**UMOWA nr …...../2017 (projekt)**

zawarta w dniu ..................................... 2016 w Radomiu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59 **reprezentowanym przez :**

- Katarzynę Brodnicką – Naczelnika Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu

przy kontrasygnacie:

- podinsp. Anny Cichockiej - Głównej Księgowej - Naczelnika Wydziału Finansów KWP z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

posiadająca nr NIP :, Regon:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **"WYKONAWCĄ"**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (nr sprawy ....)

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje fabrycznie nowe (rok produkcji 2017) skalibrowane przyrządy do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu typu iBlow liczbie 6 **szt**. wraz z dostawą. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy nr ..... stanowiącą jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę netto **PLN** (słownie:), co po dodaniu podatku VAT stanowi kwotę brutto **PLN** (słownie:), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komend**a **Wojewódzka** **Policji zs. w Radomiu**

**ul. 11-go Listopada 37/59**

**26-600 Radom**

**NIP 796 22 34 609**

1. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2) , na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ:
2. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
3. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

**GWARANCJA**

**§ 3**

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. Na przedmiot umowy WYKONAWCA udziela min. ... miesięcznej gwarancji. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu,   
   o którym mowa w §4 ust.2 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 10 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
7. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJĄCEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.
8. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych w § 3 z warunkami gwarancji określonymi w załączonych do sprzętu kartach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają warunki gwarancji określone w § 3 niniejszej umowy.

**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

**§ 4**

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ, na jego koszt, w terminie do ...... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru ilościowo –jakościowego.
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
4. przedmiot umowy określony w § 1 WYKONAWCA dostarczy na adres:   
   26–600 Radom, ul.11-go Listopada 37/59, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00
5. o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie na numer: 048 345 23 42, nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając informację:

- numer umowy;

- planowaną datę dostawy przedmiotu umowy;

- liczba dostarczonych paczek z określeniem ich zawartości.

1. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu umowy zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i polegał on będzie na sprawdzeniu:
2. liczby przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 umowy,
3. kompletności i współpracy dostarczonych elementów,
4. braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
5. Odbiór dokonany zostanie przy udziale co najmniej trzech osób z Zespołu Uzbrojenia i Techniki Policyjnej Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu
6. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo- jakościowego.
7. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.
8. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dostawę przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy kurierskiej. W tym przypadku czynności, o których mowa w ust. 4 zostaną wykonane wyłącznie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, którzy następnie

sporządzą i podpiszą protokóły odbioru ilościowo-jakościowego, z których jeden prześlą następnie WYKONAWCY.

**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 5**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
2. 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
3. 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 lit. a i b Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY od obowiązku wykonania umowy.
7. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 50% kwoty brutto ustalonej w § 2 ust. 1.
8. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 10% wartości brutto kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zastosowaniem ust. 1 lit. a), w terminie 30 dni od opisanego przekroczenia.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
    w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić   
    w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy opóźnienie w dostarczeniu towaru przez Wykonawcę przekroczy 7 dni   
   w terminie 40 dni od zaistnienia tej okoliczności.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z Umowy.
4. Zmiany w Umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralna część umowy stanowią:
6. załącznik nr 1- oferta WYKONAWCY
7. załącznik nr 2 (2 strony) – protokół odbioru ilościowo - jakościowego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO**

W dniu …………………… w siedzibie ……………………………. dokonano odbioru ilościowo-jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr ……/….. z dnia ………….. 2017 roku niniejszego sprzętu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru | Ilość |
|  |  |  |

