

Zawarta w dniu .....r. w Opolu pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu, z siedzibą przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole w którego imieniu działa p.o. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu – insp. Zbigniew Stanowski, NIP 7540003537, REGON 531125704

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanym w treści umowy Dostawcą,

o następującej treści:

## § 1

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z pomiarem, montażem i wniesieniem wyposażenia kwaterunkowego dla zadania nr II** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Specyfikację ilościowo-wartościową zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## § 4

1. Przedmiot umowy **dla zadania nr II** dostarczony będzie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa będzie uważana za wykonaną w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony, złożony i wniesiony w uzgodnionym miejscu i przyjęty przez Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: **transport, montaż oraz wniesienie do określonych pomieszczeń.**
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Dostawcę.
6. Zamawiający zobowiązuje Dostawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu asortymentu. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy. Strony ustalają, że w przypadku wyrządzenia przez Dostawcę szkód, usunie je on na własny koszt i doprowadzi pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.

7. Dostawca udziela . . . miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia dla zadania nr II.

## § 5

1. Ogólną wartość umowy ustala się na kwotę:  
..... **zł brutto** (słownie:                      zł 00/100)  
..... **zł netto** (słownie:                      zł 00/100)
2. Ceny brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą, montażem i wniesieniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

## § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę, wraz z podatkiem VAT 23%, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Pozytywny wynik odbioru ilościowo-jakościowego dostawy stanowi podstawę do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT.
3. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury VAT.
4. Dostawca wystawi fakturę na Komendę Wojewódzką Policji w Opolu, 45-077 Opole, ul. Korfantego 2. Numer NIP 754-000-35-37.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 4.
6. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
7. Jeżeli Dostawca jest zainteresowany wystawieniem za wykonaną usługę e-faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, winien jest na fakturze umieścić kod organizacyjno-kadrowy OK2K00.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

## § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 10 % wartości brutto wyposażenia kwaterunkowego, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
  - 2) 0,1 % wartości brutto wyposażenia kwaterunkowego nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości brutto.
  - 3) 0,1 % wartości brutto wyposażenia kwaterunkowego dostarczonego z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wyposażenia kwaterunkowego wolnego od wad zamiast wyposażenia kwaterunkowego wadliwego, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości brutto.
  - 4) 10 % wartości brutto wyposażenia kwaterunkowego, gdy Dostawca odstąpił od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 10% wysokości wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za dostarczony towar, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

## § 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy następujące kary umowne:
  - 1) 10 % wartości brutto wyposażenia kwaterunkowego w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający,

- 2) 0,1 % wartości brutto wyposażenia kwaterunkowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w razie nieodebrania wyposażenia kwaterunkowego w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości brutto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Dostawca wynosi 10% wysokości wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 9**

Za opóźnienie w opłaceniu faktury - Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

## **§ 10**

Niezależnie od kar wymienionych w § 7 i 8 stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

## **§ 11**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 12**

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Integralną część umowy stanowią: Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-wartościowa oraz Załącznik nr 3 - Protokół odbioru przedmiotu umowy.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym: jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**DOSTAWCA**

**SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWA**

(wypełni Dostawca przed podpisaniem umowy)

Lp.	Opis/Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość brutto zł.
1.	Stół konferencyjny wym: 140x70x75	10				
2.	Stół konferencyjny wym: 200x80x75	2				
3.	Stół do jadalni wym: 120x 80x 75	3				
3.	Stół do jadalni wym: 100x 80x 75	1				
4.	Stolik z półką wym: 60x60x80	20				
5.	Biurko pracownicze wym: 180x70x80	3				
5.	Biurko pracownicze wym: 140x70x80	28				
6.	Dostawka do biurka wym: 150x50x80	20				
7.	Wysuwana półka pod klawiaturę wym: ok. 63x37x8,5	10				
8.	Kontener do biurka wym: szer.43x gł. 62x wys.72	31				
9.	Szafa biurowa na akta wym: ok.185x80x40	31				
10.	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa wym: ok. 185x80x60	12				
11.	Szafka gospodarcza wym: ok. 80 x gł. 60 x wys. 87	15				
12.	Regał biurowy wym: ok. 185x76x40	2				
13.	Regał biurowy wym: ok. 185x38x40	20				
14.	Regał biurowy wym: ok. 185x76x40	20				
15.	Regał biurowy wym: ok. 185x67x40	1				
16.	<b>ZESTAW MEBLI DOPOMIESZCZENIA DYŻURNYCH</b>  1.Szafka na komputery otwarta wym: ok. 60 cm x 50 cm x 78 cm - 1 szt.  2.Szafka aktowa otwarta wym: ok. 60 cm x 50 cm x 78 cm – 1 szt.  3.Szafka aktowa otwarta wym: ok. 50 cm x 50 cm x 78 cm – 1 szt.	1				

Lp.	Opis/Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość brutto zł.
	<p>4.Szafka na komputer otwarta wym: ok. 30 cm x 50 cm x 78 cm – 1 szt.</p> <p>5.Kontenerek wym: ok. 60 cm x 50 cm x 78cm – 1 szt.</p> <p>6.Szafka aktowa otwarta wym: ok. 36 cm x 42 cm x 78 cm – 1 szt.</p> <p>7.Wysuwana półka pod klawiaturę: wym: 84 cm x 40 cm x10 cm – 1 szt.</p> <p>Pozycje od 1 do 7 posiadają nałożony wspólny blat o wymiarach 450 cmx75cm i grubości min. 28 mm / tyły szafek/kontenerka z tyłu zabudowane/</p> <p>8.Podstawka pod monitor wym: 55cm x 20 cm x 15 cm – 3 szt. /do zamontowania na blacie/</p> <p>Należy przewidzieć konieczność montażu w blacie 3 szt. przepustek kablowych (przelotek) z PCV</p>					
<b>Razem</b>						

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Dostawcy:

.....

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego przedstawiciele Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu:

1. .... 2. .... 3.....

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz odbioru jakościowego i odbioru ilościowego, potwierdzają:

1.      kompletność dostarczonego przedmiotu umowy:  
            TAK / NIE\*
2.      zgodność jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu zamówienia:  
            ZGODNE / NIEZGODNE\*
3.      wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie:  
            TAK / NIE\*

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Podpis przedstawiciela Dostawcy:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1. ....

2. ....

3. ....

(w imieniu Dostawcy )

(Przedstawiciel Zamawiającego)

\*niewłaściwe skreślić