

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

„Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie.”

2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
3. Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych, zgodnie z asortymentem wymienionym w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów, wolnych od wad pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania (adekwatnie do swoich potrzeb) zamawianych ilości poszczególnych artykułów biurowych wymienionych w Formularzu cenowym. Planowana ilość artykułów podana w formularzu cenowym nie jest wiążąca dla Zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. zwiększyć lub zmniejszyć się. Dla zwiększenia i zmniejszenia wartości zamówienia nie jest wymagana zmiana umowy. Jednostkowe ceny produktów pozostają niezmiennie przez czas obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianego asortymentu do siedziby Zamawiającego.
6. Osoby wskazane do kontaktu w zakresie niniejszego postępowania: Pani Marta Sasanka, e-mail: marta.sasanka@lasy.gov.pl
7. **Kryteria wyboru ofert:**
 - 7.1. **cena brutto (Pc):** waga 70% (70 pkt);
 - 7.1.1 oferta w tym kryterium będzie punktowana, wg poniższego wzoru;
$$Pc = (Cn : Cr) \times 70$$
gdzie:
Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert
Cr – cena brutto oferty badanej
 - 7.2. **termin dostarczenia zamówienia (Pt):** waga 30% (30 pkt);
 - 7.2.1. oferta w tym kryterium będzie punktowana, wg poniższego opisu:
 - 1) za zadeklarowanie 1 dniowego terminu dostarczenia zamówienia wykonawca otrzyma 30 pkt;
 - 2) za zadeklarowanie 2 dniowego terminu dostarczenia zamówienia wykonawca otrzyma 20 pkt;

- 3) za zadeklarowanie 3 dniowego terminu dostarczenia zamówienia wykonawca otrzyma 0 pkt;

UWAGA:

Wykonawca może zadeklarować termin dostarczenia zamówienia określony w pkt 1), 2), 3)

Zadeklarowanie innego terminu niż określony w punktach będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Ocena ofert zostanie dokonana wg. poniższego wzoru:
$$P = P_c + P_t$$
gdzie:
P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
P_c – liczba punktów w kryterium „*cena brutto*”,
P_t – liczba punktów w kryterium „*termin dostarczenia zamówienia*”
9. Zakres zamówienia: zawarty jest w załączniku nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.
10. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia: brak.
11. Wzór umowy: Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.
12. Opis sposobu obliczenia ceny:
- 12.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oparta na rachunku ekonomicznym oraz kalkulacja dokonana na podstawie: formularza cenowego, oraz wzorze umowy.
- 12.2. Cena oferty uwzględniać musi koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat.
- 12.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 12.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
13. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
- 13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Komplet wymaganych dokumentów należy przelać za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dqjp/warszawa>.
Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2. Kompletna oferta musi zawierać:
- Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
 - Wypełniony formularz cenowy – Załącznik nr 2,
 - Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty, na podstawie których

dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy lub;

- Pełnomocnictwo(a) do działania w imieniu wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) – o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(ych) w imieniu wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów (jeżeli dotyczy).

14. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający nie przewiduje negocjacji.
15. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - nie będzie zawierała wymaganych informacji niezbędnych do oceny ofert.
16. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, do dnia **10.03.2022 r., do godz. 10:00** w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym lub zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Korzystanie z platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się w dolnej zakładce Platformy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
 - 17.1. Informacja o złożonych ofertach, wyniku postępowania oraz ewentualnym unieważnieniu zostanie zamieszczona w miejscu, w którym nastąpiło upublicznienie niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
18. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: brak
19. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, faks 22 58 98 171, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl;
 - Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail: dane.osobowe@lasy.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zakup i sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań

- na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, a w przypadku Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub okresu obowiązywania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikiem.