

### Zestawienie wyposażenia oraz zasobu akt, podlegających przeprowadzce

**I. Usługa przeprowadzki z budynku przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 do budynku B przy ul. Szkolnej 28**

**1. Biuro Obsługi Mieszkańców i Nadzoru Organizacyjnego:**

**1) z pokoju nr 202 (II piętro) → do pokoju nr 246 (II piętro)**

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	8,5
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	2
3	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	1
4	Kserokopiarka	55 x 58 x 58	szt.	1
5	Biurko	78 x 130 x 60	szt.	1
6	Biurko narożne	78 x 160 x 100	szt.	1
7	Kontener biurkowy z szufladami	60 x 40 x 50	szt.	2
8	Kontener biurkowy	60 x 40 x 47	szt.	2
9	Szafa dwudrzwiowa	209 x 60 x 55	szt.	1
10	Szafa dwudrzwiowa	180 x 80 x 38	szt.	1
11	Nadstawka do szafy	72 x 80 x 38	szt.	1
12	Szafa żaluzjowa	213 x 100 x 45	szt.	1
13	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
14	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	2
15	Niszczonek	30 x 35 x 20	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
16	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
17	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
18	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

2) z pokoju nr 202A (II piętro) → do pokoju nr 245 (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	6
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1
3	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
4	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	4
5	Wieszak drewniany stojący na ubrania	wys. 180	szt.	1
6	Wentylator stojący	wys. 120	szt.	1
7	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
8	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

3) z pokoju nr 203 (II piętro) → do pokoju nr 243 (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	6

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1
3	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	1
4	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
5	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	2
6	Biurko	74 x 100 x 60	szt.	1
7	Biurko metalowe	180 x 74 x 70	szt.	1
8	Szafa metalowa żaluzjowa	198 x 100 x 44	szt.	2
9	Nadstawka do szafy metalowej żaluzjowej	47 x 100 x 44	szt.	2
10	Szafka metalowa żaluzjowa	104 x 100 x 44	szt.	1
11	Kontener biurkowy metalowy	62 x 42 x 60	szt.	1
12	Wieszak drewniany stojący na ubrania	wys. 180	szt.	1
13	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
14	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
15	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

4) z pokoju nr 204 (II piętro) → do pokoju nr 244 (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	16
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1
3	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
4	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
5	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	2
6	Biurko metalowe	200 x 70 x 78	szt.	1
7	Szafa metalowa żaluzjowa	198 x 100 x 44	szt.	1
8	Szafa metalowa żaluzjowa	198 x 120 x 44	szt.	1
9	Nadstawka do szafy metalowej żaluzjowej	47 x 100 x 44	szt.	1
10	Nadstawka do szafy metalowej żaluzjowej	47 x 120 x 44	szt.	1
11	Kontener biurkowy metalowy	62 x 42 x 60	szt.	1
12	Wieszak drewniany stojący na ubrania	wys. 180	szt.	1
13	Niszczonek	30 x 40 x 80	szt.	1
14	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
15	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 4 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

5) z pokoju nr 204A (II piętro) → do pokoju nr 244 (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	9
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1
3	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	1
4	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	2
5	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
6	Szafka metalowa żaluzjowa	104 x 100 x 44	szt.	3
7	Kontener biurkowy	66 x 41 x 46	szt.	2
8	Niszcarka	30 x 40 x 70	szt.	1
9	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
10	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
11	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 4 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

6) z pokoju nr 206 (II piętro) → do pokoi nr 241a, 241b (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	7
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	4
3	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	1
4	Drukarka do kodów	20 x 30 x 20	szt.	4
5	Drukarka do etykiet	20 x 30 x 20	szt.	1
6	Niszcarka	30 x 40 x 70	szt.	1
7	Skaner	30 x 70 x 30	szt.	4
8	Czytnik	20 x 30 x 20	szt.	4
9	Biurko	74 x 120 x 70	szt.	3
10	Biurko	74 x 110 x 60	szt.	1
11	Biurko	74 x 120 x 60	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
12	Przystawka do biurka	74 x 80 x 60	szt.	2
13	Szafa dwudrzwiowa	180 x 100 x 38	szt.	1
14	Nadstawka do szafy dwudrzwiowej	79 x 100 x 38	szt.	1
15	Szafka metalowa kartotekowa	132 x 46 x 62	szt.	1
16	Szafa jednodrzwiowa	178 x 50 x 37	szt.	1
17	Nadstawka do szafy jednodrzwiowej	78 x 50 x 37	szt.	1
18	Kontener biurkowy	73 x 35 x 46	szt.	1
19	Kontener biurkowy z szufladami	57 x 42 x 47	szt.	1
20	Kontener biurkowy z szufladami	66 x 40 x 52	szt.	1
21	Kontener biurkowy z szufladami	60 x 46 x 50	szt.	1
22	Stolik z nogami metalowymi	74 x 180 x 54	szt.	1
23	Stolik z nogami metalowymi	74 x 150 x 54	szt.	1
24	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	4
25	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	1
24	Wieszak drewniany stojący na ubrania	wys. 180	szt.	1
26	Lustro ścienne	30 x 80	szt.	1
27	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
28	Wentylator stojący	120	szt.	1
29	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	3
30	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 4 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

## 7) z pokoju nr 307 (III piętro) → do pokoju nr 242 (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	3,5
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	3
3	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	1
4	Drukarka do kodów	20 x 30 x 20	szt.	1
5	Drukarka do etykiet	20 x 30 x 20	szt.	1
6	Niszczonek	30 x 40 x 80	szt.	1
7	Skaner	30 x 70 x 30	szt.	2
8	Czytnik	20 x 30 x 20	szt.	2
9	Biurko narożne	74 x 120 x 105	szt.	2
10	Biurko	75 x 110 x 55	szt.	1
11	Biurko	75 x 124 x 62	szt.	1
12	Szafa z żaluzją	205 x 80 x 33	szt.	2
13	Szafa z żaluzją	163 x 90 x 43	szt.	1
14	Szafka trzydrzwiowa	90 x 121 x 61	szt.	1
15	Szafka wisząca	34 x 80 x 19	szt.	1
16	Kontener biurkowy	59 x 40 x 45	szt.	2
17	Kontener biurkowy z szufladami	59 x 40 x 50	szt.	2
18	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	3
19	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	3
20	Lustro ściennie	30 x 80	szt.	1
21	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
22	Wentylator stojący	wys. 120	szt.	1
23	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	2
24	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 3 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

## 2. Referat Ewidencji Ludności

### 1) z pokoju nr 315 (III piętro) → do pokoju nr 130 (I piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1
2	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	1
3	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
4	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	3
5	Biurko	180 x 80 x 75	szt.	1
6	Szafa dwudrzwiowa	177 x 90 x 38	szt.	2
7	Nadstawka do szafy dwudrzwiowej	38 x 90 x 38	szt.	2
8	Kontener biurkowy	66 x 40 x 50	szt.	1
9	Szafka dwudrzwiowa	87 x 90 x 35	szt.	2
10	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
11	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	1 karton o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

### 2) z pokoju nr 315A (III piętro) → do pokoju nr 140 (I piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1



Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
2	Kserokopiarka	60 x 60 x 50	szt.	1
3	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
4	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	3
5	Biurko narożne	75 x 230 x 150	szt.	1
6	Stolik pod kserokopiarke	52 x 60 x 60	szt.	1
7	Szafka narożna	114 x 70 x 70	szt.	1
8	Wieszak stojący na ubrania	wys. 180	szt.	1
9	Niszcarka	30 x 40 x 70	szt.	1
10	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
11	Wentylator stojący	wys. 120	szt.	1
12	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
13	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	1 karton o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

3) z pokoju nr 310 (III piętro) → do pokoju nr 141 (I piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	4
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	2
3	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	1
4	Telefon - fax	40 x 40 x 25	szt.	1
5	Skaner	30 x 70 x 30	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
4	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	3
5	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	4
6	Biurko	77 x 130 x 66	szt.	2
7	Biurko	72 x 120 x 75	szt.	1
8	Podstawka pod monitor	20 x 20 x 10	szt.	2
9	Podstawka pod jednostkę komputerową	40 x 30 x 15	szt.	2
10	Szafka jednodrzwiowa	74 x 31 x 47	szt.	4
11	Kontener biurkowy z szufladami	60 x 41 x 45	szt.	2
12	Kontener biurkowy z szufladami	60 x 41 x 47	szt.	1
13	Niszcarka	30 x 40 x 70	szt.	1
14	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
15	Wentylator stojący	wys. 120	szt.	1
16	Lustro ściennie	30 x 80	szt.	1
17	Drabina 7 – stopniowa	200	szt.	1
18	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	2
19	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 4 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

### 3. Referat Spraw Obywatelskich:

- 1) z pokoju nr 3 (parter) → do BOM stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej (I piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	2
3	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	1
4	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	2
5	Stolek obrotowy	standardowy	szt.	1
6	Szafa jednodrzwiowa	200 x 48 x 62	szt.	1
7	Niszczonek	40 x 40 x 80	szt.	1
8	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
9	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
10	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

2) z pokoju nr 201 (II piętro) → do pokoi nr 131, 132, 133 (I piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	37
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	3
3	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	2
4	Drukarka - ksero	50 x 40 x 30	szt.	1
5	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	3
6	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	1
7	Biurko	76 x 140 x 60	szt.	3
8	Szafa dwudrzwiowa	190 x 80 x 45	szt.	6

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
9	Nadstawka do szafy dwudrzwiowej	72 x 80 x 45	szt.	6
10	Szafa dwudrzwiowa	190 x 90 x 45	szt.	1
11	Nadstawka do szafy dwudrzwiowej	72 x 90 x 45	szt.	1
12	Szafa dwudrzwiowa	190 x 60 x 45	szt.	1
13	Nadstawka do szafy dwudrzwiowej	72 x 60 x 45	szt.	1
14	Szafka jednodrzwiowa	75 x 30 x 45	szt.	3
15	Szafka dwudrzwiowa	85 x 90 x 50	szt.	1
16	Kontener biurkowy	60 x 40 x 47	szt.	4
17	Regał narożny	260 x 30 x 45	szt.	1
18	Niszczonek	30 x 40 x 70	szt.	1
19	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
20	Wentylator stojący	wys. 120	szt.	1
21	Lustro ściennie	40 x 50	szt.	1
22	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	3
23	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 4 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

3) z pokoju nr 218 (II piętro) → do pokoju nr 142 (I piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	1
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
3	Drukarka	40 x 40 x 25	szt.	1
4	Stół biurowy	75 x 148 x 70	szt.	1
5	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
6	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	5
7	Biurko narożne z kontenerem	200 x 200 x 60	szt.	1
8	Szafa dwudrzwiowa	180 x 90 x 45	szt.	1
9	Nadstawka na szafę dwudrzwiową	40 x 90 x 45	szt.	1
10	Szafa jednodrzwiowa	180 x 50 x 45	szt.	1
11	Nadstawka na szafę jednodrzwiową	40 x 50 x 45	szt.	1
12	Szafka komputerowa	75 x 40 x 55	szt.	1
13	Szafka dwudrzwiowa	82 x 46 x 37	szt.	1
14	Szafka wisząca	90 x 36 x 25	szt.	1
15	Niszczonek	30 x 40 x 70	szt.	1
14	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
15	Wentylator stojący	wys. 120	szt.	1
16	Lustro ścienne	40 x 50	szt.	1
18	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
19	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

**II. Usługa przeprowadzki z budynku przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 do budynku C przy ul. Szkolnej 28**

**1. Referat Informatyki:**

1) z pokoju nr 304 (III piętro) → do pokoi nr 115, 116 i 117 (I piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Drukarka	50 x 50 x 45	szt.	1
2	Sprężarka	60 x 60 x 20	szt.	1
3	Szafa dwudrzwiowa	80 x 190x 40	szt.	2
4	Nadstawka na szafę dwudrzwiową	80 x 75 x 40	szt.	2
5	Wieszak z szafką dwudrzwiowa	70 x 200 x 40	szt.	1
6	Biurko	120 x 60 x 75	szt.	1
7	Stół	180 x 55 x 75	szt.	2
8	Fotel biurowy obrotowy	60 x 120 x 70	szt.	1
9	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	1
10	Szafka z szufladami	40 x 60 x 50	szt.	1
11	Szafka z szufladami	40 x 55 x 50	szt.	1
12	Szafka zamykana jednodrzwiowa	40 x 75 x 55	szt.	1
13	Szafa metalowa z żaluzją	140 x 210 x 45	szt.	1
14	Szafka metalowa z żaluzją	80 x 75 x 45	szt.	1
15	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
16	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
17	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 12 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

**III. Usługa przeprowadzki z budynku przy ul. Sienkiewicza 16A → do budynku B przy ul. Szkolnej 28**

**1. Miejski Rzecznik Konsumentów:**

**1) z pokoju nr 25 (parter) → do pokoju nr 143 (I piętro)**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot przeprowadzki/opis</b>	<b>wymiary</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość</b>
1	<b>Dokumentacja</b>	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	<b>metr bieżący</b>	<b>3</b>
2	<b>Zestaw komputerowy (bez monitora)</b>		<b>komplet</b>	<b>1</b>
3	<b>Drukarka</b>	<b>50 x 50 x 45</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
4	<b>Szafa dwudrzwiowa</b>	<b>80 x 190x 40</b>	<b>szt.</b>	<b>2</b>
5	<b>Nadstawka na szafę dwudrzwiową</b>	<b>80 x 75 x 40</b>	<b>szt.</b>	<b>2</b>
6	<b>Regał</b>	<b>100 x 25 x 150</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
7	<b>Regał</b>	<b>60 x 25 x 75</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
8	<b>Regał</b>	<b>60 x 25 x 75</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
9	<b>Biurko</b>	<b>120 x 80 x 70</b>	<b>szt.</b>	<b>2</b>
10	<b>Dostawka do biurka (blat)</b>	<b>140 x 100 x 80</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
11	<b>Kontener biurkowy z szufladami</b>	<b>60 x 50 x 40</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
12	<b>Krzesło obrotowe</b>	<b>standardowe</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
13	<b>Krzesło zwykłe</b>	<b>standardowe</b>	<b>szt.</b>	<b>3</b>
14	<b>Wentylator stojący (podłogowy)</b>	<b>wys. 120</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
15	<b>Czajnik elektryczny</b>	<b>standardowy</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
16	<b>Kosz na śmieci</b>	<b>pojemność do 30 l</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
17	<b>Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)</b>	<b>ok. 12 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30</b>	<b>komplet</b>	<b>4</b>

