

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00003.2024, ZP.ZD-00013/24****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-16-19-671, REGON: 631276788****[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan)****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do dwóch.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.  
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/870453>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Zamieszczanie ogłoszeń o treści informacyjnej, z podziałem na 2 następujące części:
  - Część nr 1 – w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Suchy Las;
  - Część nr 2 – w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie wszystkich gmin Powiatu Poznańskiego.Kod CPV: 79970000-4
2. Zamawiający wymaga, by ogłoszenia publikowane były w gazecie lokalnej, o minimalnym nakładzie poszczególnych numerów gazety, wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, właściwym dla danej części postępowania, która wynosi:
  - Część nr 1 – 6.500 egzemplarzy,
  - Część nr 2 – 20.000 egzemplarzy.
3. Minimalna, wymagana przez Zamawiającego, liczba punktów dystrybucji wynosi:
  - Część nr 1 – 100 punktów,
  - Część nr 2 – 150 punktów, obejmujących przynajmniej 5 gmin powiatu poznańskiego.
4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca podał w formularzu ofertowym dla poszczególnych części tytuł gazety, w której zamieszczane będą ogłoszenia.
5. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał siedzibę/oddział/ na terenie Powiatu Poznańskiego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SWZ.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Usługa świadczona będzie przez okres do 11 miesięcy jednak nie dłużej niż do dnia 18.12.2024 r.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.
3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. **Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**
  - 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.2, stosownie do danej części zamówienia.
  - 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.  
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
    - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
    - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji

przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

## 2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

### 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

### 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

### 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

### 4) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/870453>.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/870453>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/870453>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [adres: https://platformazakupowa.pl/transakcja/870453](https://platformazakupowa.pl/transakcja/870453).

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca do każdej części może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
  - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.

- 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
  - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
  - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
  - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
  - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
  - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
  - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
  - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/870453> , przy czym termin składania ofert upływa w dniu **16.01.2024 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.01.2024 roku** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletne i jednoznaczne ceny za świadczenie poszczególnych usług, uwzględniające wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Część nr 1 i 2

C – Cena – **59 %**.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 59 \text{ pkt.}$$

- 2) N – Średni nakład wydania w badanej ofercie – **20%**.

- **Część nr 1:** Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$N = \frac{\text{Średni miesięczny nakład wydania w badanej ofercie}}{\text{Największy średni miesięczny nakład wydania spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający wymaga, aby średni **miesięczny** nakład wydawniczy był nie mniejszy niż 6.500 egzemplarzy. Największą ilość punktów w odniesieniu do tego kryterium otrzyma wykonawca, który przedstawi największy **miesięczny** nakład wydawniczy, wydania w okresie od października do grudnia 2023 roku.

- **Część nr 2:** Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$N = \frac{\text{Średni dwutygodniowy nakład wydania w badanej ofercie}}{\text{Największy średni dwutygodniowy nakład wydania spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Zamawiający wymaga, aby średni **dwutygodniowy** nakład wydawniczy był nie mniejszy niż 20.000 egzemplarzy. Największą ilość punktów w odniesieniu do tego kryterium otrzyma wykonawca, który przedstawi największy **dwutygodniowy** nakład wydawniczy, wydania w okresie od października do grudnia 2023 rok.

- 3) I – Ilość punktów dystrybucji – **20%**.

Przez punkt dystrybucji należy rozumieć miejsce, do którego dostarczane są egzemplarze gazety niezwłocznie po wydrukowaniu i w którym są one eksponowane i nieodpłatnie dostępne.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$I = \frac{\text{Ilość punktów dystrybucji badanej oferty}}{\text{Ilość punktów dystrybucji najwyższa spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Minimalna, wymagana przez Zamawiającego, liczba punktów dystrybucji wynosi:

- Dla części I – 100 punktów,
- Dla części II – 150 punktów, obejmujących przynajmniej 5 gmin powiatu poznańskiego.

- 4) E - Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – **1 %**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie **TAK/ NIE**.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, otrzymają 1 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów, w każdej z części oddzielnie, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja, w każdej z części oddzielnie, w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + N + I + E$$

4. Za najkorzystniejszą, w każdej z części oddzielnie, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa w dniu 14.02.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży wykaz aktualnych punktów dystrybucji gazety (dokładny adres z podaniem miejscowości, ulicy, numeru budynku itd.) zgodnie z zapisami §1 ust. 6 projektowanych postanowień umowy.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien podać danych, które wprowadzone zostaną przez Zamawiającego w § 1 ust. 2 umowy.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
  - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
    - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
    - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
    - c) uzupełnienia danych,
    - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 12 formularza ofertowego).

