

Wrocław, 05.07.2024

KL.240-15/24_PI
(sygnatura)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia:

Sukcesywne dostawy druków administracyjnych dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu.

Postępowanie planowane do udzielenia na podstawie § 5 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywne dostawy druków administracyjnych dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu wyszczególnionych w specyfikacji asortymentowo- ilościowej -cenowej, stanowiącej Załącznik nr 1 Formularza Ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

24 miesiące od daty podpisania umowy

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia
Zamawiający nie wymaga

4. Kryteria oceny ofert (z podaniem rodzaju i wagi):

- 1) **Cena – znaczenie 97%** - Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 97.
Każda następna oferta otrzyma odpowiednio niższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 97$$

b) **Przydzielanie punktów za termin dostawy:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował każdorazową dostawę najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego (-mail) zamówienia. Skrócenie terminu dostawy będzie premiowane dodatkowymi punktami, przydzielonymi wg następującej reguły:

- termin dostawy do 5 dni roboczych – 0 pkt
- termin dostawy do 4 dni roboczych – 1 pkt
- termin dostawy do 3 dni roboczych – 2 pkt
- termin dostawy do 2 dni roboczych – 3 pkt.

5. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przysyłać za pomocą platformy elektronicznej Open Nexus do 24.07.2024r. do godz. 09⁰⁰

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2024r. o godz. 10⁰⁰ w Dziale Logistyki, ul. Obornickiej 131 na terenie Zajezdni Autobusowej

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr.1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”
- 3) Stosowne pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
- 4) Załącznik nr.2 Wzór umowy
- 5) Załącznik nr.3 Informacja o podwykonawcach
- 6) Załącznik nr.4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa

Z upoważnienia kierownika
Koordynator Działu Zakupów
Marek Aramańczuk

7. Sposób przygotowania oferty:
Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione).
Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania. Niedopuszczalne są wyskrobywania lub zaklejania w ofertach. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami (słownie).
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
Polina lurkivska tel. 885 884 461
9. Informacje dodatkowe (o ile będą zasadne):
- 1) Zamawiający informuje, że w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego planuje zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania¹.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na każdym etapie bez wskazania przyczyny takiej decyzji.
 - 3) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną².
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia, terminów, składników cenotwórczych z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
 - 5) Wzór umowy (lub jej istotne postanowienia) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania³.
 - 6) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **Nie dotyczy**
 - 7) Warunki w zakresie gwarancji i/lub rękojmi: Wykonawca udziela gwarancji na czas trwania umowy na dostarczony towar i zobowiązuje się w okresie gwarancji wymienić towar, w którym ujawniły się wady na wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru towaru przez Zamawiającego.
10. Inne: nie dotyczy
11. Załączniki do zapytania:
- 1) Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr.1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”
 - 3) Załącznik nr.2 Wzór umowy
 - 4) Załącznik nr.3 Informacja o podwykonawcach
 - 5) Załącznik nr.4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa

.....
(podpis

¹ Dotyczy zamówień prowadzonych na podstawie §3, §4 oraz §5 pkt 1-7 Regulaminu. Jeżeli zapytanie prowadzone jest w celu oszacowania wartości zamówienia i poprzedza wszczęcie postępowania w oparciu o ustawę Pzp stosowna informacja winna znaleźć się w nagłówku zapytania.

² Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

³ Jeżeli dotyczy.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:
.....
 - 1) Województwo:
.....
 - 2) Powiat:
.....
 - 3) Numer telefonu:
.....
3. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zarejestrowany):
.....
4. Numer Regon:
.....
5. Numer NIP:
.....
6. E – mail:
.....
7. Internet: http://.....
8. Numer konta bankowego:
.....
9. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym przed podpisaniem umowy:
10. Imię i nazwisko:
.....
 - 1) Numer telefonu, w tym komórkowy:
.....
11. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach technicznych:
 - 1) Imię i nazwisko:
.....
 - 2) Numer telefonu, w tym komórkowy:
.....

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(imię i nazwisko)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Formularza Ofertowego
"Cena oferty"**

Nawiązując do zapytania ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia dotyczącego: sukcesywnych dostaw druków administracyjnych dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w wysokości:

cyfrowo: zł brutto,

słownie złotych brutto:

.....

podatek VAT:

.....
.....