## 2. Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony:

1) z pokoju nr 317 (III piętro) → do pokoju nr 336 (III piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	<b>Dokumentacja</b>	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	<b>metr bieżący</b>	<b>9</b>
2	<b>Zestaw komputerowy (bez monitora)</b>		<b>komplet</b>	<b>1</b>
3	<b>Drukarka</b>	<b>37 x 36 x 25</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
4	<b>Bindownica</b>	<b>50 x 47 x 59</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
5	<b>Szafka</b>	<b>33 x 57 x 59</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
6	<b>Szafa dwudrzwiowa</b>	<b>197 x 80 x 40</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
7	<b>Szafa dwudrzwiowa</b>	<b>150 x 80 x 40</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
8	<b>Biurko</b>	<b>140 x 70 x 73</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
9	<b>Biurko</b>	<b>130 x 58 x 75</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
10	<b>Biurko</b>	<b>90 x 42 x 65</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
11	<b>Biurko</b>	<b>92 x 60 x 70</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
12	<b>Skrzynia</b>	<b>53 x 78 x 39</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
13	<b>Krzesło zwykłe</b>	<b>standardowe</b>	<b>szt.</b>	<b>2</b>
14	<b>Krzesło obrotowe</b>	<b>standardowe</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
15	<b>Niszczonek</b>	<b>28 x 40 x 46</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
16	<b>Czajnik elektryczny</b>	<b>standardowy</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
17	<b>Kosz na śmieci</b>	<b>pojemność do 30 l</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
18	<b>Tablica korkowa</b>	<b>102 x 102</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>
19	<b>Wieszak stojący na ubrania</b>	<b>wys. 180</b>	<b>szt.</b>	<b>1</b>



Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
20	<b>Drobne, pozostałe wyposażenie</b> (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 3 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

2) z pokoju nr 319 (III piętro) → do pokoju nr 335 (III piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	<b>Dokumentacja</b>	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	14
2	<b>Zestaw komputerowy (bez monitora)</b>		komplet	1
3	<b>Drukarka</b>	38 x 37 x 25	szt.	1
4	<b>Kserokopiarka</b>	64 x 56 x 86	szt.	1
5	<b>Wentylator</b>	68 x 68 x 133	szt.	1
6	<b>Szafa</b>	197 x 80 x 40	szt.	1
7	<b>Szafa metalowa</b>	198 x 100 x 44	szt.	1
8	<b>Szafa metalowa</b>	198 x 80 x 44	szt.	1
9	<b>Biurko</b>	140 x 70 x 75	szt.	1
10	<b>Krzesło zwykłe</b>	standardowe	szt.	4
11	<b>Krzesło obrotowe</b>	standardowe	szt.	1
12	<b>Czajnik elektryczny</b>	standardowy	szt.	1
13	<b>Kosz na śmieci</b>	pojemność do 30 l	szt.	1
14	<b>Drobne, pozostałe wyposażenie</b> (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 3 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

3) z pokoju nr 320 (III piętro) → do pokoju nr 334 (III piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	12
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1
3	Drukarka	37 x36 x 25	szt.	1
4	Stół	145 x 81x 75	szt.	1
5	Biurko	185 x 82 x 75	szt.	1
6	Szafka	90 x 55 x 44	szt.	1
7	Regał na dokumenty	112 x 70 x 31	szt.	1
8	Szafa dwudrzwiowa	186 x 90 x 42	szt.	1
9	Szafa	186 x 90 x 42	szt.	1
10	Szafa metalowa	190 x 100 x 50	szt.	1
11	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	9
12	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
13	Faks	37 x 36 x 20	szt.	1
14	Wieszak stojący na ubrania	wys. 180	szt.	1
15	Półka wisząca	75 x 20 x 29	szt.	1
16	Radio	62 x 20 x 26	szt.	1
17	TV	50 x 50 x 43	szt.	1
18	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
19	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
20	<b>Drobne, pozostałe wyposażenie</b> (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 3 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

4) z pokoju nr 321 (III piętro) → do pokoju nr 333 (III piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	<b>Dokumentacja</b>	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	15
2	<b>Zestaw komputerowy (bez monitora)</b>		komplet	1
3	<b>Drukarka</b>	37 x 36 x 25	szt.	1
4	<b>Kserokopiarka</b>	45 x 59 x 29	szt.	1
5	<b>Niszczarka</b>	28 x 40 x 46	szt.	1
6	<b>Skaner</b>	37 x 25 x 4	szt.	1
7	<b>Szafka pod ksero</b>	65 x 57 x 41	szt.	1
8	<b>Szafka pod ksero</b>	88 x 65 x 41	szt.	1
9	<b>Szafa dwudrzwiowa</b>	150 x 80 x 40	szt.	1
10	<b>Stół konferencyjny składany</b>	185 x 175 x 75	szt.	1
11	<b>Szafa jednodrzwiowa</b>	197 x 60 x 59	szt.	1
12	<b>Szafka</b>	59 x 57 x 33	szt.	1
13	<b>Krzesła zwykłe</b>	standardowe	szt.	3
14	<b>Krzesła obrotowe</b>	standardowe	szt.	2
15	<b>Czajnik elektryczny</b>	standardowy	szt.	1
16	<b>Kosz na śmieci</b>	pojemność do 30 l	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
17	<b>Drobne, pozostałe wyposażenie</b> (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 3 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

### 3. Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli:

1) z pokoju nr 216 (II piętro) → do pokoi nr 338, 339, 340 (III piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	<b>Dokumentacja</b>	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem	metr bieżący	4,5
2	<b>Drukarka</b>	25 x 37 x 37	szt.	1
3	<b>Skaner</b>	27 x 24 x 30	szt.	1
4	<b>Niszczonek</b>	43 x 37 x 24	szt.	1
5	<b>Czajnik elektryczny</b>	standardowy	szt.	1
6	<b>Lampka biurowa</b>		szt.	2
7	<b>Szafa metalowa</b>	198 x 100 x 45	szt.	2
8	<b>Nadstawka na szafę metalową</b>	45 x 100 x 45	szt.	2
9	<b>Biurko</b>	78 x 130 x 60	szt.	2
10	<b>Stolik biurowy</b>	75x100x70	szt.	1
11	<b>Kontenery biurowe (4 szuflady)</b>	60 x 40 x 50	szt.	2
12	<b>Szafka pomocnik z pojedynczymi drzwiami</b>	60 x 40 x 46	szt.	1
13	<b>Stolik – przystawka do biurka</b>	78 x 140 x 40	szt.	1
14	<b>Podstawa pod jednostkę komputerową</b>	40 x 30 x 15	szt.	2
15	<b>Podstawa pod monitor</b>	20 x 20 x 10	szt.	2
16	<b>Szafka dwudrzwiowa (typ kredens z nadstawką)</b>	160 x 80 x 40	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
17	Szafka zamykana dwudrzwiowa	130 x 78 x 38	szt.	1
18	Stolik kwadratowy	65 x 70 x 70	szt.	1
19	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	2
20	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	6
21	Lustro wiszące	90 x 30	szt.	1
22	Wieszak stojący na ubrania metalowy	wys. 190	szt.	1
23	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
24	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 4 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

2) z pokoju nr 216A (II piętro) → do pokoi nr 338, 339, 340 (III piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	3
2	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
3	Wentylator (stolikowy)	wys. 50	szt.	1
4	Lampka biurowa		szt.	1
5	Szafa metalowa	200 x 120 x 44	szt.	1
6	Nadstawka na szafę metalową	47 x 120 x 44	szt.	1
7	Biurko	78 x 130 x 60	szt.	1
8	Kontener biurowy (4 szuflady)	60 x 40 x 50	szt.	1
9	Szafka pomocnik jednodrzwiowa	60 x 40 x 46	szt.	2
10	Szafka zamykana dwudrzwiowa	114 x 80 x 40	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
11	Stolik – przystawka do biurka	78 x 140 x 40	szt.	1
12	Podstawka pod jednostkę komputerową	40 x 30 x 15	szt.	1
13	Podstawka pod monitor	20 x 20 x 10	szt.	1
14	Wieszak stojący na ubrania metalowy	wys. 170	szt.	1
15	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
16	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
17	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 4 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

3) z pokoju nr 218 (II piętro) → do pokoju nr 337 (III piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	5
2	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
3	Kserokopiarka	35 x 50 x 50	szt.	1
4	Niszczarka	43 x 37 x 24	szt.	1
5	Czajnik elektryczny	standardowy	szt.	1
6	Wentylator stojący (podłogowy)	wys. 120	szt.	1
7	Radioodbiornik		szt.	1
8	Lampka biurowa		szt.	1
9	Szafa metalowa	198 x 100 x 45	szt.	1
10	Nadstawka na szafę metalową	45 x 100 x 45	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
11	Biurko z 4 szufladami	75 x 125 x 70	szt.	1
12	Biurko komputerowe	75 x 80 x 70	szt.	1
13	Łącznik narożny biurek (na nodze)	75 x 70 x 70	szt.	1
14	Szafka dwudrzwiowa wysoka	113 x 80 x 40	szt.	1
15	Szafka dwudrzwiowa niska	75 x 80 x 40	szt.	1
16	Szafka jednodrzwiowa	75 x 40 x 40	szt.	1
17	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
18	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	2
19	Wieszak stojący na ubrania metalowy	wys. 170	szt.	1
20	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
21	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 4 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

IV. Usługa przeprowadzki z budynku A przy ul. Szkolnej 28 → do budynku B przy ul. Szkolnej 28

1. Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi:

1) z pokoju nr 57 (304 - nowa numeracja) (III piętro) → do pokoi nr 236, 236a, 237, 238 (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	37
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	4
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	3
4	Biurko	150 x 80 x 70	szt.	5
5	Dostawka do biurka (blat)	150 x 100 x 60	szt.	2
6	Kontener biurkowy	60 x 50 x 40	szt.	5
7	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	4
8	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	2
9	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa	200 x 60 x 60	szt.	1
10	Nadstawka do szafy ubraniowej dwudrzwiowa	60 x 60 x 40	szt.	1
11	Szafka	60 x 55 x 45	szt.	3
12	Szafka	100 x 50 x 50	szt.	3
13	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	180 x 70 x 40	szt.	1
14	Nadstawka dwudrzwiowa na szafę na dokumenty	80 x 70 x 40	szt.	1
15	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	170 x 90 x 40	szt.	4
16	Nadstawka dwudrzwiowa na szafę na dokumenty	90 x 80 x 40	szt.	4
17	Półka wisząca	80 x 40	szt.	2



Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
18	Niszczyarka	28 x 40 x 46	szt.	1
19	Czajnik	standardowy	szt.	1
20	Wentylator mały	wys. 50	szt.	1
21	Gilotyna	10 x 20 x 50	szt.	1
22	Kserokopiarka	130 x 80 x 60	szt.	1
23	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	2
24	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

2) z pokoiów nr 15 i 16 (102 i 103 – nowa numeracja) (I piętro)  
→ do pokoju nr 247 (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	6
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	4
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	3
4	Biurko	150 x 80 x 70	szt.	3
5	Dostawka do biurka (blat)	110 x 80 x 60	szt.	1
6	Kontener biurkowy	60 x 60 x 40	szt.	4
7	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	4
8	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	1
9	Lada biurkowa	130 x 110 x 40	szt.	1
10	Szafka	60 x 60 x 40	szt.	5

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
11	Szafka wisząca	130 x 40 x 40	szt.	1
12	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	180 x 90 x 40	szt.	1
13	Nadstawka dwudrzwiowa na szafę na dokumenty	80 x 90 x 40	szt.	1
14	Czajnik	standardowy	szt.	1
15	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
16	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

3) z pokoju nr 18 (105 – nowa numeracja) (I piętro) → do pokoju nr 236 (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	4
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	2
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
4	Niszczonek	28 x 40 x 46	szt.	1
5	Biurko	150 x 80 x 70	szt.	2
6	Kontener biurkowy	60 x 50 x 45	szt.	2
7	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	2
8	Szafka	110 x 50 x 50	szt.	1
9	Lada biurkowa	140 x 110 x 40	szt.	1
10	Szafka	60 x 50 x 45	szt.	2
11	Szafka wisząca	130 x 40 x 40	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
12	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	200 x 80 x 40	szt.	1
13	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	220 x 60 x 45	szt.	1
14	Czajnik	standardowy	szt.	1
15	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
16	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

