

**URZĄD MIASTA**  
Referat Administracji i Majątku  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10

*(pieczęć jednostki zamawiającego,  
dla której realizowane jest zamówienie)*

Załącznik nr 3

Piotrków Trybunalski, dnia 31.03.2017 r.

**DRG.271.12.2017**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

**na:**

**przeprowadzenie rocznego przeglądu technicznego urządzeń przeciwpożarowych (hydrantów) i gaśnic przenośnych w obiektach budowlanych stanowiących własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu rocznego przeglądu technicznego urządzeń przeciwpożarowych (hydrantów) i gaśnic przenośnych w obiektach budowlanych stanowiących własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

**CPV 71250000-5 /Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe/**

### **2. Warunki udziału w postępowaniu**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:**

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

- 1) termin wykonania:
  - 30 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) terminy i warunki płatności
  - minimum 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
- 3) długość rękojmi / gwarancji:
  - nie dotyczy

**4. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenić będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie jedno kryterium: cena.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100 % = 100 pkt

**Kryterium: cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu oferty”.**

**Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:**

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

**Kryterium nr 1 (cena)** – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**5. Wymagania dotyczące oferty:**

**1) termin składania ofert:**

- do dnia 07.04.2017 r., do godziny 11<sup>00</sup>

**2) ofertę należy złożyć:**

elektronicznie, tj.:

- ✓ przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej

**6. Załączniki do oferty (wymagane od oferenta):**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty,
- 3) podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy (wraz z załącznikiem nr 1 umowy),
- 4) kserokopia uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**7. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,

- wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 9) Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

#### 8. Osoba do kontaktu:

- **Przemysław Berliński** – Inspektor Referatu Administracji i Majątku  
tel.: 044 732 77 88,  
e-mail: p.berlinski@piotrkow.pl  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,  
I piętro, pokój 19a

31.03.2017 r.

KIEROWNIK  
Referatu Administracji i Majątku  
*Mariusz Magiera*

.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)