Oferując realizację zamówienia jednocześnie⁴:

1) deklarujemy

.....
.....

2)

.....
.....

Do niniejszej oferty przedstawiamy szczegółową specyfikację asortymentowo-ilościową*:

L.p.	Wielkość formatu	Ilość koloró w druku	Zadruk	Rodzaj papieru	Dodatkowy opis	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% podatku VAT	Wartość brutto
1.	A-1	1	1 str.	offset	160 gram	szt.	10				
2.	A-3	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	20				
3.	A-3	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	20				
4.	A-4	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	5 000				
5.	A-4	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	5 000				
6.	A-4	1	2 str.	offset	jedna strona numerowana, luzem, na papierze do drukarek laserowych do temp. 300°	szt.	200 000				
7.	A-4	2	2 str.	offset	od 80 do 120 gram	szt.	1000				
8.	A-4	4	1 str.	offset	od 80 do 120 gram	szt.	200				
9.	A-4	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt. w bloczku) wycena za bloczek	bl	100				
10.	A-4 Specyfikacja	1	2 str.	samokopia	(bl=180szt.)-oryginał biały, pierwsza kopia różowa,	bl	30				

⁴ Jeżeli dotyczy.

Z upoważnienia kierownika
Marek Atamańczyk

	wydanych produktów naftowych			(oryginał + 2 kopie)	druga kopia żółta (1 bl=60 zestawów w bloczku) wycena za bloczek						
11.	A-4 Protokół przekazania i odebrania	1	3 str.	samokopia (oryginał + 3 kopie)	(bl=100szt.)-oryginał biały, pierwsza kopia zielona, druga kopia różowa, trzecia kopia żółta (1 bl=25 zestawów w bloczku) wycena za bloczek	bl	30				
12.	A-4	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	100				
13.	A-4	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	100				
14.	A-5	1	1 str.	offset	80 gram	szt.	3000				
15.	A-5	1	2 str.	offset	80 gram	szt.	5000				
16.	A-5	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt. w bloczku) wycena za bloczek	bl	60				
17.	A-5	1	2 str.	offset	jedna strona numerowana 120 gram wycena za bloczek	bl	100				
18.	A-5	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	500				
19.	A-5	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	500				
20.	A-6	1	1 str.	offset	(bl=50szt.) wycena za bloczek	bl	200				
21.	A-6	1	2 str.	offset	(bl=50szt.) wycena za bloczek	bl	60				
22.	A-6	1	1 str.	karton	190 gram	szt.	100				
23.	A-6	1	2 str.	karton	190 gram	szt.	100				
24.	A-6	4	2 str.	samokopia	wezwanie do zapłaty (bl=100szt.) numerowane, oryginał +zielona kopia (wycena za bloczek)	bl	100				
25.	Wymiar 32mmx70mm		1str	offset	140 gram kontrolki biletowe bez nadruku (czyste białe) klejone w bloczki po 100 szt. (wycena za bloczek)	bl	2500				
26.	Koperta biała samoprzylepna na wym.220mm x 110mm z okienkiem DL (1/3 A4)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	8000				
27.	Koperta biała samoprzylepna na wym.229mm x 324mm z okienkiem (C4)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	5000				
28.	Koperta biała samoprzylepna na wym.162mm X229mm z okienkiem (C5)	3			z nadrukami pieczętek Zamawiającego	szt.	5000				
29.	A-6	1	1 str.	samokopia	(bl=100szt.) (wycena za bloczek)	bl	50				

