

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla WFOŚiGW w Warszawie**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 142148155

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ogrodowa 5/7

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-893

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 22 504 41 00

1.5.8.) Numer faksu: 22 504 41 39

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: poczta@wfosigw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wfosigw.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

samorządowa osoba prawna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla WFOŚiGW w Warszawie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-99154038-3dac-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00358522

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-08-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00498508/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.3 Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla WFOŚiGW w Warszawie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-99154038-3dac-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, były przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45 instrukcje>.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych Oferenta i osób wskazanych przez niego do kontaktu (w związku z realizacją zamówienia) jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, fax (22) 504 41 39, e-mail: poczta@wfosigw.pl Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

znajduje się na stronie www.wfosigw.pl w zakładce Ochrona danych osobowych/klauzule informacyjne oraz w BIP w zakładce Ochrona danych osobowych/klauzule informacyjne.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-13/2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia w części 1 jest zakup i dostawa:

a) 3 przenośnych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym, jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model,

b) 16 przenośnych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym oraz stacją dokującą/replikatorem portów, jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model,

c) 26 monitorów komputerowych jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model,

d) 5 komputerów AiO wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym, jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model,

e) 9 skanerów jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model,

f) 9 czytników kodów kreskowych jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model,

g) 9 drukarek etykiet jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model,

o minimalnych parametrach określonych w Załącznik nr 1 do SWZ, dalej zwany „Sprzętem”.

2) Dostarczony Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne opakowania producenta oraz nie może być obciążony prawami osób trzecich.

3) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonego Sprzętu, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 r. z dnia 15.01.2008 r. w sprawie unijnego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Sprzęt do siedziby WFOŚiGW w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 na własny koszt, ryzyko, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane miejsce. O planowanej dostawie Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.

5) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącej odpowiednio załącznik nr 6A do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213000-5 - Komputery osobiste

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30231300-0 - Monitory ekranowe

30216110-0 - Skanery komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 25 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale.

2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia i ich znaczenie:

Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

Dla części 1 :

- Kryterium „Cena” - waga 60%
- Kryterium „Termin gwarancji” - waga 40%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty za daną część. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} \times 60 \text{ pkt})$$

Cob

gdzie:

C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;

Cmin – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;

Cob – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Opis kryterium „termin gwarancji” (G), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty w danej części oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „termin gwarancji - laptopy typu I i typu II” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

24 miesiące – 0 pkt

30 miesięcy – 20 pkt

36 miesięcy – 40 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru Sprzętu.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące, wówczas w kryterium „termin gwarancji” otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin w § 6 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 6A do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

4. Łączna suma uzyskanych punktów z wszystkich kryteriów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty, obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P_c = C + G + R$$

Gdzie:

Pc - całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę;

C - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Cena”;

T - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Termin gwarancji”;

G - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Czas reakcji”.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin gwarancji**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2**

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa :

a) 15 drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych) mono wraz z dodatkowymi materiałami eksploatacyjnymi (tonerami) umożliwiające wydruk 50 000 stron (dane producenta), jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model,

b) 5 drukarek (urządzeń wielofunkcyjnych) kolor wraz z dodatkowymi materiałami eksploatacyjnymi (tonerami) umożliwiające wydruk 20 000 stron (dane producenta), jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model,

o minimalnych parametrach określonych w załącznik nr 1 do SWZ, dalej zwany „Sprzętem”.

2) Dostarczony Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne opakowania producenta oraz nie może być obciążony prawami osób trzecich.

3) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonego Sprzętu, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 r. z dnia 15.01.2008 r. w sprawie unijnego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.

4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Sprzęt do siedziby WFOŚiGW w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 na własny koszt, ryzyko, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane miejsce. O planowanej dostawie Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.

5) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącej odpowiednio załącznik nr 6A do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30232110-8 - Drukarki laserowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 25 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale.

