

Warszawa, 29 marca 2023 r.

NIKIDW.DAG.232.1.1.2023.LH

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA INFORMACJI O CENIE

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: Zamawiający) zamierza zrealizować zamówienie, którego przedmiotem będzie wykonanie inwentaryzacji składników majątku Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie.

W związku z powyższym, zwracamy się do potencjalnych Wykonawców o **wstępne oszacowanie** możliwości i kosztów realizacji zamówienia i wypełnienie załączonego formularza cenowego (załącznik nr 1) oraz odesłanie całości informacji do dnia **05 kwietnia 2023 r.** na adres: lukasz.holubowicz@nikidw.edu.pl

1. Opis i zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap I- przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątku,
Etap II - rozliczenie inwentaryzacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

2. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

Do 15 czerwca 2023 r, w tym:

- Etap I- do 15 maja 2023 r.,
- Etap II - do 15 czerwca 2023 r.

3. Informacje dodatkowe

Osobą do kontaktu w niniejszej sprawie jest Łukasz Hołubowicz, tel. 511 134 332, e-mail: lukasz.holubowicz@nikidw.edu.pl.

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania można zgłaszać pocztą elektroniczną na wyżej wskazany adres lub telefonicznie.

Załącznik:

- Załącznik nr 1- Formularz Cenowy.
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Zastępca Dyrektora

Łukasz Wieczorek
Łukasz Wieczorek

Warszawa,

FORMULARZ CENOWY

przygotowany na potrzeby procedury szacowania wartości zamówienia:

usługa polegająca na wykonaniu inwentaryzacji składników majątku Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie.

Uprzejmie prosimy o uzupełnienie danych Oferenta i sporządzenie kalkulacji kosztów zgodnie z tabelami przedstawionymi poniżej.

Tabela nr. 1. Dane Oferenta

Nazwa(y) Oferenta(ów)/Imiona i nazwiska Oferentów	
Dane adresowe Oferenta(ów)	
Kod pocztowy siedziby, miejscowość, kraj	
Ulica, numer domu, numer lokalu	
Numer telefonu, adres email	
NIP	

Tabela nr. 2. Kalkulacja kosztów zamówienia

Lp.	Nazwa zadania	Wartość netto zadania [zł]	Wartość brutto zadania (netto + podatek VAT) [zł]
1.	Wykonanie inwentaryzacji składników majątku Zamawiającego tj. Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie.		
RAZEM			

.....
Podpis i pieczęćka Oferenta(-ów)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu inwentaryzacji składników majątku Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Do dnia 15 czerwca 2023 r.

III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Etap I - przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury składników majątku.

Inwentaryzacją objęte są następujące rodzaje składników majątku:

- meble,
- lampy,
- komputery,
- sprzęt audiowizualny,
- aparaty fotograficzne,
- lodówki,
- odkurzacze,
- klimatyzatory,
- aparaty telefoniczne,
- sprzęt elektroniczny,
- środki trwałe,
- niskocenne środki trwałe od 3 500 zł netto,
- inne elementy majątku.

Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie elektronicznej posiadaną ewidencję składników majątku.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem faktycznym oraz danymi zapisanymi w pliku formatu .xlsx, które zawierają podstawowe informacje dotyczące przeprowadzanej inwentaryzacji (nazwę, wartość zakupu, data zakupu, rodzaj środka, lokalizacja).

Przewidywana ilość składników majątku podlegająca inwentaryzacji metodą spisu z natury:

- środków trwałych ok 100 szt.
- wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych składników majątku według szacunków Zamawiającego ok 1200 szt.

Spisywane przedmioty częściowo posiadają opisy/etykiety inwentarzowe.

Wykonawca zaproponuje i ustali z Zamawiającym szczegółowy harmonogram prac. Na podstawie szczegółowego harmonogramu, Wykonawca zawiadomi koordynatora ze strony Zamawiającego o planowanych terminach spisu z natury.

W przypadku braku oznakowania na meblach lub innych przedmiotach należy spisać dany przedmiot poprzez wpisanie wszystkich charakterystycznych i jednoznacznie identyfikujących danych, dotyczących danego przedmiotu m.in.: (np. producent, typ, model, numer seryjny, lokalizacja, podsystemowy MPK, kolor i kształt, statusu użytkowania, zewnętrzny stan techniczny, wymiar lub inne cechy rozpoznawcze).

Po zakończeniu prac spisowych zespół spisowy wydrukuje arkusze spisowe w dwóch egzemplarzach i prześle Zamawiającemu.

Pracownicy Zamawiającego dokonują kontroli zapisów zawartych w arkuszu spisowym oraz raportach nadwyżek i niedoborów, o ile wystąpią.

Dokumenty spisu są podpisywane przez upoważnione osoby każdej ze stron.

Wszystkie powyższe postanowienia muszą być zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2023.0.120)

2. Etap II - rozliczenie inwentaryzacji.

Zamawiający udostępni Wykonawcy raport/zestawienie, (obejmujący: symbol, indeks i nazwę towaru spisywanego) w postaci pliku w formacie .xlsx.

Wykonawca sprawdzi otrzymane od zespołów spisowych dokumenty pod kątem ich poprawności.

Na podstawie otrzymanych dokumentów i odpowiadającej im bazy danych sporządzonej przez zespoły spisowe Wykonawca określa:

- ilość składników majątku spisanych;
- ilość składników majątku zgodnych;
- ilość składników majątku ujawnionych;
- ilość niedoborów,
- ilość nadwyżek.

Wykonawca dokona ostatecznego uzgodnienia i rozliczenia inwentaryzacji z ewidencją składników majątku przy bezpośrednim uczestnictwie Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje sprawozdanie w formie opisowej i tabelarycznej (w tym elektronicznej) z przeprowadzonej inwentaryzacji, ze wskazaniem listy nadwyżek i niedoborów oraz raportów dotyczących pozycji zgodnych i różnic dotyczących zmian lokalizacji, użytkownika, braku oznakowania oraz innych, według uzgodnień.

Wykonawca przygotowuje wcześniej uzgodniony z Zamawiającym plik do importu do ewidencji środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, w uzgodnionym formacie elektronicznym (.csv, .xlsx) uzupełniający i modyfikujący istniejące zapisy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Do dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego należą:

- ponumerowane arkusze spisu z natury - spis z natury, w tym środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynowych, zapasów, zatwierdzone i podpisane przez zespoły spisowe oraz osoby odpowiedzialne materialnie,
- raport ujawnionych składników majątkowych;

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

Podstawą wystawienia Faktury VAT jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wykaz osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego.

Załącznik nr 2. Protokół odbioru.

PROTOKÓŁ ODBIORU

zawarty w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

..... - pracownika Instytutu,

zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający potwierdza odbiór:

- ponumerowanych arkuszy spisu z natury - spis z natury, w tym środków trwałych, wyposażenia w użytkowaniu i niskocennych środków trwałych, stanów magazynowych, zapasów, zatwierdzonych i podpisanych przez zespoły spisowe oraz osoby odpowiedzialne materialnie,
- raportów ujawnionych składników majątkowych;
- raportów niedoborów z podziałem na niedobory wyjaśnione, rzeczywiste, pozorne,
- sprawozdania końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji i jej rozliczenia, a także plików .csv, .xlsx, zapisanych na pendrive, możliwe do eksportowania do innych programów do ewidencji tych środków,

w dniu jednocześnie:

potwierdza zgodność z zamówieniem

składa następujące uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA