**Załącznik nr 8 do SWZ**

**UMOWA nr GP/ /2024**

zawarta w dniu ……………... r. pomiędzy

Gminą Chęciny z siedzibą w Chęcinach, Plac 2 Czerwca 4, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Mariusza Nowaka - Zastępcę Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny działającego na podstawie upoważnienia Nr Or-I-0052.13.2012 z dnia 20.09.2012 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………zwanym dalej „ Wykonawcą”,

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), znak sprawy: ***ZP-IX.271.13.2024.KS****,* pt.: ***„Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy i Miasta Chęciny”***Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

1) projekt planu ogólnego dla obszaru gminy i miasta Chęciny;

2) projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia planu ogólnego dla obszaru gminy i miasta Chęciny;

3) dokumentację prac planistycznych;

- w oparciu o uchwałę Nr 739/XCIII/24 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28.03.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego dla obszaru gminy i miasta Chęciny, zgodnie z SWZ i złożoną przez Wykonawcę ofertą.

2. Wykonawca wykona projekt planu ogólnego zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, ustawą   
o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, a także z wymogami zawartymi w innych przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania   
i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.

3. Projekt planu ogólnego zostanie sporządzony w formie cyfrowej, w następujących standardach: tekst w formatach doc i pdf, rysunki w formatach geotiff i pdf, oraz w postaci wektorowej shp. Do projektu planu ogólnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej (format gml) opracowane zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej.

4. Wykonawca opracuje projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia planu ogólnego dla obszaru gminy i miasta Chęciny zgodnie z zasadami sporządzania aktów prawa miejscowego zawartymi w ustawie o samorządzie gminnym i w przepisach o zasadach techniki prawodawczej.

5. Projekt uchwały Rady Miejskiej zostanie sporządzony w formie cyfrowej, w formacie doc oraz jako plik edytora aktów prawnych – zipx.

6. Wykonawca sporządzi dokumentację prac planistycznych (opracowania, dokumenty   
i projekty pism) wymagane przepisami art. 13i oraz art. 13j ustawy o  planowaniu   
i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym:

1) inwentaryzację urbanistyczną w oparciu o analizę materiałów wyjściowych, istniejącego stanu zagospodarowania i zabudowy oraz uwarunkowań zewnętrznych i przestrzennych gminy - w formie tekstowej (opisowej) oraz graficznej (na podkładzie mapowym, w skali umożliwiającej odczytanie zawartych informacji);

2) wyliczenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonność terenów niezabudowanych, zawierające tok przeprowadzanych obliczeń oraz ich wynik – w formie tekstowej;

3) opracowanie ekofizjograficzne – w formie tekstowej i graficznej;

4) projekty ogłoszeń i obwieszczeń – w formie tekstowej;

5) projekty pism zawiadamiających właściwe instytucje o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego – w formie tekstowej;

6) wykaz wniosków do projektu planu ogólnego, złożonych przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje wraz z propozycją ich rozpatrzenia z uzasadnieniem – w formie tekstowej w postaci tabeli;

7) koncepcję planu ogólnego zawierającą w swej treści: określenie stref planistycznych, określenie gminnych standardów urbanistycznych oraz ewentualne określenie obszarów uzupełnienia zabudowy i obszarów zabudowy śródmiejskiej – w formie tekstowej   
i graficznej.

8) projekt planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz z prognozą oddziaływania na środowisko i przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku takiej konieczności po zasięgnięciu opinii RDOŚ / PWIS) – w formie tekstowej i graficznej (również w formacie oraz w wielkości umożliwiającej publikację na stronie internetowej urzędu oraz BIP).

9) projekty pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego – w formie tekstowej.

10) wykaz opinii i uzgodnień projektu planu ogólnego – w formie tekstowej w postaci tabelarycznej.

11) dane przestrzenne – w formie elektronicznej (format gml).

12) wzory ogłoszenia o konsultacjach oraz formularze niezbędne do zbierania uwag w trakcie konsultacji – w formie tekstowej;

13) protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych – w formie tekstowej;

14) raport podsumowujący konsultacje społeczne, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem – w formie tekstowej.

