



Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości

w Warszawie

Wykonanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej zagospodarowania terenu

przy ul. P. Lipowczana 3 w Warszawie

nr sprawy 8/zp/22

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁ: Mariusz Duda

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	5
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	8
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	11
X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	12
XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
XIII. OTWARCIE OFERT	14
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	14
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	14
XVII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	15
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ.....	16
XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	17
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	17
XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA	17
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	18
Załącznik nr 1 do SWZ.....	20
Załącznik nr 2 do SWZ.....	25
Załącznik nr 3 do SWZ.....	27
Załącznik nr 4 do SWZ.....	28
Załącznik nr 5 do SWZ.....	29
Załącznik nr 6 do SWZ.....	30
Załącznik nr 7 do SWZ	34
Protokół zdawczo-odbiorczy	52
Załącznik nr 8 do SWZ.....	53

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa

NIP 521-384-22-28

2. Numer telefonu: **22 602 44 14**

3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej zagospodarowania terenu przy ul. P. Lipowczana 3 w Warszawie**, która to dokumentacja będzie podstawą do wszczęcia przez Zamawiającego postępowania na sporządzenie projektu wielobranżowego budowlanego i wykonawczego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.
2. 71220000-6 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsza dokumentacja projektowa stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozdzielnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację wielobranżowych prac projektowych prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w zadeklarowanym w formularzu ofertowym terminie od dnia zawarcia umowy. **Maksymalny termin** wykonania zamówienia **12 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
 - 1) pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

 - a) **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i ukończony w terminie **co najmniej dwie usługi**, obejmujące swoim zakresem m.in. **opracowanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej projektowej budowy budynków mieszkalnych lub budynków z kategorii obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej minimum 15 000 m²** oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane należyście, oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane należyście. **Wykazana przez wykonawcę dokumentacja projektowa na dzień złożenia ofert powinna być wykonana, tj. zakończona protokołem odbioru bez uwag inwestora;**
 - b) **dysponuje osobami** o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego, tj.:
 - dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobę na stanowisko projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej**, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta i koordynowała działania zespołu projektowego oraz, która wykonała (była

autorem/współautorem), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną dokumentację koncepcyjną wielobranżową projektową budowy budynków mieszkalnych lub** budynków z kategorii obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej minimum 15 000 m². Wykonana przez architekta dokumentacja projektowa na dzień złożenia ofert **powinna być wykonana**, tj. zakończona **protokołem odbioru bez uwag inwestora**,

- dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia wielobranżowy zespół projektowy składający się **co najmniej po jednej osobie** na stanowisko projektanta posiadającej:
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności inżynierskiej drogowej**.

Zamawiający nie przewiduje możliwości łączenia specjalności o których mowa powyżej.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia winny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1646) oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać aktualne zaświadczenie z tej izby.

2. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 powinni spełniać wykonawcy łącznie;
 - 2) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.:
5. Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających**:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i ukończonej w terminie

co najmniej dwie usługi, obejmujące swoim zakresem m.in. wykonanie **dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej budowy budynków mieszkalnych lub** budynków z kategorii obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej minimum 15 000 m² oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane należyście, oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Zamawiający nie wyraża zgody na załączenie oświadczeń własnych wykonawcy.

Wykazana przez wykonawcę dokumentacja koncepcyjna wielobranżowa na dzień złożenia ofert powinna być wykonana, tj. zakończona protokołem odbioru

Zaleca się skorzystanie z załącznika nr 5 do SWZ.

b) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, w tym:

- **co najmniej jedna osoba na stanowisko projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej**, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta i koordynowała działania zespołu projektowego oraz, **która wykonała** (była autorem/współautorem) **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną dokumentację koncepcyjną wielobranżową budowy budynków mieszkalnych lub** budynków z kategorii obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej minimum 15 000 m². **Wykonana** przez architekta dokumentacja koncepcyjna wielobranżowa powinna być na dzień złożenia ofert **wykonana**, tj. zakończona **protokołem odbioru bez uwag inwestora**,
- **co najmniej po jedna osoba** na stanowisko projektanta posiadająca:
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności inżynierskiej drogowej**.

Zaleca się skorzystanie z załącznika nr 6 do SWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości łączenia specjalności o których mowa powyżej.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia winny posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1646) oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać aktualne

zaświadczenie z tej Izby.

6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 ÷ 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ÷ 3, podmiotowe środki dowodowe, będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4 oraz pkt. 5 dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym [pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty

przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Mariusz Duda, zp@swws.edu.pl
- (2) Renata Wawrzyniak, zp@swws.edu.pl

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
13. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą Wykonawca składa:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 3 do SWZ);
 - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 4 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11÷12.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> **do dnia 08-09-2022 r. godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **08-09-2022 r. godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07-10-2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Formularz ofertowy wypełnić zgodnie z zawartą w nich treścią.
6. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
10. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	60
2.	Termin wykonania zamówienia	40

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \text{LICZBA PUNKTÓW w Kryterium 1} + \text{LICZBA PUNKTÓW w Kryterium 2}$$

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) **Kryterium 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Kryterium 2: Termin wykonania zamówienia**

Waga kryterium – 40 pkt

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 12 tygodni spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia krótszego niż 9 tygodni spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów. W zależności od podanego przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia zamawiający w tym kryterium przyzna następującą ilość punktów:

12 tygodni	0 pkt
11 tygodni	20 pkt
10 tygodni	30 pkt
9 tygodni	40 pkt

Niewpisanie w ofercie terminu wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **6 792,15 PLN** (słownie: sześć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa zł 15 15/100 złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego,
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **69 1130 1017 0020 1523 5490 0001**. W tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium w postępowaniu nr 8/zp/22”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WYKONAWCZEJ

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

2. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa 1.
8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 5 – Dokument „Wykaz usług” (wzór)

Załącznik nr 6 – Dokument „Wykaz osób” (wzór)

Załącznik nr 7 – Umowa (wzór)

Załącznik nr 8 – Dodatkowe zalecenia techniczne

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej zagospodarowania terenu (zwanej dalej „dokumentacją koncepcyjną”) przy ul. P. Lipowczana 3 w Warszawie.

