



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, pod nazwą:

Dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP 2/WILiŚ/2021, CRZP 19/002/D/21

ZATWIERDZAM:

Dziekan
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska
dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG

Gdańsk dnia 16.03.2021

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 9 następujących części:

Część A- Komputer przenośny typu 1 (BS)

Część B- Komputer przenośny typu 2 (JM)

Część C- Komputer przenośny typu 3 (MZ)

Część D- Komputer stacjonarny typu 1 (TK)

Część E- Komputer stacjonarny typu 2 (MR)

Część F- Drukarki laserowe (KWM)

Część G- Dyski SSD (MR)

Część H- Monitory (MR)

Część I- Zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniowa stacja robocza) (MW)

3. Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę oraz wniesienie do siedziby Zamawiającego w miejsca wskazane w ustępie poniżej.
4. Przedmiot zamówienia w części A należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 21 Żelbet, pok. 1.7

Przedmiot zamówienia w części B należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 20 Hydro II piętro pok. 210

Przedmiot zamówienia w części C należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 20 Hydro, pok. 112A.

Przedmiot zamówienia w części D należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 20 Hydro, pok. 107.

Przedmiot zamówienia w części E, F, G, H należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny pok. 170.

Przedmiot zamówienia w części I należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek nr 21 Żelbet, pok. nr 2.3

5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Część A: Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne
Część B: Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne
30237270-2 Torby na komputery przenośne
Część C: Kod wg CPV: 30213100-6 Komputery przenośne
Część D: Kod wg CPV: 30214000-2 Stacje robocze
Część E: Kod wg CPV: 30214000-2 Stacje robocze
30237460-1- Klawiatury komputerowe
30237410-6- Myszka komputerowa
Część F: Kod wg CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe
Część G: Kod wg CPV: 30234000-8 Nośniki do przechowywania
Część H: Kod wg CPV: 30231300-0 Monitory ekranowe
Część I: Kod wg CPV: 30214000-2 Stacje robocze
30231300-0 Monitory ekranowe
30237460-1- Klawiatury komputerowe
30237410-6- Myszka komputerowa
30237280-5 Akcesoria zasilające

14. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie powyższych informacji, Zamawiający uzna, że zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH oraz LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla dowolnej części. Liczba części: 9.

2. Przedmiotem zamówienia w cz. A jest Komputer przenośny typu 1- 1 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w cz. B jest Komputer przenośny typu 2 - 1 szt, wraz z torbą na komputer- 1 szt, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w cz. C jest Komputer przenośny typu 3- 1 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w cz. D jest Komputer stacjonarny typu 1- 1 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

Przedmiotem zamówienia w cz. E jest Komputer stacjonarny typu 2- 1 szt. , Klawiatura- 1 szt. i Myszka- 1 szt. o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

2. Akceptacja treści projektowanych postanowień umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanymi projektowanymi postanowieniami umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Zawarta umowa będzie jawna.
6. Zawarcie umowy nastąpi w terminie zgodnym z art.308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
8. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy wg załącznika nr 4A-4H do SWZ.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **22.04.2021r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art.108 ust.1 ORAZ W art.109 ust.1

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca musi dołączyć do oferty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego sporządzone **według załącznika nr 3 do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
2. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2020r poz.346 ze zm.), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XII ust.3 pkt.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Szczegółowe wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XIX ust. 1 pkt 17 SWZ.
8. Wymóg pełnomocnictwa dotyczy także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu oraz poczty elektronicznej.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania lub ID postępowania.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. **Zaleca się, aby komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie** za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania Platformy, Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji: szp@wilis.pg.gda.pl.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

10. Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w: kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu

22. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

23. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Wykonawców.

24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

25. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniana SWZ tj. na Platformie w sekcji "Komunikaty".

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W art.65 ust.1, art.66 i art.69.

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

XVIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIOWNYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następującą osobę: Julia Olszewska – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych WILiŚ, e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać

następujące oświadczenia i dokumenty:

składane w terminie złożenia ofert

- 1) wypełniony **Formularz Ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Wypełniony **Formularz rzeczowo-cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2A-2I do SWZ
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ
- 4) opcjonalnie, w przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom, oświadczenie podwykonawcy, o którym mowa w pkt 3 powyżej
- 5) **przedmiotowe środki dowodowe** wymienione w rozdziale XV SWZ tj. opis oferowanego przedmiotu zamówienia
- 6) opcjonalnie pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną- sporządzone zgodnie z zapisami rozdz. XIX ust.1 pkt.17 SWZ.
- 7) opcjonalnie, odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba,

c) **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem osobistym

przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

14) Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w:

- oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym

LUB

- elektronicznej kopii oświadczenia lub dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym

za pośrednictwem *Platformy*

15) W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**

b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.

d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasa.

16) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.

17) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo musi zostać przekazane Zamawiającemu elektronicznie **w formie oryginału**: opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

lub

kopii poświadczonej notarialnie - elektronicznie i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie **wykaże**, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi być załączone do oferty wspólnej Wykonawców. Informacje dotyczące prawidłowej formy pełnomocnictwa Zamawiający zamieścił w rozdz. XIX ust. 1 pkt.17 niniejszego rozdziału.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.

- 4) W ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu, analogicznie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu i składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XII ust.3 pkt 1 i podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. XIV ust.1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust.3-4.
- 7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o zamówienie muszą wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.
- 9) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich wspólników spółki cywilnej art. 58 ust 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
- 11) Sposób składania dokumentów w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie złożonych przez Platformę ofert.
3. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust.1 niniejszego rozdziału, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzanego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
7. Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa odrębnie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w każdej części, której dotyczy oferta w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A-2I do SWZ.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej, terminowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem projektowanych postanowień umowy określonym w niniejszej SWZ. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
4. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
6. **Zamawiający wymaga, aby do wyliczenia ceny oferty wykonawca zastosował podstawową stawkę podatku VAT (23%),** pomimo tego, że po podpisaniu umowy Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Edukacji i Nauki w celu wydania stosownego zaświadczenia, o którym mowa poniżej (dotyczy tylko części C- Komputer stacjonarny typu 1 (TK), części D- Komputer stacjonarny typu 2 (MR), części F- Drukarki laserowe, części H- Monitory, części I- Zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniowa stacja robocza).
Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Edukacji i Nauki celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13-15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106 ze zm.). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zawierające zbiorczy wykaz urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Edukacji i Nauki.
7. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
8. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską)

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
dotyczy części A- Komputer przenośny typu 1 (BS)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Konfiguracja i oprogramowanie (K)	20%	20 pkt.
3	Organizacja pamięci RAM (Op)	20%	20 pkt.
dotyczy części B- Komputer przenośny typu 2 (JM)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Gwarancja (G)	40%	40 pkt.
dotyczy części C- Komputer stacjonarny typu 3 (MZ)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Termin dostawy (D)	40%	40 pkt.
dotyczy części D- Komputer stacjonarny typu 1 (TK)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Konfiguracja i oprogramowanie (K)	20%	20 pkt.
3	Organizacja pamięci RAM (Op)	10%	10 pkt.
4	Termin dostawy (D)	10%	10 pkt.
dotyczy części E- Komputer stacjonarny typu 2 (MR)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Termin dostawy (D)	20%	20 pkt.
3.	Wymiary zewnętrzne obudowy (W)	20%	20 pkt.
dotyczy części F- Drukarki laserowe (KWM)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Termin dostawy (D)	30%	30 pkt.
3	Gwarancja (G)	10%	10 pkt.
dotyczy części G- Dyski typu SSD (MR)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Termin dostawy (D)	40%	40 pkt.
dotyczy części H- Monitory (MR)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Termin dostawy (D)	40%	40 pkt.
dotyczy cz. I- Zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniowa stacja robocza)- (MW)			
1	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2	Termin dostawy (D)	10%	10 pkt.
3	Gwarancja (G)	24%	24 pkt.

- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
- za organizację pamięci RAM w sposób umożliwiający jej dalszą rozbudowę bez konieczności wyjmowania modułów już zainstalowanych w komputerze Wykonawca otrzyma 20,00 punktów
 - za brak powyższego rozwiązania Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie deklaracji odnośnie organizacji pamięci RAM Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje organizacji pamięci RAM w sposób umożliwiający jej dalszą rozbudowę bez konieczności wyjmowania modułów już zainstalowanych w komputerze i nie przyzna punktów w tym kryterium.