7. Dokumentacja prac planistycznych będzie prowadzona na bieżąco, w porządku chronologicznym i będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

8. Wykonanie dokumentów i dokumentacji prac planistycznych winno nastąpić   
z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.

**§ 2**

**Obowiązki stron**

1. Strony są zobowiązane współpracować w procedurze prowadzonej przez organ planistyczny, którym jest Burmistrz, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu   
i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy :

a) odbieranie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę, stanowiących przedmiot umowy w ramach poszczególnych etapów, po sprawdzeniu i weryfikacji ich należytego wykonania;

b) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace ;

c) ogłoszenie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie urzędu oraz poprzez udostępnienie informacji na stronie internetowej i BIP urzędu;

d) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego;

e) przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy;

f) wystąpienie o opinię/uzgodnienie projektu planu ogólnego oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów w procedurze opiniowania i uzgadniania projektu planu ogólnego;

g) przyjmowanie uwag dotyczących projektu planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy;

h) udostępnianie w BIP oraz w siedzibie urzędu projektu planu ogólnego wraz   
z uzasadnieniem i wymaganymi dokumentami, na każdym etapie procedury planistycznej;

i) udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, materiałów oraz informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji umowy;

j) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji prac planistycznych ilustrujących przebieg czynności związanych z procedurą planistyczną .

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) przygotowanie opracowań, dokumentów i projektów pism, o których mowa w § 1 ust. 6, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;

b) monitorowanie poprawności procedury planistycznej;

c) zamieszczanie w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenie kosztów ich publikacji;

d) ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych   
w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską (jeżeli zajdzie taka potrzeba);

e) uzupełnienie (zmiana) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);

f) organizacja i przeprowadzenie konsultacji społecznych, o których mowa w art. 13i ust. 3 pkt 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dotyczących projektu planu ogólnego, z mieszkańcami gminy i miasta we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy Chęciny oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień;

g) zapewnienie udziału fachowego personelu w wewnętrznych dyskusjach nad opracowaną koncepcją planu ogólnego, w posiedzeniach Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej,   
w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu   
i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,   
w prowadzonych konsultacjach społecznych, na komisjach stałych oraz sesjach Rady Miejskiej w Chęcinach;

h) informowanie Zamawiającego do 10-go każdego miesiąca kalendarzowego – na piśmie – o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach .

4. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w kontroli nadzorczej Wojewody Świętokrzyskiego dotyczącej uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia planu ogólnego oraz w postępowaniach sądowoadministracyjnych z udziałem miasta i gminy Chęciny związanych ze skargami na tę uchwałę wniesionymi w okresie rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania odpowiedzi i wyjaśnień w tych postępowaniach na wezwanie Wojewody Świętokrzyskiego lub Zamawiającego w określonej przez nich formie i terminach.

5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, w którym wystąpi konieczność sporządzenia opracowań, dokumentów lub wykonania czynności, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a których sporządzenie lub wykonanie nie zostało   
przewidziane przez Wykonawcę lub Zamawiającego w ust. 2, 3, 4 te opracowania, dokumenty lub czynności sporządza i wykonuje Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia.

6. Zamawiający ma prawo do oceny, korekty, akceptacji lub odmowy akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w toku realizacji umowy. Negatywna ocena, konieczność wprowadzenia korekty czy brak akceptacji wymaga uzasadnienia sporządzonego na piśmie.

**§ 3**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany w IV etapach, w tym :

1) Etap I w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

2) Etap II w terminie 4 miesięcy od dnia zakończenia etapu I;

3) Etap III w terminie 7 miesięcy od dnia zakończenia etapu II;

4) Etap IV w terminie 16 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Termin wykonania etapu IV stanowi jednocześnie termin wykonania całego przedmiotu umowy. Miesiąc stanowi 30 kolejnych dni kalendarzowych.

3. Szczegółowy harmonogram prac w ramach poszczególnych etapów wraz z terminami ich wykonania określa załącznik nr 1 do umowy.

4. Datą wykonania poszczególnych etapów jest dzień przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę do odbioru dokumentów z danego etapu o ile w wyniku tego przekazania zostanie sporządzony protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt.1 oraz ust. 8 pkt 1 i 3 umowy.