Opis przedmiotu zamówienia:

Koncepcja wielobranżowa dotyczy terenu działki ew. nr 96/1 obręb 2-05-07 Włochy przy ul. P. Lipowczana 3 w Warszawie. Teren podlegając opracowaniu ma powierzchnię 38 598m², jest to teren po dawnym schronisku dla nieletnich, na terenie działki znajdują się następujące budynki przeznaczone do wyburzenia: budynek szkoły, budynek warsztatów, budynek gospodarczy, budynek pralni, budynek mieszkalny, budynek dawnego Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego. Na terenie działki mają powstać następujące budynki budynek dydaktyczny z salami wykładowymi o pow. użytkowej około 3.100 m², dwa budynki akademika dla zakwaterowania 445 osób o pow. użytkowej około 7.350 m², budynek administracyjny o pow. użytkowej około 2.112 m², budynek hali sportowej z pełno wymiarowym boiskiem do piłki ręcznej o pow. użytkowej około 3060 m², zewnętrzne boisko wielofunkcyjne o wymiarach 30x40m, oraz budynki pomocnicze jak budynek garażowy w zapleczem, kotłownia/pomieszczenie wymiennikowni, stacja transformatorowa itp.

Opis poszczególnych budynków zlokalizowanych na terenie działki 96/1

1. Budynek dydaktyczny z salami wykładowymi o pow. około 3.100 m²

Wykaz pomieszczeń ww. budynku:

- sale seminaryjne na około 30 osób w ilości 10 szt. o łącznej powierzchni około 500 m²
- sale zajęć na około 10 osób w ilości 8 szt. o łącznej powierzchni około 240 m²
- sala audytorijna w ilość 2 szt. o łącznej powierzchni około 280 m²
- sale komputerowe w ilości 4 szt. o łącznej powierzchni około 100 m²
- sale komputerowe techniczne w ilości 2 szt. o łącznej powierzchni około 50 m²
- sale warsztatowe w ilości 4 szt. o łącznej powierzchni około 200 m²
- sale pracy grupowej w ilości 10 o łącznej powierzchni około 250 m²
- aule na 350 osób z możliwością podzielenia o łącznej powierzchni około 550 m²
- bibliotekę wraz z pokojami do obsługi dla 4 -5 osób o łącznej powierzchni około 400 m²
- pomieszczenia sanitariatów, kl. schodowych, komunikacji o łącznej powierzchni około 514 m²

Budynek powinien być wyposażony w następujące instalacje:

- instalację wod.-kan.
- instalację centralnego ogrzewania
- instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- instalację elektryczną i teletechniczną
- instalację fotowoltaiczną współpracującą z instalacją elektryczną w budynku
- instalację multimedialną
- instalację ppoż.
- instalację kontroli dostępu

2. Budynek akademika (lub 2 budynki akademika) o łącznej powierzchni około 7.350 m²

Wykaz pomieszczeń ww. budynku:

- Pokoje dwuosobowe na 445 osób o łącznej powierzchni około 5.250 m²
- Pokoje gościnne 1 osobowe na 25 osób o łącznej powierzchni około 625 m²
- Pozostałe pomieszczenia dodatkowe takie jak: pomieszczenia magazynowe, pomieszczenie techniczne, pomieszczenie opiekuna akademika, pomieszczenie kuchni i pralni – w zależności od przyjętego rozwiązania powinno znajdować się na każdej kondygnacji., komunikacja, kl. schodowa, winda o łącznej powierzchni około 1.475 m²

Budynek powinien być wyposażony w następujące instalacje:

- instalację wod.-kan.
- instalację centralnego ogrzewania
- instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- instalację elektryczną i teletechniczną
- instalację fotowoltaiczną współpracującą z instalacją elektryczną w budynku
- instalację telewizyjną
- instalację ppoż.
- instalację kontroli dostępu (do pokoi mieszkalnych)

3. Budynek administracyjny dla kadry naukowej i administracyjnej wraz z kantiną o łącznej pow. około 2.112 m²

Wykaz pomieszczeń ww. budynku:

- Pomieszczenie prorektora o powierzchni około 30 m²
- Pomieszczenie sekretariatu o powierzchni około 20m²
- Pomieszczenie kanclerza o powierzchni około 20 m²
- Pokoje dwuosobowe o łącznej powierzchni około 20 m²
- Pomieszczenie dziekanatu wydziału Nauk Społecznych o łącznej powierzchni około 30 m²
- Pomieszczenia wydziału Nauk społecznych o łącznej powierzchni około 20 m²
- Pomieszczenie organizacji kształcenia, fundusze dla około 15 osób o łącznej powierzchni około 140 m²
- Pomieszczenia kadry naukowej i dydaktycznej 1-os. o łącznej powierzchni około 90 m²
- Pomieszczenia kadry naukowej i dydaktycznej 2-os. o łącznej powierzchni około 400 m²
- Pomieszczenia kadry naukowej i dydaktycznej 3-os. o łącznej powierzchni około 375 m²
- Pomieszczenia kadry dowódczej i administracyjnej 1-os. o łącznej powierzchni około 90 m²
- Pomieszczenia kadry dowódczej i administracyjnej 3-os. o łącznej powierzchni około 125 m²
- Pomieszczenie kantyny z zapleczem o łącznej powierzchni około 480 m²
- Pomieszczenia pomocnicze takie jak, komunikacja, kl. schodowa, winda, pomieszczenia techniczne i magazynowe, pomieszczenia gospodarcze o łącznej powierzchni około 27 2m²

Budynek powinien być wyposażony w następujące instalacje:

- instalację wod.-kan.
- instalację centralnego ogrzewania
- instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- instalację elektryczną i teletechniczną
- instalację fotowoltaiczną współpracującą z instalacją elektryczną w budynku
- instalację multimedialną
- instalację ppoż.
- instalację kontroli dostępu

Budynek hali sportowej z zapleczem o łącznej powierzchni około 3.060 m²

Wykaz pomieszczeń ww. budynku:

- Pomieszczenie sali gimnastycznej wielofunkcyjnej o powierzchni 50x35m² z pełnowymiarowym boiskiem do piłki ręcznej z rozkładanymi trybunami i możliwością podziału na 2 części, o łącznej powierzchni około 1750m²
- Pomieszczenie sali judo o łącznej powierzchni 120m²
- Pomieszczenie siłowni o łącznej powierzchni 100m²
- Pomieszczenie fitness o łącznej powierzchni 100m²
- Pomieszczenie szatni o łącznej powierzchni 400m²
- Pomieszczenia magazynowe, komunikacja, kl. schodowe sanitariaty ogólnodostępne o łącznej powierzchni około 510 m²

Budynek powinien być wyposażony w następujące instalacje:

- instalację wod.-kan.
- instalację centralnego ogrzewania
- instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- instalację elektryczną i teletechniczną
- instalację fotowoltaiczną współpracującą z instalacją elektryczną w budynku
- instalację multimedialną
- instalację ppoż.