30.	Kwit RW 1 poz. Wym. 15cm x 8cm	1	1 str.	samokopia (orygina 1+ 3 kopie)	kwit RW – 1 poz. wymiar: 15cmx8cm (bl=100szt.) (wzór w załączeniu) wycena za bloczek	bl	10				
31.	Kwit ZW wym. 15cm x 8 cm	1	1 str.	samokopia (orygina 1+ 3 kopie)	kwit ZW – 1 poz. wymiar: 15cmx8cm (bl=100szt.) (wzór w załączeniu) wycena za bloczek	bl	10				
32.	Wymiar 50x90mm	3	1str	kredowy	wizytówki, papier kreda mat, gram 350, folia mat. Kolory -Granat Pantone 288c, Czerwień Pantone 2035c,Blue Pantone C100	szt.	2500				
33.	Wymiar 50x90mm	3	2str	kredowy	wizytówki, papier kreda mat, gram 350, folia soft touch. Kolory- Granat Pantone 288c, Czerwień Pantone 2035c,Blue Pantone C100	szt.	1500				
34.	A4	2	2str	offset	Zaświadczenie BHP Certyfikt zgodnie z obowiązującym wzorem	szt.	2000				
35.	A4	1			„Książka stanu wagonów liniowych” według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	70				
36.	A4	1			„Książka ruchu osobowego interesantów” według wzoru MPK twarda oprawa, 96k	szt.	5				
37.	A4	1			„Książka pracy sprzętu” według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	5				
38.	A5	1			„Książka stanu wagonów” według wzoru MPK ,twarda oprawa ,60k	szt.	100				
39.	A5	3			„Instrukcja dla motorniczych” według wzoru MPK (kolor, format zeszytowy , ok.70str)	szt.	300				
40.	A5	3			„Instrukcja dla kierowców” autobusu według wzoru MPK (kolor, format zeszytowy , ok.70str)	szt.	400				
41.	A5	2			Instrukcja obsługi „komputer pokładowy KPP”(kolor, format zeszytowy , ok.20str)	szt.	200				
42.	A5	5			„Sposoby postępowania w przypadku wystąpienia awarii taboru tramwajowego”(kolor ,format zeszytowy,ok.60str)	szt.	300				
43.	A4				„Książka zameldowań” według wzoru MPK, twarda oprawa, 96k	szt.	5				

44	A3				„Karta ewidencji zabytku techniki format A3 składany do A4 papier 180-240g/m ² ”	szt.	3				
45	A4				„Wkładka do karty ewidencyjnej zabytku techniki A4”, papier 140-160g/m ² ”	szt.	3				
46	A5				Książka usterek i awarii autobusu (format zeszytowy ,ok. 15str)	szt.	150				
47	A4				Książka SIP „Zakładowa - Oddziałowa Księga Zleceń i Uwag” zgodnie z obowiązującym wzorem, twarda oprawa ,96k	szt.	2				
48	A4				Dziennik budowy DB2,120k	szt.	10				
49	A4				Dziennik ewidencyjny zgodnie z wzorem MPK, twarda oprawa,100k	szt.	5				
50	A4				„Książka raport dyspozytorski według wzoru MPK twarda oprawa,96k	szt.	5				
51	A5	1			Dziennik konserwacji zgodnie z obowiązującym wzorem ok.30k		5				
								Razem			

Warunki gwarancji i/lub rękojmi:

.....

- Oświadczamy, że:
 - posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - posiadamy zdolności technicznej lub zawodowej.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i jego załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte⁵.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.

⁵ Jeżeli dotyczy.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych uwag.
7. Oświadczamy, że w cenie złożonej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia oraz wszystkie uwarunkowania i czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje ona cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr.1 do Formularza Ofertowego „cena oferty”
 - Załącznik nr.2 Wzór umowy
 - Załącznik nr.3 Informacja o podwykonawcach
 - Załącznik nr.4 Oświadczenie wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(imię i nazwisko)

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do Formularza Ofertowego

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

1. Informuję(my)*, iż przy wykonywaniu zamówienia na następujące części zamówienia powierzę(my) do wykonania podwykonawcom

Lp.	Nazwa (firma) i adres Podwykonawcy	Zakres i rodzaj prac, które zostaną powierzone podwykonawcom
1.		
2.		
3.		

2. Informuję(my)*, iż nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia i że przedmiot zamówienia wykonam(y) siłami własnymi.

* niepotrzebne skreślić

(miejsowość, data)

(Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy – imię i nazwisko)

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do Formularza Ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?
(niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

data

Podpis

**Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o.

ul. B. Prusa 75-79, 50-316 Wrocław

+ 48 71 325 08 88, fax: +48 71 325 08 02

biuro@mpk.wroc.pl, www.mpk.wroc.pl

NIP: 896-10-04-279, REGON: 930879788, KRS: 000027973

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej

VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 318 184 875 PLN

Z upoważnienia kierownika

Marek Atamańczyk