5. Jeżeli, po zawarciu umowy:

1) nastąpią zmiany przepisów w zakresie trybu i sposobu opracowania planu ogólnego, które będą wymagały sporządzenia dokumentów (opracowań), których nie przewidywały przepisy obowiązujące w dacie zawarcia umowy;

2) w toku uzgadniania dokumentów wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań) niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego, czego Wykonawca nie mógł mimo należytej staranności przewidzieć;

3) z przyczyn dotyczących Zamawiającego Wykonawca nie mógł podejmować czynności, do których jest zobowiązany na podstawie umowy;

4) zajdzie konieczność powtórzenia niektórych czynności w ramach procedury planistycznej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zastrzeżonych w ust.1.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie z wnioskiem o zmianę terminu wykonania poszczególnych etapów podając uzasadnienie proponowanej zmiany. Zamawiający jest uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień i informacji.

7. W terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku Wykonawcy w sprawie zmiany terminu lub upływu terminu wyznaczonego do złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę terminu wykonania poszczególnych etapów lub odmówi takiej zgody podając uzasadnienie odmowy na piśmie.

8. Zamawiający odmówi wyrażenia zgody na zmianę terminu wykonania poszczególnych etapów jeżeli opóźnienie w wykonaniu prac w ramach poszczególnych etapów w stosunku do harmonogramu jest skutkiem nienależytego i nieterminowego wykonywania obowiązków Wykonawcy .

9. W przypadku zgody Zamawiającego na zmianę terminu wykonania poszczególnych etapów Strony sporządzą aneks do umowy w tym zakresie.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron i forma komunikacji**

1. Upoważnionymi pracownikami organu planistycznego w sprawach wykonywania przedmiotu umowy będą :

1) Kierownik referatu Gospodarki Przestrzennej - Małgorzata Romanyszyn tel. (041) 31-51-138, e-mail: m.romanyszyn@checiny.pl

2) Zastępca kierownika referatu Gospodarki Przestrzennej – Katarzyna Alzak tel. (041) 31-51-138, e-mail: k.alzak@checiny.pl

2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy w sprawach wykonywania przedmiotu umowy będzie: ………………………………………………………………………………

3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkiej korespondencji pod następujące adresy:

1) Zamawiający: Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach, Plac 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny, e-mail: gmina@checiny.pl

2) Wykonawca: ……………..……………………………………………………

4. Zmiana pracowników lub przedstawicieli stron oraz zmiana adresów do doręczeń nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie pisma – którego otrzymanie potwierdziła druga strona.

5. Brak powiadomienia o zmianie pracowników i przedstawicieli oraz o zmianie ich adresów skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

6. Przekazywanie Zamawiającemu opracowanych przez Wykonawcę projektów pism, opracowań, wniosków i innych dokumentów odbywać się będzie w formie:

1) pisemnej - za pośrednictwem listu poleconego lub wpływu potwierdzonego prezentatą bezpośrednio w kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Chęciny ;

2) dokumentowej - za pośrednictwem oficjalnego adresu e-mail Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach , tj. na adres ……………………………...

7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu projektów pism, wniosków i innych dokumentów w terminie umożliwiającym zachowanie terminów zastrzeżonych dla wykonania właściwych czynności przez organ planistyczny.

**§ 5**

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia, że dysponuje personelem posiadającym właściwe kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy powołuje zespół składający się z następujących osób:

- Główny Projektant: ……… nr tel.: ……………, e-mail: …………………….;

- członek zespołu projektowego: …………..…… nr tel.: …….………, e-mail: ……….…;

- członek zespołu projektowego: …………..…… nr tel.: …….………, e-mail: ……….…;

3. Wykonawca może dokonać zmian w składzie zespołu po uprzednim zgłoszeniu tej zmiany Zamawiającemu. Jeżeli zmiana będzie polegać na poszerzeniu zespołu lub zastąpieniu jednego z członków zespołu inną osobą, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, wraz ze zgłoszeniem, dokumenty potwierdzające kwalifikacje   
i doświadczenie nowego członka zespołu.

4. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o zmianę którejkolwiek z osób wchodzących w skład zespołu, jeżeli w jego ocenie osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków. Zamawiający jest obowiązany uzasadnić wniosek. Wykonawca zastępuje tego członka zespołu inną osobą posiadającą kwalifikacje   
i doświadczenie nie niższe niż określone w SWZ i w ofercie Wykonawcy.

5. Zmiana składu zespołu wymaga każdorazowo sporządzenia aneksu do umowy w tym zakresie .

6. Zmiana składu zespołu w trakcie wykonywania przedmiotu umowy nie może uzasadniać wydłużenia terminu wykonania prac w poszczególnych etapach oraz wzrostu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

7. Wykonawca organizuje pracę zespołu i w tym celu wyznacza koordynatora: ……………….. ……………

8. Członkowie zespołu wykonują powierzone zadania w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób wchodzących w skład zespołu, jak za działania i zaniechania własne.

9. Za dokonanie rozliczeń z członkami zespołu, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do tych elementów prac, które stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, odpowiada Wykonawca.

**§ 6**

**Przekazywanie i odbiór prac**

1. Dokumenty i dokumentacja prac planistycznych stanowiące przedmiot umowy będą przekazywane przez Wykonawcę i odbierane przez Zamawiającego w ramach poszczególnych etapów I, II, III, IV.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem na piśmie o gotowości przekazania prac z poszczególnych etapów – podając dzień planowanego przekazania prac.

3. Przekazanie prac nastąpi w siedzibie Zamawiającego za protokołem przekazania, zawierającym spis rzeczowy przekazywanych dokumentów. Dniem przekazania prac jest data ich wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach.

4. Przekazanie prac następuje w formie zbioru uporządkowanych dokumentów   
i dokumentacji prac planistycznych wykonanych w ramach poszczególnych etapów, zebranych w porządku chronologicznym. Wykonawca dołącza do przekazywanych prac oświadczenie o ich kompletności, zgodności z umową i prawie rozporządzania pracami.

5. Przekazanie prac nie jest równoznaczne z ich odbiorem przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania prac sprawdzi ich kompletność, formę i treść ( odbór prac ).

6. W przypadku w którym przekazane prace :

1) będą kompletne, sporządzone co do formy i treści zgodnie z umową, strony sporządzą protokół odbioru w terminie 14 dni od dnia ich przekazania ;

2) będą zawierały braki lub inne wady, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia   
w terminie 14 dni od dnia wezwania.

7. Wykonawca przystąpi do usunięcia braków i wad niezwłocznie. Wykonawca może odmówić usunięcia braków lub innych wad zgłoszonych przez Zamawiającego w toku odbioru, gdy wykaże, że przekazane prace są kompletne, zgodne z umową co do formy   
i treści. Stanowisko w tej sprawie Wykonawca przedstawia na piśmie.

8. Jeżeli, zgłoszone przez Zamawiającego przy odbiorze braki lub inne wady prac:

1) zostaną w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę usunięte, strony sporządzają protokół odbioru częściowego (prace z etapu I, II, III) lub protokół odbioru końcowego (prace z etapu IV);

2) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte w całości lub w części, Zamawiający odstąpi od odbioru prac, o czym pisemnie zawiadomi Wykonawcę i zwracając przekazane dokumenty ;

3) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte w całości lub w części lecz Zamawiający uzna stanowisko Wykonawcy w sprawie bezzasadności wezwania do ich usunięcia, strony sporządzają protokół odbioru częściowego (etapu I,II,III) lub protokół odbioru końcowego (etap IV).

9. Jeżeli w wyniku odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, dzień przekazania dokumentów stanowi dzień wykonania poszczególnych etapów, a w przypadku dokumentów z etapu IV, stanowi dzień wykonania całego przedmiotu umowy.

10. Protokół odbioru częściowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych za wykonane etapy I,II,III. Protokół odbioru końcowego (etap IV) będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej.

**§ 7**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

wynagrodzenie netto: …………………zł (słownie: ……………………….złotych) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości…………………………..zł (słownie: ……………………………. złotych). Łączne wynagrodzenie brutto wynosi: …………….. zł (słownie: …………………………. złotych).