4. Budynek garażowy o powierzchni około 300m²

Wykaz pomieszczeń w/w budynku:

- Boksy garażowe o łącznej powierzchni 300m²

Budynek powinien być wyposażony w następujące instalacje:

- instalację wod.-kan.
- instalację elektryczną
- instalację wentylacji mechanicznej

Wszystkie budynki znajdujące się na terenie kampusu cywilnego przy ul. P. Lipowicza 3 w Warszawie powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Jako źródło ciepła dla powstających budynków należy przyjąć odnawialne źródło energii – pompa ciepła, która będzie współpracować z dostępnymi nośnikami ciepła jak miejska sieć ciepłna lub lokalna kotłownia gazowa (w zależności od przyjętego rozwiązania). Należy zaprojektować instalację PV dla poszczególnych budynków.

5. Zagospodarowanie terenu wokół budynków

Na terenie planowej inwestycji należy przewidzieć lokalizacje następujących elementów:

- zewnętrznego boiska wielofunkcyjnego
- parkingu dla studentów
- parkingu dla wykładowców i administracji
- stacji transformatorowo-rozdziałowej (jeśli zaistnieje taka potrzeba)
- rozdzielni ciepła miejskiego (wymiennikowni c.o.) lub kotłowni gazowej
- obiektów małej architektury

6. Wykonanie koncepcji zewnętrznych instalacji

- Zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej
- Zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej
- Zewnętrznej instalacji wodociągowej
- Zewnętrznej instalacji ppoż.
- Zewnętrznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej

- Zewnętrznej instalacji monitoringu

Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej koncepcji wielobranżowej

- Projekt koncepcyjny winien być wstępnie uzgodniony m. in. w zakresie BHP i P.POŻ.
- Projekt koncepcji branży architektoniczno-konstrukcyjnej powinien zawierać: plan zagospodarowania terenu z lokalizacją wszystkich obiektów budowlanych i małej architektury wraz z parkingami i drogami dojazdowymi, projekt koncepcyjny rzutów poszczególnych budynków oraz charakterystyczne przekroje przez te budynki, podstawowe przekroje konstrukcyjne elementów budowlanych takich jak słupy, fundamenty, podciągi.
- Projekt koncepcji branży sanitarnej powinien określić ilość zapotrzebowania na ciepło dla poszczególnych obiektów budowlanych, rozmieszczenie urządzeń sanitarnych takich jak grzejniki oraz przybory sanitarne z pokazaniem przebiegu instalacji zasilających, założenia do projektowania wentylacji mechanicznej i klimatyzacji z podaniem ilości powietrza dla poszczególnych pomieszczeń, oraz zapotrzebowania na chłód, przebieg instalacji wentylacji z wielkościami kanałów, rozwiązanie rodzaju źródła ciepła dla kompleksu studenckiego, wraz z podaniem mocy urządzeń i przykładowym schematem technologicznym kotłowni/wymiennikowni. Sporządzeniu na planie zagospodarowania terenu zewnętrznych instalacji wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, zewnętrznej instalacji cieplnej od wymiennikowni do poszczególnych budynków. W zależności od przyjętego rozwiązania rodzaju źródła ciepła należy zaprojektować przyłącze instalacji gazowej lub przyłącze instalacji cieplnej.
- Projekt koncepcyjny branży elektrycznej powinien określić ilość zapotrzebowania na moc przyłączeniową obiektu oraz zawierać rzuty pomieszczeń z lokalizacją poszczególnych gniazd i odbiorników elektrycznych, podaniem charakterystycznych przekrojów kabli i przewodów elektrycznych i multimedialnych. Sporządzenie planu zagospodarowania terenu z naniesieniem zewnętrznych instalacji elektrycznych, teletechnicznych i multimedialnych do poszczególnych budynków.
- Uzyskanie mapy do celów projektowych.
- Uzyskanie warunków przyłączeniowych do poszczególnych gestorów sieciowych.
- Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci deszczowej z wydziału ochrony środowiska urzędu miejskiego.
- Złożenie wniosku o lokalizację celu publicznego dla planowanej inwestycji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji.
- Oszacowania wartości robót budowlanych dla całego zamierzenia inwestycyjnego.

Dokumentacja projektowa będzie podstawą do:

- Wszczęcia postępowania na sporządzenie projektu wielobranżowego budowlanego i wykonawczego.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zorganizowania przynajmniej 4 spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego w celu bieżącego omawiania założeń koncepcyjnych dokumentacji projektowej oraz usuwania powstających wątpliwości projektowych;
- 2) złożenia wniosku o wydanie warunków lokalizacji celu publicznego;
- 3) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym przyjmowanych rozwiązań projektowych i technologicznych oraz standardów wykończenia obiektu, które powinny uwzględniać w szczególności zasady celowości, racjonalności i oszczędności wydatkowania środków publicznych wykorzystanych do realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej;
- 4) zgłaszania Zamawiającemu propozycji wszelkich zmian, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej lub późniejszej eksploatacji obiektu, którego ona dotyczy;
- 5) przygotowania innych opracowań i dokumentów, które w trakcie wykonywania niniejszej Umowy okażą się niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej –

bez odrębnego, poza określonym niniejszą Umową, wynagrodzenia za ich przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w określonej poniżej formie i ilości:

- 1) projektu koncepcji wielobranżowej w ilości po 4 egz. oraz w formie elektronicznej na nośniku CD w plikach o formacie dwg (rysunki) i pdf (całość);
- 2) zbiorcze zestawienie kosztów.

nazwa wykonawcy

adres

nr tel.

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **wykonanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej zagospodarowania terenu przy ul. Lipowczana 3 w Warszawie : (nr sprawy 8/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym (należy wpisać z formularza cenowego łączną wartość netto oraz łączną wartość brutto stanowiącą sumę poszczególnych wartości dla danych lokalizacji).

2. Termin wykonania zamówienia: (podać liczbę tygodni, zgodnie z zapisami działu XVII SWZ)

Deklarujemy termin wykonania zamówienia tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. Wadium

Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie

4. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić **wadium wniesione w pieniądzu**:

.....

5. Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XIV SWZ;
- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;
- g) że usługę zrealizujemy w terminach i na zasadach wskazanych w SWZ i wzorze umowy
- h) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będziemy/nie będziemy * polegać na zdolnościach niżej wymienionych podmiotów:

.....