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

.....  
 ..... (miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY - CZĘŚĆ NR 1**

**Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Suchy Las**

**POWIAT POZNAŃSKI,**

**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zamieszczenie ogłoszeń w gazetach, z podziałem na 2 części zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za kwotę\*:

Cena ..... zł brutto

w tym:

Ogłoszenia	Cena jedn. brutto za ogłoszenie	Ilość ogłoszeń	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej ukazującej się na terenie gminy Suchy Las		11	

**Oświadczamy, że:**

- Średni miesięczny nakład wydawniczy wynosi ..... egzemplarzy;\*\*
- Ilość punktów dystrybucji wynosi.....\*\*\*
- Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*\*
- Ogłoszenia zamieszczane będą w gazecie o tytule: .....w terminie określonym w SWZ;
- Posiadamy siedzibę/oddział na terenie Powiatu Poznańskiego pod adresem .....
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
  - .....
  - .....
- Jesteśmy\*\*\*\*\*:
  - Mikroprzedsiębiorstwem,
  - Małym przedsiębiorstwem,
  - Średnim przedsiębiorstwem,
  - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

\* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.  
 \*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż średni miesięczny nakład wynosi 6.500 egzemplarzy, zgodnie z Rozdziałem II ust. 2 SWZ.  
 \*\*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż liczba punktów dystrybucji wynosi 100 punktów, zgodnie z Rozdziałem II ust. 3 SWZ.  
 \*\*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu.  
 \*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR.  
 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR.  
 Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.  
 \*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY - CZĘŚĆ NR 2****Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie wszystkich gmin Powiatu Poznańskiego.****POWIAT POZNAŃSKI,  
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zamieszczenie ogłoszeń w gazetach, z podziałem na 2 części zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za kwotę\*:

Cena ..... zł brutto

w tym:

Ogłoszenia	Cena jedn. brutto za ogłoszenie	Ilość ogłoszeń	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość)
Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie wszystkich gmin Powiatu Poznańskiego		22	

**Oświadczamy, że:**

- Średni dwutygodniowy nakład wydawniczy wynosi ..... egzemplarzy;\*\*
- Ilość punktów dystrybucji wynosi.....;\*\*\*
- Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*\*
- Ogłoszenia zamieszczane będą w gazecie o tytule: .....w terminie określonym w SWZ;
- Posiadamy siedzibę/oddział na terenie Powiatu Poznańskiego pod adresem .....
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
  - .....
  - .....
- Jesteśmy\*\*\*\*:
  - Mikroprzedsiębiorstwem,
  - Małym przedsiębiorstwem,
  - Średnim przedsiębiorstwem,
  - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*\*;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- \* Cena winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.  
 \*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż średni dwutygodniowy nakład wynosi 20.000 egzemplarzy, zgodnie z Rozdziałem II ust. 2 SWZ.  
 \*\*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż liczba punktów dystrybucji wynosi 150 punktów, zgodnie z Rozdziałem II ust. 3 SWZ.  
 \*\*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu.  
 \*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR.  
 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR.  
 Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.  
 \*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM NA ZAMIESZCZENIE OGŁOSZEŃ W GAZETACH,  
Z PODZIAŁEM NA 2 CZĘŚCI**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego  
w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.\*

....., dnia.....r.

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

## Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w dniu ..... 2024 roku w Poznaniu pomiędzy:  
Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

z kontrasygnatą .....

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....z siedzibą w....., przy ul. ...., Regon ....., NIP ....., w imieniu której działa: ....., zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia do ..... ogłoszeń w formacie jednej strony A.... (+/- 5cm), po ..... w kolejnych miesiącach kalendarzowych, począwszy od miesiąca ....., w gazecie pt. ...., zwanej dalej „gazetą”, ukazującej się na terenie ..... oraz zobowiązuje się do:
  - a) łamania oraz składu tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego; w przygotowanym ogłoszeniu Wykonawca każdorazowo zamieści element graficzny przedstawiony w Załączniku nr 1 niniejszej umowy, w kolorze, w wymiarach uzgodnionych każdorazowo z osobami właściwymi do kontaktu ze strony Zamawiającego, wskazanymi w § 1 ust 10,
  - b) zamieszczania ogłoszeń na stronach redakcyjnych gazety tak, by stanowiły ich integralną część,
  - c) druku ogłoszeń w kolorze,
  - d) dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wydania numeru, jednego egzemplarza gazety w formie papierowej – dotyczy wyłącznie wydań zawierających zamówione ogłoszenia,
  - e) realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie pomiędzy ..... a ..... dniem każdego miesiąca materiały niezbędne do wykonania zlecenia.
3. Wykonawca każdorazowo wykona i przekaze drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego złożoną stronę z tekstem ogłoszenia wraz z elementem graficznym w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu uzgodni z Wykonawcą ostateczny wygląd strony z ogłoszeniem.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Strony niemożliwe stanie się dotrzymanie terminu określonego w ust. 3, Strony dopuszczają możliwość ustalenia innego terminu.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w papierowym wydaniu gazety (w uzgodnionym terminie z Zamawiającym) jednego dodatkowego całostronicowego materiału na dowolnie wybrany przez Zamawiającego temat.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać na piśmie Zamawiającemu wszystkie aktualne punkty dystrybucji gazety (dokładny adres z podaniem miejscowości, ulicy, numeru budynku itd.) w liczbie nie mniejszej niż ..... punktów.
7. Wykonawca każdorazowo przy zmianie listy punktów dystrybucji przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 3 dni roboczych od wprowadzenia zmian, nową listę, z zastrzeżeniem, że liczba punktów nie może być mniejsza niż określona w ust. 6.
8. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do 18 grudnia 2024 roku, z uwzględnieniem poniższych ustaleń:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania aktualnego materiału przesłanego przez Zamawiającego,
  - b) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć odpowiednią ilość materiału do zamieszczenia na jednej stronie wydawanej przez Wykonawcę gazety. W przypadku, gdy ilość materiału będzie niewystarczająca, Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia się do Zamawiającego o materiał dodatkowy. W przypadku, gdy materiału będzie za dużo, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, który materiał ma zostać opublikowany lub może zamieścić go w prowadzonym przez siebie piśmie, jednakże bez dalszych zobowiązań finansowych ze strony Zamawiającego,

