

UMOWA nr 271.1.00...2022

zawarta w dniu r. w Stuposianach pomiędzy Skarbem Państwa PGL LP Nadleśnictwem Stuposiany, Stuposiany 1A, 38-713 Lutowiska, NIP: 689-000-12-77 reprezentowanym przez: Nadleśniczego Ewę Tkacz, Główną Księgową Anetę Stańko, zwanymi dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:, NIP:, REGON:, KRS/CEIDG, reprezentowane przez

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

Łącznie Zamawiający i Wykonawca zwani w treści są także jako Strony.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania na: „**Kompleksowa usługa sprzątania**”, 270.1.13.2022.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest Kompleksowa usługa sprzątania część – ujęty w złożonej ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wykonawca oświadcza, że lokalizacja przedmiotu umowy i granice działek są mu znane.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w zakresie i w sposób, który jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz z zobowiązaniem określonym w ofercie – Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz SWZ i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - zapewnienie na bieżąco wszelkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - zapewnienie odpowiedniej liczby osób świadczących na co dzień usługi stanowiące przedmiot umowy w celu zapewnienia wykonania umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia,
 - wykonywania wszystkich czynności zgodnie z opisem przedmiotu umowy,
 - realizacji przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy zamawiającego,
 - realizacji usług sprzątania po remontach i awariach w ramach niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub wyłączenia czasowego lub stałego powierzchni sprzątanej, powierzchni wyszczególnionej w Załączniku 1 do umowy. Powyższe nie stanowi istotnych zmian umowy i zostanie dokonane w formie pisemnego powiadomienia wykonawcy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

6. Zamawiający będzie korzystał z uprawnień wskazanych w ust. 5 w szczególności:
 - czasowego wyłączenia obiektu lub części obiektu na czas prowadzenia prac remontowo – budowlanych,
 - zmiany sposobu wykorzystania obiektu lub poszczególnych pomieszczeń,
 - dzierżawy, najmu poszczególnych pomieszczeń.
 - w oparciu o decyzje organów administracji publicznej nakazującej zamknięcia obiektu, zaprzestania statutowej działalności w obiekcie,
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego zwiększania powierzchni do sprzątania w przypadku rozwiązania umowy z dzierżawcą, najemcą.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości usług porządkowych oraz godzin sprzątania w zależności od potrzeb Zamawiającego.
9. Ustalenia i decyzje oraz kolejność wykonywania prac uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usług określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków zamawiającego i wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:
 - umowa,
 - SWZ,
 - oferta wykonawcy.

Zobowiązania stron

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonania usług objętych umową i zobowiązuje się do zachowania wysokiej jakości usług zaświadczanych na rzecz Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - do kontroli usług realizowanych na każdym etapie i w każdym czasie w tym również stanu osobowego pracowników,
 - do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji umowy,
 - żądania od Wykonawcy próbek (egzemplarzy) używanego środka w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości co do ich zgodności z wymogami Zamawiającego,
 - do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nie skuteczności, powodującej niszczenie czyszczonych powierzchni,
 - dokumentem kontrolnym ukazującym niewłaściwą jakość usług będą – arkusze usterkowe – wzór Załącznik nr 2 do umowy.
3. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - realizowanie w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 przedmiotu umowy własnym sprzętem, za pomocą wyspecjalizowanych pracowników i przy wykorzystaniu posiadanych przez siebie urządzeń, materiałów, środków czystości i higieny, w tym worków na śmieci, papieru toaletowego, mydła płynnego, ręczników papierowych, a także środków konserwujących, dezynfekujących, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce (posiadających stosowne atestu PZH lub karty charakterystyki).
 - realizowanie przedmiotu przez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac (np. wszelkich prac na wysokościach m.in. mycie okien, czyszczenie oświetlenia sufitowego) za co pełną odpowiedzialność ponosi wykonawca,