- i) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;

j) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:

..... *

k) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

6. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
2.	oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) *	str. nr
3.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
5.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **wykonanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej zagospodarowania terenu przy ul. Lipowczana 3 w Warszawie : (nr sprawy 8/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),

3. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określonego przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **wykonanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej zagospodarowania terenu przy ul. Lipowczana 3 w Warszawie : (nr sprawy 8/zp/22)** prowadzonym przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

* (jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

* jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),

3. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określonego przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Wykaz usług

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i ukończone w terminie co najmniej dwie usługi, obejmujące swoim zakresem m.in. wykonanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej budowy budynków mieszkalnych lub budynków z kategorii obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej minimum 15 000 metrów kwadratowych oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane należyście, oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane należyście, oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. wykonawcy. **Wykazane** przez wykonawcę **zadania** na dzień złożenia ofert **powinny być wykonane**, tj. zakończone **protokołem odbioru bez uwag inwestora**.

Lp.	Nazwa projektu	Adres inwestycji	Daty zakończenia dokumentacji koncepcyjnej protokołem odbioru bez uwag inwestora	Podmiot, na rzecz projekt został wykonany	Dane dotyczące inwestycji (ilość mieszkań lub powierzchnia użytkowa)
1					
2					

Wykaz załączników:

1.
2.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Oświadczam, że do realizacji zamówienia firma przewiduję następujące osoby:

Tabela 1

Lp.	Imię i nazwisko	Numer i specjalność uprawnień budowlanych	Doświadczenie w projektowaniu ¹	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez wykonawcę
Osoba na stanowisko projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej				
1			<p>Doświadczenie osoby na stanowisko projektanta, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 lit. b) SWZ.</p> <p>Opis należycie wykonanej usługi - wykonanego projektu architektonicznego:</p> <p>Powierzchnia użytkowa zaprojektowanego budynku:</p> <p>Data wykonania projektu architektonicznego (dzień-miesiąc-rok):</p> <p>Zamawiający dla którego projekt architektoniczny był wykonany (nazwa, adres, telefon):</p>	<p>[]* Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy</p> <p>[]* Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. (podać nazwę, adres, NIP)</p> <p>* wstawić „X” we właściwym polu []</p>

Tabela 2

Lp.	Imię i nazwisko ¹	Numer i specjalność uprawnień budowlanych ¹	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez wykonawcę
1	Osoba na stanowisko projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		
			<input type="checkbox"/> * Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy <input type="checkbox"/> * Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. (podać nazwę, adres, NIP) * wstawić „X” we właściwym polu <input type="checkbox"/>
2	Osoba na stanowisko projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych		
			<input type="checkbox"/> * Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy <input type="checkbox"/> * Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. (podać nazwę, adres, NIP) * wstawić „X” we właściwym polu <input type="checkbox"/>
3	Osoba na stanowisko projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		
			<input type="checkbox"/> * Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy

			<p>[]* Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. (podać nazwę, adres, NIP)</p> <p>* wstawić „X” we właściwym polu []</p>
4	Osoba na stanowisko projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych		
			<p>[]* Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy</p> <p>[]* Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. (podać nazwę, adres, NIP)</p> <p>* wstawić „X” we właściwym polu []</p>
5	Osoba na stanowisko projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej		
			<p>[]* Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy</p> <p>[]* Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. (podać nazwę, adres, NIP)</p> <p>* wstawić „X” we właściwym polu []</p>

Wykaz załączników:

1.
2.

1. Wykonawca winien dysponować przy realizacji zamówienia osobami:

- dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobę na stanowisko projektanta posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej**, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta i koordynowała działania zespołu projektowego oraz, która wykonała (była autorem/współautorem), **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną dokumentację koncepcyjną wielobranżową projektową budowy budynków mieszkalnych lub** budynków z kategorii obiektów użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej minimum 15 000 m². **Wykonana** przez architekta dokumentacja projektowa na dzień złożenia ofert **powinna być wykonana**, tj. zakończona **protokołem odbioru bez uwag inwestora**,
- dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia wielobranżowy zespół projektowy składający się **co najmniej po jednej osobie** na stanowisko projektanta posiadającej:
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**,
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności inżynierskiej drogowej**.

UMOWA nr/zp/22

zawarta dnia2022 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zwana dalej ustawą, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na **wykonanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej zagospodarowania terenu przy ul. P. Lipowczana 3 w Warszawie (nr sprawy 8/zp/22)**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez:, zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS / informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy) , zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej zagospodarowania terenu (zwanej dalej „dokumentacją koncepcyjną”) przy ul. P. Lipowczana 3 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Dokumentacja koncepcyjna będzie obejmowała w szczególności:
 - 1) dokumentację koncepcyjną w ilości 4 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej na nośniku CD w plikach o formacie dwg (rysunki) i pdf (całość);
 - 2) zbiorcze zestawienie kosztów.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;

- 2) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren nieruchomości wskazanej w § 1 ust. 1 – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 4) pozostawania z Wykonawcą w bieżącym kontakcie w celu dokonywania uzgodnień koncepcyjnych przygotowywanej dokumentacji koncepcyjnej i wyjaśniania ewentualnych wątpliwości powstających przy jej przygotowywaniu;
- 5) udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa – jeżeli będzie wymagało tego prawidłowe wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że przygotowana przez niego dokumentacja koncepcyjna będzie podstawą do wszczęcia przez Zamawiającego postępowania na sporządzenie projektu wielobranżowego budowlanego i wykonawczego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania przynajmniej 4 spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego w celu bieżącego omawiania założeń koncepcyjnych dokumentacji koncepcyjnej oraz usuwania powstających wątpliwości projektowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzyskania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 2) uzyskania mapy do celów projektowych;
 - 3) uzyskania warunków przyłączeniowych do poszczególnych gestorów sieciowych;
 - 4) uzyskania warunków przyłączenia do sieci deszczowej z wydziału ochrony środowiska właściwego Urzędu Miejskiego;
 - 5) oszacowania wartości robót budowlanych dla całego zamierzenia inwestycyjnego;
 - 6) uzgodnienia dokumentacji koncepcyjnej w zakresie BHP i P.POŻ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym przyjmowanych rozwiązań projektowych, technologicznych i standardów wykończenia obiektu, które powinny uwzględniać w szczególności zasady celowości, racjonalności i oszczędności wydatkowania środków publicznych wykorzystanych do realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji koncepcyjnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu propozycji wszelkich zmian, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji koncepcyjnej lub późniejszej eksploatacji obiektu, którego ona dotyczy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania innych opracowań i dokumentów, które w trakcie wykonywania niniejszej Umowy okażą się niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji koncepcyjnej – bez odrębnego, poza określonym niniejszą Umową, wynagrodzenia za ich przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów bieżących w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel.:,
e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy, tel.:,
e-mail:
2. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
 - 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl

- b) po stronie Wykonawcy:
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.
 4. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przestana na dotychczasowy adres dla doręczeń w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.
 5. Każda ze Stron zobowiązana jest do potwierdzenia drugiej stronie otrzymanie korespondencji mailowej.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcy tylko za pisemną zgodą Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne działania oraz za zapłatę jemu wynagrodzenia.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Przed wystawieniem faktury VAT na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem zawartych przez siebie umów z podwykonawcami oraz wystawionych przez nich dokumentów stanowiących podstawę zapłaty dla podwykonawcy, wraz z potwierdzeniem ich zapłaty przez Wykonawcę. W przypadku braku dokonania zapłaty podwykonawcom, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania w jego imieniu zapłaty podwykonawcom z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do nabycia od podwykonawców majątkowych praw autorskich do przygotowanych przez nich części dokumentacji projektowej wraz z upoważnieniem do wykonywania praw zależnych w zakresie co najmniej takim, jaki został określony w niniejszej Umowie i pozwalającym na dalsze ich przeniesienie na Zamawiającego.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i personelem oraz wymaganymi uprawnieniami do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 i zobowiązuje się do jego wykonania z najwyższą starannością, rzetelnie i terminowo, zgodnie z celem, dla którego ma być wykorzystana dokumentacja koncepcyjna oraz zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn.zm.);
 - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840);
 - 4) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);

- 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454);
 - 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane, programy komputerowe, czy informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostałyby naruszone, będzie ponosić Wykonawca.
 3. Wykonawca oświadcza, że wykona dokumentację koncepcyjną do celu jakiemu ma służyć, tj. w sposób umożliwiający wykonanie na jej podstawie projektów budowlanych i projektów wykonawczych.

§ 7

Termin wykonania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do tygodni od dnia zawarcia Umowy.

§ 8

Odbiór dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej.

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi jednorazowo.
2. Zamawiający obowiązany jest przystąpić do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Przedmiotem odbioru będzie bezusterkowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wraz z dokumentacją koncepcyjną Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wykonaniu Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, z zasadami wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami i normami, jak również, że sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja koncepcyjna jest kompletna dla określonych w Umowie celów, dla których została sporządzona.
5. Stwierdzone wady i/lub braki w Przedmiocie Umowy będą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia go przez Zamawiającego i odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. W sytuacji stwierdzenia wad i/lub braków w Przedmiocie Umowy, Strony sporządzają i podpisują protokół stwierdzonych wad, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy. W protokole stwierdzonych wad, Strony szczegółowo opiszą ujawnione w toku odbioru wady i/lub braki w Przedmiocie Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania przez Strony protokołu stwierdzonych wad.
7. Po usunięciu wad i/lub braków stwierdzonych przez Strony i opisanych w protokole stwierdzonych wad, Zamawiający przystępuje do czynności odbiorowych w terminie 2 dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Z czynności odbioru sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy dołączany do protokołu stwierdzonych wad. Wzór protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Ponowne stwierdzenie wad lub/i braków w Przedmiocie Umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. W przypadku usunięcia wad, o którym mowa w ust. 7, za datę bezusterkowego odbioru uznaje się datę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za później ujawnione wady dokumentacji koncepcyjnej.
10. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do § 10 umowy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) do dokumentacji koncepcyjnej określonej w § 1, wraz z upoważnieniem Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do niej, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji koncepcyjnej:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie dokumentacji koncepcyjnej w całości lub w części, wszelkimi środkami i w każdej formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji koncepcyjnej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, na dowolnym nośniku w tym na papierze, nośnikach magnetycznych, optycznych i elektronicznych (w tym dyskietki, dysk komputera, DVD, CD-ROM, Blue-Ray, dyski przenośne i nośniki typu pendrive),
 - b) wprowadzanie dokumentacji koncepcyjnej do pamięci komputera (bez ograniczeń ilościowych), oraz zapisywanie dokumentacji koncepcyjnej w dowolnym formacie, w tym na serwerach umożliwiających jej pobranie w formie cyfrowej;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji koncepcyjnej albo egzemplarzami, na których dokumentację koncepcyjną utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy danego rodzaju dokumentacji koncepcyjnej wykonanej dowolną techniką (w tym wskazaną w pkt 1), w tym wykorzystywanie dokumentacji koncepcyjnej lub jej egzemplarzy do celów uzyskania dofinansowania na realizację inwestycji, której dotyczy dokumentacja koncepcyjna, projektowych, architektonicznych i budowlanych oraz promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego, przedmiotów jego własności;
 - 3) w zakresie opracowania – tworzenie nowych wersji, adaptacji (przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), utrwalania i zwielokrotniania ich w sposób i na polach wskazanych powyżej oraz rozporządzanie opracowaniami dokumentacji koncepcyjnej oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do dokumentacji koncepcyjnej bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych, w zakresie uprawniającym Zamawiającego do korzystania i rozporządzania dokumentacją koncepcyjną w sposób określony w ust. 1 pkt 1 ÷ 3 w całości lub we fragmentach.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę egzemplarzy dokumentacji koncepcyjnej utrwalonej na dowolnym nośniku oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Zamawiający nabędzie wówczas również własność nośnika, na którym została utrwalona dokumentacja koncepcyjna.
4. Zamawiający ma wyłączne prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań dokumentacji koncepcyjnej, w tym jej redakcji, skrótów, streszczeń, korekty redakcyjnej, tłumaczeń na dowolny język, oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich twórcami.

5. Wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji koncepcyjnej, Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykonywania przysługujących mu względem niej autorskich praw osobistych do nienaruszalności treści i formy dokumentacji koncepcyjnej i jej rzetelnego wykorzystania, wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z dokumentacji koncepcyjnej oraz decydowania o pierwszym udostępnieniu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w zakresie określonym w zdaniu poprzednim uzyska analogiczne zobowiązanie osób trzecich, którym przysługiwałyby prawa osobiste do dokumentacji koncepcyjnej.
6. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja koncepcyjna, do której zostaną przeniesione prawa autorskie na Zamawiającego zgodnie z powyższymi ustępami, będzie wolna od praw i roszczeń osób trzecich.
7. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem przysługujących jej praw autorskich lub praw zależnych do dokumentacji koncepcyjnej przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu poprzez dokonanie zaspokojenia zgłoszonych przez osobę trzecią uzasadnionych jej roszczeń.
8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia na swój koszt, a na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, do każdego postępowania w którym będzie brał udział Zamawiający w związku ze zgłoszeniem roszczeń określonych w ust. 7.

