**Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

**Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy i remontu zespołu obiektów sportowych przy ul. Zamkowej w Rawie Mazowieckiej.**

Zakres prac projektowych obejmuje remont i przebudowę urządzeń stadionu lekkoatletycznego w ramach którego usytuowane zostaną:

* bieżnia okólna czterotorowa 400 m;
* bieżnia prosta sześciotorowa 100/110 m;
* skocznia do skoku wzwyż;
* skocznia do skoku w dal/trójskoku;
* rzutnia do rzutu młotem/dyskiem;
* rzutnia do pchnięcia kulą;
* rzutnia do rzutu oszczepem.

Zakres projektu został uszczegółowiony w załączniku nr 8 do SWZ.

**Uwaga 1:**

Załącznikiem nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia projekt architektoniczny koncepcyjny wraz z rysunkami. Dokumentacja opracowana ma podstawie przedmiotowego opisu przedmiotu zamówienia powinna zostać opracowana zgodnie z założeniami przedmiotowego projektu koncepcyjnego.

1. **Zakres opracowania**

Dokumentacja projektowa musi obejmować w zależności od zakresu projektu n/w elementy:

1. Projekt koncepcyjny;
2. Badania geotechniczne oraz ocenę stanu istniejących warstw nawierzchni i gruntów podłoża (w razie potrzeby);
3. Uzyskanie warunków technicznych do projektowania kanałów deszczowych (odwodnienia projektowanych nawierzchni), ewentualnego usunięcia kolizji;
4. Uzgodnienie projektu z Zespołem Koordynującym Usytuowanie Projektowanych Sieci Uzbrojenia ( w razie potrzeby);
5. Dokumentację projektową, w zakresie koniecznym do wykonania zadania w tym projektów branżowych;
6. Projekty ewentualnego usunięcia kolizji – przebudowy kolidującego uzbrojenia;
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
8. Kosztorys inwestorki, Kosztorys ofertowy i Przedmiar robót;
9. Materiały, uzgodnienia i opinie niezbędne do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub innych dokumentów umożliwiających realizację robót.
   1. **Projekt koncepcyjny**

Wykonawca w ciągu 30 dni od daty pozyskania map do celów projektowych winien przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uproszczony projekt koncepcyjny danego opracowania zawierający co najmniej: sposób odwodnienia, geometrię nawierzchni.

Projekt koncepcyjny winien być opracowany w 2 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF.

* 1. **Dokumentacja projektowa** obejmująca dokumentację, w zakresie koniecznym do wykonania zadania w tym projektów branżowych;

Projekt winien być opracowany w 5 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DWG.

* 1. **Projekty usunięcia kolizji, gospodarowania drzewostanem (zieleni)**

Oprócz projektów wymienionych w pkt. 2.2. Wykonawca sporządzi dokumentację niezbędną dla realizacji, w tym:

- projekty usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem technicznym i zagospodarowaniem terenu,

- projekt inwentaryzacji zieleni.

Projekty będą opracowane w stopniu szczegółowości umożliwiającym wykonanie robót.

Projekty wykonawcze branżowe zostaną opracowane w 3 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz DWG (lub innym formacie projektowym).

* 1. **Mapy do celów projektowych**

Zamawiający niezwłocznie po jej opracowaniu przekaże Wykonawcy mapę d/c projektowych lub uzyskani dane geodezyjne (w tym wysokościowe) niezbędną do wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskania niezbędnych uzgodnień.

* 1. **Warunki techniczne**

Wykonawca na własny koszt uzyska warunki techniczne do projektowania od właściwych gestorów sieci.

* 1. **Badania geotechniczne oraz ocena stanu istniejącego nawierzchni i gruntów podłoża**

Wykonawca we własnym zakresie wykona badania geotechniczne oraz oceni stan gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania określonych przepisami prawa zezwoleń i prawidłowego wykonania projektu nawierzchni. Projektant własnym staraniem i na swój koszt wykona ewentualne „odkrywki” istniejącego uzbrojenia w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.

Dokumentacja geotechniczna zostanie opracowana w 3 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej.

