

Znak sprawy: GR.273.3.2024

Gniezno, dnia 10.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ORGANIZACJĘ ZIMOWISKA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gniezno

Adres korespondencyjny: al. Reymonta 9-11 62-200 Gniezno

ogłasza zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.:

„Organizacja zimowiska wraz z transportem i realizacją programu profilaktycznego przeciwdziałania uzależnieniom w okresie pomiędzy 10 a 25 lutego 2024 r. dla ok. 30 dzieci w wieku 9-16 lat z terenu gminy Gniezno w miejscowościach górskich na terenie Polski”

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAPYTANIA

Organizacja 5-cio dniowego zimowiska wraz z transportem i realizacją programu profilaktycznego przeciwdziałania uzależnieniom w okresie wakacji letnich, dla 30 dzieci w wieku 9-16 lat z terenu gminy Gniezno, na terenie Polski- zamawiający preferuje teren miejscowości górskich.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie ma być realizowane w okresie pomiędzy 10 a 25 lutego 2024 r. Realizacja ma nastąpić w ciekawym turystycznie miejscu na terenie Polski – tereny obszaru gór.
2. Wypoczynkiem zostanie objętych 30 dzieci i młodzieży w wieku 9 – 16 lat.
3. Czas trwania zimowiska– turnus min. 5 dni (łącznie z podróżą dojazd + powrót).
4. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi określone w art. 92 c, 92 p ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) o kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie organizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, potwierdzonych dokumentami kwalifikacyjnymi do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą - minimum jedna osoba na grupę piętnastoosobową,
 - osoby odpowiedzialne za realizację programu profilaktycznego (przynajmniej jedna) powinny mieć przygotowanie w zakresie prowadzenia grupowych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - przynajmniej 1 rok doświadczenia w zakresie organizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.
5. Wykonawca zapewni dowóz i opiekę w czasie przewozu dzieci z parkingu przy Urzędzie Gminy Gniezno (lub inny punkt zbiórki określony przez zamawiającego na terenie m. Gniezno lub gminy Gniezno) do miejsca wypoczynku i z powrotem na miejsce wyjazdu – transport autokarowy.
6. Wykonawca zapewni dzieciom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW obejmujące przewóz i pobyt na każdego uczestnika kolonii.
7. Zakwaterowanie uczestników zimowiska winno być w ośrodku wypoczynkowym murowanym spełniającym wymogi bezpieczeństwa i higieny, w pokojach max. 6 – osobowych o standardowym, sprawnym wyposażeniu, łóżka pojedyncze, bez dostawek, przy czym łazienki winny znajdować się w budynku zakwaterowania, bez ograniczeń w korzystaniu z ciepłej i zimnej wody (aktualne zdjęcia, foldery obiektu i przylegającego terenu z uwzględnieniem pokoi, łazienek, stołówek).
8. Położenie ośrodka wypoczynkowego powinno być na terenie Polski- miejscowość górską.
9. Uczestnicy kolonii winni mieć zapewnione:
 - wyżywienie na stołówce znajdującej się na terenie ośrodka

- pierwszy posiłek w dniu przyjazdu (obiad lub obiadokolacja), a ostatni w dniu powrotu z zimowiska (śniadanie lub obiad, zależnie od pory wyjazdu)
- minimum 3 posiłki dziennie + podwieczorek
- dostęp do napojów typu: woda, herbata
- suchy prowiant na wycieczki całodniowe oraz w dniu powrotu z kolonii

11. Program zimowiska powinien obejmować: - program zajęć profilaktycznych

- zajęcia rekreacyjno-sportowe
- co najmniej 2 wycieczki autokarowe całodniowe
- co najmniej 3 wycieczki krajoznawcze
- ogniska, dyskoteki.

12. Wykonawca zapewni opiekę medyczną ze strony stałej pielęgniarki i dochodzącego lekarza oraz podstawowy zestaw leków i innych środków pomocy doraźnej.

13. Do przedkładanej oferty wykonawca dołączy opis miejsca pobytu dzieci ze wskazaniem adresu, opisu bazy, program kolonii, program profilaktyczny, harmonogram działań w zakresie realizacji zadania oraz kosztorys z uwzględnieniem rodzaju kosztów.

14. Środki pochodzące z budżetu Gminy Gniezno mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl na załączonym wzorze – Formularz ofertowy (załącznik nr 1) w terminie do dnia 16 stycznia 2024 r. do godz. 09.00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

V. WYBÓR OFERTY

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16 stycznia 2024 r o godz. 09:05.

Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję według następujących kryteriów:

1. Cena – 60 %
 2. Atrakcyjność oferty – 40%
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty biorąc pod uwagę koszt kolejnych uczestników powyżej 30 dzieci.

VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferenta zostanie ogłoszony po zakończeniu postępowania konkursowego.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie do 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

VII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Mariusz Jopa.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia – Formularz Ofertowy.

2. Zezwolenie na organizację imprez turystycznych, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 511) ważne co najmniej do 31 sierpnia 2022 r.
3. Referencje, w tym właściwego dla organizatora Kuratorium Oświaty, potwierdzające doświadczenie w zakresie organizacji kolonii dla dzieci.
4. Wykaz kadry – wychowawców wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje.
5. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC prowadzonej działalności.
6. Program wypoczynku.
7. Program profilaktyczny.
8. Charakterystyka miejsca zakwaterowania i zdjęcia obiektu.
9. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
10. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę zgodnie z art.21 ustawy z dnia 16 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.) sprawdził, czy dane zatrudnianej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym (RSTPS).

IX. ZASTRZEŻENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania przed upływem terminu na złożenie ofert, możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert oraz możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zastrzega sobie prawo zmiany ilości dzieci biorących udział w koloniach. Liczba 30 dzieci jest liczbą orientacyjną. Z uwagi na zamknięty budżet projektu zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby biorących udział dzieci (zwiększenia lub zmniejszenia).

X. UWAGA DOTYCZĄCA Covid-19

Oferent powinien na bieżąco śledzić, umieszczone na stronach internetowych, wytyczne i zalecenia Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej, dotyczące epidemii COVID-19, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa oraz bezwzględnie się do nich stosować.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