2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia i ich znaczenie:

Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

Dla części 2:

- Kryterium „Cena” - waga 60%
- Kryterium „Termin gwarancji” - waga 40%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty za daną część. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} \times 60 \text{ pkt})$$

Cob

gdzie:

C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;

Cmin – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;

Cob – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Opis kryterium „termin gwarancji” (G), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty w danej części oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „termin gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

24 miesiące – 0 pkt

30 miesięcy – 20 pkt

36 miesięcy – 40 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru Sprzętu.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące, wówczas w kryterium „termin gwarancji” otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin w § 6 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 6A do SWZ, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 36

miesiący.

4. Łączna suma uzyskanych punktów z wszystkich kryteriów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty, obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$Pc = C + G + R$$

Gdzie:

Pc - całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę;

C - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Cena”;

T - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Termin gwarancji”;

G - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Czas reakcji”.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 6 sztuk jednakowych, fabrycznie nowych, w pełni sprawnych, nienoszących śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego użytkowania, cyfrowych wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących.

2) Zamówienie obejmuje dostawę, instalację urządzeń do niżej wskazanych lokalizacji Zamawiającego:

1) Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7;

2) Płock, ul. Stary Rynek 20;

3) Ciechanów, ul. Mickiewicza 7;

4) Ostrołęka, ul. J. Piłsudskiego 38;

5) Siedlce, ul. Terespolska 12;

6) Radom, ul. 25 Czerwca 68,

wsparcie eksploatacyjne (materiały eksploatacyjne z wyjątkiem papieru) oraz serwis i konserwację urządzeń przez okres 36 miesięcy, zwanych dalej „Urządzeniami”.

3) Minimalne parametry Urządzeń określono w Załącznik nr 1 do SWZ

4) Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każde urządzenie o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinny spełniać ww. urządzenia przed dopuszczeniem go do użytkowania.

5) Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego, co do przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6B do SWZ.

Zamawiający przewiduje wykonanie miesięcznie na sześciu Urządzeniach wydruk A4 mono 30 000 kopii/wydruków, wydruk A4 kolor 12 000 kopii/wydruków.

Kopia/wydruk to jednostronny dokument A4 (dwustronny dokument A3 to 4 kopie).

4.2.6.) Główny kod CPV: 30121200-5 - Urządzenia fotokopiujące

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30125120-8 - Toner do fotokopiarek

50313000-2 - Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 25 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Rozdziale.

2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia i ich znaczenie:

Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

- Kryterium „Cena” - waga 60%
- Kryterium „Termin gwarancji” - waga 20%
- Kryterium „Czas reakcji” - waga 20%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} \times 60 \text{ pkt})$$

Cob

gdzie:

C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;

Cmin – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;

Cob – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Opis kryterium „termin gwarancji” (G), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „termin gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

24 miesiące – 0 pkt.

30 miesięcy – 20 pkt.

36 miesięcy – 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru Sprzętu.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesiące, wówczas w kryterium „termin gwarancji” otrzyma 0 pkt.

1.3. Opis kryterium „czas reakcji” (R), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

Lp. Czas reakcji Liczba punktów

1. w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 36 godzin roboczych* włącznie 0

2. w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 24 godzin roboczych* włącznie 10

3. w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 12 godzin roboczych* włącznie 20

* Przez godzinę roboczą Zamawiający rozumie jedną godzinę (60 minut) pracy Wykonawcy w przedziale czasowym 7:30 – 15:30.

Maksymalny czas reakcji (przybycie serwisanta) wynosi 36 godzin roboczych włącznie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji powyżej 36 godzin roboczych, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty czasu reakcji, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował maksymalny czas reakcji, tj. 36 godzin roboczych liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, wówczas w kryterium „czas usunięcia awarii” otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji poniżej 12 godzin roboczych.