2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wydatków związanych z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych elementów prac, które stanowią utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 może podlegać zmianie, gdy nastąpi zmiana przepisów w zakresie :

1) stawek VAT;

2) minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym lub wysokości składek z tego tytułu;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.

4. Strona inicjująca zmianę wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 3 jest zobowiązana do złożenia drugiej stronie wniosku z wyliczeniem skutków zmian przepisów na koszty wykonania przedmiotu umowy i propozycji zmiany wynagrodzenia.

5. Strony w protokole konieczności dokonają zgodnych ustaleń co do rzeczywistego skutku zmiany przepisów na koszty wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając zakres prac wykonanych i pozostających do wykonania. Zmiana wynagrodzenia nie może dotyczyć tych prac, które zgodnie z harmonogramem winny być wykonane przed zmianą przepisów.

6. Ustalenia zawarte w protokole konieczności stanowią podstawę do sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 8**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 może zostać zwaloryzowane na wniosek każdej ze Stron, po spełnieniu przesłanek określonych w niniejszym paragrafie.

2. W przypadku złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, druga Strona jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, do ustosunkowania się do niego w postaci wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na dokonanie waloryzacji.

3. Wynagrodzenie może ulec waloryzacji po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje nie mogą nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.

4. Współczynnik pierwszej waloryzacji (procentowy wskaźnik wzrostu/obniżenia) wynagrodzenia będzie obliczany jako różnica pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za kwartał, w którym został złożony wniosek o pierwszą waloryzację a wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za kwartał, w którym zawarto umowę, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

5. Współczynnik kolejnej waloryzacji (procentowy wskaźnik wzrostu/obniżenia) wynagrodzenia będzie obliczany jako różnica pomiędzy wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa GUS za kwartał, w którym został złożony kolejny wniosek o waloryzację, a wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa GUS za kwartał, w którym dokonano poprzedniej waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się gdy obliczony według ust. 4 i 5 współczynnik waloryzacji posiada wartość plus/minus co najmniej 2%. Wysokość wynagrodzenia ustala się w następujący sposób :

1) jeżeli, współczynnik jest dodatni (tj. potwierdza wzrost cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie ulega podwyższeniu z uwzględnieniem połowy wartości procentowej współczynnika,

2) jeżeli, współczynnik jest ujemny (tj. potwierdza spadek cen materiałów lub kosztów) wynagrodzenie ulega obniżeniu z uwzględnieniem połowy wartości procentowej współczynnika.

7. Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia za te prace, które zostały wykonane lub zgodnie z harmonogramem powinny być wykonane przed dniem złożenia wniosku   
o waloryzację. Wartość wynagrodzenia za prace wykonane ustala się na podstawie części wskazanych w § 9 ust. 1 umowy, a za prace , które zgodnie z harmonogramem powinny być wykonane przed dniem złożenia wniosku na podstawie protokołu uzgodnień biorąc pod uwagę zasadę proporcjonalności.

8. Maksymalny wzrost/obniżenie wynagrodzenia w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 umowy brutto.

9. Zmiana wynagrodzenia na skutek waloryzacji wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Fakturowanie i płatności**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w częściach :

1) część **I** po zakończeniu etapu I – **15% wynagrodzenia** określonego w § 7 ust. 1

2) część **II** po zakończeniu etapu II – **35% wynagrodzenia** określonego w § 7 ust. 1

3)część **III** po zakończeniu etapu III – **30% wynagrodzenia** określonego w § 7 ust. 1

4) część **IV** po zakończeniu etapu IV – **20% wynagrodzenia** określonego w § 7 ust. 1

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych (etap I, II, III) i faktury końcowej (etap IV), wystawionych przez Wykonawcę po sporządzeniu protokołu odbioru częściowego lub końcowego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Fakturę należy wystawić na dane:

**Gmina Chęciny, Plac 2 Czerwca 4, 26 – 060 Chęciny, NIP 959-16-72-746.**

4. Wykonawca do wystawionej faktury, która obejmuje wynagrodzenie za prace wykonywane przy udziale podwykonawców załączy podpisane przez podwykonawców oświadczenia potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wobec nich należności pod rygorem wstrzymania zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie zapłaty powoduje, iż Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie w zapłacie należnego mu wynagrodzenia.