- posiadania przez osoby realizujące przedmiot umowy aktualnych badań lekarskich i zaświadczeń z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - realizacja przedmiotu umowy przez personel, który spełnia warunek niekaralności za przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu lub ochronie informacji,
 - przeszkolenie własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP o ochronie p.poż. oraz realizacji usług zgodnie z przepisami oraz obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie, przepisami o ochronie środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - wykonywanie czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego, stosując się do wewnętrznych regulacji organizacyjno – porządkowych obowiązujących u zamawiającego,
 - wyposażenie swoich pracowników w jednolite estetyczne stroje i identyfikatory
 - wyposażenie pracowników w odzież bhp i środki ochrony osobistej,
 - udostępnianie Zamawiającemu na każde żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków stosowanych o realizacji umowy,
 - informowania Zamawiającego o uszkodzeniach wyposażenia, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie sprzątanym obiektów oraz pomieszczeń i budynków, o zagrożeniach (pożarowe, zalanie sprzątanym obiektów, pojawienie się gryzoni, inne), ujawnionych w czasie realizacji umowy w formie pisemnej,
 - segregowanie odpadów, w przypadku umieszczenia pojemników do segregacji odpadów, wprowadzenia ustawowego obowiązku segregacji odpadów, wykonawca zobowiązany jest do usuwania posegregowanych odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych lub miejsc zbiorczych wskazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji na terenie zamawiającego,
 - wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świąt i uroczystości państwowych oraz innych okoliczności (flagi dostarcza Zamawiający),
 - bezzwłoczne powiadomienie Zamawiającego o występowaniu wszelkiego rodzaju napisów, ulotek, plakatów itp. na elewacjach budynków i ogrodzenia, a także innych urządzeń,
 - zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym. Kontakt Wykonawcy i Zamawiającego będzie realizowany za pomocą poczty elektronicznej, telefonu, faksu na nr telefonu Zamawiającego: **13 461 00 10**, **stuposiany@krosno.lasy.gov.pl**, Wykonawcy: lub osobiście.
4. Odpady o charakterze niekomunalnym (o kodzie różnym niż 20) wytwarzane przez Wykonawcę w czasie wykonywania usługi, pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego. Odpady te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą zostać usunięte przez Wykonawcę jego wysiłkiem i w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4. umowy (np. opakowania po środkach czystości).
 5. Wykonywanie zleconych usług odbywać się będzie z należytą starannością i terminowo, zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami oraz niniejszą umową. Jeżeli zamówienie realizowane jest wspólnie przez kilku Wykonawców, odpowiedzialność za należytą realizację zamówienia ponoszą solidarnie wszyscy Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy, a ujawnienie których negatywnie może wpłynąć na działalność Zamawiającego lub narazić na szkodę.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia usług, za szkody wyrządzone przez jego pracowników, osób przy pomocy których realizuje przedmiot umowy, na osobach, mieniu Zamawiającego i osób trzecich, a w przypadku ich wystąpienia Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia spowodowane użyciem niewłaściwych środków czystości, niewłaściwe ich zastosowanie przez pracowników Wykonawcy lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy i do kontaktów z Zamawiającym, bez prawa do zmiany umowy jest: tel. kontaktowy:
10. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 3) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1) – 3) powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w pkt 1) – 3). Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.
11. Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług obowiązują w szczególności:
 - niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego w przypadku zagrożenia pożarem,
 - dopilnowanie aby sprzęt pożarniczy znajdował się w ustalonych miejscach, a w razie jego braku meldowanie osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego,
 - dopilnowanie wyłączenia oświetlenia elektrycznego i urządzeń elektrycznych nieprzystosowanych do pracy ciągłej, po zakończeniu sprzątnia,

- przechowywanie w ustalonym i bezpiecznym miejscu środków czyszczących, materiałów palnych, urządzeń do czyszczenia itp.
- 12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trybie natychmiastowym zgłaszał Zamawiającemu uszkodzenia: sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej i wyposażenia węzłów sanitarnych, okien, drzwi oraz innych zauważonych usterek. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania doraźnych działań niezbędnych przed niebezpiecznymi dla życia lub mienia skutkami uszkodzeń i wadliwego działania instalacji lub urządzeń.
- 13. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zabezpieczenia pomieszczenia w trakcie i po zakończonej pracy związanej z realizacją zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami u Zamawiającego.
- 14. Zabrania się w trakcie wykonywania usługi przeglądania, zapoznawania się z treścią, kopiowania jakichkolwiek informacji w formie papierowej, elektronicznej lub innej znajdujących się lub dostępnych w sprzątanym obiektach i pomieszczeniach.
- 15. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania sprzętu i środków niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi w miejscach ściśle wyznaczonych przez Zamawiającego w sposób nie stanowiący zagrożenia dla użytkowników obiektu.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia spotkania informacyjnego w zakresie przepisów i wymagań obowiązujących Wykonawców i Podwykonawców na terenie Zamawiającego w terminie obustronnie ustalonym, jednakże nie później niż w dniu zawarcia umowy (przed przystąpieniem do świadczenia usług).
2. Na cały okres objęty zamówieniem Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie:
 - pomieszczenia socjalno-gospodarcze do przebywania osób oraz przechowywania niezbędnego sprzętu,
 - korzystanie z wody i energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania usług.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste pracowników lub osoby wykonujące przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji umowy.
4. Zamawiającego będzie współpracował z Wykonawcą przy realizowaniu usług, w zakresie wynikającym z umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy zgodnie z umową.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego i upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest: dla części 1 – Sekretarz Nadleśnictwa Stuposiany tel. kontaktowy: 134610010, dla części 2 - **Kierownik Centrum Promocji Leśnictwa w Muczmem** tel. Kontaktowy: 508 996 194.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany przedstawicieli stron wyznaczonych w umowie do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

§ 4

1. Wartość zamówienia za cały okres obowiązywania umowy strony ustalają na cenę:

netto zł, (słownie:
.....)

brutto zł, (słownie:
.....)

w tym: podatek od towarów i usług VAT w kwocie zł

równej cenie przedstawionej w ofercie.

2. Określone wyżej wynagrodzenie, odpowiada zakresowi usług przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do umowy i **jest wynagrodzeniem ryczałtowym**. Powyższe wynagrodzenie zawiera koszty związane z wszelkimi pracami przygotowawczymi, organizacyjnymi odbioru prac, utrzymania zaplecza i porządkowymi oraz innymi wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Rozliczanie za wykonane usługi będzie odbywało się w okresach miesięcznych. Wyliczenie ich wartości będzie wyglądało następująco:
 - na koniec każdego miesiąca wykonawca wystawi fakturę za usługi.
 - płatności wynikające z przedstawionych faktur zostaną uregulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury,
 - wynagrodzenie miesięczne nie może przekraczać wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 6.
 - rozliczenie między stronami odbywać się będzie wyłącznie w walucie polskiej.
 - podstawę do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług – zał. nr 4, podpisany przez obie strony.
4. Wykonanie usługi z wadami nie uznaje się, za jej wykonanie. W przypadku stwierdzenia w trakcie miesięcznego okresu rozliczeniowego wad/usterek w wykonaniu usługi objętej przedmiotem umowy, Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę dopiero po usunięciu, naprawie stwierdzonych wad, co potwierdzi Zamawiający.
5. W przypadku świadczenia usług przez okres niepełnego miesiąca kalendarzowego, lub przez okres przy wystąpieniu okoliczności określonych w § 1 ust. 5 i 6 miesięczne wynagrodzenie brutto określone w ust. 3 ulega zmniejszeniu o 1/30 za każdy dzień niewykonywania usług.
6. Przy zwiększeniu/zmniejszeniu powierzchni świadczonej usługi, wynagrodzenie ustalane będzie z uwzględnieniem stawki za 1 m² przyjętej w ofercie.
7. Strony przyjmują zasadę, że stawki jednostkowe netto pozostają niezienne, a należny podatek od towarów i usług VAT naliczony zostanie do kwoty netto w wysokości obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), to od chwili zmiany, podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych stawek netto, bez konieczności zmiany umowy.