§ 10

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym za przygotowanie i dostarczenie dokumentacji koncepcyjnej oraz za przeniesienie własności nośnika, na którym zostanie ona utrwalona, za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji koncepcyjnej oraz za zezwolenie na wykonywanie praw zależnych do niej na wszystkich wskazanych w Umowie polach eksploatacji – w łącznej wysokości:

wartość netto: zł

słownie:

podatek VAT:

wartość brutto: zł

słownie:

2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami i danymi, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz że uwzględnił je w wysokości wynagrodzenia brutto określonego ust. 1.
3. Strony ustalają, że określone w ust. 1 wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu niezależnie od wysokości poniesionych przez Wykonawcę kosztów przy wykonaniu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres: 00-155 Warszawa, Karmelicka 9, prawidłowo wystawioną fakturę w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron bez uwag, czy zastrzeżeń.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 7, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

7. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zostanie postawiony w stan upadłości, restrukturyzacji, likwidacji lub zajęcia jego majątku;
 - 2) opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 7 Umowy wynoszące co najmniej 7 dni kalendarzowych;
 - 3) wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z postanowieniami Umowy i braku niezwłocznej zmiany sposobu wykonywania Umowy pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych;
 - 4) zaistnienie okoliczności wskazujących na to, że Wykonawca nie będzie w stanie wykonać Przedmiotu Umowy w pełnym zakresie lub w terminie określonym w § 7 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, również w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy na podstawie okoliczności określonych w ust. 1 pkt 2-4 i 2 powinno zawierać wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę składanego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od Umowy na podstawie okoliczności określonych w ust. 1 i 2 powyżej może nastąpić wyłącznie w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o tych okolicznościach.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 11 ust. 1 pkt 2 ÷ 4 Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1;
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1;
 - 3) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 7 Umowy – w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1 przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek powierzenia;
 - 5) zmiany osób wyznaczonych do wykonania Umowy, wymienionych w **załączniku nr 2** do Umowy, z przyczyn innych niż działanie siły wyższej – w wysokości 3.000 zł za każdą zmianę;
 - 6) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych w toku odbioru wad i/lub braków w Przedmiocie Umowy, o których mowa w § 8 ust. 6 Umowy – 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, łącznie nie więcej niż 10 % wartości umowy.

2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w tym przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6 kumulatywnie.

§ 13

Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywać Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 7, albo w sytuacji, gdy Wykonawca popadnie w zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 7, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy wykonawcy zastępczemu, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

Rękojnia

1. Wykonawca odpowiada za wady przekazanej Zamawiającemu dokumentacji koncepcyjnej z tytułu rękojmi na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022. poz. 1360), z uwzględnieniem postanowień poniższych ustępów.
2. Jeśli w okresie obowiązywania rękojmi ujawnią się wady dokumentacji koncepcyjnej, nie wyłączając innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający może w szczególności wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich usunięcia albo w innym odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych wad.
3. Zamawiający uprawniony jest do zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wad dokumentacji koncepcyjnej w okresie obowiązywania rękojmi zarówno pisemnie za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresów tej poczty wskazanych w § 4 Umowy.
4. Jeżeli po otrzymaniu zawiadomienia o wadzie Wykonawca:
 - 1) nie rozpocznie usuwania zgłoszonych wad w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia, lub
 - 2) nie usunie zgłoszonych wad w terminie określonym w ust. 2,– Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zlecenia wykonania w tym zakresie zastępczych czynności naprawczych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w tym prawa do naliczenia kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych przez niego kosztów powstałych w związku z wykonaniem uprawnienia określonego w ust. 4, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Wykonawcy stosownego wezwania.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wprowadzenia wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
7. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi w zakresie wykonanej części przedmiotu Umowy.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.

§ 15

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz rozwiązanie Umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).
3. Umowa może ulec zmianie w szczególności wobec zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) w przypadku konieczności zmiany osób wyznaczonych do wykonania Umowy, wymienionych w **załączniku nr 2** do Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.
4. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
5. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 4 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, o treści art. 16 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, jak również dla jej wykładni, mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim

- i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo budowlane i inne przepisy związane z Przedmiotem Umowy.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
 3. W sytuacji, gdy Strony nie rozwiążą zaistniałego sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
 4. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się re negocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
 5. Umowa podlega prawu polskiemu.
 6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
 7. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
 8. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o wszelkich zmianach dotyczących ich statusu prawnego lub sytuacji finansowej, która mogłaby mieć wpływ na prawidłowość wykonania Umowy.
 9. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie obowiązywania Umowy.
 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

11. Integralną częścią Umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – wykaz osób wskazanych do wykonania Umowy;
- 3) załącznik nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
- 4) załącznik nr 4 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy;
- 5) załącznik nr 5 – protokół stwierdzonych wad;
- 6) załącznik nr 6 – protokół zdawczo-odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej zagospodarowania terenu (zwanej dalej „dokumentacją koncepcyjną”) przy ul. P. Lipowczana 3 w Warszawie.

Opis przedmiotu zamówienia:

Koncepcja wielobranżowa dotyczy terenu działki ew. nr 96/1 obręb 2-05-07 Włochy przy ul. P. Lipowczana 3 w Warszawie. Teren podlegając opracowaniu ma powierzchnię 38 598m², jest to teren po dawnym schronisku dla nieletnich, na terenie działki znajdują się następujące budynki przeznaczone do wyburzenia: budynek szkoły, budynek warsztatów, budynek gospodarczy, budynek pralni, budynek mieszkalny, budynek dawnego Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego. Na terenie działki mają powstać następujące budynki budynek dydaktyczny z salami wykładowymi o pow. użytkowej około 3.100 m², dwa budynki akademika dla zakwaterowania 445 osób o pow. użytkowej około 7.350 m², budynek administracyjny o pow. użytkowej około 2.112 m², budynek hali sportowej z pełno wymiarowym boiskiem do piłki ręcznej o pow. użytkowej około 3060 m², zewnętrzne boisko wielofunkcyjne o wymiarach 30x40m, oraz budynki pomocnicze jak budynek garażowy w zapleczem, kotłownia/pomieszczenie wymiennikowni, stacja transformatorowa itp.