5. Uznaje się, iż dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu kar umownych, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną z tytułu :

1) zwłoki w wykonaniu prac w ramach etapu I, II, III - w wysokości **200 złotych za każdy dzień** **zwłoki**, jednakże za okres nie dłuższy niż 30 dni;

2) zwłoki w wykonaniu prac w ramach etapu IV - w wysokości **400 złotych za każdy dzień zwłoki**, jednakże za okres nie dłuższy niż 60 dni;

3) w przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach, spotkaniach, zebraniach, w których winien uczestniczyć zgodnie z umową - w wysokości **500 złotych za każdy przypadek nieobecności;**

4) zaniechania zgłoszenia zmiany składu zespołu - w wysokości **1000 złotych za każdy ujawniony przypadek**;

5) zaniechanie współpracy w postępowaniu nadzorczym prowadzonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego lub w postępowaniu sądowoadministracyjnym dotyczącym skargi na uchwałę w okresie rękojmi - w wysokości **5000 złotych**;

6) nie zgłoszenia Zamawiającemu podwykonawcy - w wysokości **5000 złotych za każdy przypadek**

7) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **25% wynagrodzenia brutto** określonego   
w § 7 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną z tytułu :

1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie § 12 ust. 1 pkt. 1 umowy -   
w wysokości **25% wynagrodzenia brutto** określonego w § 7 ust. 1 umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczona ze wszystkich tytułów przez Stronę nie może przekroczyć wysokości **30 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

5. Jeżeli wysokość kar umownych jest niższa od wysokości poniesionej przez Stronę szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 11**

**Rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy ze szczególną starannością zgodnie z umową bez wad fizycznych i prawnych .

2. Wykonawca udziela rękojmi na okres 3 lat. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. W ramach rękojmi w przypadku:

1) stwierdzenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego lub sąd administracyjny nieważności uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia planu ogólnego w całości lub w części Wykonawca na wezwanie Zamawiającego podejmie prace naprawcze bez dodatkowego wynagrodzenia;

2) ujawnienia braków lub innych wad w dokumentach stanowiących przedmiot umowy,   
w innych przypadkach niż wskazany w pkt. 2 Wykonawca na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, podejmie prace naprawcze. Wyznaczony termin winien być odpowiedni.

4. Dokonane przez Zamawiającego odbiory przedmiotu umowy nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności na podstawie rękojmi także za wady istniejące w dniu odbioru, a ujawnione w okresie rękojmi.

5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie w terminie 14  dni od dnia ich ujawnienia.

6. W sprawach nie uregulowanych odmiennie w umowie Zamawiający będzie dochodził roszczeń z rękojmi zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:

1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu prac z poszczególnych etapów ( etap I, II, III ) jest dłuższa niż 30 dni kalendarzowych ;

3) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu całego przedmiotu umowy ( etap IV ) jest dłuższa niż 60 dni kalendarzowych;

4) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jej części innej osobie w tym niezgłoszonym podwykonawcom ;

5) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową albo z nienależytą starannością, a wezwany przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości nie usuwa ich w wyznaczony sposób.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:

1) Zamawiający nie wykonuje obowiązków wskazanych w § 2 ust. 2 pkt a i b umowy, a wezwany przez Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w zakreślonym terminie, nie usuwa ich w wyznaczony sposób;

2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac w ramach poszczególnych etapów.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych:

1) w ust. 1 pkt 1 Zamawiający zatrzymuje odebrane prace. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane i odebrane przez Zamawiającego.

2) ust.1 pkt 2 – 5 Zamawiający zgodnie z własnym wyborem zatrzymuje odebrane prace za zapłatą odpowiedniego wynagrodzenia lub dokonuje zwrotu prac odebranych i żąda od Wykonawcy zwrotu wypłaconego wynagrodzenia w terminie 14 dni.

4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy zgodnie z jego wyborem zatrzymuje pobrane wynagrodzenie wydając Zamawiającemu prace za które to wynagrodzenie przysługiwało lub zwraca pobrane wynagrodzenie i żąda od Zmawiającego zwrotu prac w terminie 14 dni.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy strona odstępująca składa na piśmie w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy strony sporządzą w terminie 7 dni protokół stwierdzający stan wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy oraz stan i sposób rozliczeń.