§ 5

W przypadku wystąpienia konieczności wykorzystywania przez Wykonawcę maszyn i urządzeń stanowiących własność Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ponoszenia odpłatności za korzystanie z ruchomości. Zasady korzystania z ruchomości, w tym wynagrodzenie, termin, miejsce świadczenia usług zostaną określone w odrębnej

umowie zawartej między zainteresowanymi Stronami przed udostępnieniem rzeczy ruchomych.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 6

1. Przedmiot umowy będzie realizowany począwszy:
 - **Dla części 1:**
 - a) Kompleksowa usługa sprzątanina budynku administracyjno-biurowego z częścią gospodarczo-magazynową stanowiącego siedzibę Nadleśnictwa Stuposiany w m. Stuposiany 1A, gm. Lutowiska - **od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.10.2023 r.**
 - b) Sprzątanie toalety publicznej na miejscu postojowym „Hłynny” w m. Stuposiany, gm. Lutowiska -
od dnia 01.05.2023 r. do dnia 31.10.2023 r.
 - **Dla części 2: od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.10.2023 r.**

i nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy

Ubezpieczenie

§ 7

1. Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości zł. Kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowa – umowa ubezpieczenia zostanie rozwiązana lub wygaśnie z uwagi na upływ czasu – wykonawca bezzwłocznie doprowadzi do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, a jej kopię przedłoży natychmiast zamawiającemu. Nieprzedłużenie dowodu ubezpieczenia stanowi podstawę do naliczania kar umownych w wysokości 100 zł za każdy dzień i do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

Odpowiedzialność wykonawcy i kary umowne

§8

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy osobiście lub z wykorzystaniem podwykonawcy. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę z

podwykonawcą – w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia, potwierdzoną (zgodność z oryginałem) przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie dokonał wcześniej rozliczenia z podwykonawcą, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu rozliczenia się Wykonawcy z podwykonawcą.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą zdolni do wykonania przedmiotu umowy, nie zachodzą wobec nich przesłanki do wykluczenia z udziału w zamówieniu publicznym, przestrzegając będą wszelkich postanowień umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działalność i lub zaniechania podwykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§9

Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi normami albo sprzecznie z umową, Zamawiający wezwie do zamiany sposobu wykonywania wyznaczając odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i powierzyć poprawne lub dalsze wykonanie usług innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§10

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej:

1. Z tytuł odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących wykonawcy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Z tytułu niezgłoszenia podwykonawcy i nieprzedłożenia zamawiającemu kopii umowy z podwykonawcą – 500 zł za każdy dzień opóźnienia
3. Za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości – 100 zł za każdy przypadek opóźnienia, za każdy dzień opóźnienia do czasu usunięcia wadliwości świadczonych usług.
4. Za nieprzedłożenie Zamawiającemu wykazu osób lub zmian osób wykonujących przedmiot umowy w wyznaczonym terminie – 100 zł, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku nie stawienia się osób do wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości - 20 zł za każdą godzinę nieobecności.
6. W przypadku używania przez Wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczonej powierzchni, nie spełniających norm, nie posiadających atestów lub też nieskutecznych zamawiający naliczy karę w wysokości - 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Za pozostawienia przez Wykonawcę odpadów i śmieci w miejscach do tego celu nie przeznaczonych zostanie naliczona kara umowna w wysokości 200 zł. Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich uprzątnięcia.
8. Za każdy stwierdzony przypadek zaangażowania do realizacji umowy osób, które nie są mieszkańcami Gminy Lutowiska lub Czarna, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy takich osób – (1.000 zł * liczba rozpoczętych miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu). Kara umowna nie dotyczy jednak sytuacji, kiedy pracownik Wykonawcy sam zmieni miejsce zamieszkania w trakcie realizacji umowy.