## 2. Referat Zarządzania Kryzysowego i Obrony:

- 1) z pokoju nr 59 (306 – nowa numeracja) (III piętro) → do pokoju 332 (III piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	6
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	3
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
4	Biurko	150 x 80 x 70	szt.	2
5	Biurko	120 x 80 x 60	szt.	2
6	Biurko	90 x 80 x 60	szt.	1
7	Kontener biurkowy	60 x 50 x 40	szt.	1
8	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
9	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	1
10	Szafka wisząca	100 x 70 x 30	szt.	1
11	Regał	80 x 60 x 50	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
12	Szafka	60 x 40 x 25	szt.	1
13	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	200 x 80 x 40	szt.	1
14	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	190 x 100 x 60	szt.	2
15	Nadstawka na szafę dwudrzwiową	60 x 100 x 60	szt.	2
16	Czajnik	standardowy	szt.	1
17	Mikrofalówka	50 x 31 x 30	szt.	1
18	Lodówka	60 x 60 x 90	szt.	1
19	Telewizor	75 x 50 x 12 (32 cale)	szt.	1
20	Centrala powiadamiania	100 x 100 x 50	szt.	1
21	System podtrzymywania napięcia	50 x 50 x 10	szt.	1
22	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	2
23	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

### 3. Biuro Prawne:

- 1) z pokoju nr 33 (208 – nowa numeracja) (II piętro) → do pokoi nr 328 i 328a (III piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	14
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	3
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
4	Biurko	120 x 80 x 60	szt.	4
5	Stolik	80 x 60 x 50	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
6	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	2
7	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	4
8	Półka wisząca	70 x 20 x 15	szt.	1
9	Regał	100 x 35 x 30	szt.	1
10	Szafka dwudrzwiowa	80 x 70 x 40	szt.	1
11	Szafka dwudrzwiowa	70 x 70 x 40	szt.	1
12	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	180 x 80 x 40	szt.	3
13	Nadstawka na szafę dwudrzwiową	80 x 80 x 40	szt.	3
14	Szafa jednodrzwiowa ubraniowa	180 x 60 x 50	szt.	1
15	Nadstawka na szafę jednodrzwiową ubraniową	70 x 60 x 50	szt.	1
16	Czajnik	standardowy	szt.	1
17	Niszcarka	28 x 40 x 46	szt.	1
18	Wentylator stojący	wys. 120	szt.	1
19	Wieszak na ubrania stojący	wys. 180	szt.	1
20	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	2
21	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 3 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

#### 4. Archiwum zakładowe:

- 1) z pokoju nr 17 (104 – nowa numeracja) (I piętro) → do pokoju nr 129 (I piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	6

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	3
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
4	Biurko	120 x 60 x 80	szt.	1
5	Biurko	160 x 60 x 80	szt.	2
6	Kontener biurkowy	60 x 40 x 40	szt.	2
7	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	3
8	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	2
9	Szafa dwudrzwiowa metalowa - wzmocniana	200 x 100 x 45	szt.	1
10	Nadstawka na szafę dwudrzwiową metalową - wzmocniana	50 x 100 x 45	szt.	1
11	Szafka dwudrzwiowa	80 x 80 x 40	szt.	1
12	Szafka wisząca	70 x 40 x 40	szt.	1
13	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	180 x 80 x 40	szt.	1
14	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	180 x 100 x 40	szt.	1
15	Nadstawka na szafę dwudrzwiową	80 x 100 x 40	szt.	1
16	Czajnik	standardowy	szt.	1
17	Niszcarka	28 x 40 x 46	szt.	1
18	Wieszak na ubrania stojący	wys. 180	szt.	1
19	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	2
20	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 3 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

V. Usługa przeprowadzki wewnątrz budynku A przy ul. Szkolnej 28, z jednego pokoju → do innego pokoju w tym samym budynku

1. z pokoju 72 (347 – nowa numeracja) (III piętro) → do pokoju nr 18 (105 – nowa numeracja) (I piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	2
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
4	Biurko	200 x 65 x 80	szt.	1
5	Biurko	115 x 60 x 80	szt.	1
6	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
7	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	3
8	Regał	200 x 60 x 40	szt.	1
9	Regał	100 x 30 x 30	szt.	1
10	Szafka	80 x 60 x 40	szt.	1
11	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	180 x 90 x 40	szt.	1
12	Nadstawka na szafę dwudrzwiową na dokumenty	40 x 90 x 40	szt.	1
13	Szafa jednodrzwiowa ubraniowa	180 x 50 x 50	szt.	1
14	Nadstawka na szafę jednodrzwiową ubraniową	80 x 50 x 50	szt.	1
15	Czajnik	standardowy	szt.	1
16	Niszczonek	28 x 40 x 46	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
17	Wentylator stojący	wys. 120	szt.	1
18	Laminator	20 x 50 x 15	szt.	1
19	Skaner	30 x 70 x 30	szt.	1
20	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
21	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

2. z pokoju 41 (216 – nowa numeracja) (II piętro) → do pokoju nr 59 (306 – nowa numeracja) (III piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	17
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
4	Biurko	120 x 60 x 80	szt.	2
5	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	2
6	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	3
7	Stół	80 x 70 x 70	szt.	2
8	Regał	180 x 30 x 30	szt.	1
9	Szafka dwudrzwiowa	80 x 70 x 40	szt.	2
10	Półka z wieszakami	60 x 30	szt.	1
11	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	180 x 90 x 40	szt.	3



Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
12	Nadstawka na szafę dwudrzwiową na dokumenty	40 x 90 x 40	szt.	3
13	Czajnik	standardowy	szt.	1
14	Niszczonek	28 x 40 x 46	szt.	1
15	Wentylator stojący	wys. 120	szt.	1
16	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
17	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

3. z pokoju 48 (253 – nowa numeracja) (II piętro) → do pokoju nr 45 (250 – nowa numeracja) (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	8
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
4	Biurko	80 x 80 x 80	szt.	2
5	Dostawka do biurka (blat)	80 x 70 x 80	szt.	2
6	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
7	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	2
8	Kontener biurkowy	70 x 60 x 40	szt.	1
9	Regał	110 x 90 x 45	szt.	1
10	Regał	190 x 90 x 40	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
11	Wieszak stojący na ubrania	wys. 180	szt.	1
12	Półka wisząca	90 x 30 x 20	szt.	1
13	Skaner	30 x 70 x 30	szt.	1
14	Czajnik	standardowy	szt.	1
15	Niszczonek	28 x 40 x 46	szt.	1
16	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
17	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

4. z pokoju 27 (202 – nowa numeracja) (II piętro) → do pokoju nr 46 (251 – nowa numeracja) (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	9
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	1
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
4	Biurko	120 x 70 x 80	szt.	1
5	Biurko	80 x 80 x 80	szt.	1
6	Dostawka do biurka (blat)	80 x 60 x 80	szt.	1
7	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	1
8	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	2
9	Kontener biurkowy	70 x 60 x 50	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
10	Szafka dwudrzwiowa	90 x 90 x 40	szt.	1
11	Półka wisząca	90 x 30 x 20	szt.	1
12	Czajnik	standardowy	szt.	1
13	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
14	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

5. z pokoju 37 (212 – nowa numeracja) (II piętro) → do pokoju nr 41 (216 – nowa numeracja) (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	12
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	2
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
4	Biurko	120 x 80 x 80	szt.	2
5	Biurko	180 x 140 x 80	szt.	1
6	Dostawka do biurka (blat)	80 x 70 x 80	szt.	1
7	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	2
8	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	3
9	Kontener biurkowy	70 x 60 x 50	szt.	2
10	Szafka dwudrzwiowa	90 x 90 x 40	szt.	2
11	Półka wisząca	60 x 30 x 15	szt.	1

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
12	Półka z wieszakami	150 x 80	szt.	1
13	Regał	110 x 90 x 40	szt.	1
14	Czajnik	standardowy	szt.	1
15	Wentylator stojący	wys. 120	szt.	1
16	Bindownica	60 x 30 x 45	szt.	1
17	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
18	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

6. z pokoju 50 (254 – nowa numeracja) (II piętro) → do pokoju nr 49 (253 – nowa numeracja) (II piętro)

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
1	Dokumentacja	Metr bieżący – taka ilość akt, jaka mieści się na jednym metrze bieżącym półki, przy ułożeniu dokumentacji ściśle przy sobie systemem bibliotecznym.	metr bieżący	14
2	Zestaw komputerowy (bez monitora)		komplet	2
3	Drukarka	25 x 37 x 37	szt.	1
4	Biurko	140 x 70 x 70	szt.	1
5	Biurko	130 x 80 x 80	szt.	1
6	Dostawka do biurka (blat)	80 x 50 x 40	szt.	1
7	Krzesło obrotowe	standardowe	szt.	2
8	Krzesło zwykłe	standardowe	szt.	3
9	Szafa dwudrzwiowa na dokumenty	180 x 90 x 40	szt.	2
10	Nadstawka na szafę dwudrzwiową	80 x 90 x 40	szt.	2

Lp.	Przedmiot przeprowadzki/opis	wymiary	Jednostka miary	Ilość
11	Szafka	80 x 70 x 40	szt.	1
12	Półka z wieszakami	210 x 80	szt.	1
13	Regał	100 x 30 x 30	szt.	1
14	Czajnik	standardowy	szt.	1
15	Niszczonek	28 x 40 x 46	szt.	1
16	Kosz na śmieci	pojemność do 30 l	szt.	1
17	Drobne, pozostałe wyposażenie (telefon, tablica korkowa, materiały biurowe, talerzyki, kubki, art. spożywcze, kwiatki, itd.)	ok. 2 kartonów o wymiarach 50 x 50 x 30	komplet	1

**KIEROWNIK**  
 Referatu Administracji i Majątku  
*Mariusz Magiera*