**§ 13**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca w ramach działalności własnego przedsiębiorstwa i bez udziału podwykonawców:

1) opracuje plan ogólny, w tym sporządzi uzasadnienie składające się z części tekstowej   
i graficznej;

2) zorganizuje zespół stanowiący jego personel,

3) przeprowadzi konsultacje społeczne;

4) dokona prezentacji projektów dokumentów przed Komisją Architektoniczno - Urbanistyczną i na sesji Rady Miejskiej. .

2. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami w zakresie prac specjalistycznych   
i branżowych wymaganych do sporządzenia poszczególnych dokumentów lub opracowań.

3. Warunkiem przystąpienia przez podwykonawcę do prac jest poinformowanie Zamawiającego na piśmie o danych podwykonawcy, zakresie zleconych prac. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w czasie realizacji umowy.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku   
z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania,   
w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, w tym niedbalstwa lub braku należytej staranności.

5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców. Wykonawca dokonuje wypłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

6. Zlecenie podwykonawcom wykonania części prac nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy.

**§ 14**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: ………… złote (słownie: ……………../100)

w formie ………………………………………………...

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

4. Kwota w wysokości ………………. złotych (słownie: …………………………/100) stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca ………………….. złotych (słownie: ………………………..) zostanie zwrócona nie wcześniej niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi tj. po okresie 3 lat od dnia odbioru końcowego.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. W sytuacji, gdy nastąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

**§ 15**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem sporządzenia protokołu odbioru końcowego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do tych elementów dokumentów, które stanowią utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,   
z prawem do korzystania na następujących polach eksploatacji:

1) wprowadzania do obrotu oryginału lub kopii,

2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką,

3) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikacja w internecie,

4) udostępnienia w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,

5) wykorzystywania na potrzeby wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,

6) przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek bez zgody autora,

7) wykorzystania przy sporządzaniu dokumentacji projektowych lub innych opracowań przez wykonawców na podstawie udzielonych zamówień bez ograniczeń,

8) powierzenie wykonania lub ukończenia wykonania dokumentów innym osobom z wykorzystaniem pracy dotychczas wykonanej, lub wykonanie dokumentów zamiennych lub uzupełnionych,

9) przenoszenia przysługujących Zamawiającemu autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy,

10) wykorzystania w każdym innym niż wskazane w pkt 1 – 9 celu, związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego gospodarki przestrzennej.

2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w tym do rozporządzania i korzystania z dokumentów stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w nieograniczonym zakresie.

3. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

4. Jeżeli przedmiotem praw autorskich są utwory , które zostały wytworzone przez Wykonawcę z udziałem innych osób Wykonawca zobowiązuje się:

1) pozyskać od autorów majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego,

2) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz praw pokrewnych osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

7. Wszelkie uprawnienia opisane w ust. 1 będą przysługiwały Zamawiającemu do odebranych prac również po wykonaniu umowy, a także w przypadku jej wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia.

**§ 16**

**Klauzula poufności i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) zachowania w tajemnicy informacji chronionych, w tym danych osobowych, które pozyskał w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno w trakcie trwania umowy, jak   
i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu;

2) nie ujawniania i nie udostępniania informacji chronionych, o których mowa w pkt 1, bez pisemnej zgody Zamawiającego;

3) zastosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji chronionych, o których mowa w pkt 1,   
w szczególności przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem do informacji oraz nieuprawnionym przetwarzaniem;

4) przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.), ustawy   
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego;

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich zdarzeń (incydentów) związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, oraz współpracowania z Zamawiającym i składania wyjaśnień w celu ustalenia okoliczności i osób winnych tego naruszenia.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Poza przesłankami określonymi w § 3 ust. 5 oraz § 5 ust. 5 oraz, § 7 ust. 3, § 8 ust. 9 umowy dopuszcza się zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia jednej   
z okoliczności wskazanej w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innych ustaw.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Harmonogram prac

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – SWZ

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………………………. …………………………………………