Opis poszczególnych budynków zlokalizowanych na terenie działki 96/1

7. Budynek dydaktyczny z salami wykładowymi o pow. około 3.100 m²

Wykaz pomieszczeń ww. budynku:

- sale seminaryjne na około 30 osób w ilości 10 szt. o łącznej powierzchni około 500 m²
- sale zajęć na około 10 osób w ilości 8 szt. o łącznej powierzchni około 240 m²
- sala audytoryjna w ilość 2 szt. o łącznej powierzchni około 280 m²
- sale komputerowe w ilości 4 szt. o łącznej powierzchni około 100 m²
- sale komputerowe techniczne w ilości 2 szt. o łącznej powierzchni około 50 m²
- sale warsztatowe w ilości 4 szt. o łącznej powierzchni około 200 m²
- sale pracy grupowej w ilości 10 o łącznej powierzchni około 250 m²
- aule na 350 osób z możliwością podzielenia o łącznej powierzchni około 550 m²
- bibliotekę wraz z pokojami do obsługi dla 4 -5 osób o łącznej powierzchni około 400 m²
- pomieszczenia sanitariatów, kl. schodowych, komunikacji o łącznej powierzchni około 514 m²

Budynek powinien być wyposażony w następujące instalacje:

- instalację wod.-kan.
- instalację centralnego ogrzewania
- instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- instalację elektryczną i teletechniczną
- instalację fotowoltaiczną współpracującą z instalacją elektryczną w budynku
- instalację multimedialną
- instalację ppoż.
- instalację kontroli dostępu

8. Budynek akademika (lub 2 budynki akademika) o łącznej powierzchni około 7.350 m²

Wykaz pomieszczeń ww. budynku:

- Pokoje dwuosobowe na 445 osób o łącznej powierzchni około 5.250 m²
- Pokoje gościnne 1 osobowe na 25 osób o łącznej powierzchni około 625 m²
- Pozostałe pomieszczenia dodatkowe takie jak: pomieszczenia magazynowe, pomieszczenie techniczne, pomieszczenie opiekuna akademika, pomieszczenie kuchni i pralni – w zależności od przyjętego rozwiązania powinno znajdować się na każdej kondygnacji., komunikacja, kl. schodowa, winda o łącznej powierzchni około 1.475 m²

Budynek powinien być wyposażony w następujące instalacje:

- instalację wod.-kan.
- instalację centralnego ogrzewania
- instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- instalację elektryczną i teletechniczną
- instalację fotowoltaiczną współpracującą z instalacją elektryczną w budynku
- instalację telewizyjną
- instalację ppoż.
- instalację kontroli dostępu (do pokoi mieszkalnych)

9. Budynek administracyjny dla kadry naukowej i administracyjnej wraz z kantiną o łącznej pow. około 2.112 m²

Wykaz pomieszczeń ww. budynku:

- Pomieszczenie prorektora o powierzchni około 30 m²
- Pomieszczenie sekretariatu o powierzchni około 20m²
- Pomieszczenie kanclerza o powierzchni około 20 m²
- Pokoje dwuosobowe o łącznej powierzchni około 20 m²
- Pomieszczenie dziekanatu wydziału Nauk Społecznych o łącznej powierzchni około 30 m²
- Pomieszczenia wydziału Nauk społecznych o łącznej powierzchni około 20 m²
- Pomieszczenie organizacji kształcenia, fundusze dla około 15 osób o łącznej powierzchni około 140 m²
- Pomieszczenia kadry naukowej i dydaktycznej 1-os. o łącznej powierzchni około 90 m²
- Pomieszczenia kadry naukowej i dydaktycznej 2-os. o łącznej powierzchni około 400 m²
- Pomieszczenia kadry naukowej i dydaktycznej 3-os. o łącznej powierzchni około 375 m²
- Pomieszczenia kadry dowódczej i administracyjnej 1-os. o łącznej powierzchni około 90 m²
- Pomieszczenia kadry dowódczej i administracyjnej 3-os. o łącznej powierzchni około 125 m²
- Pomieszczenie kantyny z zapleczem o łącznej powierzchni około 480 m²
- Pomieszczenia pomocnicze takie jak, komunikacja, kl. schodowa, winda, pomieszczenia techniczne i magazynowe, pomieszczenia gospodarcze o łącznej powierzchni około 27 2m²

Budynek powinien być wyposażony w następujące instalacje:

- instalację wod.-kan.
- instalację centralnego ogrzewania
- instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- instalację elektryczną i teletechniczną
- instalację fotowoltaiczną współpracującą z instalacją elektryczną w budynku
- instalację multimedialną
- instalację ppoż.
- instalację kontroli dostępu

Budynek hali sportowej z zapleczem o łącznej powierzchni około 3.060 m²

Wykaz pomieszczeń ww. budynku:

- Pomieszczenie sali gimnastycznej wielofunkcyjnej o powierzchni 50x35m² z pełnowymiarowym boiskiem do piłki ręcznej z rozkładanymi trybunami i możliwością podziału na 2 części, o łącznej powierzchni około 1750m²
- Pomieszczenie sali judo o łącznej powierzchni 120m²
- Pomieszczenie siłowni o łącznej powierzchni 100m²
- Pomieszczenie fitness o łącznej powierzchni 100m²
- Pomieszczenie szatni o łącznej powierzchni 400m²
- Pomieszczenia magazynowe, komunikacja, kl. schodowe sanitariaty ogólnodostępne o łącznej powierzchni około 510 m²

Budynek powinien być wyposażony w następujące instalacje:

- instalację wod.-kan.
- instalację centralnego ogrzewania
- instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- instalację elektryczną i teletechniczną
- instalację fotowoltaiczną współpracującą z instalacją elektryczną w budynku
- instalację multimedialną
- instalację ppoż.

10. Budynek garażowy o powierzchni około 300m²

Wykaz pomieszczeń w/w budynku:

- Boksy garażowe o łącznej powierzchni 300m²

Budynek powinien być wyposażony w następujące instalacje:

- instalację wod.-kan.
- instalację elektryczną
- instalację wentylacji mechanicznej

Wszystkie budynki znajdujące się na terenie kampusu cywilnego przy ul. P. Lipowicza 3 w Warszawie powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Jako źródło ciepła dla powstających budynków należy przyjąć odnawialne źródło energii – pompa ciepła, która będzie współpracować z dostępnymi nośnikami ciepła jak miejska sieć ciepłna lub lokalna kotłownia gazowa (w zależności od przyjętego rozwiązania). Należy zaprojektować instalację PV dla poszczególnych budynków.

11. Zagospodarowanie terenu wokół budynków

Na terenie planowej inwestycji należy przewidzieć lokalizacje następujących elementów:

- zewnętrznego boiska wielofunkcyjnego
- parkingu dla studentów
- parkingu dla wykładowców i administracji
- stacji transformatorowo-rozdzielczej (jeśli zaistnieje taka potrzeba)
- rozdzielni ciepła miejskiego (wymiennikowni c.o.) lub kotłowni gazowej
- obiektów małej architektury

12. Wykonanie koncepcji zewnętrznych instalacji

- Zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej
- Zewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej
- Zewnętrznej instalacji wodociągowej
- Zewnętrznej instalacji ppoż.
- Zewnętrznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej

- Zewnętrznej instalacji monitoringu

Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej koncepcji wielobranżowej

- Projekt koncepcyjny winien być wstępnie uzgodniony m. in. w zakresie BHP i P.POŻ.
- Projekt koncepcji branży architektoniczno-konstrukcyjnej powinien zawierać: plan zagospodarowania terenu z lokalizacją wszystkich obiektów budowlanych i małej architektury wraz z parkingami i drogami dojazdowymi, projekt koncepcyjny rzutów poszczególnych budynków oraz charakterystyczne przekroje przez te budynki, podstawowe przekroje konstrukcyjne elementów budowlanych takich jak słupy, fundamenty, podciągi.
- Projekt koncepcji branży sanitarnej powinien określić ilość zapotrzebowania na ciepło dla poszczególnych obiektów budowlanych, rozmieszczenie urządzeń sanitarnych takich jak grzejniki oraz przybory sanitarne z pokazaniem przebiegu instalacji zasilających, założenia do projektowania wentylacji mechanicznej i klimatyzacji z podaniem ilości powietrza dla poszczególnych pomieszczeń, oraz zapotrzebowania na chłód, przebieg instalacji wentylacji z wielkościami kanałów, rozwiązanie rodzaju źródła ciepła dla kompleksu studenckiego, wraz z podaniem mocy urządzeń i przykładowym schematem technologicznym kotłowni/wymiennikowni. Sporządzeniu na planie zagospodarowania terenu zewnętrznych instalacji wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, zewnętrznej instalacji cieplnej od wymiennikowni do poszczególnych budynków. W zależności od przyjętego rozwiązania rodzaju źródła ciepła należy zaprojektować przyłącze instalacji gazowej lub przyłącze instalacji cieplnej.
- Projekt koncepcyjny branży elektrycznej powinien określić ilość zapotrzebowania na moc przyłączeniową obiektu oraz zawierać rzuty pomieszczeń z lokalizacją poszczególnych gniazd i odbiorników elektrycznych, podaniem charakterystycznych przekrojów kabli i przewodów elektrycznych i multimedialnych. Sporządzenie planu zagospodarowania terenu z naniesieniem zewnętrznych instalacji elektrycznych, teletechnicznych i multimedialnych do poszczególnych budynków.
- Uzyskanie mapy do celów projektowych.
- Uzyskanie warunków przyłączeniowych do poszczególnych gestorów sieciowych.
- Uzyskanie warunków przyłączenia do sieci deszczowej z wydziału ochrony środowiska urzędu miejskiego.
- Złożenie wniosku o lokalizację celu publicznego dla planowanej inwestycji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji.
- Oszacowania wartości robót budowlanych dla całego zamierzenia inwestycyjnego.

Dokumentacja projektowa będzie podstawą do:

- Wszczęcia postępowania na sporządzenie projektu wielobranżowego budowlanego i wykonawczego.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 6) zorganizowania przynajmniej 4 spotkań roboczych z przedstawicielami Zamawiającego w celu bieżącego omawiania założeń koncepcyjnych dokumentacji projektowej oraz usuwania powstających wątpliwości projektowych;
- 7) złożenia wniosku o wydanie warunków lokalizacji celu publicznego;
- 8) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym przyjmowanych rozwiązań projektowych i technologicznych oraz standardów wykończenia obiektu, które powinny uwzględniać w szczególności zasady celowości, racjonalności i oszczędności wydatkowania środków publicznych wykorzystanych do realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej;
- 9) zgłaszania Zamawiającemu propozycji wszelkich zmian, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej lub późniejszej eksploatacji obiektu, którego ona dotyczy;
- 10) przygotowania innych opracowań i dokumentów, które w trakcie wykonywania niniejszej Umowy okażą się niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej –

bez odrębnego, poza określonym niniejszą Umową, wynagrodzenia za ich przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w określonej poniżej formie i ilości:

- 3) projektu koncepcji wielobranżowej w ilości po 4 egz. oraz w formie elektronicznej na nośniku CD w plikach o formacie dwg (rysunki) i pdf (całość);
- 4) zbiorcze zestawienie kosztów.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO WYKONANIA UMOWY

- (1) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej:
- (2) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:
- (3) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:.....
- (4) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:
- (5) osoba posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Warszawa, dnia.....

Protokół stwierdzonych wad

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciel Wykonawcy:

1

2

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.....

2

Przystąpiła do odbioru dokumentacji koncepcyjnej przedstawionej do odbioru w dniuw siedzibie
zamawiającego przy ul.w Warszawie

W trakcie czynności odbiorowych stwierdzono następujące niezgodności (wady) w stosunku do treści umowy nr
..... z dnia

- 1)
- 2)
- 3)

Zamawiający odmówił dokonania odbioru Przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy.

Na usunięcie ujawnionych w toku odbioru nieprawidłowości Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy
termin, w wymiarze 5 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu stwierdzonych wad.

Inne ustalenia komisji.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpis Wykonawcy:

Podpis Zamawiającego:

*niewłaściwe skreślić

Warszawa, dnia.....

Protokół zdawczo-odbiorczy

KOMISJA W SKŁADZIE:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- | | |
|---------|---------|
| 1 | 1..... |
| 2 | 2 |

Dokonała w dniu, odbioru Przedmiotu Umowy polegającego na **wykonaniu dokumentacji koncepcyjnej wielobranżowej zagospodarowania terenu przy ul. P. Lipowczana 3 w Warszawie.**

Przedmiot Umowy został wykonany w całości/w części*, zgodnie z treścią umowy nr z dnia

Zamawiający przyjmuje od Wykonawcy następujące dokumenty oraz projekty w ilości jak poniżej:

1.
2.
3.

Dokumentacja projektowa została wykonana w całości/w części*, zgodnie z treścią umowy nr z dnia

Komisja stwierdza uwagi do przedstawionej dokumentacji koncepcyjnej:

.....
.....
.....

Inne ustalenia

komisji.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpis Wykonawcy:

Podpis Zamawiającego:

*niewłaściwe skreślić

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub 7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wymaga, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.