

Załącznik Nr 3 do projektu umowy

Instrukcja sporządzenia operatu kolaudacyjnego inwestycji.

I. Wymagania ogólne

1. Operat kolaudacyjny należy przygotować w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach z podziałem na tomy:
 - 1) Tom I Dokumentacja ogólna.
 - 2) Tom II Dokumenty odbiorowe (w poniższych działach należy wydzielić każdą występującą branżę):
 - a) Dział 1: Protokoły badań i sprawdzeń.
 - b) Dział 2: Dokumentacja materiałowa.
 - c) Dział 3: Dokumentacja urządzeń oraz sprzętu.
 - 3) Tom III Dokumenty budowy.
2. Operat należy podzielić na taką liczbę segregatorów, aby dokumenty mogły być przeglądane w sposób niepowodujący ich zniszczenia. Dokumenty należy wpiąć do segregatorów pojedynczo. Jeśli to możliwe nie stosować „koszulek” i spinaczy.
3. Segregatory należy opisać na grzbiecie: OPERAT KOLAUDACYJNY, nazwa inwestycji, numer tomu lub numery tomów. Każdy z tomów musi posiadać kartę tytułową zawierającą opis: OPERAT KOLAUDACYJNY, nazwa inwestycji, nr tomu, oraz spis treści odnoszący się do numeracji stron danego tomu.
4. Operat musi być zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego – strony tytułowe każdego z tomów winny być podpisane przez inspektora nadzoru inwestorskiego „Zatwierdzam, data ... , podpis ... ”.
5. Wszystkie dokumenty muszą być opieczetowane i podpisane (kolorem niebieskim) przez kierownika robót. Kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem „Potwierdzam zgodność z oryginałem, data ... , podpis ... ”. Potwierdzić należy każdą stronę kopii.

II. Wymagania szczegółowe dotyczące zawartości tomów:

1. Tom I Dokumentacja ogólna.

- 1) Oryginał dziennika robót oraz dziennika pogodowego – w drugim egzemplarzu operatu kolaudacyjnego należy przedłożyć kopię dziennika robót oraz dziennika pogodowego, potwierdzone za zgodność z oryginałem „Potwierdzam

- zgodność z oryginałem, data ... , podpis ... ". Potwierdzić należy każdą stronę kopii.
- 2) Oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją projektową oraz przepisami, doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także (w razie korzystania) drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
 - 3) Oświadczenie kierownika robót o zgodności właściwości użytkowych wbudowanych materiałów i urządzeń z właściwościami użytkowymi określonymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
 - 4) Oświadczenia właścicieli terenów wykorzystanych przez Wykonawcę dla potrzeb realizacji zadania o ich przywróceniu do stanu pierwotnego.
 - 5) Kopie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii administracyjnych oraz protokoły z kontroli administracyjnych przeprowadzanych w trakcie realizacji robót.

2. Tom II Dokumentacja odbiorowa

1) Dział 1: Protokoły badań i sprawdzeń

- a) Protokoły potwierdzające dokonanie odbioru wykonanych sieci i przyłączy sporządzone przez dysponentów mediów lub ich właścicieli;
- b) Protokoły z przeprowadzonych badań i pomiarów, o których mowa w pkt 6.2 STWiORB E-1811-04.

2) Dział 2: Dokumentacja materiałowa.

- a) Każdy dokument odnoszący się do wbudowanego materiału należy opatrzyć opisem „Potwierdzam wbudowanie materiału. Realizacja umowy nr ... z dnia (data i podpis kierownika robót)”. Dokumenty składające się z więcej niż jednej strony można opisać w powyższy sposób tylko na pierwszej stronie i dopisać „dotyczy stron od ... do....”. W przypadku dokumentów, które dotyczą grupy materiałów, należy wskazać zastosowany rodzaj, model lub typ.
- b) Wnioski materiałowe materiałów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania podpisane przez kierownika robót i zatwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

- c) Formularz projektowy podpisany przez kierownika robót i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- d) Projekt fotometryczny podpisany przez kierownika robót i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- e) Certyfikaty i atesty techniczne, higieniczne dla wbudowanych materiałów, o których mowa w pkt 2.3 STWiORB E-1811-04.

3) Dział 3: Dokumentacja urządzeń oraz sprzętu.

- a) Certyfikaty i atesty techniczne, higieniczne dla zamontowanych urządzeń oraz sprzętu.
- b) Dokumentacje techniczno – ruchowe.
- c) Warunki gwarancji i karty gwarancyjne.
- d) Instrukcje obsługi i eksploatacji.
- e) Obliczenia fotometryczne oraz dane rozsyłu opraw w formie elektronicznej zapisane w formacie „.pdf”, w formacie „.ldt”, zapisane na płycie CD lub pendrive oraz wykonane w wersji papierowej.

3. Tom III Dokumenty budowy

- 1) Protokół wprowadzenia i przekazania placu budowy.
- 2) Protokoły z rad budowy.
- 3) Protokoły konieczności.
- 4) Notatki techniczne.
- 5) Wykaz wprowadzonych zmian projektowych wraz z ich uzasadnieniem.
- 6) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Plan zapewnienia jakości robót.
- 8) Projekty zabezpieczenia robót.
- 9) Inne protokoły oraz notatki sporządzone podczas realizacji zadania.