramowaniem kompatybilnym z pozostałymi sprzętami, umożliwiającymi odtworzenie obrazu i dźwięku. Sala wykładowa powinna być udostępniona przez cały okres trwania obozu bez ograniczeń czasowych (w tym do spędzania w niej czasu wolnego w grupie). Wykonawca musi reagować na zgłaszane przez uczestników obozu usterki/braki materiałów niezwłocznie, a w razie awarii zapewnienie sprzętu zastępczego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu numer kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za sprawne działanie ww. sali i jego wyposażenia.
6. W pobliżu sali wykładowej/konferencyjnych ma znajdować się wydzielona powierzchnia przeznaczona na organizację cateringu, która będzie niedostępna dla gości z zewnątrz i ma być dostępna do dyspozycji Zamawiającego przez cały okres trwania obozu naukowego.
7. W Hotelu/Ośrodku zapewniony musi być swobodny i bezpłatny dostęp do Internetu (w tym w każdym pokoju).
8. W przypadku konieczności wydruku/dodruku lub ksera materiałów na potrzeby realizacji warsztatów Wykonawca w ramach realizacji umowy ma zapewnić taką możliwość na potrzeby Zamawiającego.
9. Na terenie Hotelu/Ośrodka ma znajdować się miejsce na zorganizowanie ogniska/grilla.
10. Na terenie Hotelu/Ośrodka znajdować się ma miejsce do rekreacji (np.: boisko, kort, miejsca spacerowe).
11. Na terenie Hotelu/Ośrodka ma istnieć możliwość swobodnego korzystania z krytego basenu oraz strefy SPA (np.: grota solna, sauna, jacuzzi) w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Hotel/ośrodek bezpłatne udostępnieni szlafroki i ręczniki na basen.
12. Hotel/Ośrodek musi dysponować możliwością organizowania całodziennego wyżywienia i jego konsumpcji w sali do tego przeznaczonej.
13. Wszystkie noclegi muszą znajdować się w tym samym hotelu/ośrodku, w którym zlokalizowana będzie sala wykładowa/konferencyjna, powierzchnia restauracyjna i zaplecze gastronomiczne niezbędne do organizacji obozu naukowego będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający ma prawo do akceptacji miejsca noclegowego – Hotelu/Ośrodka.

***Wyżywienie:***

Wykonawca zapewnia wyżywienie dla całej grupy w okresie trwania obozu. Przy czym należy uwzględnić:

1. Śniadania, kolacja i obiady powinny być zapewnione w miejscu zakwaterowania serwowane w formie bufetu/serwowane indywidualnie:

- 2 śniadania

- 1 kolacja

- 3 obiady

- 1 wieczór/kolacja przy ognisku lub grillu (produkty na grilla, zimna płyta, napoje)

1. Poczęstunek w trakcie podróży autokarem tj. każdorazowo ciepłe napoje kawa/herbata, mleczko do kawy, słodkie i słone przekąski oraz wodę mineralną niegazowaną i gazowaną do wyboru przez uczestników obozu bez ograniczeń.
2. Podczas zajęć prowadzonych w sali wykładowej/konferencyjnej poczęstunek tj. każdorazowo ciepłe napoje kawa/herbata, mleczko do kawy, słodkie i słone przekąski oraz wodę mineralną niegazowaną i gazowaną do wyboru przez uczestników obozu bez ograniczeń. Dodatkowo cytryna oraz owoce typu mandarynka, banan, kiwi, jabłko, winogron do wyboru przez uczestnika obozu naukowego.

Opis wymagań dotyczących wyżywienia:

**Poczęstunek:**

1. Kawa naturalna typu arabica rozpuszczalna (100% naturalnej kawy) o smaku łagodnym - nie mniej niż 200 ml na osobę/uczestnika.
2. Herbata naturalna czarna/zielona/ziołowa/smakowa (minimum 3 rodzaje do wyboru przez osobę/uczestnika) - nie mniej niż 200 ml na osobę/uczestnika.
3. Woda mineralna niegazowana/gazowana, sok owocowy 100% do wyboru przez uczestnika - nie mniej niż 200 ml na osobę/uczestnika. Sok 100% z zagęszczonego soku, pasteryzowany, zawierający wyłącznie naturalne cukry (dopuszcza się z dodatkiem witaminy C, bez dodatku cukru), o smaku jabłkowy/pomarańczowym do wyboru. Woda i sok w opakowaniu jednostkowym z tworzywa sztucznego/szkła. Jakość i oznakowanie wody zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych.
4. Mleczko do kawy (minimum 7% tłuszczu) w opakowaniach jednorazowych, do dyspozycji osoby/uczestnika wg uznania.
5. Cytryna: świeża, pokrojona w plastry, do dyspozycji osoby/uczestnika wg uznania.
6. Wybór ciastek/przekąsek deserowych słodkich i słonych - nie mniej niż 50 g na osobę, co najmniej 4 rodzaje z wymienionych typów z tym, że 2 typy z ciastek słodkich i 2 typy z ciastek słonych. Przekąska/ciastka słodkie typu: pieguski/jeżyki, delicje, markizy. Przekąska/ciastka słone typu: precelki, paluszki, krakersy.
7. Owoce do wyboru: mandarynka, banan, kiwi, jabłko, winogrono – nie mniej niż 100g na osobę/uczestnika.

**Lunch/obiad:**

Obiady muszą składać się minimum z: ciepłej zupy, porcji mięsa, ziemniaków/frytek, zestawu surówek lub produktów równoważnych w ilości dedykowanej uczniom w wieku szkolnym (szkoła kształcenia zawodowego) oraz ich opiekunów. Wykonawca zapewnia, że w przypadku serwowania indywidualnego posiłków zapewnia możliwość tzw. „dokładki” dla osób zainteresowanych.

1) zupy min. 250 ml/ osobę, co najmniej 2 różnych rodzajów,

2) ciepłego dania głównego obejmującego:

a) mięso lub rybę lub danie jarskie – min. 200 g,

b) dodatek skrobiowy – min. 150 g,

c) sos – min. 50 ml,

d) surówki, sałatę, jarzyny – min. 150 g,

**Kolacja/śniadanie:**

Serwowana dla każdego uczestnika plus zimna płyta serwowana na stołach ma składać się z co najmniej następujących elementów:

1) zimna płyta składająca się z co najmniej 6 przystawek: zestawu sałatek – co najmniej dwa rodzaje, wędlin, serów, pieczywa itp.

2) napojów wraz z dodatkami obejmującymi:

a) sok – 2 rodzaje spośród następujących smaków: pomarańczowy, wieloowocowy, jabłkowy, grapefruitowy, porzeczkowy – min. 200 ml,

b) wodę mineralną gazowaną – min. 200 ml,

c) wodę mineralną niegazowaną – min. 200 ml,

d) kawę lub herbatę w zależności od preferencji uczestników – min. 200 ml,

e) śmietankę lub mleko do kawy – min. 20 g,

f) świeżą cytrynę w plasterkach – min. 2 plasterki cytryny

g) cukier – min. 10 g.

Dania serwowane podczas śniadań/kolacji/obiadu będą w proporcji: danie mięsne 50 %, danie rybne 25 %, danie wegetariańskie/jarskie 12,5 %, danie bezglutenowe 12,5 % w stosunku do liczby osób.

Nie dopuszcza się sytuacji, w której ten sam rodzaj potraw serwowany będzie na lunch/obiad, a następnie na kolację.

**Wieczór przy ognisku lub grillu:**

1) zimna płyta składająca się z co najmniej 6 przystawek: zestawu sałatek – co najmniej dwa rodzaje, wędlin, serów, pieczywa itp.

2) napojów wraz z dodatkami obejmującymi:

a) sok – 2 rodzaje spośród następujących smaków: pomarańczowy, wieloowocowy, jabłkowy, grapefruitowy, porzeczkowy – min. 200 ml,

b) wodę mineralną gazowaną – min. 200 ml,

c) wodę mineralną niegazowaną – min. 200 ml,

3) na ognisko/grill – dwa rodzaje mięsa: karczek/pierś z kurczaka szaszłyk/kiełbasa - min 150 g z każdego rodzaju mięsa.

**Ostateczne menu wymaga akceptacji Zamawiającego.**

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami i zaleceniami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać dzienne zapotrzebowanie kaloryczne dla osoby dorosłej i uczniów szkoły średniej.