Dotyczy części B- Komputer przenośny typu 2 (JM)

4) Kryterium Gwarancja (G)

- a) W ramach kryterium gwarancja Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.
- b) Ocenie podlega okres gwarancji na komputer wyrażony w pełnych miesiącach, liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
- za zaoferowanie okresu gwarancji wynoszącego 12 miesięcy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 24 miesięcy Wykonawca otrzyma **10 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 36 miesięcy Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 48 miesięcy Wykonawca otrzyma **30 pkt.**
 - za wydłużenie okresu gwarancji do 60 miesięcy Wykonawca otrzyma **40 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie wymiaru oferowanej gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji równy 12 miesięcy i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- e) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na komputer wynosi 12 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
- f) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji na laptopy powyżej 60 miesięcy oferta Wykonawcy otrzyma tyle samo punktów, jak za zaoferowanie gwarancji w wymiarze 60 m-cy.

Dotyczy części C- Komputer przenośny typu 3 (MZ)

5) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
- za zaoferowanie terminu dostawy do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **40 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- za skrócenie terminu dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **5 pkt.**
- za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **10 pkt.**

- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 30 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Dotyczy części E- Komputer stacjonarny typu 2 (MR)

9) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie terminu dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 21 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

10) Kryterium „Wymiary zewnętrzne obudowy” (D)

- a) W ramach kryterium „wymiary zewnętrzne obudowy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
- b) Ocenie podlega suma wymiarów zewnętrznych obudowy zaoferowanego komputera, wynikająca z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie obudowy komputera o sumie wymiarów wynoszącej do 108 cm Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za zaoferowanie obudowy komputera o sumie wymiarów wynoszącej do 98 cm Wykonawca otrzyma **20 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie sumy wymiarów obudowy zaoferowanego komputera, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował obudowę o sumie wymiarów do 108 cm i nie przyzna punktów w tym kryterium
- e) W przypadku zaoferowania obudowy komputera o sumie wymiarów powyżej 108 cm oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- za skrócenie terminu dostawy do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **40 pkt.**

- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 14 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Dotyczy części H- Monitory (MR)

14) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie terminu dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **40 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- e) Minimalny punktowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- f) W przypadku zaoferowania terminu dostawy powyżej 21 dni kalendarzowych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Dotyczy części I - Zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniowa stacja robocza)- (MW)

15) Kryterium „Termin dostawy” (D)

- a) W ramach kryterium termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.
- b) Ocenie podlega termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych, wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg poniższych zasad:
 - za zaoferowanie terminu dostawy do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **5 pkt.**
 - za skrócenie terminu dostawy do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca otrzyma **10 pkt.**
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny, wymagany termin dostawy do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Dotyczy cz. B -Komputer przenośny typu 2 (JM)

P= C+G, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- G- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „gwarancja”

Dotyczy cz. C -Komputer przenośny typu 2 (MZ)

P= C+ D, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

Dotyczy cz. D- Komputer stacjonarny typu 1 (TK)

P= C+ K+ Op +D, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- K- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „konfiguracja i oprogramowanie”
- Op- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „organizacja pamięci RAM”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

Dotyczy cz. E- Komputer stacjonarny typu 2 (MR)

P= C+ D+ W, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”
- W- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „wymiarzy zewnętrzne obudowy”

Dotyczy cz. F- Drukarki laserowe (MR)

P= C+D+ G, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”
- G- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „ gwarancja”

Dotyczy cz. G- Dyski typu SSD (MR)

P= C+D, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

Dotyczy cz. H- Monitory (MR)

P= C+D, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie
- C- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „cena oferty”
- D- całkowita ilość punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

Dotyczy cz. I- Zestaw komputera stacjonarnego (obliczeniowa stacja robocza) (MW)

P= C+D+ G+ Pk, gdzie

- P- całkowita ilość punktów przyznana badanej ofercie

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; dotyczy to również wspólników spółki cywilnej; *(jeżeli dotyczy)*
 - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę *(jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty)*
3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4A-I do SWZ.
4. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA w art.96 ust. 2 pkt 2

Zamawiający nie stawia wymagań ww. zakresie.

XXIX. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W art.94

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 ustawy Pzp.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 poz.1041 ze zm.) osobiście za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni- jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w który powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Szczegółowe zasady postępowania dotyczące skargi określają stosowne przepisy Działu IX rozdziału 3 ustawy Pzp.

XXXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.pg.edu.pl>, <http://www.dzp.pg.edu.pl>.
2. Adres platformy zakupowej : https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust.4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz art.75 ustawy Pzp

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

XXXVI. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ STANOWIĄ:
--

- | | |
|----------------------|---|
| Załącznik nr 1 – | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 2A-2I - | Formularze rzeczowo-cenowe |
| Załącznik nr 3- | Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu |
| Załącznik nr 4A-I – | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części A- I |
| Załącznik nr 5 - | Opis przedmiotu zamówienia. |