9. W/w kary nie stanowią katalogu zamkniętego. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
10. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczenia kar umownych.
11. Należne kary umowne i inne roszczenia odszkodowawcze, zamawiający jest uprawniony do potrąceń z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę – na podstawie doręczone mu noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Ustanowione kary umowne oraz ich uregulowania nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
13. Kary umowne będą naliczane i potrącane najpóźniej do następnego okresu rozliczeniowego na arkuszu usterek – **załącznik nr 2** do umowy.

Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy i jej rozwiązanie

§11

Stronom poza przypadkami określonymi w przepisach kodeksu cywilnego, i określonymi w paragrafie 9 umowy, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji zakresu usług w ciągu 24 godzin od dnia określonego w umowie jako dzień rozpoczęcia realizacji obowiązków umownych lub zaprzestał ich realizacji i przerwa trwa 24 godziny ,
 - Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców z naruszeniem postanowień § 9 umowy
 - zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy lub wykonawca zawiesi działalność gospodarczą.
 - zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne z majątku Wykonawcy
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - nie stosuje technologii wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą,
 - nie przestrzega przepisów BHP,
 - nie przestrzega obowiązujących przepisów p.poż.
 - nie przestrzega zakazu spożywania alkoholu i znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających osób w miejscu świadczenia usług,
 - wykorzystuje mienie zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem, wykonawca rażąco naruszył w inny sposób postanowienia niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 30 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny i daty odstąpienia od umowy.
5. W przypadkach określonych w ust.1 i 2 wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia zależnego mu z tytułu wykonywania czynności do czasu odstąpienia od umowy.

§12

1. Termin realizacji zamówieni wskazany § 6 może ulec skróceniu w przypadku:
 - przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego,
 - siły wyższej. Za okoliczność siły wyższej uznaje się na okoliczność o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, niedające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych itp. (powodzie, huragany, pożary) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (stan wyjątkowy, ogłoszenie klęski żywiołowej).
 - okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w opisanym niżej zakresie:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa a zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - zmiany osób wyznaczonych do kontaktów, Wykonawcy i Zamawiającego,
 - w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, podatek w nowej wysokości obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego doliczony zostanie do ceny netto.
 - w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13

W związku z faktem, że w miejscu realizacji przedmiotu umowy, pracę świadczyć będą również osoby zatrudnione przy obsłudze recepcji oraz pracownicy Nadleśnictwa Stuposiany, Wykonawca, na podstawie przepisów art. 208 kodeksu pracy, zawrze z wykonawcą usług obsługi recepcji i Zamawiającym porozumienie o współpracy pracodawców, wyznaczając koordynatora, w zakresie zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy – Załącznik nr 3 do umowy. Koordynator jest przedstawicielem Wykonawcy.

Postanowienia końcowe

§14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych.

§15

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca i zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, zostały rozwiązane polubownie lub w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku, gdy negocjacje mające na celu polubowne rozwiązanie sporu skończą się niepowodzeniem – właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§16

Wszelkie oświadczenia woli Stron wysyłane będą listami poleconymi na adres Stron wskazane we wstępie do niniejszej umowy. W przypadku zmiany tych adresów - strony zobowiązane są powiadomić się wzajemnie o dokonanej zmianie. W przypadku braku

takiego powiadomienia – przesyłka wysyłana na adres wskazany we wstępie do umowy uważana będzie za skutecznie doręczoną w dacie widniejącej na potwierdzeniu nadania przesyłki poleconej.

§17

Integralną częścią umowy stanowi oferta z formularzem cenowym i opis przedmiotu zamówienia, a także SWZ wraz z załącznikami i ogłoszeniami.