- c) Wykonawca nie może ingerować w treść przesłanych materiałów (w tym tytułów), chyba, że wcześniej uzgodni to z Zamawiającym. Nie dotyczy to adyustacji przesłanego materiału – Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności ortograficznej, interpunkcyjnej, usunięcia ewentualnych literówek, „wdów” i „bękartów” oraz innych błędów, które pojawią się po złamaniu i składzie tekstów.
9. Wykonawca deklaruje, iż posiada siedzibę lub oddział na terenie powiatu poznańskiego, pod adresem.....
10. Osobami do kontaktu są:
- 1) ze strony Zamawiającego.....
  - 2) ze strony Wykonawcy.....
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9.

#### § 2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym należny podatek VAT, z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 3.
2. Koszt zamieszczenia jednego ogłoszenia wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: .....).

#### § 3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury oraz do jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni od ukazania się każdego numeru gazety z zamieszczonym ogłoszeniem, z wyjątkiem grudnia 2024 roku, w którym faktura zostanie dostarczona do 18 dnia tego miesiąca.
3. Zapłata wynagrodzenia za zamieszczenie poszczególnych ogłoszeń następować będzie przelewem, sukcesywnie po wykonaniu zlecenia, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 2, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, zgodnie z ust. 2, jest rachunkiem dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. Biała lista).
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 5, na tzw. Białej liście.
7. Wykonawca obowiązany jest wystawiać faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Od dnia powstania u Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur oraz w przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej przed tym dniem Wykonawca dodatkowo obowiązany jest wypełnić element określony we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot 3”.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być wystawione w następujący sposób:
  - a) Podmiot 2 Nazwa: Powiat Poznański  
NIP nabywcy: 7811840766  
Adres nabywcy: 60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18
  - b) Podmiot 3 Nazwa: Starostwo Powiatowe w Poznaniu  
NIP: 7811619671  
Adres: 60-509 Poznań, ul. Jackowskiego 18  
Rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca)
9. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.

#### § 4

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) W przypadku nienależytego wykonania części przedmiotu umowy (1 ogłoszenie) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,

- 2) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamieszczenia jednego ogłoszenia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
- 3) W przypadku zwłoki w realizacji postanowień, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % brutto, określone w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w § 1 ust. 3 zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 7 Zamawiający ma prawo naliczenia kary w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Kwoty powstałe z tytułu naliczenia kar mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wielkości kar umownych Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania w pełnej wysokości.
6. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

#### § 5

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, będzie podlegać waloryzacji raz na 6 (słownie: sześć) miesięcy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022, poz. 504) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2.
4. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent).
5. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio § 9 i 10 umowy.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu Umowy będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023, poz. 1047 ze zm.) w ilości ..... , w tym ..... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 875 ze zm.)
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji w trakcie trwania umowy zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.

#### § 7

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada pełnię praw autorskich majątkowych do przekazywanych Wykonawcy materiałów, w celu wykonywania przedmiotu umowy oraz nie przenosi na Wykonawcę praw autorskich do tych materiałów.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę jedynie do realizacji niniejszej umowy.

