

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Tel. 52 30 45 200, Fax 52 30 45 470

www.bip.kpec.bydgoszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego

Opracowanie operatów szacunkowych

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5

NIP 554-030-90-86, REGON 090523340, KRS: 0000033107,

kapitał zakładowy 45.900.000 PLN

TEL. 52 30 45 200, FAX 52 30 45 470

www.bip.kpec.bydgoszcz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie operatów szacunkowych określających wartość służebności przesyłu oraz wartość nieruchomości.

Dane do sporządzenia wyceny, m.in. takie jak:

- plan sytuacyjny z przebiegiem sieci ciepłowniczej,
 - średnica i długość przewodu,
 - szerokość pasa eksploatacyjnego
- opracuje Zamawiający.

Zamawiający przewiduje zlecenie opracowania w 2019 r. ok 40 sztuk operatów.

Zlecenia będą wystawiane w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie od 15 stycznia do 15 grudnia 2019 r.

2. OFERTY CZĘŚCIOWE

2.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. TERMIN REALIZACJI

Termin opracowania pojedynczego operatu wynosi 10 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia wraz z kompletem danych przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ III . KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga
1	Cena	100%

W ofercie Wykonawca winien podać cenę za opracowanie od 1 do 25 operatu (za 1 operat) oraz cenę za opracowanie każdego kolejnego operatu (w Formularzu oferty – Załączniku nr 1 do SIWZ)

W kryterium ceny ofertowej punkty obliczane będą według wzoru:

$$C_x = ((C_{\min A} * 25 + C_{\min B} * 15) / 40) / (C_{\text{oferty A}} * 25 + C_{\text{oferty B}} * 15 / 40) \times 100$$

gdzie : C_x – otrzymane punkty za cenę,

$C_{\min A}$ – cena najniższa spośród złożonych (ważnych) ofert dla opracowania od 1 do 25 operatu,

$C_{\min B}$ – cena najniższa spośród złożonych (ważnych) ofert dla opracowania każdego ponad 25 operat,

$C_{\text{oferty A}}$ – cena badanej oferty dla opracowania od 1 do 25 operatu,

$C_{\text{oferty B}}$ – cena badanej oferty dla opracowania każdego ponad 25 operat

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania i uzyska największą ilość punktów.

CZĘŚĆ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) przedłożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) na dzień składania ofert posiadają przeterminowane zobowiązania finansowe wobec Zamawiającego;
- 4) narazili Zamawiającego na szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli wykonywali dostawy na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. IV ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca do oferty załączy:

- a) Oświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako niespełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

3.2. Niespełnienie któregokolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A),

b) elektronicznie za pośrednictwem platformy: www.platformazakupowa.pl, przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

1.2. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy (www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy: www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz.

1.3. Oferta dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

1.5. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.

1.6. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl.

1.7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

1.8. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: www.bip.kpec.bydgoszcz.pl, w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban pisemnie lub poprzez portal www.platformazakupowa.pl i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6. powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres:

zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.

3.2. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.

CZĘŚĆ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZĘŚĆ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Postać oferty.

3.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3.3. Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl.

3.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.5. Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

3.6. Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.7. Poprawki w ofercie złożone w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a wszystkie strony oferty połączone w sposób trwały.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert

3.8. Ofertę złożoną w formie pisemnej po terminie zwraca się bez otwierania do Wykonawcy, który ofertę złożył.

3.9. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

4. Opakowanie i oznakowanie oferty złożonej w formie pisemnej.

4.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

4.2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego:

Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz

4.3 Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny Wykonawcy oraz oznakowanie: **Opracowanie operatów szacunkowych.**

CZĘŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

1.2. Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć do dnia **18.01.2019 r. do godz. 13:00.**

1.3. Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii Zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.

1.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

1.5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

CZĘŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty wraz z podatkiem VAT z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztami transportu do miejsca odbioru wskazanego przez Zamawiającego.

2. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.

3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

CZĘŚĆ X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy spośród otrzymanych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z uwagi na przekroczenie zaplanowanych środków pieniężnych.

3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia poprzez zamieszczeniu informacji na platformie **www.platformazakupowa.pl** w miejscu publikacji ogłoszenia.

CZĘŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający po informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,

b) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie **www.platformazakupowa.pl** w formularzu „Komunikaty oraz na stronie internetowej www.bip.kpec.bydgoszcz.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”

3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będą wystawiane zlecenia na opracowywanie operatów szacunkowych wg potrzeb Zamawiającego.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do realizacji zleceń w terminie wskazanym w Części II SIWZ.

CZĘŚĆ XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu przysługuje prawo do złożenia odwołania do Zarządu Spółki na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej, w terminie do 2 dni od ogłoszenia decyzji o wyborze.
2. Odwołanie wniesione po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpoznania.
3. Odwołanie rozpatruje Zarząd w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
4. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji Zarządu, która jest ostateczna.
5. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęło odwołanie lub unieważnia postępowanie.

CZĘŚĆ XIII. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do realizacji zleceń zgodnie z poniższymi warunkami:**
 - 1.1. Cena wykonania pojedynczego operatu musi być zgodna z ceną zapisaną w ofercie i obowiązuje w okresie od 15 stycznia do 15 grudnia 2019 r.
 - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zlecenia na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej, zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 1.3.. Należność Wykonawcy w wysokości określonej w fakturze płatna będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
 - 1.4.. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
 - 1.5. W przypadku złej jakości realizacji przedmiotu zamówienia oraz opóźnienia w realizacji operatów Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze współpracy bez ponoszenia negatywnych skutków prawnych.
 - 1.6. Opóźnienie realizacji operatu powyżej 5 dni roboczych może spowodować naliczenie kary umownej w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanego operatu za każdy kolejny dzień opóźnienia.

CZĘŚĆ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia jest:
 - Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 - Załącznik nr 2 - Oświadczenie