* 1. **Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę**

Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt uzyska komplet materiałów niezbędnych do wydania decyzji pozwolenia na budowę lub innych dokumentów umożliwiających realizację robót, np. wypisy z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego, wypisy z rejestru gruntów, itp.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny, poprawny formalnie i gotowy do złożenia wniosek do uzyskania pozwolenia na budowę lub innych dokumentów umożliwiających realizację robót.

Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia, do uzupełnienia i/lub poprawy błędów we wniosku lub jego załącznikach, wskazanych Zamawiającemu przez właściwą Instytucję.

* 1. **Specyfikacje techniczne**

Wykonawca opracuje Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz.2072 z póź. zm.)

Specyfikacje Techniczne zostanie opracowana w 2 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF).

* 1. **Kosztorys inwestorski, Kosztorys Ofertowy i Przedmiar robót**

Wykonawca opracuje Kosztorys Inwestorski, Kosztorys Ofertowy i Przedmiar robót zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz.1389)

Kosztorys inwestorski i Przedmiar robót winien być opracowany w 2 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF.

**2.10 Uzgodnienia i opinie**

Wykonawca uzyska na własny koszt wszelkie uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym wszelkie konieczne uzgodnienia i opinie.

* 1. **Dokumentacja w formie numerycznej** w podanym niżej układzie:

1. Dokumentacja projektowa na płycie CD – format pliku PDF i w programie AutoCad lub innym projektowym.
2. Opisy techniczne, specyfikacje techniczne, na płycie CD – format pliku MsWord i PDF
3. Kosztorysy inwestorskie, ofertowe, przedmiar, na płycie CD – w programie NORMA i PDF lub innym programie do kosztorysowania.
4. **OBOWIĄZKI PROJEKTANTA**
   1. Projektant w ciągu 30 dni od pozyskania map do celów projektowych przekaże Zamawiającemu uproszczony projekt koncepcyjny.
   2. Projektant uzyska komplet uzgodnień, pozwoleń, opinii, w tym również uzgodnień międzybranżowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub do uzyskania zezwolenia, lub innego dokumentu umożliwiającego realizację robót.
   3. Wszelkie uzgodnienia opinie i pozwolenia niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji, Projektant uzyska własnym staraniem i na swój koszt, a wynagrodzenie będzie obejmowało wszelkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
   4. Projektant własnym staraniem i na swój koszt uzyska niezbędne wypisy, m.in. z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, z rejestru gruntów.
   5. Projektant własnym staraniem i na swój koszt wykona niezbędne badania gruntowo-wodne, ewentualne „odkrywki” istniejącego uzbrojenia w zakresie niezbędnym do opracowania projektu
   6. Projektant własnym staraniem i na swój koszt wykona ewentualne operaty wodno-prawne i raporty OOŚ jeśli okażą się niezbędne dla zaprojektowania inwestycji oraz uzyska pozwolenie wodnoprawne i decyzje środowiskowe.
   7. Cena ofertowa będzie obejmowała opisane czynności oraz wszelkie koszty ponoszone przez Projektanta w celu należytego zrealizowania przedmiotu umowy.
   8. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób określony w aktualnie obowiązujących przepisach, wymaganymi ustawami, w szczególności:
5. a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
   1. b) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   2. c) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
   3. d) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
   4. e) Ustawą z dnia 27 kwietnia Prawo ochrony środowiska,
   5. f) Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
   6. g) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
   7. h) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
   8. i) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
   9. j) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
   10. k) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
   11. l) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
   12. m) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   13. n) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
   14. o) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych obowiązujących w budownictwie

p) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji , kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,

* 1. r) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
  2. s) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego , obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
  3. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  4. Projektant wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań i ich ilości oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  5. Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający opisanie przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający realizację pełnego zakresu robót na jej podstawie.
  6. Dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy.
  7. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności :

- europejskie aprobaty techniczne

- wspólne specyfikacje techniczne

- normy międzynarodowe

- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów o których mowa powyżej uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy,

- polskie aprobaty techniczne,

- polskie specyfikacje techniczne.

Załączniki:

Załącznik nr 1- projekt architektoniczny koncepcyjny wraz z rysunkami.