§18

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Zał. nr 1 i 1a - opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. nr 2 – arkusz usterkowy
3. Zał. nr 3 – porozumienie
4. Zał. nr 4 – protokół odbioru

ARKUSZ USTERKOWY

sporządzony w dniu.....dotyczący nieprawidłowości wykonania usługi sprzątnia:

.....
.....

w ramach umowy nr.....

Informuję, że w dniu/dniach
stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe informacje:.....

.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WYJAŚNIENIA WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wykonawcy)

POROZUMIENIE

**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w:
Centrum Promocji Leśnictwa w Muczmem i budynku administracyjno-biurowego
z częścią gospodarczo-magazynową stanowiącego siedzibę Nadleśnictwa
Stuposiany oraz toalecie publicznej na miejscu postojowym „Hłynny”
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu
koordynatora ds. bhp**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. Nadleśnictwo Stuposiany, Stuposiany 1A, 38-713 Lutowiska, NIP 6890001277
2.

§ 1.

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie prace w tym samym miejscu w Centrum Promocji Leśnictwa w Muczmem -zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3.

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie Piotr Sura, który będzie prowadził nadzór osobiście i za pośrednictwem specjalisty ds. bhp, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4.

Koordynator ma prawo:

1. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy,
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
3. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
7. Niezwłocznego osunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

- I. Przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- II. Podstawą dopuszczenia do pracy na terenie Centrum Promocji Leśnictwa w Muczmem i budynku administracyjno-biurowego z częścią gospodarczo-magazynową stanowiącego siedzibę Nadleśnictwa Stuposiany oraz toalety publicznej na miejscu postojowym „Hłynny” jest:

1. Posiadania obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
2. Uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
3. Posiadanie przez pracowników środków indywidualnych ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
4. Zapoznanie z instrukcjami bhp i p.poż., obowiązującymi w Centrum Promocji Leśnictwa w Muczmem i budynku administracyjno-biurowego z częścią gospodarczo-magazynową stanowiącą siedzibę Nadleśnictwa Stuposiany.
5. Zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
6. Posiadanie stosowanych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.

III.

(nazwa firmy zewnętrznej pracodawcy)

będzie przekazywała do pracy na terenie Centrum Promocji Leśnictwa w Muczmem i budynku administracyjno-biurowego z częścią gospodarczo-magazynową stanowiącą siedzibę Nadleśnictwa Stuposiany oraz toalety publicznej na miejscu postojowym „Hłyny” wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt. II. 1-6. Każdorazowo przed delegowaniem pracownika współpracująca firma będzie dostarczała pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac.

IV. Nadleśnictwo Stuposiany, Stuposiany 1A, 38-713 Lutowiska, NIP 6890001277

(firma zlecająca prac)

Zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia przez osoby kierujące pracownikami instruktażu stanowiskowego oraz przekazywania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych,
2. Organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową ,
3. Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedur ewakuacji,
4. Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej,
5. Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w:
Centrum Promocji Leśnictwa w Muczmem i budynku administracyjno-biurowego z częścią gospodarczo-magazynową stanowiącą siedzibę Nadleśnictwa Stuposiany.
- V. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Nadleśnictwa Stuposiany
- VI. Pracownicy Nadleśnictwa Stuposiany w miejscu pracy zobowiązani się do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze strony.

Porozumienie zawarto w

.....
(miejsceowość)

.....
(data)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

2.

3.

**PROTOKÓŁ
odbioru usług**

sporządzony w dniu zgodnie z umową nr

1. Usługa: w miesiącu 20.....r.
została
wykonana bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kary do potrącenia z wynagrodzenia za miesiąc20...r.
wynoszą:..... (słowniezłotych)
Kary zostały obliczone w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(wykonawca)

.....
(zamawiający)

Uwaga:
W przypadku naliczenia kar umownych do protokołu należy dołączyć kopie arkuszy kontrolnego.
Kary należy potrącać z należności wykonawcy.