4. Łączna suma uzyskanych punktów z wszystkich kryteriów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty, obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P_c = C + G + R$$

Gdzie:

Pc - całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę;

C - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Cena”;

T - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Termin gwarancji”;

G - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Czas reakcji”.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1**

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 10 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 5 do SWZ;

3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty wymienione powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Dotyczy części 1 zamówienia.

w zakresie Laptopa typ 1:

– wydruk ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający, że zaoferowany procesor uzyskuje w teście PassMark Performance Test wynik min. 18 500 punktów,

musi być sporządzony w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do terminu składania ofert,

– oświadczenie wykonawcy opatrzone numerem postępowania o spełnieniu normy MIL-STD-810H dla komputera przenośnego,

– certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,

– certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,

– deklaracja zgodności CE dla komputera przenośnego,

– oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych dla komputera przenośnego.

w zakresie Laptopa typ 2:

– wydruk ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający, że zaoferowany procesor uzyskuje w teście PassMark Performance Test wynik min. 11 000 punktów,

musi być sporządzony w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do terminu składania ofert,

– oświadczenie wykonawcy opatrzone numerem postępowania o spełnieniu normy MIL-STD-810H dla komputera

przenośnego,

- certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- certyfikat ISO 50001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- deklaracja zgodności CE dla komputera przenośnego,
- oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych dla komputera przenośnego,
- oświadczenie producenta lub raport akredytowane jednostki badawczej określające głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB,
- oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu iż w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego,
- oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis komputerów przenośnych będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta,
- dokumenty potwierdzające że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera przenośnego.

w zakresie Monitora komputerowego:

- oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis komputerów przenośnych będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta,
- dokumenty potwierdzające że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera przenośnego,
- deklaracja zgodności CE dla monitora komputerowego,
- certyfikat EPEAT Gold dla Polski lub równoważny dla monitora komputerowego,
- certyfikat Energy Star lub równoważny dla monitora komputerowego.

w zakresie Komputera AiO:

- wydruk ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający, że zaoferowany procesor uzyskuje w teście PassMark Performance Test wynik min. 15 900 punktów, musi być sporządzony w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do terminu składania ofert,
- certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputerów AiO,
- deklaracja zgodności CE dla komputera AiO,
- oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu iż w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego oraz oprogramowania biurowego opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 8 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych z jego opisem.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Dotyczy części 1 zamówienia.

w zakresie Laptopa typ 1:

- wydruk ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający, że zaoferowany procesor uzyskuje w teście PassMark Performance Test wynik min. 18 500 punktów, musi być sporządzony w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy opatrzone numerem postępowania o spełnieniu normy MIL-STD-810H dla komputera przenośnego,
- certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- deklaracja zgodności CE dla komputera przenośnego,
- oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych dla komputera przenośnego.

w zakresie Laptopa typ 2:

- wydruk ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający, że zaoferowany procesor uzyskuje w teście PassMark Performance Test wynik min. 11 000 punktów, musi być sporządzony w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy opatrzone numerem postępowania o spełnieniu normy MIL-STD-810H dla komputera przenośnego,
- certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- certyfikat ISO 50001 lub równoważny dla producenta komputerów przenośnych,
- deklaracja zgodności CE dla komputera przenośnego,
- oświadczenie producenta potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych dla komputera przenośnego,
- oświadczenie producenta lub raport akredytowane jednostki badawczej określające głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 30 dB,

- oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu iż w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego,
- oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis komputerów przenośnych będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta,
- dokumenty potwierdzające że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera przenośnego.

w zakresie Monitora komputerowego:

- oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis komputerów przenośnych będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta,
- dokumenty potwierdzające że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera przenośnego,
- deklaracja zgodności CE dla monitora komputerowego,
- certyfikat EPEAT Gold dla Polski lub równoważny dla monitora komputerowego,
- certyfikat Energy Star lub równoważny dla monitora komputerowego.

w zakresie Komputera AiO:

- wydruk ze strony serwisu <http://www.cpubenchmark.net/> potwierdzający, że zaoferowany procesor uzyskuje w teście PassMark Performance Test wynik min. 15 900 punktów, musi być sporządzony w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do terminu składania ofert,
- certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputerów AiO,
- deklaracja zgodności CE dla komputera AiO,
- oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu iż w przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego oraz oprogramowania biurowego opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 8 do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych z jego opisem.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ), wypełniony odpowiednio dla danej części zamówienia;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 5) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 6) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 3) do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo;
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
- 6) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6A do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-08-28 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-08-28 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-09-26