#### § 8

1. W razie zaistnienia przypadków, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy we wskazanych w przepisie terminach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 9

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i lit. c) oraz pkt 3-4, a także art. 455 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
    - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy,
    - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy.
- o ile okoliczności, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach: 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Części	Przedmiot zamówienia	Zakres prac	Wymagane parametry wydawcy i gazety, w której publikowane będą ogłoszenia
Część I	<b>Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie gminy Suchy Las</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– usługa publikacji w formacie strony A4 (+/- 5 cm), w gazecie ukazującej się na terenie gminy Suchy Las, w terminie do 18 grudnia 2024 roku,</li> <li>– na stronie będzie widnieć każdorazowo element graficzny składający się z logo powiatu wraz z tekstem „Krótko z powiatu...”,</li> <li>– łamanie, skład tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,</li> <li>– korekta i weryfikacja poprawności ortograficznej oraz interpunkcyjnej,</li> <li>– uzyskanie akceptacji Zamawiającego złożonego projektu ogłoszenia,</li> <li>– zamieszczenie ogłoszenia na stronach redakcyjnych,</li> <li>– druk w kolorze, 4+0,</li> <li>– dostarczenie do siedziby Zamawiającego egzemplarza każdego wydania gazety w formie papierowej, zawierającego ogłoszenie,</li> <li>– ilość ogłoszeń: do 11 [Zamawiający planuje zamieszczenie jednej strony (ogłoszenia) w każdym wydaniu gazety poczynając od lutego]. W przypadku nieukazania się numeru w danym miesiącu oraz jeśli z uwagi na procedurę postępowania o udzielenie zamówienia, nie będzie możliwe zamieszczenie ogłoszenia w lutym, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w którym wydaniu numeru ukażą się dwa ogłoszenia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nakład poszczególnych numerów gazety: minimum 6.500 egzemplarzy,</li> <li>– miesięcznik,</li> <li>– minimalna ilość stron w czasopiśmie: 28,</li> <li>– papier kredowy, min. 100-115 gram/mkw</li> <li>– wydanie online aktualnego numeru oraz archiwalnych gazety dostępne na stronie internetowej wydawcy,</li> <li>– wydawnictwo niezależne, niebędące dodatkiem do innego wydawnictwa,</li> <li>– wykonawca posiada siedzibę lub oddział na terenie powiatu poznańskiego,</li> <li>– aktywny profil na portalu społecznościowym,</li> <li>– gazeta bezpłatna,</li> <li>– liczba punktów dystrybucji nie mniejsza niż 100.</li> </ul>
Część II	<b>Zamieszczenie ogłoszeń w gazecie lokalnej, ukazującej się na terenie wszystkich 17 gmin powiatu poznańskiego</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– usługa publikacji w formacie strony A3 (+/- 5 cm), w gazecie ukazującej się na terenie wszystkich 17 gmin powiatu poznańskiego w terminie do 18 grudnia 2024 roku,</li> <li>– na stronie będzie widnieć każdorazowo element graficzny składający się z logo powiatu wraz z tekstem „Krótko z powiatu...”,</li> <li>– łamanie, skład tekstu na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,</li> <li>– korekta i weryfikacja poprawności ortograficznej oraz interpunkcyjnej,</li> <li>– uzyskanie akceptacji Zamawiającego złożonego projektu ogłoszenia,</li> <li>– zamieszczenie ogłoszenia na stronach redakcyjnych,</li> <li>– druk w kolorze, 4+0,</li> <li>– dostarczenie do siedziby Zamawiającego egzemplarza każdego wydania gazety w formie papierowej, zawierającego ogłoszenie,</li> <li>– ilość ogłoszeń: do 22 [2 razy po jednym w danym miesiącu, poczynając od lutego]. W przypadku nieukazania się numeru w danym miesiącu oraz jeśli z uwagi na procedurę postępowania o udzielenie zamówienia, nie będzie możliwe zamieszczenie ogłoszenia w lutym, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, w których wydaniach numeru ukażą się ogłoszenia za ten miesiąc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nakład poszczególnych numerów gazety: minimum 20.000 egzemplarzy,</li> <li>– dwutygodnik,</li> <li>– minimalna ilość stron w czasopiśmie: 16,</li> <li>– gazeta zawiera część informacyjną (z aktualnymi informacjami z gmin i powiatu),</li> <li>– gazeta nie wydaje numerów łączonych, każdy numer wydawany oddzielnie</li> <li>– papier gazetowy 45 gram/mkw,</li> <li>– wydanie online aktualnego numeru oraz archiwalnych gazety dostępne na stronie internetowej wydawcy,</li> <li>– wydawnictwo niezależne, niebędące dodatkiem do innego wydawnictwa,</li> <li>– wykonawca posiada siedzibę lub oddział na terenie powiatu poznańskiego</li> <li>– aktywny profil na portalu społecznościowym,</li> <li>– gazeta bezpłatna,</li> <li>– liczba punktów dystrybucji nie mniejsza niż 150 i obejmuje przynajmniej 5 gmin powiatu poznańskiego,</li> <li>– prowadzenie gazety online, codziennie aktualizowanej, pod tym samym tytułem, co wersja papierowa.</li> </ul>