**Pozostałe wymogi dotyczące usługi wyżywienia:**

• Wykonawca zapewni zastawę stołową (ceramiczną lub porcelanową) – filiżanki, talerzyki, talerze – odpowiednie do serwowanych potraw.

• Wykonawca zaproponuje menu, na podstawie którego poszczególne dania będą akceptowane przez Zamawiającego.

• Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do przedstawionego menu.

• Ostateczne menu będzie wymagać akceptacji Zamawiającego.

• Wykonawca będzie dbał przy przygotowywaniu posiłków o zachowanie zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych.

• Dania i napoje serwowane będą w naczyniach ceramicznych. Napoje zimne serwowane będą w szklankach. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztućce metalowe ze stali nierdzewnej. Użyta zastawa będzie czysta i nieuszkodzona. Cała zastawa musi być utrzymana w tym samym wzornictwie oraz stanowić jeden komplet.

• Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę. Dania i napoje ciepłe będą podane w taki sposób, aby przez czas trwania usługi utrzymywana była ich stała odpowiednio wysoka temperatura.

• Do zadań Wykonawcy należy obsługa techniczna w zakresie przygotowania usługi wyżywienia, a następnie uprzątnięcia i odbioru pozostałości, uprzątnięcia sali. Wykonawca zapewni niezbędną obsługę kelnerską.

• Wykonawca zapewni serwetki papierowe jednowarstwowe stołowe, ok. 15x15 cm, w ilości 2 x liczba osób, dla których przygotowuje wyżywienie.

• Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji usługi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić.

• usługę porządkowania wykona po zakończeniu konsumpcji Wykonawca i zrealizuje ją po opuszczeniu miejsca konsumpcji przez wszystkich uczestników obozu, bądź na prośbę Zamawiającego.

• Wykonawca odpowiada za utrzymanie porządku i czystości przez cały okres trwania obozu naukowego oraz zebranie wszelkich przedmiotów oraz resztek po zrealizowaniu usługi.

Harmonogram jak i menu śniadań, obiadów, kolacji i wieczoru przy ognisku do omówienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie nie później niż na 7 dni przez rozpoczęciem obozu naukowego. Za akceptacją Zamawiającego obiady mogą być organizowane na trasach przejazdu/powrotu/warsztatów/spacerów z zachowaniem wszystkich wymogów dotyczących wyżywienia stawianego przez Zamawiającego.

***Transport:***

Wykonawca zapewnia transport całej grupy w czasie trwania obozu naukowego w godzinach ustalonych wspólnie z Zamawiającym:

1. Dzień 1 – przejazd z Opola do miejsca zakwaterowania, przejazd z miejsca zakwaterowania w pobliże szlaków górskich na Snieżkę i z powrotem do miejsca zakwaterowania
2. Dzień 2 – przejazd z miejsca zakwaterowania do miejsca wizyty warsztatowej i z powrotem do miejsca zakwaterowania.
3. Dzień 3 – przejazd z miejsca zakwaterowania do Opola

Trasy przejazdu mogą ulec zmianie w zależności od ustalonych terminów zatwierdzonego harmonogramu oraz warunków atmosferycznych.

Wykonawca zapewnia przejazd autokarem z ważnymi badaniami technicznymi, środek transportu powinien być ubezpieczony, spełniać wymogi estetyki i bezpieczeństwa nie starszym niż 5 lat (EURO 6, klimatyzowany, pasy bezpieczeństwa dla pasażerów). Środek transportu musi przewidywać możliwość przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim (w przypadku braku dedykowanej platformy/windy Wykonawca odpowiada za załadunek i rozładunek wózka we własnym zakresie i na swój koszt).

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z parkingami i opłatami drogowymi.

Wykonawca (kierowca) podczas każdego wyjazdu pozostaje do dyspozycji osoby korzystającej z usługi wskazanej przez Zamawiającego w dniu i godzinie wskazanej na wykonanie usługi wg harmonogramu.

Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo podczas wykonywania usługi przewozu. Osoba wykonująca usługę przewozu powinna posiadać min. 5-letnie doświadczenie w przewożeniu osób.

***Ubezpieczenie:***

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW na czas trwania obozu naukowego dla każdego uczestnika.

Ubezpieczenie musi obejmować ochroną następstwa nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 20.000,00 zł na każdego uczestnika. Ubezpieczenie dla uczestników NNW ważna od godziny 0.00 dnia rozpoczęcia obozu do godziny 23.59 dnia zakończenia obozu naukowego. Wykonawca gwarantuje, że polisa w swoim zakresie ubezpiecza uczestników obozu również w drodze z miejsca ich zamieszkania i powrotu do miejsca ich zamieszkania.

***Dodatkowo Wykonawca:***

1. Zorganizuje i pokryje koszty prelegenta prowadzącego warsztaty z zakresu rozwiązywania konfliktów w grupie podczas realizacji imprez/wycieczek turystycznych. Warsztaty zostaną zorganizowane podczas przejazdu autokarem na miejsce zakwaterowania. Czas trwania ok. 2 h.
2. Zorganizuje i pokryje koszty prelegenta prowadzącego warsztaty z zakresu zarządzania sytuacjami nieprzewidywalnymi i kryzysowymi przed wyjściem/podczas przejazdu i spaceru szlakami górskimi na Śnieżkę w formie zadań, gier i rywalizacji w grupach. Czas trwania ok. 2 h.
3. Zorganizuje i pokryje koszty prelegenta prowadzącego warsztaty z zakresu organizacji i pracy hotelu/ośrodka turystycznego, w którym uczestnicy obozu są zakwaterowani. Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie zgody na realizację ww. tematu na terenie Hotelu/Ośrodka. Uczestnicy mają poznać organizację i pracę hotelu, restauracji, kuchni, recepcji, działów zarządzania Hotelem/Ośrodkiem (bezpośrednie zwiedzanie). Zakres tematyki obejmować będzie również zarządzanie konfliktami wśród załogi oraz reagowanie na sytuacje nieprzewidywalne ze strony Klientów Hotelu/Ośrodka. Czas trwania ok. 2 h.
4. Zorganizuje i pokryje koszty prelegenta prowadzącego warsztaty z zakresu automotywacji pn. „CO ZROBIĆ ABY MI SIĘ CHCIAŁO”. Czas trwania ok. 4 h.
5. Zorganizuje i pokryje koszty prelegenta prowadzącego wizytę warsztatową na terenie firmy DRÄXLMAIER Group. Wizyta obejmować będzie: zwiedzanie wraz z omówieniem stosowanych technologii, organizacji magazynów/logistyki, zarządzenia firmą ze szczególnym uwzględnieniem sposobu rozwiązywania oczekiwań pracowniczych, zarządzania konfliktami i zarządzania sytuacjami kryzysowymi. Czas trwania ok. 2 h. Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom słuchawkowe zestawy turystyczne na czas wizyty warsztatowej.
6. Opiekę przewodnika górskiego podczas wyprawy szlakami prowadzącymi na Snieżkę.

**Wykonawca przedstawi scenariusz wraz z propozycją osoby/prelegenta na każdy z ww. elementów. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby/osób, które posiadają doświadczenie ww. tematyce w terminie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem obozu naukowego do akceptacji Zamawiającego.**

**Dodatkowo Wykonawca podczas realizacji obozu naukowego zapewni opiekę pilota.**

***Ponadto:***

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz w zakresie organizacji turystyki.
2. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo uczestników podczas wykonywania całej usługi związanej z organizacją obozu naukowego.
3. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.
4. Wykonawca musi realizować niniejsze zamówienie zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z:

* ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2022r. poz. 2185 z późn.zm.)
* ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022r. poz. 2201 z późniejszymi zmianami),
* ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2022r., poz. 988 z późniejszymi zmianami).

Wykonawca przedstawi scenariusze każdego z działań (w tym osoby prowadzące warsztaty) jak i ich harmonogram nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem obozu naukowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji bądź zgłoszenia uwag do przedstawionych scenariuszy i harmonogramu, a Wykonawca w ciągu max 2 dni roboczych jest zobowiązany do naniesienia stosownych poprawek.

Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo w przypadku **wystąpienia siły wyższej** do odstąpienia od umowy lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

***Inne:***

**Zamawiający przed dopuszczeniem osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj. do czynności związanych z edukacją zobowiązany jest na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 152), do uzyskania informacji, czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze sprawców na tle seksualnym z dostępem ograniczonym. Zamawiający, przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wezwie tegoż Wykonawcę do złożenia stosownego oświadczenia.**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – FORMULARZ OFERTOWY

7/ZP/RZPWE/9.2.1-2/2023

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: ...............................................................................................

Adres: ....................................................................................

tel. .........…………................……………………………………………..…

FAX. ………………………………………………………………………………..

REGON: …………………................……………………………………………

NIP: …………………………………................…………………………………

Adres e-mail na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję …………………………………

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710) – dalej p.z.p. na: usługę organizacji i obsługi dwóch obozów naukowych dla uczniów szkół kształcenia zawodowego oraz ich opiekunów

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ........................................ PLN, słownie .......................................................... w tym podatek VAT, w tym cena za 1 uczestnika wyjazdu wynosi brutto:……………………………… (słownie:………………………………………………).
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym wzorem umowy) i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Akceptuję termin wykonania zamówienia i warunki płatności opisane we wzorze umowy.
4. Oświadczam, że uzyskałam/em wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczam, że jestem związana/y ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że posiadam wpis do Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod numerem:……………………………………………………. prowadzonym przez:…………………………………………………………
7. Miejsce zakwaterowania uczestników wyjazdu**:** (proszę podać nazwę i adres proponowanego hotelu):……………………………………………………………………………………………, który znajduje się w promieniu:…………………………… (proszę wpisać liczbę km - promień odległości miejsca zakwaterowania uczestników wyjazdu od miejsca warsztatów). Odległość będzie weryfikowana w odniesieniu do portalu Google Maps
8. Oświadczam, że dysponuję:
   1. osobą, która posiada doświadczenie jako trener warsztatów …………………………………………………………………..… (podać Imię i Nazwisko), który/a prowadził/a ……………………………………….. warsztat/y/ów (podać liczbę) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert: (proszę podać temat, datę i liczbę godzin przeprowadzonego warsztatu).……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
   2. osobą, która posiada doświadczenie jako trener warsztatów …………………………………………………………………..… (podać Imię i Nazwisko), który/a prowadził/a ……………………………………….. warsztat/y/ów (podać liczbę) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert: (proszę podać temat, datę i liczbę godzin przeprowadzonego warsztatu).…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
   3. osobą, która posiada doświadczenie jako trener warsztatów …………………………………………………………………..… (podać Imię i Nazwisko), który/a prowadził/a ……………………………………….. warsztat/y/ów (podać liczbę) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert: (proszę podać temat, datę i liczbę godzin przeprowadzonego warsztatu).…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
9. Oświadczam, że posiadam opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
12. Oferta została złożona na …….… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ………………. do nr ……………...
13. STATUS PRZEDSIĘBIORCY. Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy wybrać jedną z opcji: Wykonawca jest mikro/małym/średnim …………………… (wpisać właściwe) przedsiębiorcą, tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro ?
14. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\*, którzy będą wykonywać następujące zakresy zamówienia:

**Zakres I** ……………………………………………………………………………………………… realizowany przez

(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane)………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zakres II** ……………………………………………………………………………………………… realizowany przez

(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane)………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

A ) …………………………………………………………………………………………………………….

B ) …………………………………………………………………………………………………………….

C ) …………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi/dostawy/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy):
   * 1. ……………………………………………………………………………...………………………

…………………………………………. ………………………………………………………….……………………………

/miejscowość i data/ /Imię Nazwisko i podpis przedstawiciela wykonawcy/ \*\*

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

7/ZP/RZPWE/9.2.1-2/2023

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA *Z* POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca [firma][[1]](#footnote-1): |  |
| Adres siedziby: |  |
| Nr KRS / CEiDG |  |
| NIP: |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy / podstawa do reprezentacji |  |
| Podanie podstawy uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710) – dalej p.z.p. na Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i obsługi dwóch obozów naukowych dla uczniów szkół kształcenia zawodowego oraz ich opiekunów

oświadczam, że:

* 1. **spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. z późn. zm., dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej
   1. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (jeżeli dotyczy):

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

* 1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. **109 ust. 1 pkt. 4 ) ustawy Pzp**;
  2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
  3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp[[2]](#footnote-2)
  4. jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością z pkt 3) na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….….…., dnia ……..………… ........................................................

*(podpis osoby/(-ób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ- WZÓR UMOWY

**UMOWA NR ………………………………………………**

**zawarta w dniu …………………... r.**

pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą: 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565, Regionalnym Zespołem Placówek Wsparcia Edukacji

reprezentowanym przez: **Lesława Tomczaka** – Dyrektora Regionalnego Zespołu Placówek Wsparcia Edukacji,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/reprezentowanym\* przez:

………………………………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2022 poz. 1710 ze zm) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i obsługi dwóch obozów naukowych dla uczniów szkół kształcenia zawodowego oraz ich opiekunów
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do umowy
3. Termin realizacji usługi: Pierwszy wyjazd: 13.03.2023r – 15.03.2023r., Drugi wyjazd: 15.03.2023r – 17.03.2023r.
4. Miejsce realizacji usługi: W związku z zapewnieniem prawidłowej realizacji programu/scenariusza obozu miejscem obozu naukowego winien być hotel/ośrodek zlokalizowany w promieniu maksymalnie do 30 km od miejsca wizyty warsztatowej dla uczniów, która odbyć się ma w firmie: DRÄXLMAIER Group ul. Spółdzielcza 45, 58-500 Jelenia Góra.

**§ 2**

1. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi **brutto**:**………………………………………..** zł (słownie: …………………………………………………………… ), w tym za jednego uczestnika wyjazdu brutto:........................................... (słownie:........................................................................................)
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. wszelkie prace i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy) i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przelać wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Rozliczenie za realizację usługi następuje za faktyczną liczbę uczestników wyjazdu na podstawie kwoty wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za 1 uczestnika wyjazdu.

§ 3

1. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
2. po stronie Wykonawcy: **…………………………**, tel.: **…………………………..**, e-mail: **……………………………..**
3. po stronie Zamawiającego: **……………………………..** tel.: **………………..…..**, e-mail: **……………………**
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 6 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

**§ 4**

* 1. Płatność za przedmiot umowy następuje na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przynajmniej przez jedną osobę ze strony Zamawiającego i przez osobę ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1, protokołu odbioru, tj. bez zastrzeżeń.
  2. Rozliczenie za realizację usługi następuje za faktyczną liczbę uczestników wyjazdu na podstawie kwoty wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za 1 uczestnika wyjazdu.
  3. NIP Zamawiającego: 7543077565 (Województwo Opolskie).
  4. Odbiorcą jest Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji w Opolu, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole.
  5. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca:  Województwo Opolskie  ul. Piastowska 14  45-082 Opole  NIP: 7543077565 | Odbiorca:  Regionalny Zespół Placówek Wsparcia Edukacji  ul. Głogowska 27  45-315 Opole |

* 1. Bank i nr rachunku bankowego Wykonawcy: wg faktury.
  2. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  3. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
  4. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem zrealizowania przelewu na konto Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest dostępność środków pieniężnych na jego rachunku bankowym. Dostępność ta uzależniona jest od transferów środków z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków i z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodził ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
  5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

**§ 5**

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy zł za każdy dzień zwłoki, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, nie dotyczy sytuacji określonych w § 6 ust. 5.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
9. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego – na skutek odstąpienia, rozwiązania bądź wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego, także w przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy ważnej przyczyny uzasadniającej odstąpienie, rozwiązanie bądź wypowiedzenie i to niezależnie od rodzaju ważnej przyczyny dotyczącej Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zaistnienia awarii sprzętu stosowanego do wykonania umowy

**§ 6**

* 1. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany:

nowe postanowienia są korzystne dla Zamawiającego,

wykonanie dotychczasowych postanowień umowy jest sprzeczne z interesem publicznym,

obniżenia wielkości ceny, w przypadku gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie,

zmiany stawki podatku VAT na towary sprzedawane w ramach rozstrzygniętego postępowania; zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT,

zmiany prowadzącego warsztaty, przy zastrzeżeniu że Wykonawca przedstawi do akceptacji nowego prowadzącego min. 3 dni przed planowanym wyjazdem i osoba ta będzie posiadała doświadczenie przynajmniej takie jak osoba, którą ma zastąpić.

* 1. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy osobie trzeciej.
  2. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wierzytelność z niniejszej umowy.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
  4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022r., poz. 1360) i ustawy z dn. 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz.1710 z późn. zm.)
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia
      2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

1. *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* [↑](#footnote-ref-1)
2. *podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp. Jeśli nie dotyczy należy wykreślić całe zdanie.*  [↑](#footnote-ref-2)